

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01 Контроллинг

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Профиль подготовки Внутренний контроль и аудит
Квалификация (степень) выпускника магистр
Форма обучения заочная

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Контроллинг» являются:

- сформировать систему знаний о возникновении, сущности и содержании контроллинга, его принципах, функциях, объектах и методах;
- ознакомить с базовыми элементами контроллинга и его видах;
- научить использовать теоретико-методологические основы контроллинга для формирования эффективной системы контроллинга на предприятии;
- привить практические навыки по использованию инструментов стратегического и оперативного контроллинга.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Контроллинг» относится к вариативной части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Контроллинг» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Управленческий учет	1

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Внутренний контроль	1

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-3: способностью принимать организационно-управленческие решения	1 этап: теоретические аспекты основополагающих концепций контроллинга; 2 этап: методы, специфические приемы и способы организации контроллинга в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности	1 этап: использовать систему знаний о принципах контроллинга для формирования полной и достоверной информации об объектах управления; 2 этап: на примере конкретных ситуаций, используя инструменты контроллинга, решать проблемы регулирования эффективности производства и сбыта	1 этап: специальной терминологией; 2 этап: навыками использования инструментов контроллинга, позволяющих принимать экономические эффективные решения в области финансовой политики и управления производственной

		новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений и других сторон деятельности организации	и финансово-хозяйственной деятельностью предприятия
ПК-3: способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	1 этап: сущность, особенности и принципы контроллинга, как современной концепции управления предприятием; 2 этап: классическую процедуру контроллинга, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты	1 этап: использовать систему знаний о методах контроллинга для систематизации данных о деятельности в необходимых аналитических разрезах; 2 этап: применять полученные знания для разработки моделей управления на основе различных способов контроля всех сторон деятельности организации	1 этап: специальной терминологией; 2 этап: алгоритмом построения системы контроллинга в организации
ПК-9: способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	1 этап: порядок организации системы сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; 2 этап: проблемы, решаемые системой контроллинга в процессе управления финансово-хозяйственной деятельностью организации	1 этап: использовать систему знаний о принципах контроллинга для формирования полной и достоверной информации об объектах управления, для систематизации данных о ресурсном обеспечении и результатах деятельности в необходимых разрезах 2 этап: методами, специфическими приемами и способами контроллинга, которые позволяют отслеживать состояние и рациональность использования ресурсов предприятия	1 этап: специальной терминологией; 2 этап: навыками использования информации для расчетов и принятия решений в области регулирования и контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия

		в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности	
--	--	--------------------------------------------------------------------------	--

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Контроллинг» составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 3	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	4	-	4	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	4	-	4	-
4	Семинары(С)	-	-	-	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	64	-	64
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	-	-	-
11	Промежуточная аттестация	4	32	4	32
12	Наименование вида промежуточной аттестации	x	x	экзамен	
13	Всего	12	96	12	96

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Исторические и теоретические основы контроллинга.	3	2	x	2	x	x	x	x	41	x	x	ОПК-3, ПК-3, ПК-9
1.1.	Тема 1 Контроллинг в системе управления предприятием	3	1	x	-	x	x	x	x	12	x	x	ПК-3
1.2.	Тема 2 Оперативный и стратегический контроллинг	3	1	x	-	x	x	x	x	6	x	x	ПК-3
1.3.	Тема 3 Объекты контроллинга в организации	3	-	x	1	x	x	x	x	16	x	x	ОПК-3, ПК-3, ПК-9
1.4.	Тема 4 Инструменты контроллинга в организации	3	-	x	1	x	x	x	x	7	x	x	ОПК-3, ПК-9
2.	Раздел 2 Разработка и внедрение системы контроллинга в организации.	3	2	x	2	x	x	x	x	23	x	x	ОПК-3, ПК-3, ПК-9
2.1.	Тема 5 Информационная поддержка контроллинга	3	1	x	1	x	x	x	x	10	x	x	ОК-1, ПК-2, ПК-9
2.2.	Тема 6 Особенности функционирования службы	3	-	x	1	x	x	x	x	7	x	x	ОПК-3, ПК-3,

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	контроллинга													ПК-9
2.3.	Тема 7 Построение системы контроллинга на предприятии	3	1	x	-	x	x	x	x	6	x	x		ОПК-3, ПК-3
3.	Контактная работа	3	4	x	4	x	x	x	x	x	x	4	x	
4.	Самостоятельная работа	3	x	x	x	x	x	x	x	64	x	32	x	
5.	Объем дисциплины в семестре	3	4	x	4	x	x	x	x	64	x	36	x	
6.	Всего по дисциплине	x	4	x	4	x	x	x	x	64	x	36	x	

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Контроллинг в системе управления предприятием	1
Л-2	Оперативный и стратегический контроллинг	1
Л-3	Информационная поддержка контроллинга	1
Л-4	Построение системы контроллинга на предприятии	1
Итого по дисциплине		4

5.2.2 – Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1	Объекты контроллинга в организации	1
ПЗ-2	Инструменты контроллинга в организации	1
ПЗ-3	Информационная поддержка контроллинга	1
ПЗ-4	Особенности функционирования службы контроллинга	1
Итого по дисциплине		4

5.2.3 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы <i>(указать в соответствии с таблицей 5.1)</i>	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Контроллинг в системе управления предприятием	Взаимосвязь контроллинга с другими управленческими дисциплинами.	3
		Американская и немецкая модели контроллинга.	3
		Эволюция взглядов на контроллинг в России.	3
		Объединение контроллеров в России.	3
2.	Оперативный и стратегический контроллинг	Участие службы контроллинга в стратегическом и оперативном менеджменте.	3
		Инструментарий стратегического контроллинга: метод стратегических балансов, концепция системы сбалансированных показателей (ССП).	3
3.	Объекты контроллинга в организации	Контроллинг логистики.	4
		Контроллинг персонала.	4
		Контроллинг инвестиций.	4

		Контроллинг инновационных процессов.	4
4.	Инструменты контроллинга в организации	Планирование и бюджетирование в системе контроллинга.	4
		Анализ отклонений в системе контроллинга.	3
5.	Информационная поддержка контроллинга	Информационная система руководителя.	4
		Структура единого аналитического пространства организации.	3
		Практические аспекты реализации концепции контроллинга на различных уровнях управления предприятием и для различных его служб.	3
6.	Особенности функционирования службы контроллинга	Положительные и отрицательные стороны организации подразделения контроллинга на предприятии.	3
		Варианты построения структуры управления службой контроллинга.	4
7.	Построение системы контроллинга на предприятии	Составные части проекта системы контроллинга	3
		Типичные ошибки при внедрении контроллинга.	3
Итого по дисциплине			64

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

- Данилочкина Н.Г. Контроллинг как инструмент управления предприятием. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 279 с. – ЭБС «Книгафонд».
- Карминский А.М., Фалько С.Г., Жевага А.А., Иванова Н.Ю. Контроллинг. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 336 с. – ЭБС «Лань».

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

- Каковкина Т.В. Аудит-контроллинг. Теоретические и методологические основы. – М: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 183 с. – ЭБС «Книгафонд».
- Ларионов В.В. Контроллинг персонала в экономике и управлении научоёмких производств: Учебное пособие – М.: Дашков и К, 2014. – 216 с. – ЭБС «Книгафонд».
- Савкина Р.В. Планирование на предприятии: учебник. – М.: Дашков и К, 2013. – 322 с. – ЭБС «Книгафонд».

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению практических (семинарских) работ.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе.

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. OpenOffice

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС "КнигаФонд": www.knigafund.ru/
2. ЭБС "Лань": www.e.lanbook.com/
3. ЭБС "ibooks.ru": www.ibooks.ru/
4. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/
5. Википедия: <https://ru.wikipedia.org/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Разработал: _____

Д.А. Карагодин