

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки Внутренний контроль и аудит

СОДЕРЖАНИЕ

1. Б3.Б.01 Государственный экзамен.....	3
1.2 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен.....	3
1.3 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену.....	5
1.4 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.....	6
1.5 Критерии оценки сдачи государственного экзамена.....	7
2. Б3.Б.02 Выпускная квалификационная работа	9
2.1 Тематика выпускных квалификационных работ.....	9
2.2 Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.....	14
2.3 Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ.....	15
3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	17

1. Б3.Б.01 Государственный экзамен

1.1 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

1. Ресурсы и факторы производства, их сущность и классификация.
2. Проблема экономического выбора. Кривая производственных возможностей.
3. Субъекты современной рыночной экономики, их взаимодействие.
4. Спрос. Закон спроса. Факторы, влияющие на изменение спроса. Парадоксы закона спроса.
5. Предложение. Закон предложения. Факторы, влияющие на предложение.
6. Взаимодействие спроса и предложения. Рыночное равновесие. Последствия установления неравновесных цен.
7. Сущность издержек и их классификация. Альтернативные издержки производства и прибыль.
8. Издержки и прибыль в краткосрочном и долгосрочном периодах.
9. Особенности формирования цены на рынке труда в условиях совершенной и несовершенной конкуренции.
10. Рынок земельных ресурсов, его особенности.
11. Сравнительный анализ рыночных структур.
12. Сущность и структура национальной экономики. Особенности макроэкономического анализа.
13. Основные макроэкономические показатели.
14. Необходимость и пределы государственного регулирования рыночной экономики.
15. Экономический рост, его сущность и типы. Факторы экономического роста.
16. Содержание и общие черты экономического цикла. Фазы цикла. Типы экономического цикла. Стабилизационная политика государства.
17. Безработица: причины, основные черты, виды и социально-экономические последствия.
18. Сущность, причины и измерение инфляции. Виды инфляции. Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика.
19. Закрытая и открытая экономика. Модели открытой экономики.
20. Мировое хозяйство: сущность, структура, тенденции развития.
21. Рынок: сущность, условия и причины возникновения, субъекты, структура, инфраструктура, функции.
22. Государственное регулирование экономики: необходимость, сущность, объекты, цели, методы. Ограничения по условиям ВТО.
23. Понятие и виды себестоимости. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
24. Формы собственности в рыночной экономике.
25. Трудовые ресурсы и показатели эффективности их использования.
26. Продовольственная безопасность страны и пути ее обеспечения.
27. Понятие и показатели экономической эффективности производства и пути ее повышения в сельском хозяйстве.
28. Показатели экономической эффективности использования ресурсов.
29. Цена: понятие, виды, этапы ценообразования. Диспаритет цен.
30. Понятие производительности труда, показатели, факторы и пути повышения.
31. Понятия и показатели уровня и эффективности интенсификации производства. Инновации в сельском хозяйстве.
32. Государственная поддержка малых форм хозяйствования в аграрном секторе экономики.

33. Система и принципы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.
34. Содержание и значение Федерального закона «О бухгалтерском учете»
35. Понятие, формирование и изменение учетной политики организации.
36. Системы управленческого учета, их классификация.
37. Учет денежных средств в кассе на расчетных, валютных и других счетах в банке.
38. Сущность системы «директ-костинг» и оценка операционного левериджа.
39. Сущность нормативного метода учета.
40. Система «стандарт-кост».
41. Понятие, виды, учет и оценка финансовых вложений.
42. Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям.
43. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.
44. Учет расчетов по налогам и сборам.
45. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
46. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
47. Учет и оценка запасов.
48. Оценка основных средств, учет их наличия и движения.
49. Бухгалтерский и налоговый учет амортизации основных средств.
50. Учет нематериальных активов и их амортизации.
51. Понятие и значение контроля в условиях рыночной экономики.
52. Классификация видов и форм контроля.
53. Функции, принципы, цели и задачи контроля.
54. Внешний финансовый контроль: понятие, задачи, направления.
55. Внутренний финансовый контроль: понятие, задачи, направления.
56. Субъекты государственного финансового контроля в Российской Федерации.
57. Система внешнего финансового контроля.
58. Система внутреннего финансового контроля.
59. Проверка смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования.
60. Система внешнего финансового контроля.
61. Система внутреннего финансового контроля.
62. Учет продажи готовой продукции, товаров (работ, услуг).
63. Учет прочих доходов и расходов.
64. Понятие и состав внеоборотных активов. Учет вложений во внеоборотные активы.
65. Порядок формирования и учет уставного, резервного и добавочного капитала.
66. Учет финансовых результатов и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
67. Учет резервов предстоящих расходов.
68. Учет расчетов по кредитам и займам.
69. Инвентаризация имущества и обязательств. Порядок отражения и учета результатов инвентаризации.
70. Состав, содержание и взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
71. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ.
Федеральный закон «Об аудиторской деятельности».
72. Содержание международных стандартов аудита.
73. Субъекты обязательного аудита. Ответственность экономических субъектов за уклонение от проведения обязательной аудиторской проверки.
74. Подготовительный этап аудиторской проверки. Аудит в условиях компьютерной обработки данных (КОД).
75. Аудиторские доказательства, их виды и источники получения.
76. Аудит учредительных документов и расчетов с учредителями организации
77. Виды аудиторских заключений. Структура аудиторского заключения.
78. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
79. Аудит расчетов с бюджетом по налогам и кредитным операциям.

80. Аудит денежных средств и расчетов с подотчетными лицами.
81. Аудит основных средств.
82. Аудит расчетов с поставщиками и покупателями.
83. Аудит затрат на производство продукции (работ, услуг).
84. Аудит продажи и финансовых результатов деятельности организации.
85. Автоматизация бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия».
86. Учет активов, капитала, обязательств, расходов и доходов в крестьянском фермерском хозяйстве.
87. Финансовая система РФ и ее структура.
88. Финансовое регулирование социально-экономических процессов.
89. Организационно–правовые основы управления финансами.
90. Измерение денежной массы и денежная эмиссия.
91. Денежная и платежная системы, особенности их развития.
92. Центральные банки и основы их деятельности.
93. Коммерческие банки и основы их деятельности.
94. Сущность и организация корпоративных финансов.
95. Финансовые ресурсы и капитал корпорации.
96. Управление затратами и финансовыми результатами корпорации.
97. Значение и роль налогов, их классификация и характеристика основных элементов.
98. Налог на прибыль, его плательщики, определение налоговой базы и порядок уплаты налога.
99. НДФЛ, его плательщики, определение налоговой базы и порядок уплаты налога.
100. Анализ структуры и динамики себестоимости продукции.
101. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
102. Анализ учетной (бухгалтерской) и экономической рентабельности.
103. Анализ состава и движения капитала организации.
104. Анализ состояния расчетов с дебиторами и кредиторами.
105. Анализ производства продукции и ее качества.
106. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами и эффективности их использования.
107. Анализ обеспеченности материальными ресурсами и эффективности их использования.
108. Анализ платежеспособности (ликвидности) предприятия.
109. Анализ финансовой устойчивости.
110. Анализ использования оборотных средств.
111. Анализ эффективности капитальных вложений.

1.2 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с перечнем вопросов, выносимых на государственный экзамен. Рекомендуется при подготовке ответов пользоваться рекомендованной обязательной и дополнительной литературой, а также лекционными конспектами, которые готовил обучающийся.

Во время подготовки к экзамену рекомендуется просмотреть также задания для индивидуальных, самостоятельных, лабораторных и практических работ, которые были изучены обучающимся, в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.

Обязательным в подготовке является посещение консультаций и обзорных лекций, которые проводятся перед государственным экзаменом.

1.3 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Основная литература:

1. Алисенов А.С. Бухгалтерский финансовый учет[электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.С. Алисенов. – М.: Издательство Юрайт, 2014. ЭБС «Юрайт»
2. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет[электронный ресурс]В 2 т.: учебник для академического бакалавриата / В.П. Астахов. - 12-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2015. – 536 с. ЭБС «Юрайт»
3. Аудит [электронный ресурс]: учебник под редакцией д.э.н., профессора Булыги Р.П., М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011 г. ЭБС Книгафонд
4. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет[Текст]: учебник. / М.А. Вахрушина. М.: Омега – Л, 2011.- 570 с.
5. Войтов А.Г. Экономическая теория [электронный ресурс]: Учебник для бакалавров. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. – 392 с. - ЭБС «Книгафонд»
6. Воронина Л.И., Аудит: теория и практика [электронный ресурс]: учебник для бакалавров, изд. Омега- Л, 2011 г. ЭБС Книгафонд
7. Гиляровская Л.Т., Свободин В.А. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций [электронный ресурс]. Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - ЭБС «Книгафонд»
8. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет[электронный ресурс]: учебник / В.Э. Керимов. – М.: Дашков и К, 2014.- 484 с. ЭБС «Книгафонд»
9. Косов М.Е. Налоги и налогообложение [электронный ресурс]: учебное пособие / М.Е. Косов, Л.А. Крамаренко. – М.: Юнити-Дана, 2012 г., 575 с. ЭБС «Книгафонд»
10. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [электронный ресурс]. Учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. – М.: Издательство: Дашков и К°, 2011. – 248 с. - ЭБС «Книгафонд»
11. Макарец Л.И., Макарец М.Н. Экономика отрасли [электронный ресурс]. – М.: Издательство Лань, 2012. – 368 с. - ЭБС «Книгафонд»
12. Налоги и налогообложение [электронный ресурс]: учебник / под. ред. Г.Б. Поляка, А.Н. Романова. – М.: Юнити-Дана, 2012 г., 400 с. ЭБС «Книгафонд»
13. Натепрова Т.Я., Трубицына О.В., Бухгалтерская(финансовая) отчетность: учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2011 г. – ЭБС «Книгафонд»
14. Поздняков В.Я., Казаков С.В. Экономика отрасли [электронный ресурс]. Учебное пособие. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2012. – 309 с. - ЭБС «Книгафонд»
15. Пчелина С.Л., Минаева М.Н. Международные стандарты финансовой отчетности[Текст]: учебное пособие, М.: изд. дом Высшей школы экономики, 2011 г.
16. Селищев Н. В. 1С: Бухгалтерия 8.3 для бухгалтера [Текст] / Н. В. Селищев. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2014. - 304 с.
17. Финансы [Электронный ресурс]: учебник / А.Г. Грязнова, Е.В. Маркиной М.Л.Седова и др.; под ред. А.Г. Грязновой, Е.В. Маркиной. – 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Финансы и статистика; ИНФРА – М, 2012. – 496с. ЭБС «КнигаФонд»
18. Финансы [Текст]: учебник / С.А.Белозеров, Г.М.Бродский, С.Г. Горбушина и др.; отв. ред. В.В. Ковалев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2013. -928с.

Дополнительная литература:

1. Аудит [электронный ресурс]: учебник под ред. В. И. Подольского. Издательство ЮНИТИ - ДАНА, 2011. ЭБС Книгафонд

2. Бородин В.А. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для вузов, М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 г. ЭБС «Книгафонд»
3. Друри К. Управленческий и производственный учет[электронный ресурс]: учебный комплекс для студентов ВУЗов. К. Друри пер. с анг. [В. Н. Егорова] 6-е изд. М: ЮНИТИ – ДАНА, 2012. 1423 с. ЭБС «Книгафонд»
4. Друри К. Управленческий учет для бизнес-решений[электронный ресурс]: учебник. Пер. с анг. ЮНИТИ – ДАНА, 2012. – 655 с. ЭБС «Книгафонд»
5. Горфинкель В.Я. Экономика предприятия [электронный ресурс]: учебник для ВУЗов. – М.: ЮНИТА-ДАНА, 2012, - 283 с. -ЭБС «Книгафонд»
6. Елкина О.С. Налоговый учёт, отчётность и аудит[электронный ресурс]: курс лекций, Омск, Изд.ОмГУ, 2012 . – ЭБС «Книгафонд»
7. Кочетков А.А. Экономическая теория [электронный ресурс]: Учебник для бакалавров – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. – 696 с. ЭБС «Книгафонд»
8. Курманова А. Х. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст]: учебное пособие / А. Х. Курманова. – Оренбург: ООО ИПК «Университет», 2013. – 371с.
9. Ларионов И.К. Экономическая теория [электронный ресурс]: Учебник для бакалавров. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. – 408 с. - ЭБС «Книгафонд»
10. Лапуста М. Г. Финансы организаций (предприятий) [Текст]: учебник/ М. Г. Лапу-ста, Т. Ю. Мазурина, Л. Г. Скамай. - М.: ИНФРА- М, 2012. - 575 с.
11. Ровенских В.А., Слабинская И.А., Бухгалтерская (финансовая) отчетность[электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров. изд. Дашков и К, 2013 г. –ЭБС «Книгафонд»
12. Финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. Г.Б. Поляка. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 735 с. ЭБС «Книгафонд»
13. Финансы [Электронный ресурс]: учебник / под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевской . – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2011. – 590 с. ЭБС Издательства «Лань»
14. Шуляк П.Н. Финансы [Электронный ресурс]: учебник / П.Н. Шуляк, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова; под ред. проф. П.Н. Шуляка. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. – 384 с. ЭБС «Книгафонд»

1.4 Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их со своей точки зрения. Показывает высокий уровень теоретических знаний экзаменационного билета. Профессионально, грамотно, последовательно и четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. В рамках требований к специальности знает законодательно-нормативную базу. Глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы.
«Хорошо»	Обучающийся показывает достаточно уровень компетентности, знаний и практику их применения. Уверенно и профессионально излагает состояние вопросов экзаменационного билета. Показывает достаточный уровень

	профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком. При этом в ответе обучающийся допускает несущественные ошибки или у него возникают сложности при ответе на дополнительные вопросы.
«Удовлетворительно»	Обучающийся показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, при этом в ответе не всегда присутствует логика, отсутствуют связь между анализом, аргументацией и выводами. На дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
«Неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся в случае, если материал излагается непоследовательно, не аргументировано, ответы на вопросы выявили несоответствие уровня знаний выпускника требованиям ФГОС ВО в части формируемых компетенций, а также дополнительных компетенций, установленными вузом. Неправильно отвечает на поставленные вопросы членами государственной экзаменационной комиссией или затрудняется с ответами.

2. Б3.Б.02 Выпускная квалификационная работа

2.1 Тематика выпускных квалификационных работ

1. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета нематериальных активов на примере ...
2. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета оплаты труда на примере ...
3. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета основных средств на примере ...
4. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета расходов на примере ...
5. Автоматизация бухгалтерского учета активов на основе программы 1С: Бухгалтерия-8 на примере ...
6. Организация бухгалтерского учета с применением информационных технологий (1С: Бухгалтерия, ИНФО - бухгалтер, Галактика, Парус и др.) на примере ...
7. Информационные технологии как инструмент бухгалтерского и налогового учета на примере ...
8. Информационные технологии как инструмент современной бухгалтерии на примере ...
9. Информационные технологии в управленческом учете на примере ...
10. Организация системы учета оплаты труда на основе автоматизации (на примере ...)
11. Проектирование автоматизированных рабочих мест для учета себестоимости, анализа и аудита производства зерна в организации (на примере ...)
12. Совершенствование подготовки бухгалтерской отчетности с помощью прикладных бухгалтерских программ (на примере ...)
13. Учет, анализ доходов и расходов с применением автоматизированных систем в организации (на примере ...)
14. Учет и аудит доходов и расходов с применением автоматизированных систем в организации (на примере ...)
15. Учет и анализ активов (обязательств) с использованием современных информационных технологий в организации (по видам) (на примере ...)
16. Учет и аудит активов (обязательств) с использованием современных информационных технологий в организации (по видам) (на примере ...)
17. Учет затрат и исчисление себестоимости зерна на основе автоматизированной системы учета «1С: Бухгалтерия» (на примере ...)
18. Бухгалтерская отчетность в соответствии с МСФО для анализа и принятия управленческих решений по улучшению финансового состояния на примере ...
19. Бухгалтерская отчетность как источник информации для эффективного управления организацией на примере ...
20. Бухгалтерский баланс – источник информации в анализе финансового состояния организации на примере ...
21. Трансформация бухгалтерской финансовой отчетности в соответствии с МСФО на примере ...
22. Трансформация российского учета и отчетности по международным стандартам (на примере ...)
23. Консолидированный учет и отчетность для анализа и повышения эффективности деятельности корпорации на примере ...
24. Управленческий баланс и формы внутренней отчетности для принятия экономических решений (на примере ...)
25. Учет и отчетность по предпринимательской деятельности граждан (на примере ...)
26. Организация аудиторской деятельности (аудиторской организации) и ее соответствие международным стандартам на примере ...

27. Бухгалтерский учет и анализ затрат в животноводстве (*по направлениям отрасли*) на примере ...
28. Бухгалтерский учет и аудит затрат в животноводстве (*по направлениям отрасли*) на примере ...
29. Бухгалтерский учет и совершенствование внутреннего контроля затрат в животноводстве (*по направлениям отрасли*) на примере ...
30. Бухгалтерский учет и анализ затрат в растениеводстве (*по направлениям отрасли*) на примере ...
31. Бухгалтерский учет и аудит затрат в растениеводстве (*по направлениям отрасли*) на примере ...
32. Бухгалтерский учет и совершенствование внутреннего контроля затрат в растениеводстве (*по направлениям отрасли*) на примере ...
33. Бухгалтерский учет и анализ затрат промышленных производств (*по направлениям отрасли, видам производств*) на примере ...
34. Бухгалтерский учет и аудит затрат промышленных производств (*по направлениям отрасли, видам производств*) на примере ...
35. Нормативный учет затрат и калькулирование себестоимости (вид продукции или услуг) на примере ...
36. Учет затрат и анализ себестоимости продукции растениеводства (*по видам продукции*) (на примере ...)
37. Учет затрат и анализ себестоимости продукции животноводства (*по видам продукции*) (на примере ...)
38. Учет затрат и анализ себестоимости продукции промышленных производств (*по видам продукции*) (на примере ...)
39. Учет, аудит затрат и себестоимости продукции растениеводства (*по видам продукции*) (на примере ...)
40. Учет, аудит затрат и себестоимости продукции животноводства (*по видам продукции*) (на примере ...)
41. Учет, аудит затрат и себестоимости продукции промышленных производств (*по видам продукции*) (на примере ...)
42. Учет затрат и анализ себестоимости переработки сельскохозяйственной продукции (*по видам продукции*) (на примере ...)
43. Учет и аудит затрат на переработку сельскохозяйственной продукции (*по видам продукции*) (на примере ...)
44. Учет и анализ затрат на производство кормов (на примере ...)
45. Учет затрат и анализ себестоимости продукции птицефабрики (на примере ...)
46. Учет и аудит затрат на производство продукции птицефабрики (на примере ...)
47. Учет и аудит затрат на природоохранные мероприятия в организации (на примере ...)
48. Учет и анализ затрат во вспомогательных производствах (*по видам производств*) (на примере ...)
49. Учет и аудит затрат во вспомогательных производствах (*по видам производств*) (на примере ...)
50. Учет и анализ затрат в обслуживающих производствах (на примере ...)
51. Учет и анализ затрат на хранение зерна в хлебоприемных предприятиях (на примере ...)
52. Учет и аудит затрат на хранение зерна в хлебоприемных предприятиях (на примере ...)
53. Учет и анализ затрат на производство в молокоперерабатывающих организациях (на примере ...)
54. Учет и аудит затрат на производство в молокоперерабатывающих организациях (на примере ...)

55. Учет и анализ затрат на производство в мясокомбинатах (на примере ...)
56. Учет и анализ затрат на производство продукции в хлебозаводах (на примере ...)
57. Учет и анализ затрат на производство хлебобулочных изделий (на примере ...)
58. Учет и анализ операций по хранению и переработке зерна (на примере ...)
59. Учет и аудит операций по хранению и переработке зерна (на примере ...)
60. Позаказный метод учета затрат и калькулирование себестоимости работ и услуг в строительстве (на примере ...)
61. Полуфабрикатный метод учета производственных затрат и калькулирование себестоимости продукции (на примере ...)
62. Попередельный метод учета затрат и калькулирование себестоимости продукции в металлургическом производстве (на примере ...)
63. Попроцессный метод учета затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг (на примере ...)
64. Совершенствование системы учета затрат и исчисления себестоимости продукции (*по видам производств и видам продукции*) (на примере ...)
65. Совершенствование системы учета для управления затратами в организации (на примере ...)
66. Учет, анализ затрат и пути снижения себестоимости продукции (*по видам производств и продукции*) (на примере ...)
67. Учет и аудит затрат на НИОКР (на примере ...)
68. Учет и анализ затрат в энергопредприятии (на примере ...)
69. Учет и аудит затрат в энергопредприятии (на примере ...)
70. Учет и анализ затрат на содержание объектов непроизводственной сферы (на примере ...)
71. Бюджетирование в системе управленческого учета на примере ...
72. Бюджетирование в системе управленческого учета и анализа на примере ...
73. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности на примере ...
74. Организация бухгалтерского учета и система внутреннего контроля деятельности сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов на примере ...
75. Управленческий учет затрат и калькулирование себестоимости зерна в организации (на примере ...)
76. Организация системы учета и внутреннего контроля расходов для целей налогообложения на примере ...
77. Система управленческого учета затрат на предприятии и оценка их эффективности (на примере ...)
78. Совершенствование организации системы управленческого учета и анализа в...
79. Учет, анализ и контроль полных затрат на основе нормативной себестоимости (на примере ...)
80. Бухгалтерский и налоговый учет основных средств на примере ...
81. Совершенствование системы учета и анализ основных средств на примере ...
82. Учет и анализ использования основных средств (на примере ...)
83. Совершенствование учета и аудит основных средств организации (на примере ...)
84. Учет и анализ затрат на восстановление основных средств (на примере ...)
85. Учет и аудит затрат на восстановление основных средств (на примере ...)
86. Учет и анализ состояния основных средств (на примере ...)
87. Учет, анализ арендных и лизинговых операций (на примере ...)
88. Учет и аудит арендных и лизинговых операций (на примере ...)
89. Учет и анализ внеоборотных активов в условиях модернизации экономики (на примере ...)
90. Учет и анализ нематериальных активов организации (на примере ...)
91. Учет и аудит нематериальных активов организации (на примере ...)

92. Учет, анализ и пути повышения экономической эффективности использования основных средств организации (на примере ...)
93. Учет, анализ и пути повышения экономической эффективности использования земельных ресурсов (на примере ...)
94. Учет, анализ и пути повышения экономической эффективности использования нематериальных активов (на примере ...)
95. Учет, анализ и пути повышения экономической эффективности использования природных ресурсов (на примере ...)
96. Учет и анализ долгосрочных инвестиций и источников их формирования (на примере ...)
97. Учет и аудит долгосрочных инвестиций и источников их формирования (на примере ...)
98. Бухгалтерский учет векселей и анализ эффективности их использования на примере ...
99. Учет и анализ расчетов организации векселями (на примере ...)
100. Учет и контроль вексельного обращения в предприятии (в банке) (на примере ...)
101. Учет и анализ денежных потоков предприятия (на примере ...)
102. Учет и аудит денежных средств организации (на примере ...)
103. Учет и совершенствование внутреннего контроля денежных средств (на примере ...)
104. Учет и аудит займов и кредитов и затрат по их обслуживанию (на примере ...)
105. Учет и аудит финансовых вложений (на примере ...)
106. Бухгалтерский учет как информационная база для разработки денежной политики организации на примере ...
107. Бухгалтерский учет текущих обязательств и расчетов на примере ...
108. Организация системы внутреннего контроля и учет расчетов с поставщиками и покупателями на примере ...
109. Учет и анализ кредитных операций (на примере ...)
110. Учет и аудит кредитных операций (на примере ...)
111. Учет кредитов, займов и оценка кредитоспособности организации (на примере ...)
112. Совершенствование учета и анализ денежных потоков в организации (на примере ...)
113. Учет и анализ налоговых обязательств и расчетов с бюджетами организации (на примере ...)
114. Учет и анализ расчетов по налогам и налоговая политика (на примере ...)
115. Учет и аудит расчетов предприятия с естественными монополиями (на примере ...)
116. Учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками (на примере ...)
117. Учет и аудит уставного капитала и расчетов с учредителями (на примере ...)
118. Учет, анализ экспортных (импортных) операций (на примере ...)
119. Учет, анализ внешнеэкономической деятельности организации (на примере ...)
120. Учет, анализ операций по уступке прав требований (на примере ...)
121. Учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере ...)
122. Учет и аудит валютных операций организации (на примере ...)
123. Учет и аудит денежных средств и финансовых вложений организации (на примере ...)
124. Бухгалтерский учет операций по ликвидации юридического лица на примере ...
125. Бухгалтерский учет операций, связанных с реорганизацией юридического лица на примере ...
126. Учетно-аналитическое обеспечение операций по проведению процедур банкротства организаций (на примере ...)
127. Учет и аудит активов организаций с внешним управлением (на примере ...)
128. Учет, отчетность и обоснование оптимальной системы налогообложения для малых предприятий на примере ...

129. Организация бухгалтерского учета в мелкооптовой и розничной торговле на примере ...
130. Упрощенная система учета, отчетности и налогообложения в малом предприятии (на примере ...)
131. Бухгалтерский учет и налогообложение предприятий малого бизнеса на примере ...
132. Учет и анализ издержек обращения в торговом предприятии (на примере ...)
133. Учет и анализ товарных операций (на примере ...)
134. Учет и аудит расходов на продажу (на примере ...)
135. Учет продаж и анализ договорных отношений организации (на примере ...)
136. Учет расходов и доходов малого предприятия (на примере ...)
137. Учет и анализ деятельности предприятий малого бизнеса (на примере ...)
138. Учет и анализ товарооборота и товарных запасов (на примере ...)
139. Учет и анализ затрат труда и расчетов с персоналом по оплате (на примере ...)
140. Учет выплат и удержаний в расчетах с персоналом организации и анализ эффективности использования трудовых ресурсов в организации (на примере ...)
141. Учет, анализ фонда оплаты труда в организации (на примере ...)
142. Учет, анализ и пути повышения экономической эффективности использования трудовых ресурсов (на примере ...)
143. Пути совершенствования системы учета и контроля (активов, материальных ценностей, готовой продукции) в организации (на примере ...)
144. Совершенствование логистической деятельности, учет и анализ сбыта сельскохозяйственной продукции (на примере ...)
145. Совершенствование логистической деятельности, учет и анализ сбыта продукции на перерабатывающем предприятии (на примере ...)
146. Совершенствование системы учета и контроль использования производственных запасов в организации (на примере ...)
147. Совершенствование учета и аудит готовой продукции в организации (на примере ...)
148. Учет и анализ качества продукции и ее конкурентоспособности (на примере ...)
149. Учет и анализ использования производственных запасов (на примере ...)
150. Совершенствование учетной политики для оптимизации налогообложения в организации (на примере ...)
151. Совершенствование учетной политики и документооборота в организации (на примере ...)
152. Учет амортизации и анализ эффективности амортизационной политики организации (на примере ...)
153. Учетная политика для целей налогового учета (на примере ...)
154. Учетная политика и ее влияние на минимизацию налогообложения в организации (на примере ...)
155. Учетная политика и совершенствование документооборота (на примере ...)
156. Учетная политика предприятия и ее влияние на налоговые обязательства организации (на примере ...)
157. Финансовые аспекты учетной политики для оптимизации денежных потоков организации (на примере ...)
158. Формирование учетной политики предприятия и анализ ее влияния на финансовые результаты (на примере ...)
159. Формирование учетной политики для управления затратами в сельскохозяйственном производстве (на примере ...)
160. Учет и анализ финансовых результатов сельскохозяйственного предприятия (на примере ...)
161. Учет и анализ затрат (расходов) и доходов в организации с длительным производственным циклом (на примере ...)

162. Учет и анализ доходов и расходов индивидуального предпринимательства (на примере ...)
163. Учет и анализ финансовых результатов и обоснование путей повышения доходности сельскохозяйственного производства (на примере ...)
164. Учет и аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (на примере ...)
165. Учет и аудит доходов и расходов организации (на примере ...)
166. Учет и аудит расходов и доходов жилищно-коммунального хозяйства (на примере ...)
167. Учет и контроль доходов и расходов крестьянского (фермерского) хозяйства (на примере ...)
168. Учет финансовых результатов и анализ финансового состояния сельскохозяйственного потребительского кооператива (организации)
169. Учет и налогообложение продаж (на примере ...)
170. Учет, анализ расходов и пути сокращения непроизводительных расходов и потерь организации (на примере ...)
171. Учет и анализ исполнения доходов федерального бюджета
172. Учет и аудит исполнения доходов федерального бюджета
173. Учет и анализ бюджетного финансирования учреждений здравоохранения (культуры, образования и т.п.) (на примере ...)
174. Учет и анализ межбанковских расчетов (на примере ...)
175. Учет и аудит межбанковских расчетов (на примере ...)
176. Учет и анализ финансов кредитной организации (на примере ...)
177. Учет и анализ формирования и использования средств Пенсионного фонда
178. Учет и анализ (аудит) в страховой компании (на примере ...)
179. Учет и аудит в страховой компании (на примере ...)
180. Учет и контроль средств и расчетов в бюджетном учреждении (на примере ...)
181. Учет и анализ использования денежных средств в бюджетном учреждении (на примере ...)
182. Учета и анализ финансирования социальных программ (по материалам УСЗН, ФСС ...)

2.2 Порядок выполнения выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) бакалавра должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержать научные исследования.

Выпускная квалификационная работа объемом 60-80 страниц должна быть в жестких обложках, надежно скреплена и состоять из следующих элементов:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- выводы и предложения;
- список использованных источников;
- приложения.

Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- типшрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста: размер 14 п.т., обычный.;
- межстрочный интервал – полуторный;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширине.

Заголовки разделов и подразделов должны четко и кратко отражать соответствующее содержание. Переносы слов в заголовках не допускаются. Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики, фотографии как в тексте ВКР, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах формата А4.

При оформлении заголовков следует соблюдать следующие требования к их размещению:

- расстояние между заголовком и текстом должно быть равно удвоенному межстрочному расстоянию;
- расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть равно одному межстрочному расстоянию;
- расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком текста должно быть равно удвоенному межстрочному расстоянию.

Каждый раздел должен начинаться с нового листа. Пункты и подпункты следует печатать с абзацного отступа. Не разрешается размещать заголовки в нижней части страницы, если нанесение не помещается две строки последующего текста.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела, тогда номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы. Слева над таблицей после абзацного отступа, равного 1,25 см размещают слово «Таблица», далее приводят номер таблицы, точку после номера таблицы не ставят. Затем приводят ее наименование, которое записывают с прописной буквы над таблицей после ее номера, отделяя от него тире, точку после наименования таблицы не ставят.

Иллюстрации (рисунки) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после иллюстрации (или после пояснительных данных к рисунку) с абзацным отступом, равным 1,25 см, или пяти знакам размером – 14 пт и центрируют относительно иллюстрации. Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Законченная работа, подписанная студентом и консультантами, предоставляется на подпись научному руководителю не позднее, чем за 10 дней до защиты работы. После просмотра законченной работы руководитель подписывает ее вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой. Выпускная квалификационная работа, подписанная руководителем, заведующим выпускающей кафедрой, направляется на рецензию. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на ВКР.

За 10 дней до защиты выпускнику необходимо проставить все подписи в выпускной квалификационной работе, отзыве руководителя и рецензии, переплести (сшить в твердый переплет) работу и сдать ее на кафедру, где выполняется ВКР.

2.3 Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	выставляется, если: - при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал глубокие знания и умения;

	<ul style="list-style-type: none"> - представлена к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами; - в докладе исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты; - на все вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны обстоятельные и правильные ответы; - критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.
«Хорошо»	<p>выставляется, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта, показал достаточно хорошие знания и умения; - представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами; - в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности; - на большинство вопросов членов комиссии даны правильные ответы; - критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.
«Удовлетворительно»	<p>выставляется, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал удовлетворительные знания и умения; - представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы; - в докладе изложена суть работы и ее результаты; - на вопросы членов комиссии выпускник отвечает, но неуверенно; - не все критические замечания научного руководителя проанализированы правильно.
«Неудовлетворительно»	<p>выставляется тогда, когда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в ВКР обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки выпускника не соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта; - при решении задач, сформулированных в задании,

	выпускник не показывает необходимых знаний и умений; - доклад затянут по времени и (или) читался с листа; - на большинство вопросов членов комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще.
--	--

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

3.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

3.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. см. Приложения А, Б.

3.3 Заявление подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

3.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

3.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляционное заявление.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего заявление, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссии подписываются членами комиссии, секретарем комиссии, а также обучающимся, подававшим апелляционное заявление. Приложения Г, Д.

3.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в

государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

3.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

3.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

3.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложение А

Форма апелляционного заявления о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Председателю апелляционной комиссии

(Фамилия И.О.)

обучающегося _____ группы
по направлению подготовки _____

(указать направление подготовки)

(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

документ, удостоверяющий личность

(серия, номер)

Заявление

Прошу комиссию рассмотреть мою апелляцию по процедуре проведения

(наименование государственного аттестационного испытания)

Краткое содержание претензии:

Указанный выше факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационных заданий (*процесс ответа на заданные вопросы*), что привело к необъективной оценки моих знаний.

_____ / _____ / 20__г.
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заполняется секретарем /удостоверяющим лицом апелляционной комиссии
Дата объявления результатов ГИА: «__» _____ 20__ г.

Дата подачи (принятия) заявления: « » 20 г.

Заявление принял:

(должность)

подпись удостоверяющего лица *расшифровка подписи*

Приложение Б

Форма апелляционного заявления о несогласии с результатами

государственного аттестационного испытания

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Оренбургский государственный аграрный университет»

Председателю апелляционной комиссии

(Фамилия И.О.)

обучающегося _____ группы

по направлению подготовки _____

(указать направление подготовки)

(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

документ, удостоверяющий личность

(серия, номер)

Заявление

Прошу пересмотреть, в моем присутствии, выставленные мне результаты по

(наименование государственного аттестационного испытания)

так как, по моему мнению, данные мною ответы на заданные вопросы были оценены не верно.

_____ / _____ / 20__г.
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заполняется секретарем удостоверяющим лицом апелляционной комиссии
Дата объявления результатов ГИА: «__» _____ 20__ г.

Дата подачи (принятия) заявления: « » 20 г.

Заявление принял:

1 _____
(должность)

подпись удостоверяющего лица расшифровка подписи

Приложение Г

Форма протокола о рассмотрении апелляции о нарушении проведения процедуры государственной итоговой аттестации.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный аграрный университет»

Протокол рассмотрения апелляции о нарушении проведения процедуры государственной итоговой аттестации.

№

« » 20 Г.

Сведения об участнике ГИА

ФИО полностью

форма обучения

направление подготовки

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ:

Комиссия:
Председатель
апелляционной комиссии _____
Члены комиссии:

рассмотрев обстоятельства, изложенные в поданной апелляции, считает, что
вышеизложенные факты

имели, не имели место
влияние вышеуказанных фактов на результаты экзамена *значимо, незначимо*
рекомендовано комиссии апелляцию *принять, отклонить*

Решение апелляционной комиссии:

признать вышеизложенные факты действительно имевшими место быть *да, нет*
признать вышеизложенные факты значимыми *да, нет*

принять апелляцию *да, нет*

Председатель апелляционной комиссии: _____ /
подпись расшифровка подписи

Члены апелляционной комиссии: _____ /

_____ /_____

Секретарь комиссии: _____ /
Дата принятия решения «__» ____ 20 __ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

«__» ____ 20 __ г. _____ /
подпись расшифровка подпись

Приложение Д

Форма протокола о рассмотрении апелляции по результатам государственной итоговой аттестации.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный аграрный университет»

Протокол рассмотрения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации.

№ _____

«__» ____ 20 __ г.

Сведения об участнике ГИА

ФИО полностью _____

форма обучения _____

направление подготовки _____

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ: _____

Комиссия:
 Председатель
 апелляционной комиссии _____
 Члены комиссии:

рассмотрев апелляцию о несогласии с выставленной оценкой, считает, что
 вышеизложенные факты _____

имели, не имели место

Решение апелляционной комиссии:

признать вышеизложенные факты действительно имевшими место *да, нет*
 признать вышеизложенные факты значимыми *да, нет*

принять апелляцию *да, нет*

Председатель апелляционной комиссии: _____ /
 подпись расшифровка подписи

Члены апелляционной комиссии: _____ /
 _____ /

Дата принятия решения «__» ____ 20 __ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

«__» ____ 20 __ г. _____ /
 подпись расшифровка подписи

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с
 ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности по направлению подготовки
 38.03.01 Экономика.

Разработал (и): _____ М.И. Цыгулева
 (подпись)
 _____ Д.А. Карагодин
 (подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и
 аудита протокол № ____ от «__» ____ 201_ г.

Заведующий кафедрой _____ Д.А. Карагодин
 (подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
 экономического факультета

протокол № ____ от «__» ____ 201_ г.

Председатель учебно-методической комиссии экономического факультета

_____ Г.М. Залозная
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Специалист учебно-методической управлени _____
(подпись)

Методист библиотеки _____
(подпись)