

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Производственная практика

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки Внутренний контроль и аудит

Квалификация (степень) выпускника магистр

Форма обучения заочная

1 АННОТАЦИЯ

1.1 Практика производственная (далее по тексту – практика) входит в состав практики основной образовательной программы высшего образования (далее по тексту ОПОП ВО) и учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профилю подготовки Внутренний контроль и аудит.

1.2 Практика проходит в 2 семестре 1 курса и состоит из тесно взаимосвязанных этапов, представляющих выполнение практических заданий по сбору и обработке информации об организации и ведении бухгалтерского учета в организации – объекте прохождения практики.

2 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1 Производственная практика проводится по индивидуальной форме обучения.

2.2 Способ и форма проведения практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Практика относится к производственной практике и направлена на повышение качества подготовки магистров направления Экономика профиль Внутренний контроль и аудит через освоение основ профессионально-практической деятельности, приобретение обучающимися практических навыков и формирование компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Форма проведения практики:

- производственная (технологическая)

Способ проведения практики:

- стационарная

- выездная

Способ организации проведения практики:

- дискретно по периоду проведения – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 1.

Таблица 1. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-8: способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области	1 этап: способы оценки мероприятий в области экономической политики; 2 этап: приемы подготовки аналитических	1 этап: анализировать и критически оценивать мероприятия в области экономической политики; 2 этап: оценивать экономические последствия принятия стратегических решений	1 этап: подготовки аналитических материалов для оценки последствий экономических мероприятий; 2 этап: подготовки

экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений	на микро- и макроуровне	и обоснования стратегических решений в области учета, анализа и аудита
ПК-9: способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;	1 этап: современные приемы и методы экономических расчетов; 2 этап: современные источники информации для проведения учетно-аналитических расчетов	1 этап: использовать современные источники в области финансового и управленческого учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, экономического анализа и аудита; 2 этап: самостоятельно анализировать, обобщать материалы различных источников и критически оценивать новые методы и результаты исследований по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту;	1 этап: анализа полученной информации; 2 этап: анализа и обобщения материалов различных источников и обоснования экономических расчетов
ПК-10: способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	1 этап: способы прогнозирования 2 этап: систему социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона	1 этап: выявлять и обосновывать перспективные направления улучшения показателей; 2 этап: прогнозировать социально-экономические показатели деятельности субъектов	1 этап: применения способов прогнозирования показателей деятельности субъектов; 2 этап: прогнозирования социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона

4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых практика «Производственная практика» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1. Требования к пререквизитам практики

Практика	Раздел
Учебная практика по теории учета	1

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам практики

Практика	Раздел
Преддипломная практика	1
Научно-исследовательская работа	1

5 ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Время проведения практики согласно - календарного учебного графика.

5.2 Продолжительность практики составляет 10 недель.

5.3 Общая трудоёмкость учебной/производственной практики составляет 15 зачетных единиц.

Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 4.

Таблица 4. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля

Разделы (этапы) практики	Зач. Ед.	Трудоёмкость				Результаты	
		всего	практич. работа	самосто. ят. работа	Кол-во дней	форма текущего контроля	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
1	2	3	4	5	6	7	8
Общая трудоемкость по Учебному плану	15	540	405	135	60	дневник практики	ПК-8; ПК-9; ПК-10
1. Подготовительный этап - Инструктаж и установочная конференция	0,5	18	14	4	2	дневник практики	ПК-8; ПК-9; ПК-10
2. Технологический этап – 2.1 Изучение организационно-правовой документации, инструктивного материала, нормативно-правовой базы организации – объекта практики	5	180	135	45	20	дневник практики	ПК-8; ПК-9; ПК-10
- анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия	2,5	90	68	22	10	-/-	-/-
- организация бухгалтерского учета	1,25	45	34	11	5	-/-	-/-
- учетная политика	1,25	45	34	11	5	-/-	-/-
2.2 Сбор эмпирических данных, их обработка, экономические расчеты, систематизация и обобщение данных, экономический анализ, оценка, аудит и интерпретация полученных результатов. Разработка элементов совершенствования учетно-аналитических систем в области	8	288	216	72	32	дневник практики	ПК-8; ПК-9; ПК-10

исследования и обоснование внедрений их на практике							
3. Заключительный этап – подготовка и защита отчета по преддипломной практике	1,5	54	40	14	6	дневник практики	ПК-8; ПК-9; ПК-10
- выводы и рекомендации по результатам прохождения практики	1	36	27	9	4	отчет	-//-
- оформление отчета по преддипломной практике	0,5	18	14	4	2	отчет	-//-
Вид контроля	зачёт						

5.4 Самостоятельная работа магистрантов на практике.

5.4.1 Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий:

Задание на практику включает в себя следующие элементы:

- характеристика состояния экономической системы, анализ финансово-экономических показателей деятельности объекта практики;
- раскрытие существующей учетно-аналитической и контрольной среды в месте прохождения производственной практики;
- обзор применяемой формы бухгалтерского учета, способов оценок и первичного наблюдения, применяемой системы налогообложения, системы управленческого учета и контроля затрат;
- обработка и анализ полученных данных и результатов, выводы об их достоверности, оптимальности и эффективном влиянии на результаты управления экономическими системами;
- анализ внедрения на базе практики новых методик и технологий обработки информации для совершенствования действующей учетно-аналитической системы, в том числе первичной учетной документации

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты начала занятий или окончания практики:

- заполненный дневник с отзывом (оценкой работы практиканта администрацией и старшим специалистом предприятия). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации;
- отчет по практике. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов, но не позднее трех месяцев с начала учебного процесса. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется оценка по практике;
- индивидуальное задание.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Форма аттестации практики зачёт

7.2 Время проведения аттестации

с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.

7.3 Зачет получает магистрант, прошедший практику, представивший рабочий дневник, отчет по практике, характеристику с места прохождения практики и успешно защитивший отчет по практике.

7.4 Описание системы оценок.

7.4.1 По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

7.4.2 Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена практика. Перечень критериев зависит от специфики практики.

Основные критерии:

- полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики – до 50 баллов;
- своевременное представление отчета, качество оформления – до 20 баллов;
- защита отчета, качество ответов на вопросы – до 30 баллов.

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 5.

Таблица 5. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики.

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
	ИТОГО	100

7.4.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7.4.4 Система оценок представлена в таблице 6.

Таблица 6. Система оценок

Диапазон оценки в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	A - (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85; 95)	B - (5)		
[70; 85)	C - (4)		
[60; 70)	D- (3+)		
[50; 60)	E- (3)		
[33,3; 50)	FX- (2+)	удовлетворительно – (3)	
[0; 33,3)	F- (2)	неудовлетворительно – (2)	незачтено

7.4.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

7.4.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

1. Организационно-правовая форма объекта практики, организационно-производственная структура
2. Технологические особенности производства. Структура бухгалтерской службы
3. Организация бухгалтерского дела на предприятии. Должностные обязанности главного/старшего бухгалтера
4. Какая форма бухгалтерского учета применяется в организации? Как Вы понимаете «упрощенная форма учета»?
5. Какие программные продукты используются в организации?
6. Какие информационные и справочные поисковые системы Вам известны? Каков принцип их работы?

7. Раскройте понятие достоверности показателей в бухгалтерском учете
8. Назовите и раскройте принципы (допущения и требования) бухгалтерского учета
9. Своевременность регистрации информации – раскройте принцип
10. Раскройте нормы ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» и общее содержание

Учетной политики организации

11. Случаи внесения изменений в Учетную политику организации
12. Исправление ошибок в бухгалтерской отчетности
13. Раскрытие последствий корректировок и изменений учетной политики
14. Какие современные технологии бухгалтерского учета, анализа применяются в организации – объекте практики
15. Профессиональное суждение как инструмент бухгалтерского учета
16. Применяемые способы оценки активов в организации
17. Как складывается оценка основных средств?
18. Какие способы начисления амортизации основных средств и НМА применяют в бухгалтерском и налоговом учете?
19. Как влияет на результаты деятельности и налогообложение иной способ начисления амортизации, не выбранный организацией?
20. Какой способ начисления амортизации используют в организации? Поясните
21. Способы признания доходов
22. Критерии признания расходов
23. Применяемая в организации система учета затрат
24. Методы учета затрат и методы калькулирования. Как организован учет затрат?
25. Какие еще методы учета затрат Вам известны? Как Вы понимаете систему «Директ-костинг»?
26. Влияние способов ведения учета на финансовый результат
27. Как организован документооборот на участке учета денежных средств и расчетов?
28. Документальное оформление учета расчетов с поставщиками и покупателями
29. Документальное оформление учета материалов
30. Документальное оформление учета товаров
31. Документальное оформление учета готовой продукции
32. Документальное оформление учета затрат на производство (по видам производств)
33. Документальное оформление учета основных средств, нематериальных активов
34. Документальное оформление учета денежных средств, финансовых вложений
35. Документальное оформление труда и его оплаты
36. Основная корреспонденция счетов по учету активов, источников, расчетов
37. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) – раскройте применяемые методы, порядок
38. Калькуляционные статьи затрат (по видам производств, продукции, работ, услуг)
39. Состав собственного капитала организации. Документальное оформление. Счета учета капитала
40. Заемный капитал организации – состав, структура. Счета учета заемных средств, правила оценки и учета обязательств
41. Какая система налогообложения применяется в организации? Плательщиком каких налогов является организация?
42. Объекты налогообложения и порядок расчета налоговой базы по видам уплачиваемых налогов
43. Корреспонденция счетов начисления и перечисления налогов в организации
44. Какие аудиторские доказательства Вами использованы в ходе практики?
45. Какие виды аудиторских заключений Вам известны? Из каких частей они состоят?
46. Раскройте план и программу аудита на отдельном участке (на выбор магистранта)
47. Состав и содержание бухгалтерской финансовой отчетности организации
48. Раскройте взаимосвязь показателей бухгалтерской отчетности
49. Назовите сроки представления налоговой отчетности (по отдельным видам налогов) и бухгалтерской годовой и промежуточной отчетности

50. Какие использовали методы получения и обработки эмпирического материала?

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1.1 Основная литература

1. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет: учебник. Издательство Дашков и К, 2014 г. ЭБС «Книгафонд»
2. Поленова С.Н. Стандартизация бухгалтерского учета и отчетности. Зарубежный и российский опыт. - М.: Дашков и К, 2012. – 695 с. ЭБС «Книгафонд»

8.1.2 Дополнительная литература и Интернет-ресурсы

1. Косолапова М.В. Теория бухгалтерского учета. Нормативное обеспечение дисциплины: Учебно-практическое пособие для самостоятельной работы. – М.: Дашков и К. – 2011. - 278 с. ЭБС «Книгафонд»
2. Бородин В.А. Бухгалтерский учет: учебник для вузов, М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 г. ЭБС «Книгафонд»
3. Официальный сайт Министерства финансов России: www.minfin.ru
4. Электронно-библиотечная системы «Книгафонд»: <http://www.knigafund.ru>

8.1.3 Методические указания и материалы по практике, в т.ч. методические материалы, в которых содержится форма отчетности по практике

1. Программа научно-производственной практики

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Программное обеспечение и информационные справочные системы

1. OpenOffice
2. СПС «Консультант Плюс»

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для организации самостоятельной работы магистрантов предназначен библиотечный фонд, электронные библиотечные системы и компьютерные классы университета

Разработал:

Доцент, к.э.н.

Цыгулева М.И.