

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки Внутренний контроль и аудит

Квалификация (степень) выпускника магистр

Форма обучения заочная

1 АННОТАЦИЯ

1.1 Практика преддипломная (далее по тексту – практика) входит в состав практики основной образовательной программы высшего образования (далее по тексту ОПОП ВО) и учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профилю подготовки Внутренний контроль и аудит.

1.2 Практика проходит в 5 семестре 3 курса и состоит из тесно взаимосвязанных этапов, представляющих выполнение практических заданий по сбору и обработке информации об организации и ведении бухгалтерского учета в организации – объекте прохождения практики.

2 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1 Преддипломная практика проводится по индивидуальной форме обучения.

2.2 Способ и форма проведения практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Практика относится к производственной практике и направлена на повышение качества подготовки магистров направления Экономика профиль Внутренний контроль и аудит через освоение основ профессионально-практической деятельности, приобретение обучающимися практических навыков и формирование компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Форма проведения практики:

- производственная (технологическая)

Способ проведения практики:

- стационарная

- выездная

Способ организации проведения практики:

- дискретно по периоду проведения – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 1.

Таблица 1. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики и планируемых результатов освоения образовательной программы

| Индекс и содержание компетенции | Знания | Умения | Навыки и (или) опыт деятельности |
|---|---|---|---|
| ПК-8: способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области | 1 этап: способы оценки мероприятий в области экономической политики; 2 этап: приемы подготовки аналитических | 1 этап: анализировать и критически оценивать мероприятия в области экономической политики; 2 этап: оценивать экономические последствия принятия стратегических решений | 1 этап: подготовки аналитических материалов для оценки последствий экономических мероприятий; 2 этап: подготовки |

| | | | |
|---|--|---|---|
| экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений | на микро- и макроуровне | и обоснования стратегических решений в области учета, анализа и аудита |
| ПК-9: способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов; | 1 этап: современные приемы и методы экономических расчетов; 2 этап: современные источники информации для проведения учетно-аналитических расчетов | 1 этап: использовать современные источники в области финансового и управленческого учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, экономического анализа и аудита; 2 этап: самостоятельно анализировать, обобщать материалы различных источников и критически оценивать новые методы и результаты исследований по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту; | 1 этап: анализа полученной информации; 2 этап: анализа и обобщения материалов различных источников и обоснования экономических расчетов |
| ПК-10: способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | 1 этап: способы прогнозирования 2 этап: систему социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона | 1 этап: выявлять и обосновывать перспективные направления улучшения показателей; 2 этап: прогнозировать социально-экономические показатели деятельности субъектов | 1 этап: применения способов прогнозирования показателей деятельности субъектов; 2 этап: прогнозирования социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона |
| ПК-11: способностью руководить экономическими службами и подразделениями и на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной | 1 этап: современные проблемы управления, прикладные задачи, решаемые в профессиональной области бухгалтерского учета, анализа и аудита 2 этап: современные методы управления научными проектами | 1 этап: выявлять перспективные направления, составлять программу экономических мероприятий и моделей 2 этап: оценивать их эффективность управления и работы экономических подразделений хозяйствующих субъектов | 1 этап: практической реализации теоретических и экспериментальных исследований в области управления экономическими подразделениями; 2 этап: внедрения и апробации эффективных |

| | | | |
|---|--|--|---|
| и муниципальной власти | и программами исследований в рамках направления бухгалтерского учета, анализа и аудита | | решений проблем учетно-аналитической работы в экономических подразделениях хозяйствующих субъектов |
| ПК-12: способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности | 1 этап: способы разработки управленческих решений 2 этап: критерии оценки социально-экономической эффективности | 1 этап: принимать управленческие решения в области экспериментирования; 2 этап: обосновывать выбор управленческих решений и оценивать социально-экономические последствия | 1 этап: практической реализации теоретических и экспериментальных исследований; 2 этап: принятия управленческих решений в области темы исследования и внедрения разработок |

4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых практика «Преддипломная практика» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1. Требования к пререквизитам практики

| Практика | Раздел |
|----------------------------------|--------|
| Учебная практика по теории учета | 1,2 |
| Производственная практика | 1,2 |

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам практики

| Практика | Раздел |
|-------------------------------------|--------|
| Научно-исследовательская работа | 1,2 |
| Государственная итоговая аттестация | - |

5 ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Время проведения практики согласно - календарного учебного графика.

5.2 Продолжительность практики составляет ____ недель.

5.3 Общая трудоёмкость учебной/производственной практики составляет 15 зачетных единиц.

Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 4.

Таблица 4. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля

| Разделы (этапы) практики | Зач. Ед. | Трудоёмкость | | | | Результаты | |
|--|----------|--------------|--------------------|--------------------------|----------------|-------------------------------|---|
| | | Часов | | | Кол-во дней | форма текущего контроля | № осваиваемо й компетенци и по ОПОП |
| | | всего | практич. работа | самосто ят. работа | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Общая трудоемкость по Учебному плану | 15 | 540 | 405 | 135 | 60 | дневник практики | ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12 |
| 1. Подготовительный этап - Инструктаж и установочная конференция | 0,5 | 18 | 14 | 4 | 2 | дневник практики | ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12 |
| 2. Технологический этап – 2.1 Изучение организационно-правовой документации, инструктивного материала, нормативно-правовой базы организации – объекта практики | 5 | 180 | 135 | 45 | 20 | дневник практики | ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12 |
| - анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия | 2,5 | 90 | 68 | 22 | 10 | -//- | -//- |
| - организация бухгалтерского учета | 1,25 | 45 | 34 | 11 | 5 | -//- | -//- |
| - учетная политика | 1,25 | 45 | 34 | 11 | 5 | -//- | -//- |
| 2.2 Сбор эмпирических данных, их обработка, экономические расчеты, систематизация и обобщение данных, экономический анализ, оценка, аудит и интерпретация полученных результатов. Разработка элементов совершенствования учетно-аналитических систем в области исследования и обоснование внедрений их на практике | 8 | 288 | 216 | 72 | 32 | дневник практики | ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12 |
| 3. Заключительный этап – подготовка и защита отчета по преддипломной практике | 1,5 | 54 | 40 | 14 | 6 | дневник практики | ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12 |
| - выводы и рекомендации по результатам прохождения практики | 1 | 36 | 27 | 9 | 4 | отчет | -//- |

| | | | | | | | |
|---|-------|----|----|---|---|-------|------|
| - оформление отчета по преддипломной практике | 0,5 | 18 | 14 | 4 | 2 | отчет | -//- |
| Вид контроля | зачёт | | | | | | |

5.3 Самостоятельная работа магистрантов на практике.

5.3.1 Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий:

Задание на практику включает в себя следующие элементы:

В период прохождения преддипломной практики обучающийся выполняет работу на следующих участках:

- ознакомление с результатами инвентаризации активов и обязательств организации;
- ознакомление с порядком заключения и закрытия бухгалтерских счетов;
- ознакомление с содержанием годового отчета и процедурами его составления;
- анализ производственной и финансовой деятельности организации;
- обзор применяемых способов ведения бухгалтерского финансового и управленческого учета, налогового учета, контроля и аудита по теме выпускной квалификационной работы;
- сбор материала к выпускной квалификационной работе и внедрение результатов проведенного исследования.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты начала занятий или окончания практики:

- заполненный дневник с отзывом (оценкой работы практиканта администрацией и старшим специалистом предприятия). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и печатью организации;
- отчет по практике. Отчет по практики подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется оценка по практике;
- индивидуальное задание.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Форма аттестации практики: зачёт

7.2 Время проведения аттестации

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (5 семестр)

7.3 Зачет получает магистрант, прошедший практику, представивший рабочий дневник, отчет по практике, характеристику с места прохождения практики и успешно защитивший отчет по практике.

7.4 Описание системы оценок.

7.4.1 По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

7.4.2 Критерии бально-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена практика. Перечень критериев зависит от специфики практики.

Основные критерии:

- полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики – до 50 баллов;
- своевременное представление отчета, качество оформления – до 20 баллов;
- защита отчета, качество ответов на вопросы – до 30 баллов.

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 5.

Таблица 5. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики.

| № | Критерии оценок | Баллы |
|---|---|------------|
| 1 | полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания | 25 |
| 2 | соответствие представленных результатов программе практики | 25 |
| 3 | своевременное представление отчета | 10 |
| 4 | качество оформления отчета | 10 |
| 5 | доклад по отчету | 20 |
| 6 | качество ответов на дополнительные вопросы | 10 |
| | ИТОГО | 100 |

7.4.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7.4.4 Система оценок представлена в таблице 6.

Таблица 6. Система оценок

| Диапазон оценки в баллах | европейская шкала (ECTS) | традиционная шкала | Зачет |
|--------------------------|--------------------------|----------------------------------|-----------|
| [95; 100] | A - (5+) | отлично – (5) | зачтено |
| [85; 95) | B - (5) | | |
| [70; 85) | C – (4) | | |
| [60; 70) | D – (3+) | удовлетворительно – (3) | незачтено |
| [50; 60) | E – (3) | | |
| [33,3; 50) | FX – (2+) | неудовлетворительно – (2) | |
| [0; 33,3) | F – (2) | | |

7.4.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

7.4.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

1. Раскройте актуальность изучаемой проблемы (темы выпускной работы)
2. Определите предмет исследования в выпускной квалификационной работе
3. Определите объект исследования в выпускной квалификационной работе
4. Охарактеризуйте сферу и виды деятельности объекта исследования
5. Дайте характеристику основных производственных показателей деятельности
6. Дайте характеристику основных экономических показателей деятельности
7. Дайте характеристику финансовых показателей деятельности и финансового состояния объекта
8. Дайте общий обзор нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы в плоскости темы исследования
9. Дайте краткий обзор экономической и специальной литературы, используемой Вами и содержащей вопросы в плоскости темы исследования
10. Какие методы исследования используются в ходе написания ВКР
11. К каким общим и конкретным выводам Вы пришли в период прохождения преддипломной практики
12. В каком направлении осуществляется разработка предложений по совершенствованию элементов учета, анализа, контроля, аудита
13. Какие использовали методы получения и обработки эмпирического материала
14. Как организована СВК в организации (-ях) – объекте ВКР
15. С какими проблемами столкнулись в ходе прохождения преддипломной практики

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1.1 Основная литература

1. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет: учебник. Издательство Дашков и К, 2014 г. ЭБС «Книгафонд»

2. Поленова С.Н. Стандартизация бухгалтерского учета и отчетности. Зарубежный и российский опыт. - М.: Дашков и К, 2012. – 695 с. ЭБС «Книгафонд»

8.1.2 Дополнительная литература и Интернет-ресурсы

1. Косолапова М.В. Теория бухгалтерского учета. Нормативное обеспечение дисциплины: Учебно-практическое пособие для самостоятельной работы. – М.: Дашков и К. – 2011. - 278 с. ЭБС «Книгафонд»

2. Бородин В.А. Бухгалтерский учет: учебник для вузов, М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 г. ЭБС «Книгафонд»

3. Официальный сайт Министерства финансов России: www.minfin.ru

4. Электронно-библиотечная системы «Книгафонд»: <http://www.knigafund.ru>

8.1.3 Методические указания и материалы по практике, в т.ч. методические материалы, в которых содержится форма отчетности по практике

1. Программа преддипломной практики

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Open Office

2. СПС «Консультант Плюс»

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для организации самостоятельной работы студентов предназначен библиотечный фонд, методический кабинет экономического факультета, электронные библиотечные системы и компьютерные классы университета

Разработал:

Доцент, к.э.н.

Цыгулева М.И.