

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Производственная практика

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки Налоговый учет и консалтинг

Квалификация (степень) выпускника магистр

Форма обучения заочная

1 АННОТАЦИЯ

1.1 Практика производственная (далее по тексту – практика) входит в состав практики основной образовательной программы высшего образования (далее по тексту ОПОП ВО) и учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиля подготовки Налоговый учет и консалтинг.

1.2 Практика проходит в 4 семестре 2 курса и состоит из тесно взаимосвязанных этапов, представляющих выполнение практических заданий по сбору и обработке информации об организации и ведении бухгалтерского учета в организации – объекте прохождения практики.

2 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1 Производственная практика проводится по индивидуальной форме обучения.

2.2 Способ и форма проведения практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Практика относится к производственной практике и направлена на повышение качества подготовки магистров направления Экономика профиль Налоговый учет и консалтинг через освоение основ профессионально-практической деятельности, приобретение обучающимися практических навыков и формирование компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Форма проведения практики:

- производственная (технологическая)

Способ проведения практики:

- стационарная

- выездная

Способ организации проведения практики:

- дискретно по периоду проведения – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 1.

Таблица 1. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-8: способностью готовить аналитические	1 этап: способы оценки мероприятий в области экономической	1 этап: анализировать и критически оценивать мероприятия в области экономической политики;	1 этап: подготовки аналитических материалов для оценки

материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	политики; 2 этап: приемы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений	2 этап: оценивать экономические последствия принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	последствий экономических мероприятий; 2 этап: подготовки и обоснования стратегических решений в области учета, анализа и аудита
ПК-9: способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	1 этап: современные приемы и методы экономических расчетов; 2 этап: современные источники информации для проведения учетно-аналитических расчетов	1 этап: использовать современные источники в области финансового и управленческого учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, экономического анализа и аудита; 2 этап: самостоятельно анализировать, обобщать материалы различных источников и критически оценивать новые методы и результаты исследований по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту	1 этап: анализа полученной информации; 2 этап: анализа и обобщения материалов различных источников и обоснования экономических расчетов
ПК-10: способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	1 этап: способы прогнозирования 2 этап: систему социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона	1 этап: выявлять и обосновывать перспективные направления улучшения показателей; 2 этап: прогнозировать социально-экономические показатели деятельности субъектов	1 этап: применения способов прогнозирования показателей деятельности субъектов; 2 этап: прогнозирования социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона

4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых практика «Производственная практика» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1. Требования к пререквизитам практики

Практика	Раздел
Учебная практика	2, 3

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам практики

Практика	Раздел
Преддипломная практика	2, 3

5 ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Время проведения практики согласно - календарного учебного графика.

5.2 Продолжительность практики составляет ____ недель.

5.3 Общая трудоёмкость учебной/производственной практики составляет 15 зачетных единиц.

Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 4.

Таблица 4. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Результаты	
	Зач. Ед.	Часов			Кол-во дней	форма текущего контроля	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
		всего	практич. работа	самостоят. работа			
1	2	3	4	5	6	7	8
Общая трудоемкость по Учебному плану	15	540	360	180	60	дневник практики	х
1. Подготовительный этап - Инструктаж и установочная конференция	0,25	9	6	3	1	дневник практики	х
2. Технологический этап – 2.1 Изучение организационно-правовой документации, инструктивного материала, нормативно-правовой базы организации – объекта практики	2	72	48	24	8	дневник практики	ПК-8; ПК-9; ПК-10
- анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия	1	36	24	12	4	–/–	–/–
- организация финансового и налогового учета	0,5	18	12	6	2	–/–	–/–
- учетная и налоговая политика	0,5	18	12	6	2	–/–	–/–

2.2 Сбор эмпирических данных, их обработка, экономические расчеты, систематизация и обобщение данных, экономический анализ, анализ налоговой нагрузки, оценка, аудит и интерпретация полученных результатов	6	216	144	72	24	дневник практики	ПК-8; ПК-9; ПК-10
- учет денежных средств и расчетов	0,5	18	12	6	2	--/--	--/--
- учет труда и его оплаты	0,5	18	12	6	2	--/--	--/--
- учет материально-производственных запасов	0,5	18	12	6	2	--/--	--/--
- учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	0,5	18	12	6	2	--/--	--/--
- учет основных средств и нематериальных активов	0,5	18	12	6	2	--/--	--/--
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	0,5	18	12	6	2	--/--	--/--
- учет готовой продукции, товаров, выполненных работ, оказанных услуг	0,5	18	12	6	2	--/--	--/--
- учет финансовых результатов и использования прибыли	0,5	18	12	6	2	--/--	--/--
- учет собственного капитала и целевого финансирования	0,5	18	12	6	2	--/--	--/--
- учет налоговых обязательств	0,5	18	12	6	2	--/--	--/--
- инвентаризация имущества и расчетов	0,5	18	12	6	2	--/--	--/--
- состав и подготовка бухгалтерской финансовой отчетности	0,5	18	12	6	2	--/--	--/--
3. Заключительный этап – подготовка и защита отчета по производственной практике	0,75	27	18	9	3	дневник практики	ПК-8; ПК-9; ПК-10
- выводы и рекомендации по результатам прохождения практики	0,25	9	6	3	1	отчет	--/--
- оформление отчета по производственной практике	0,5	18	12	6	2	отчет	--/--
Вид контроля	Зачёт с оценкой						

5.3 Самостоятельная работа магистрантов на практике.

5.3.1 Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий:

Задание на практику включает в себя следующие элементы:

- характеристика состояния экономической системы, анализ финансово-экономических показателей деятельности объекта практики;
- раскрытие существующей учетно-аналитической и контрольной среды в месте прохождения производственной практики;
- обзор применяемой формы бухгалтерского учета, способов оценок и первичного наблюдения, применяемой системы налогообложения, системы управленческого учета и контроля затрат;
- обработка и анализ полученных данных и результатов, выводы об их достоверности, оптимальности и эффективном влиянии на результаты управления экономическими системами;
- анализ внедрения на базе практики новых методик и технологий обработки информации для совершенствования действующей учетно-аналитической системы, в том числе первичной учетной документации

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты начала занятий или окончания практики:

- заполненный дневник с отзывом (оценкой работы практиканта администрацией и старшим специалистом предприятия). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации;
- отчет по практике. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов, но не позднее трех месяцев с начала учебного процесса. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется оценка по практике;
- индивидуальное задание.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Форма аттестации практики зачёт

7.2 Время проведения аттестации

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

7.3 Зачет получает магистрант, прошедший практику, представивший рабочий дневник, отчет по практике, характеристику с места прохождения практики и успешно защитивший отчет по практике.

7.4 Описание системы оценок.

7.4.1 По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

7.4.2 Критерии бально-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена практика. Перечень критериев зависит от специфики практики.

Основные критерии:

- полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики – до 50 баллов;
- своевременное представление отчета, качество оформления – до 20 баллов;
- защита отчета, качество ответов на вопросы – до 30 баллов.

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 5.

Таблица 5. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики.

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
	ИТОГО	100

7.4.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7.4.4 Система оценок представлена в таблице 6.

Таблица 6. Система оценок

Диапазон оценки в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	A - (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85; 95)	B - (5)		
[70; 85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60; 70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	
[50; 60)	E – (3)		незачтено
[33,3; 50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0; 33,3)	F – (2)		

7.4.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

7.4.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

1. Организационно-правовая форма объекта практики, организационно-производственная структура
2. Технологические особенности производства. Структура бухгалтерской службы
3. Организация бухгалтерского дела на предприятии. Должностные обязанности главного/старшего бухгалтера
4. Какая форма бухгалтерского учета применяется в организации? Как Вы понимаете «упрощенная форма учета»?
5. Какие программные продукты используются в организации?
6. Какие информационные и справочные поисковые системы Вам известны? Каков принцип их работы?
7. Раскройте понятие достоверности показателей в бухгалтерском учете
8. Назовите и раскройте принципы (допущения и требования) бухгалтерского учета
9. Своевременность регистрации информации – раскройте принцип
10. Раскройте нормы ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» и общее содержание Учетной политики организации
11. Случаи внесения изменений в Учетную политику организации
12. Исправление ошибок в бухгалтерской отчетности

13. Раскрытие последствий корректировок и изменений учетной политики
14. Какие современные технологии бухгалтерского учета, анализа применяются в организации – объекте практики
15. Профессиональное суждение как инструмент бухгалтерского учета
16. Применяемые способы оценки активов в организации
17. Как складывается оценка основных средств?
18. Какие способы начисления амортизации основных средств и НМА применяют в бухгалтерском и налоговом учете?
19. Как повлияет на результаты деятельности и налогообложение иной способ начисления амортизации, не выбранный организацией?
20. Какой способ начисления амортизации используют в организации? Поясните
21. Способы признания доходов
22. Критерии признания расходов
23. Применяемая в организации система учета затрат
24. Методы учета затрат и методы калькулирования. Как организован учет затрат?
25. Какие еще методы учета затрат Вам известны? Как Вы понимаете систему «Директ-костинг»?
26. Влияние способов ведения учета на финансовый результат
27. Как организован документооборот на участке учета денежных средств и расчетов?
28. Документальное оформление учета расчетов с поставщиками и покупателями
29. Документальное оформление учета материалов
30. Документальное оформление учета товаров
31. Документальное оформление учета готовой продукции
32. Документальное оформление учета затрат на производство (по видам производств)
33. Документальное оформление учета основных средств, нематериальных активов
34. Документальное оформление учета денежных средств, финансовых вложений
35. Документальное оформление труда и его оплаты
36. Основная корреспонденция счетов по учету активов, источников, расчетов
37. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) – раскройте применяемые методы, порядок
38. Калькуляционные статьи затрат (по видам производств, продукции, работ, услуг)
39. Состав собственного капитала организации. Документальное оформление. Счета учета капитала
40. Заемный капитал организации – состав, структура. Счета учета заемных средств, правила оценки и учета обязательств
41. Какая система налогообложения применяется в организации? Плательщиком каких налогов является организация?
42. Объекты налогообложения и порядок расчета налоговой базы по видам уплачиваемых налогов
43. Корреспонденция счетов начисления и перечисления налогов в организации
44. Какие аудиторские доказательства Вами использованы в ходе практики?
45. Какие виды аудиторских заключений Вам известны? Из каких частей они состоят?
46. Раскройте план и программу аудита на отдельном участке (на выбор магистранта)
47. Состав и содержание бухгалтерской финансовой отчетности организации
48. Раскройте взаимосвязь показателей бухгалтерской отчетности
49. Назовите сроки представления налоговой отчетности (по отдельным видам налогов) и бухгалтерской годовой и промежуточной отчетности
50. Какие использовали методы получения и обработки эмпирического материала?

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1.1 Основная литература

1. Бородин В.А. Бухгалтерский учет: учебник для вузов. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 528 с. – ЭБС «IPRbooks».
2. Поленова С.Н., Миславская Н.А. Бухгалтерский учет: учебник. – М.: Дашков и Ко, 2014. – 591 с. – ЭБС «IPRbooks».

8.1.2 Дополнительная литература и Интернет-ресурсы

1. Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета: учебник. – М.: Дашков и Ко, 2012. – 464 с. – ЭБС «IPRbooks».
2. Официальный сайт Министерства финансов России: www.minfin.ru

8.1.3 Методические указания и материалы по практике, в т.ч. методические материалы, в которых содержится форма отчетности по практике

1. Программа научно-производственной практики

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Программное обеспечение и информационные справочные системы.

1. Microsoft Windows
2. Open Office
3. Microsoft Office
4. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)
5. Интернет-браузер (Google Chrome), поисковые системы интернета (Яндекс, Google)
6. Информационно-справочная правовая система "Консультант Плюс"

9.2 Перечень информационных технологий (ИТ):

1. ИТ обработки и передачи текстовой и числовой информации.
2. ИТ обработки графической информации.
3. ИТ передачи данных и распространения информации.
4. ИТ хранения данных.
5. ИТ накопления данных.
6. Мультимедийные ИТ.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для организации самостоятельной работы магистрантов предназначен библиотечный фонд, электронные библиотечные системы и компьютерные классы университета

Разработал: Доцент

М.И. Цыгулева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита протокол № 14 « 04» июля 2016 г.

Зав. кафедрой Д. А. Карагодин _____

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Б2.В.02(П) Производственная практика

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки (специализация) Учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника магистр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	3
3. Шкала оценивания	5
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы ...	7
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	10
6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	11

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

ПК-8: способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.

Знать:

Этап 1: способы оценки мероприятий в области экономической политики;

Этап 2: приемы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений

Уметь:

Этап 1: анализировать и критически оценивать мероприятия в области экономической политики;

Этап 2: оценивать экономические последствия принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

Владеть:

Этап 1: подготовки аналитических материалов для оценки последствий экономических мероприятий;

Этап 2: подготовки и обоснования стратегических решений в области учета, анализа и аудита

ПК-9: способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

Знать:

Этап 1: современные приемы и методы экономических расчетов;

Этап 2: современные источники информации для проведения учетно-аналитических расчетов

Уметь:

Этап 1: использовать современные источники в области финансового и управленческого учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, экономического анализа и аудита;

Этап 2: самостоятельно анализировать, обобщать материалы различных источников и критически оценивать новые методы и результаты исследований по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту;

Владеть:

Этап 1: анализа полученной информации

Этап 2: анализа и обобщения материалов различных источников и обоснования экономических расчетов

ПК-10: способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

Знать:

Этап 1: способы прогнозирования

Этап 2: систему социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона

Уметь:

Этап 1: выявлять и обосновывать перспективные направления улучшения показателей;

Этап 2: прогнозировать социально-экономические показатели деятельности субъектов

Владеть:

Этап 1: применения способов прогнозирования показателей деятельности субъектов;

Этап 2: прогнозирования социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-8	способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	знать: способы оценки мероприятий в области экономической политики; уметь: анализировать и критически оценивать мероприятия в области экономической политики; владеть: подготовки аналитических материалов для оценки последствий экономических мероприятий;	устный опрос
ПК-9	способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;	знать: современные приемы и методы экономических расчетов; уметь: использовать современные источники в области финансового и управленческого учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, экономического анализа и аудита; владеть: анализа полученной информации	устный опрос
ПК-10	способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	знать: способы прогнозирования уметь: выявлять и обосновывать перспективные направления улучшения показателей; владеть: применения способов прогнозирования показателей деятельности субъектов;	устный опрос

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-8	способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия	знать: приемы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений уметь: оценивать экономические последствия принятия	устный опрос

	стратегических решений на микро- и макроуровне	стратегических решений на микро- и макроуровне владеть: подготовки и обоснования стратегических решений в области учета, анализа и аудита	
ПК-9	способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;	знать: современные источники информации для проведения учетно-аналитических расчетов уметь: самостоятельно анализировать, обобщать материалы различных источников и критически оценивать новые методы и результаты исследований по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту; владеть: анализа и обобщения материалов различных источников и обоснования экономических расчетов	устный опрос
ПК-10	способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	знать: систему социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона уметь: прогнозировать социально-экономические показатели деятельности субъектов владеть: прогнозирования социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона	устный опрос

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5) хорошо – (4)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70;85)	C – (4)		
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные	

	задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	
--	---	--

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 – ПК-8. способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: способы оценки мероприятий в области экономической политики;	1. Организационно-правовая форма объекта практики, организационно-производственная структура 2. Технологические особенности производства. Структура бухгалтерской службы
Уметь: анализировать и критически оценивать мероприятия в области экономической политики;	3. Организация бухгалтерского дела на предприятии. Должностные обязанности главного/старшего бухгалтера 4. Какая форма бухгалтерского учета применяется в организации? Как Вы понимаете «упрощенная форма учета»?
Навыки: подготовки аналитических материалов для оценки последствий экономических мероприятий;	5. Какие программные продукты используются в организации? 6. Какие информационные и справочные поисковые системы Вам известны? Каков принцип их работы?

Таблица 6 – ПК-8. способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: приемы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий	1 Раскройте понятие достоверности показателей в бухгалтерском учете 2 Назовите и раскройте принципы (допущения и требования) бухгалтерского учета

в области экономической политики и принятия стратегических решений	
Уметь: оценивать экономические последствия принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	3 Своевременность регистрации информации – раскройте принцип 4 Раскройте нормы ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» и общее содержание Учетной политики организации
Навыки: подготовки и обоснования стратегических решений в области учета, анализа и аудита	5 Случаи внесения изменений в Учетную политику организации 6 Исправление ошибок в бухгалтерской отчетности

Таблица 7 – ПК-9. способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов; Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: современные приемы и методы экономических расчетов;	1 Раскрытие последствий корректировок и изменений учетной политики 2 Какие современные технологии бухгалтерского учета, анализа применяются в организации – объекте практики
Уметь: использовать современные источники в области финансового и управленческого учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, экономического анализа и аудита;	3 Профессиональное суждение как инструмент бухгалтерского учета 4 Применяемые способы оценки активов в организации
Навыки: анализа полученной информации	5 Как складывается оценка основных средств? 6 Какие способы начисления амортизации основных средств и НМА применяют в бухгалтерском и налоговом учете?

Таблица 8 – ПК-9. способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов; Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: современные источники информации для проведения учетно-аналитических расчетов современные	1 Как организован документооборот на участке учета денежных средств и расчетов? 2 Документальное оформление учета расчетов с поставщиками и покупателями
Уметь: самостоятельно анализировать, обобщать материалы различных источников и критически оценивать новые методы и результаты исследований по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту;	3 Калькуляционные статьи затрат (по видам производств, продукции, работ, услуг) 4 Состав собственного капитала организации. Документальное оформление. Счета учета капитала
Навыки: анализа и обобщения материалов различных источников и обоснования экономических расчетов	5 Какие использовали методы получения и обработки эмпирического материала 6 Состав собственного капитала организации. Документальное оформление. Счета учета капитала

Таблица 9 – ПК-10. способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: способы прогнозирования	1 Метод прогнозирования 2 Период прогнозирования
Уметь: выявлять и обосновывать перспективные направления улучшения показателей;	3 Как повлияет на результаты деятельности и налогообложение иной способ начисления амортизации, не выбранный организацией? 4 Какой способ начисления амортизации используют в организации? Поясните
Навыки: применения способов	5 Применяемая в организации система учета затрат 6 К каким результатам пришли по показателям прогнозирования

прогнозирования показателей деятельности субъектов;	производства
---	--------------

Таблица 10 – ПК-10. способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: систему социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона	1 Организационно-правовая форма объекта практики, организационно-производственная структура 2. Технологические особенности производства. Структура бухгалтерской службы
Уметь: прогнозировать социально-экономические показатели деятельности субъектов	3 Какие информационные и справочные поисковые системы Вам известны? Каков принцип их работы? 4 Раскройте понятие достоверности показателей в бухгалтерском учете
Навыки: прогнозирования социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона	5 Назовите и раскройте принципы (допущения и требования) бухгалтерского учета 6 Своевременность регистрации информации – раскройте принцип

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе прохождения практики предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (зачет), контроль самостоятельной работы студентов.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на первом этапе формирования компетенций (текущий контроль), определенных учебным планом для данного вида практики, включает в себя:

Таблица 11 - Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на 1 этапе формирования компетенций

Виды знаний и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Описание процедуры оценивания
Виды практических работ	Анализ поставленной задачи, выбор метода решения	Устный опрос заключается в том, что преподаватель ставит учащимся вопросы по содержанию изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя таким образом качество и полноту его усвоения. При устном опросе преподаватель расчленяет изучаемый материал на отдельные смысловые единицы (части) и по каждой из них задает учащимся вопросы. Модификация устного опроса - выставление отдельным студентам баллов за знания, которые они проявляют в течение всего опроса (дополнение, уточнение или углубление ответов студентов, подвергающихся устному опросу; он может приводить примеры и участвовать в ответах на вопросы преподавателя при изложении нового материала, проявлять сообразительность при закреплении знаний, обнаруживая таким образом хорошее усвоение изучаемой темы).
Выполнение практических работ	Составление алгоритма поставленной задачи	Устный опрос заключается в том, что преподаватель ставит учащимся вопросы по содержанию изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя таким образом качество и полноту его усвоения. При устном опросе преподаватель расчленяет изучаемый материал на отдельные смысловые единицы (части) и по каждой из них задает учащимся вопросы. Модификация устного опроса - выставление отдельным студентам баллов за знания, которые они проявляют в течение всего опроса (дополнение, уточнение или углубление ответов студентов, подвергающихся устному опросу; он может приводить примеры и участвовать в ответах на вопросы преподавателя при изложении нового материала, проявлять сообразительность при закреплении знаний, обнаруживая таким образом хорошее усвоение изучаемой темы).
Выполнение практических работ	Составление программы на компьютере, тестирование и отладка	Проверка работоспособности программы на персональном компьютере

Процедуры оценивания знания, умений, навыков и (или) опыта деятельности на втором этапе формирования компетенций (промежуточный контроль), определенных учебным планом для данного вида практики, включают в себя:

Таблица 12 - Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на 2 этапе формирования компетенций

Виды знаний и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Описание процедуры оценивания
Самостоятельная работа	Оформление отчета	Проверка отчета на соответствие требованиям, предъявляемым к данному виду документа
Контрольное мероприятие	Защита	<p>Публичная защита. Одной из целей публичной защиты является формирование объективной оценки творческих способностей и интеллектуального потенциала автора отчета.</p> <p>Публичная защита отчета проводится самим автором. Защита проводится в устной форме. Содержание публичной защиты отчета — инициативное и творческое право автора, однако в выступлении обязательно должны быть представлены следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) обоснование выбранной темы — актуальность ее и степень исследованности; 2) определение цели и задач представленного отчета, а также степень его выполнения; 3) краткое содержание выполненного исследования, с обязательными акцентами на ключевых положениях и выводах; 4) обязательное определение степени самостоятельности в разработке и решении поставленных проблем; 6) рекомендации по возможной сфере практического использования данной темы. <p>После завершения своего выступления студент должен суметь ответить на вопросы преподавателя.</p>

I этап (подготовительный), характеризующий формирование компетенций:

До момента прохождения практики с магистрантами проводится организационно-информационное собрание по вопросам организации и прохождения практики, анализируется структура отчета по практике, уточняется информационно-аналитический материал, который необходимо собрать студенту в ходе прохождения практики.

Магистры проходят инструктаж по технике безопасности, знакомятся с правилами трудового распорядка, техникой безопасности, требованиями охраны труда в период прохождения практики.

Магистры получают пакет документов (индивидуальное задание, дневник и направление на практику), которые они должны представить по месту практики.

II этап (технологический), характеризующий формирование компетенций:

На данном этапе обучающийся знакомится с базой практики, составлением плана на весь период прохождения практики, под руководством представителя структурного подразделения предприятия или организации. В плане должны быть отражены первичные профессиональные умения и навыки, которые студент призван получить в ходе практики, а также присутствовать аналитический материал, необходимый для написания отчета по итогам практики.

Кроме того, данный этап включает выполнение индивидуального задания, ознакомление с видами деятельности и структурой предприятия или организации сбор, обработку и систематизацию фактического материала, анализ и другие выполняемые студентом самостоятельные виды работ.

III этап, (заключительный) характеризующий формирование компетенций:

Заключительный этап содержит обработку и анализ полученных материалов по результатам практики, подготовку отчетной документации по итогам практике и ее защиту. Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является зачет с оценкой (защита отчета).

Магистр, прошедший практику, и имеющий соответствующую документацию по практике (дневник практики, рабочий дневник), а также имеющий отчет со всеми отметками о выполнении и отзыв работодателя о качестве подготовки выпускника с места практики, оценивается зачетом.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.