

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2. В. 02 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки: 38.04.08 Финансы и кредит

Профиль подготовки: Корпоративные финансы и оценка стоимости бизнеса

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

1 АННОТАЦИЯ

1.1 Производственная практика (далее по тексту – практика) входит в состав практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее по тексту ОПОП ВО) и учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит профиль Корпоративные финансы и оценка стоимости бизнеса.

1.2 Практика проходит во 2 семестре 1 курса и состоит из тесно взаимосвязанных частей, позволяющих обучающимся закрепить и углубить полученные теоретические знания, а также приобрести опыт производственной и организационно-управленческой деятельности, сформировать навыки самостоятельного решения конкретных экономических задач предприятия.

2 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1 Указываются виды практик: производственная.

2.2 Способ и форма проведения практики: производственная практика выступает в форме – исследовательской.

2.3 Проведение практики может осуществляться следующими способами: в качестве стационарной или выездной практики.

Стационарная практика проводится в образовательной организации или ее филиале, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал.

В соответствии с темой и методологией проводимого магистрантом научного исследования (объект предмет, метод, цели и задачи) определяется место проведения научно-производственной практики.

Научно-производственная практика может проводиться в различных организациях, где возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы, в том числе:

- в коммерческих организациях;
- в некоммерческих организациях;
- в научно-исследовательских центрах;
- в органах государственного и муниципального управления;
- в структурных подразделениях высших учебных заведений в форме лабораторной практики;

Научно-производственная практика, организуемая на базе сторонних организаций, осуществляются на основе договоров между университетом и соответствующими организациями. В договоре университет и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от Университета и от организации.

Местом проведения практики выбираются предприятия, организации, учреждения, расположенные, по возможности, вблизи места проживания практиканта.

Магистранты, работающие по специальности, могут проходить научно-производственную практику по месту работы в случае согласования места прохождения практики с научным руководителем магистерской программы.

Сроки прохождения научно-производственной практики определяются учебным планом и ежегодным графиком контрольных мероприятий.

За полтора месяца до начала прохождения практики, магистрант обязан подать заявление на кафедру, с указанием места, должности и структурного подразделения той организации, где он предполагает проходить практику.

Магистрант может подать заявление с просьбой предоставить ему место для прохождения практики от университета, но не позднее, чем за два месяца до начала практики.

На все время практики магистранту предоставляется рабочее место. Руководитель практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного образования определяет продолжительность и последовательность отдельных видов работ практиканта.

Производственная практика предполагает подготовку аналитических материалов к выпускной квалификационной работе по предварительно выбранной теме, исследуемой, в том числе в ходе научно-исследовательской работы в семестре, а также выступление с докладом на итоговой научно-практической конференции.

Организация проведения практики осуществляется непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 3.1 .

Таблица 3.1. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК –12 способностью руководить разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития организаций, в том числе финансово-кредитных и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также финансовой политики публично-правовых образований	1 этап: -содержание и основные направления разрабатываемой и реализуемой корпорацией финансовой политики; 2 этап: -положения стоимостного подхода к управлению компанией	1 этап: -обосновать выгоды различных схем финансирования корпорации или проекта; 2 этап: -осуществлять выбор математических моделей для обработки финансовых данных в соответствии с поставленной задачей	1 этап: -навыками управления движением денежных потоков, формированием и использованием финансовых ресурсов; 2 этап: способами формирования корпоративной финансовой тактики и стратегии
ПК – 13 способностью руководить финансовыми	1 этап: - практику формирования инвестиционной и	1 этап: - использовать организационно-управленческие и	1 этап: - навыками по поиску и анализу информации,

<p>службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений</p>	<p>инновационной политики корпорации; 2 этап: -международный опыт и российскую практику осуществления инвестиционных и инновационных проектов корпораций</p>	<p>экономические решения, определять правильный алгоритм действий финансовых служб и подразделений при разработке финансовых аспектов новых проектных решений; 2 этап: -оценивать качество и эффективность разработки финансовых аспектов новых проектных решений</p>	<p>необходимой для оценки инвестиционных проектов компании; -2 этап: методами и технологиями реализации и оценки эффективности организационно-управленческих и экономических решений финансовых служб и подразделений при разработке финансовых аспектов новых проектных решений</p>
<p>ПК-14 способностью обеспечить организацию работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов</p>	<p>1 этап: -основные понятия и инструменты планирования деятельности корпорации; -основы построения бюджетной модели деятельности корпорации; 2 этап: -действующую нормативно-правовую базу в области планирования деятельности корпорации и организации исполнения разработанных и утвержденных бюджетов</p>	<p>1 этап: -прогнозировать ключевые финансовые показатели корпорации; 2 этап: -анализировать и интерпретировать прогнозную информацию с целью принятия наиболее эффективных управленческих решений</p>	<p>1 этап: -понятийным аппаратом в области планирования деятельности корпорации; - владеть навыками построения бюджетной модели организации; 2 этап: -навыками использования теоретических знаний для принятия верных практических решений по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов</p>

4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 4.1. Перечень дисциплин, для которых производственная практика является основополагающей, представлен в табл. 4.2.

Таблица 4.1 – Требования к пререквизитам практики

Дисциплина	Раздел
Современные теории денег, финансов и кредита	2
Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)	1,2

Таблица 4.2 – Требования к постреквизитам практики

Дисциплина/Практика	Раздел
Государственная итоговая аттестация	Выпускная квалификационная работа

5 ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Время проведения практики согласно - календарного учебного графика.

5.2 Продолжительность практики составляет 10 недель.

5.3 Общая трудоёмкость производственной практики составляет 15 зачетных единиц.

Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Результаты	
	Зач. Ед.	Всего	Практич. работа	Самост. работа	Кол-во дней	Форма текущего контроля	№ осваиваемой компетенции
Общая трудоёмкость по Учебному плану	15	540	360	180	70	Дифференцированный зачет	ПК-12 ПК-13 ПК-14
1. Подготовительный	4	144	96	48	15	Ссылка на дневник практики	ПК-12 ПК-13 ПК-14
2. Работа обучающихся на практике	11	396	264	132	55	Ссылка на дневник практики и оформление отчета	ПК-12 ПК-13 ПК-14
Вид контроля	Дифференцированный зачет						

Содержание производственной практики определяется темой выпускной квалификационной работы обучающегося. В процессе прохождения практики магистранты проводят научное исследование финансово-хозяйственной деятельности выбранного объекта-места прохождения практики (коммерческого предприятия, банка, страховой компании и т.д.), изучают его организационную структуру, финансовые потоки, выделяют основные проблемные области, разрабатывают направления по

совершенствованию деятельности объекта, связывают полученные результаты с общим состоянием экономики.

Перед началом практики обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить в деканате направление в принимающую организацию, в котором указываются все реквизиты этой организации и Ф.И.О. руководителя практики;
- получить от преподавателя - руководителя практики от университета индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации;
- составить индивидуальный план прохождения практики;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- изучать действующие в подразделении нормативно-правовые акты по их функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации;
- соблюдать действующие на территории предприятия (организации) правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка;
- точно и своевременно выполнять указания руководителя практики от предприятия;
- закреплять полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы;
- вести дневник практики, где ежедневно отражать место и характер работы;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от университета, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- собирать, анализировать и обобщать материал, необходимый для подготовки ВКР;
- выявить возможные проблемы, существующие в финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения практики и научно обосновать направления их решения;
- вносить авторские предложения и рекомендации по совершенствованию научного процесса и/или финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения практики;
- в процессе прохождения практики готовить отчет о практике, завершив его к моменту окончания практики;
- своевременно подготовить и сдать на кафедру экономической теории и управления все необходимые отчетные документы (отчет о прохождении практики, дневник практики, отзыв руководителя практики от организации-места прохождения практики);
- выполнять все задания и указания руководителя практики от университета.

5.4 Самостоятельная работа обучающихся на практике

5.4..1 Примерный перечень вариантов индивидуальных занятий

1. Бизнес-планирование в организации.
2. Оперативное финансовое планирование компании.
3. Финансовое прогнозирование компании.
4. Инвестиционная политика компании.
5. Оценка стоимости капитала компании.
6. Структура капитала компании.
7. Финансовый анализ доходности компании.
8. Риски в принятии финансовых решений компании.
9. Современные финансовые технологии и практики.

10. Направления инновационного развития организаций.
11. Финансирование направлений инновационного развития организации.
12. Диагностика вероятности банкротства организации.
13. Анализ финансовой устойчивости и деловой активности компании.
14. Анализ финансового состояния компании.
15. Информационно-аналитическое обеспечение корпоративного финансового управления.
16. Корпоративная социальная ответственность.
17. Лизинг в системе управления корпорацией
18. Механизм накопления капитала и инвестиционные стратегии корпорации.
19. Внешнеэкономическая деятельность корпорации.
20. Анализ использования основных, оборотных ресурсов корпорации, эффективность их использования.
21. Экономическая эффективность корпорации.
22. Анализ обеспеченности организации основными и оборотными средствами и эффективности их использования.
23. Дивидендная политика компании.
24. Система налогообложения компании .
25. Прогнозирование денежных потоков компании.
26. Устойчивое развитие компании.

Структура отчета должна соответствовать содержанию практики. Рекомендуется включать туда следующие разделы и проводить практику по следующему тематическому плану.

1. Знакомство с организацией-местом прохождения практики (изучение внутренних уставных и регламентных документов, видом лицензии, если это обязательно лицензируемый вид деятельности, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы в организации, определение обязанностей специалиста Отдела, где осуществляется научно-производственная практика).

2. Составление индивидуального плана производственной практики, согласование его с руководителем практики от университета и с руководителем практики по месту прохождения практики (разработка научного плана и программы проведения научного исследования, подготовка заданий для малой проектной группы и соисполнителей в рамках данной группы, разработка инструментария планируемого исследования).

3. Теоретический этап научно-производственной практики (определяется круг научных проблем для исследования, теоретически обосновывается тема ВКР, изучается специальная литература, в том числе и иностранная, делается литературный обзор, который необходимо включить в отчет о прохождении практики).

4. Предварительный этап исследования по базе практики (определение целей и задач исследования, постановка гипотез, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета).

5. Непосредственная реализация программы научного исследования (осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания ВКР).

6. *Оценка и интерпретация полученных результатов.*

7. *Заключительный этап научно-производственной деятельности на практике* (окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения практики, внедрение данных предложений в финансово-хозяйственную деятельность организации).

8. *Составление отчета исследования* (анализ данных с учетом внедренных изменений, построение прогностических моделей для данного объекта исследования, формулирование окончательных выводов, дать рекомендации организации для более эффективной работы).

9. *Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам прохождения практики* (выбор научной проблематики для статьи, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи).

10. *Работа над отчетом по практике* (подготовка материалов, которые войдут в отчет, согласование с руководителем от предприятия, оформление всех необходимых документов по месту прохождения практики).

В каждом конкретном случае программа практики изменяется и дополняется для каждого магистранта в зависимости от характера выполняемой работы.

По окончании практики на основании представленных документов и проведенной устной защиты выставляется зачет с оценкой с занесением в специальную ведомость, в зачетную книжку и в академическую справку к диплому.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты начала занятий или окончания практики:

- заполненный дневник с отзывом (оценкой работы практиканта администрацией и старшим специалистом предприятия). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации;
- отчет по практике. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов, но не позднее трех месяцев с начала учебного процесса. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется оценка по практике;
- индивидуальное задание.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Форма аттестации практики зачет с оценкой.

7.2 Время проведения аттестации согласно графика учебного процесса.

7.3 Зачет получает обучающийся, прошедший практику, представивший соответствующую документацию (например, рабочий дневник, отчет по практике, характеристику с места прохождения практики) и успешно защитивший отчет по практике.

7.4 Описание системы оценок.

7.4.1 По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

7.4.2 Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена дисциплина. Перечень критериев зависит от специфики практики.

Основные критерии:

- полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики – до 50 баллов;
- своевременное представление отчета, качество оформления – до 20 баллов;
- защита отчета, качество ответов на вопросы – до 30 баллов.

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 7.1.

Таблица 7.1. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики.

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
	ИТОГО	100

7.4.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7.4.4 Система оценок представлена в таблице 7.2.

Таблица 7.2 - Система оценок

Диапазон оценки в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	A - (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85; 95)	B - (5)		
[70; 85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60; 70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50; 60)	E – (3)		
[33,3; 50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0; 33,3)	F – (2)		

7.4.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

7.4.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

7.4.6.1. Контрольные вопросы для промежуточной аттестации

1. Какими признаками обладает предприятие после государственной регистрации?
2. Какие различают предприятия в зависимости от характера собственности?
3. Какие организационно-правовые формы коммерческих организаций Вы знаете?
4. В чем заключается различие между хозяйственными товариществами и обществами?
5. Какой метод организации выполнения заказов используется в организации?
6. Как распределяется прибыль между участниками компании?
7. В чем заключается отличительная особенность государственных и муниципальных унитарных предприятий?
8. Что такое имущество предприятия?
9. В чём заключается право собственности на имущество?

10. Назовите состав имущества предприятия.
11. В чём заключаются особенности отдельных видов имущества: основных средств, нематериальных активов, оборотных средств, резервов и др.?
12. Укажите состав нематериальных активов.
13. Каковы источники формирования имущества предприятия?
14. Дайте определение и классификацию основных фондов.
15. Что такое активная и пассивная части основных фондов?
16. Какие существуют способы оценки основных фондов?
17. Что такое износ основных фондов?
18. Перечислите виды износа основных фондов.
19. В чём сущность амортизации основных фондов.
20. Какие используются методы расчёта амортизационных отчислений?
21. Какие существуют показатели эффективности использования основных производственных фондов?
22. Дайте понятие сущности и функций денег.
23. Назовите современные теории кредита, виды кредита в современной экономике.
24. Назовите принципы финансовой политики государства.
25. Объясните роль корпорации на финансовых рынках
26. Раскройте сущность оборотных средств.
27. Перечислите состав оборотных фондов и фондов обращения.
28. По каким признакам можно классифицировать оборотные средства?
29. Раскройте систему корпоративного финансового управления.
30. Перечислите показатели эффективности использования оборотных средств.
31. Какие существуют источники формирования оборотных средств.
32. Укажите основные пути и резервы улучшения использования оборотных средств.
33. Раскройте стратегию корпоративного финансового управления.
34. Назовите критерии оптимального финансирования.
35. Поясните роль рисков в принятии финансовых решений.
36. Как осуществляется измерение и управление финансовыми рисками?
37. Дайте понятие системы корпоративного риск-менеджмента.
38. Что Вы понимаете под стандартами корпоративного риск-менеджмента.
39. В чём сущность теорем Модильяни-Миллера?
40. В чём сущность теории стейкхолдеров?
41. Поясните роль структуры капитала в конкурентоспособности и маневренности компании.
42. Поясните роль корпоративной отчетности в принятии финансовых решений.
43. Поясните различие между обыкновенными и привилегированными акциями.
44. Что Вы понимаете под стратегиями корпоративного роста.
45. Как Вы понимаете качество роста.
46. Назовите виды стратегий корпоративного роста.
47. Что такое матрица анализа качества роста,
48. Какие задания выполнил обучающийся за время прохождения практики?
49. Какой управленческий опыт приобрел обучающийся в период практики?
50. Какие теоретические знания были закреплены благодаря практике?

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для академического бакалавриата / М. В. Романовский [и др.] ; под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской, Н. Г. Ивановой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт,

2016. — 523 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5035-9. (ЭБ «ЮРАЙТ»)

2. Лимитовский, М. А. Корпоративный финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учеб.-практ. пособие / М. А. Лимитовский, В. П. Паламарчук, Е. Н. Лобанова ; отв. ред. Е. Н. Лобанова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 990 с. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/396510/>. - ЭБС «ЮРАЙТ». — ISBN 978-5-9916-3693-3.

3. Касьяненко Т.Г., Маховикова Г.А. Оценка стоимости бизнеса+ приложение в ЭБС. [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата/ Касьяненко Т.Г., Маховикова Г.А. Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2016. - ЭБС ЮРАЙТ

4. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 1: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.З. Бобылева [и др.] ; под ред. А.З. Бобылевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 573с.

8.2 Дополнительная литература и Интернет-ресурсы

1. Янова П.Г. Комплексный экономический анализ [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / Янова П.Г. – Саратов: Вузовское образование, 2016. - 305с. - ЭБС «IPRbooks».

3. Щепотьев, А.В. Оценка стоимости предприятия (бизнеса): учебное пособие / А.В. Щепотьев, А.А. Вязьмов, Т. Е. Карпова. - Директ-Медиа. - 2014. – 183 с.

4. Бусов В.И., Лябах Н.Н., Саткалиева Т.С., Таспенова Г.А. Теория и практика принятия управленческих решений. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ Бусов В.И., Лябах Н.Н., Саткалиева Т.С., Таспенова Г.А. Электрон. текстовые данные.— М.: Государственный университет управления, 2016. - ЭБС ЮРАЙТ

5. Максимов С.Н. Управление недвижимостью. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для академического бакалавриата/ Максимов С.Н. Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2016. - ЭБС ЮРАЙТ

6. Баффетт У. Эссе об инвестициях, корпоративных финансах и управлении компаниями [Электронный ресурс]/ Уоррен Баффетт - Электрон. текстовые данные. - М.: Альпина Паблишер, 2016. 270 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41530>. - ЭБС «IPRbooks».

7. www.biblio-online.ru/ - ЭБС "ЮРАЙТ"

8. www.iprbookshop.ru/ - ЭБС «IPRbooks»

9. www.e.lanbook.com/ - ЭБС "Лань"

10. www.ibooks.ru/ - ЭБС "ibooks.ru"

11. www.elibrary.ru/ - eLIBRARY.RU

12. <https://ru.wikipedia.org/> - Википедия

13. <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»

14. www.government.ru - Официальный сайт Правительства Российской Федерации.

15. <http://www1.minfin.ru> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

16. www.nalog.ru — Официальный сайт Федеральной налоговой службы

17. www.fedsfm.ru. – Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу

18. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации.

19. <http://www.cbr.ru> - Сайт Центрального Банка России

20. www.cfin.ru -Корпоративный менеджмент

21. www.finman.ru -Финансовый менеджмент, журнал

22. www.gaap.ru - Теория и практика финансового и управленческого учета

- 23. www.fpcenter.ru - официальный сайт Центра фискальной политики
- 24. www.akdi.ru - Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь»

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий.

- 1. Open Office
- 2. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для материально - технического обеспечения практики магистрантов используется компьютерная техника, мультимедийное и копировально-множительное оборудование, библиотечно-информационные ресурсы, имеющиеся в распоряжении экономического факультета.

При необходимости, в соответствии с договорами, заключаемыми с предприятиями и организациями, на базе которых проводится практика, для материально - технического обеспечения практики магистрантов используется уникальное оборудование, имущество и библиотечно-информационные ресурсы соответствующих предприятий, организаций и учреждений.

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № 325

Разработал(и): _____

О.Н. Безверхая