

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОГРАММА  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**Направление подготовки (специальность) 38.04.08 Финансы и кредит**

**Профиль подготовки (специализация) «Инвестиционный менеджмент»**

Оренбург 2016 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Требования к выпускным квалификационным работам
  - 1.1 Тематика выпускных квалификационных работ
  - 1.2 Порядок выполнения выпускных квалификационных работ
  - 1.3 Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ
2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

## **1. Требования к выпускным квалификационным работам**

### **1.1 Тематика выпускных квалификационных работ**

1. Аграрный сектор экономики как сфера привлечения инвестиций в современных условиях
2. Амортизационная политика и ее влияние на инвестиционную активность сельскохозяйственных товаропроизводителей
3. Амортизационная политика хозяйствующих субъектов
4. Бизнес-планирование в финансовом оздоровлении хозяйствующих субъектов
5. Бюджетные инвестиции муниципального образования
6. Бюджетные инвестиции региона
7. Венчурное финансирование малых инновационных предприятий в России
8. Влияние амортизационной политики на финансовое состояние хозяйствующего субъекта
9. Влияние инвестиционной политики на финансовое состояние хозяйствующего субъекта
10. Влияние налогового потенциала региона на его инвестиционную привлекательность
11. Влияние прямых иностранных инвестиций на развитие экономики региона
12. Выбор и оценка оптимального инвестиционного портфеля коммерческого банка
13. Выбор и оценка оптимального инвестиционного портфеля профессиональными участниками рынка ценных бумаг
14. Выбор и оценка оптимального инвестиционного портфеля публичного акционерного общества
15. Государственное финансовое стимулирование инвестиционной деятельности в России
16. Диверсификация инвестиционного портфеля коммерческого банка
17. Диверсификация инвестиционного портфеля публичного акционерного общества
18. Диверсификация инвестиционного портфеля страховой компании
19. Инвестиции в реализации стратегии развития хозяйствующих субъектов
20. Инвестиционная деятельность коммерческих банков в реальном секторе экономики
21. Инвестиционная деятельность коммерческих банков на рынке ценных бумаг
22. Инвестиционная привлекательность муниципального образования: оценка состояния и перспективы улучшения
23. Инвестиционная привлекательность региона: оценка состояния и перспективы улучшения
24. Инвестиционное планирование в деятельности хозяйствующих субъектов
25. Инвестиционный климат регионов России
26. Инновационная деятельность как объект инвестирования
27. Инновационная деятельность как объект управления финансами организаций реального сектора экономики
28. Иностранные инвестиции в экономике России
29. Лизинговое финансирование инвестиционной деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей
30. Методические основы формирования инвестиционной привлекательности сельскохозяйственных товаропроизводителей

31. Мониторинг инвестиционного портфеля
32. Оперативное управление портфелем реальных инвестиций хозяйствующих субъектов
33. Оперативное управление портфелем финансовых инвестиций хозяйствующих субъектов
34. Организация и функционирование рынка ценных бумаг и его сегментов
35. Отбор инвестиционных проектов в портфель реальных инвестиций хозяйствующих субъектов
36. Отбор инвестиционных проектов в портфель финансовых инвестиций хозяйствующих субъектов
37. Оценка инвестиционного потенциала в регионах России
38. Оценка инвестиционного риска в регионах России
39. Оценка инвестиционной активности российских регионов
40. Оценка инвестиционной привлекательности российского региона (по материалам Оренбургской области или другого конкретного региона)
41. Оценка инвестиционных качеств и эффективности финансовых инструментов хозяйствующих субъектов
42. Оценка инвестиционных проектов в аграрном секторе экономики
43. Оценка привлекательности инвестиционных проектов
44. Оценка риска и доходности при выборе источников финансирования инвестиционного проекта
45. Оценка условий ведения бизнеса и повышение инвестиционной привлекательности регионов России
46. Оценка финансовых инструментов инвестирования
47. Оценка эффективности инвестиционных проектов муниципального образования
48. Оценка эффективности инвестиционных проектов региона
49. Оценка эффективности операций с ценными бумагами в коммерческом банке
50. Оценка эффективности участия хозяйствующего субъекта в инвестиционном проекте с государственно-частным партнерством
51. Оценка эффективности участия хозяйствующего субъекта в инвестиционном проекте с муниципально-частным партнерством
52. Повышение эффективности инвестирования за счет оптимизации портфеля реальных инвестиций хозяйствующих субъектов
53. Повышение эффективности инвестирования за счет оптимизации портфеля финансовых инвестиций хозяйствующих субъектов
54. Привлечение альтернативных источников внешнего финансирования инвестиций
55. Привлечение прямых иностранных инвестиций в экономику России
56. Проблемы финансового обеспечения инвестиционного процесса в России
57. Проблемы эффективного управления инвестиционным портфелем хозяйствующих субъектов
58. Проектное финансирование российских компаний
59. Разработка инвестиционной политики развития муниципального образования
60. Разработка инвестиционной политики развития региона
61. Разработка инвестиционной политики хозяйствующих субъектов
62. Разработка инвестиционной стратегии развития муниципального образования
63. Разработка инвестиционной стратегии развития региона

64. Разработка инвестиционной стратегии хозяйствующих субъектов
65. Разработка инструментов финансового анализа для оценки риска реального инвестирования
66. Разработка инструментов финансового анализа для оценки риска финансового инвестирования
67. Сравнительный анализ методов оценки эффективности инвестиционных проектов в современной России
68. Стратегическое инвестиционное планирование
69. Стратегическое управление портфелем реальных инвестиций хозяйствующих субъектов
70. Стратегическое управление портфелем финансовых инвестиций хозяйствующих субъектов
71. Теоретические и практические основы деятельности срочных бирж
72. Теоретические и практические основы деятельности товарных бирж
73. Теоретические и практические основы деятельности фондовых бирж в России
74. Управление инвестиционным капиталом хозяйствующих субъектов
75. Управление инвестиционным портфелем хозяйствующих субъектов
76. Управление инвестиционными вложениями в объекты недвижимости
77. Управление инвестиционными проектами на уровне региона
78. Управление реальными инвестициями
79. Управление региональными инвестиционными проектами
80. Управление финансовыми инвестициями
81. Управление финансовыми рисками на валютном рынке
82. Управление финансовыми рисками на инвестиционном рынке
83. Управление финансовыми рисками на срочном рынке
84. Управление финансовыми рисками на страховом рынке
85. Управление финансовыми рисками на фондовом рынке
86. Факторы стратегического развития инвестиционной деятельности в аграрном секторе экономики
87. Финансовый лизинг: международный опыт и практика российских организаций
88. Формирование и развитие регионального рынка ценных бумаг
89. Формирование и управление портфелем производных финансовых инструментов
90. Формирование и управление портфелем ценных бумаг
91. Формирование инвестиционных программ в социально-экономическом развитии региона
92. Формирование инвестиционных программ в социально-экономическом развитии муниципального образования
93. Формирование портфеля реальных инвестиций хозяйствующих субъектов
94. Формирование портфеля финансовых инвестиций хозяйствующих субъектов
95. Формирование стратегии развития инвестиционной деятельности хозяйствующих субъектов
96. Формирование эффективной системы проектного финансирования
97. Фундаментальный и технический анализ ценных бумаг публичной акционерной компании
98. Функционирование региональных негосударственных пенсионных фондов
99. Функционирование региональных паевых инвестиционных фондов
100. Функционирование региональных управляющих компаний

## 1.2 Порядок выполнения выпускных квалификационных работ

*Типовая структура* выпускной квалификационной работы должна иметь следующую последовательность:

- титульный лист;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия;
- задание к выпускной квалификационной работе;
- календарный график;
- оглавление;
- введение;
- теоретическая часть;
- методическая часть (если она есть в задании научного руководителя);
- практическая часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения;
- раздаточный (иллюстративный материал).

К оформлению выпускной квалификационной работы предъявляются следующие требования.

Законченная выпускной квалификационной работы должна быть выполнена в текстовом редакторе на компьютере. Объем работы не должен превышать 100 страниц текста, напечатанного через 1,5 интервала, шрифт «Times New Roman», кегль 14 на формате A4 (210x297 мм). В этот объем не входят приложения. Текст на каждой странице должен иметь *поля* следующих размеров: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм.

*Стиль и язык* изложения материала выпускной квалификационной работы должен быть четким, ясным, грамотным. Редакционную правку следует производить по завершении каждой главы, а затем всей работы в целом. Простота и доступность изложения содержания темы являются важным достоинством выпускной квалификационной работы и свидетельствуют о хорошем владении выпускником материалом исследования.

*Ссылки* являются обязательным элементом любой научной работы. Они дают точные сведения о заимствованных автором материалах. Выпускник обязан сопровождать ссылками не только цитаты, но и любые позаимствованные из литературы, статистических сборников и справочников положения, цифровой и иллюстративный материал. Действующими в настоящее время стандартами по оформлению ссылок на литературные источники рекомендуется в тексте делать подстрочные ссылки либо указывать в квадратных скобках порядковый номер источника и страницу источника по списку использованной литературы, который приводится в конце работы. Если дается свободный пересказ принципиальных положений тех или иных авторов, то достаточно указать в скобках после изложения заимствованных положений номер источника по списку использованной литературы без указания номера страницы.

*Таблицы* являются обязательной формой представления в выпускной квалификационной работе информационных материалов по учетно-аналитическим вопросам. Громоздкие таблицы должны быть вынесены в приложения. В текст работы вводятся небольшие таблицы (размером не более 1-2 страницы). При этом важно, чтобы таблица органически была связана с текстом. Каждая таблица в верхней части должна иметь номер и название. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всей выпускной квалификационной работы. Название таблиц, содержащих практический материал объекта, должно включать полное его наименование, период, к которому относится

информация, и единицы измерения показателей. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею.

Наличие *диаграмм, графиков и схем* в выпускной квалификационной работе усиливает доказательность и наглядность рассматриваемых положений, облегчает восприятие рассуждений выпускника об экономических явлениях и процессах, повышает культуру изложения материала и позволяет в лаконичной форме отразить полноту знаний студента по исследуемому вопросу. При оформлении графического материала обязательными являются требования аккуратности и лаконичности в выборе средств и цветов оформления иллюстраций. Нумерация графического материала - сквозная по всему тексту работы, размещается под иллюстрацией после перечня условных обозначений вместе с названием.

*Нумерация страниц*, составляющих выпускную квалификационную работу, является сплошной и начинается с титульного листа и заканчивается последней страницей приложений, при этом титульный лист, задание, календарный график и оглавление имеют порядковый номер, который не проставляется. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу, включая каждую страницу приложений.

*Название глав* записывают в виде заголовков, симметрично тексту, прописными буквами, начиная с арабской цифры, соответствующей порядковому номеру главы в содержании, наименование параграфов - строчными буквами, соответствующими шрифту основного текста. Главы и параграфы оформляются полужирным шрифтом. Номер параграфов имеет два разряда, разделенных точкой: первый соответствует номеру главы, второй - порядковый номер параграфа в данной главе. Каждая глава начинается с новой страницы, параграфы размещаются последовательно, отделяются друг от друга дополнительным интервалом. Дополнительный интервал отделяет название параграфа от его основного текста.

В *оглавлении* последовательно перечисляются наименования всех частей выпускной квалификационной работы, начиная с введения и заканчивая приложениями. В правой стороне листа напротив каждого раздела (главы, параграфа, введения, заключения и т.д.) указывается номер страницы, с которой начинается соответствующая часть. Особое внимание следует обратить на полное соответствие нумерации и названий каждой главы, а также всех параграфов в содержании и по тексту выпускной квалификационной работы.

В *список использованной литературы* работы включаются только использованные источники, т.е. те, на которые имеются ссылки в тексте, в следующем порядке:

- 1) законодательные акты;
- 2) постановления правительства;
- 3) нормативные документы;
- 4) литературные источники (монографии, учебная литература, статистические материалы, статьи из периодических изданий) в алфавитном порядке по фамилиям авторов на русском языке;
- 5) литературные источники на иностранных языках (в том числе, на изучаемом иностранном языке в магистратуре) в алфавитном порядке,
- 6) интернет-источники (официальные сайты министерств, ведомств, центрального и коммерческих банков, рейтинговых агентств, международных финансовых институтов и т.д.).

Список использованных источников при написании выпускной квалификационной работы должен включать не менее 80 наименований. Все источники, включаемые в список, нумеруются последовательно. Для правильного составления списка использованной литературы студенту необходимо ознакомиться с ГОСТом.

*Приложения* — желательный раздел выпускной квалификационной работы, располагаются в конце работы и нумеруются по порядку. В них могут входить таблицы, формы финансовой отчетности, схемы большого формата и т.п. Приложения

подшиваются строго в той последовательности, в какой они рассматривались в тексте. Каждое приложение должно иметь название и нумерационный заголовок (например: Приложение 1). Номер приложения указывается в правом верхнем углу над его названием.

Полное завершение выпускной квалификационной работы фиксируется подписью студента и датой перед списком литературы.

### 1.3 Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	<p>выставляется, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал глубокие знания и умения;</li> <li>- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;</li> <li>- в докладе исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты;</li> <li>- на все вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны обстоятельные и правильные ответы;</li> <li>- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.</li> </ul>
«Хорошо»	<p>выставляется, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта, показал достаточно хорошие знания и умения;</li> <li>- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;</li> <li>- в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности;</li> <li>- на большинство вопросов членов комиссии даны правильные ответы;</li> <li>- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.</li> </ul>



«Удовлетворительно»	выставляется, если: <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал удовлетворительные знания и умения;</li> <li>- представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы;</li> <li>- в докладе изложена суть работы и ее результаты;</li> <li>- на вопросы членов комиссии выпускник отвечает, но неуверенно;</li> <li>- не все критические замечания научного руководителя проанализированы правильно.</li> </ul>
«Неудовлетворительно»	выставляется тогда, когда: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в ВКР обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки выпускника не соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта;</li> <li>- при решении задач, сформулированных в задании, выпускник не показывает необходимых знаний и умений;</li> <li>- доклад затянут по времени и (или) читался с листа;</li> <li>- на большинство вопросов членов комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще.</li> </ul>

## 2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

2.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

2.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (см. Приложения А, Б).

2.3 Заявление подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

2.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

2.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляционное заявление.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего заявление, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной

комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссии подписываются членами комиссии, секретарем комиссии, а также обучающимся, подававшим апелляционное заявление (Приложения В, Г).

2.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

2.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

2.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

2.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## Приложение А

### Форма апелляционного заявления о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

обучающегося \_\_\_\_\_ группы  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать направление подготовки)

\_\_\_\_\_ (Фамилия)

\_\_\_\_\_ (Имя)

\_\_\_\_\_ (Отчество)

документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_ (серия, номер)

#### Заявление

Прошу комиссию рассмотреть мою апелляцию по процедуре проведения

\_\_\_\_\_ (наименование государственного аттестационного испытания)

Краткое содержание претензии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Указанный выше факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационных заданий (*процесс ответа на заданные вопросы*), что привело к необъективной оценки моих знаний.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заполняется секретарем /удостоверяющим лицом апелляционной комиссии

Дата объявления результатов ГИА: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата подачи (*принятия*) заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление принял: \_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_  
подпись удостоверяющего лица / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

## Приложение Б

**Форма апелляционного заявления о несогласии с результатами  
государственного аттестационного испытания  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный аграрный университет»**

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

обучающегося \_\_\_\_\_ группы

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать направление подготовки)

\_\_\_\_\_ (Фамилия)

\_\_\_\_\_ (Имя)

\_\_\_\_\_ (Отчество)

документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_ (серия, номер)

### Заявление

Прошу пересмотреть, в моем присутствии, выставленные мне результаты по

\_\_\_\_\_ (наименование государственного аттестационного испытания)

так как, по моему мнению, данные мною ответы на заданные вопросы были оценены не верно.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заполняется секретарем удостоверяющим лицом апелляционной комиссии

Дата объявления результатов ГИА: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата подачи (принятия) заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление принял: \_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись удостоверяющего лица      расшифровка подписи

## Приложение В

### Форма протокола о рассмотрении апелляции о нарушении проведения процедуры государственной итоговой аттестации.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Оренбургский государственный аграрный университет»

### Протокол рассмотрения апелляции о нарушении проведения процедуры государственной итоговой аттестации.

№ \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения об участнике ГИА

ФИО полностью \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Комиссия:

Председатель

апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

рассмотрев обстоятельства, изложенные в поданной апелляции, считает, что  
вышеизложенные факты

\_\_\_\_\_

*имели, не имели место*

влияние вышеуказанных фактов на результаты экзамена *значимо, незначимо*

рекомендовано комиссии апелляцию *принять, отклонить*

**Решение апелляционной комиссии:**

признать вышеизложенные факты действительно имевшими место быть *да, нет*

признать вышеизложенные факты значимыми *да, нет*

**принять апелляцию** *да, нет*

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка подписи*

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата принятия решения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка подписи*

## Приложение Г

**Форма протокола о рассмотрении апелляции по результатам  
государственной итоговой аттестации.**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный аграрный университет»  
**Протокол рассмотрения апелляции по результатам  
государственной итоговой аттестации.**

№ \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения об участнике ГИА

ФИО полностью \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Комиссия:

Председатель

апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

рассмотрев апелляцию о несогласии с выставленной оценкой, считает, что  
вышеизложенные факты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*имели, не имели место*

**Решение апелляционной комиссии:**

признать вышеизложенные факты действительно имевшими место *да, нет*

признать вышеизложенные факты значимыми *да, нет*

**принять апелляцию** *да, нет*

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата принятия решения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Программа выпускной квалификационной работы разработана в соответствии с  
ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Разработал (и): \_\_\_\_\_ В.С. Левин  
(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии  
экономического факультета  
протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Председатель учебно-методической  
комиссии экономического факультета \_\_\_\_\_ Г.М. Залозная  
(подпись)