

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
Б2. В. 04(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит**

**Профиль подготовки Инвестиционный менеджмент**

**Квалификация выпускника магистр**

## 1 АННОТАЦИЯ

1.1 Практика преддипломная (далее по тексту – практика) входит в состав практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее по тексту ОПОП ВО) и учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит профилю образовательной программы Инвестиционный менеджмент

1.2 Практика проходит во 2 семестре 2 курса и состоит из тесно взаимосвязанных этапов представляющих изучение материала по инвестиционному менеджменту содержащегося в учебной литературе, периодических литературных источниках и нормативно-правовых актах; расчет стандартных аналитических финансовых показателей.

## 2 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1 Основной формой преддипломной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

### 2.2 Способы проведения практики

Способ проведения преддипломной практики – выездной.

Стационарная практика проводится в образовательной организации или ее филиале, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал.

На все время практики студенту предоставляется рабочее место. Руководитель практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного образования определяет продолжительность и последовательность отдельных видов работ практиканта.

Организация проведения практики осуществляется непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

## 3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 1 .

**Таблица 1. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Индекс и содержание компетенций	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК - 1 готовностью к коммуникации устной и письменной формах	1 этап: специальную терминологию, используемую в научных текстах,	1 этап: вести устную и письменную профессиональную коммуникацию на	1 этап: навыками перевода и научного редактирования профессиональных текстов

<p>на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>на иностранном языке</p> <p>2 этап: модели языкового поведения и национально-культурные особенности, проявляемые носителями языка в социокультурной и научно-производственной сферах</p>	<p>одном из иностранных языков;</p> <p>2 этап: использовать мультимедийные средства и иноязычный контент глобальных сетевых ресурсов для профессионального роста.</p>	<p>иностранных и на иностранный язык;</p> <p>2 этап: средствами общения (включая языковые, речевые, паралингвистические) с учетом принятыми в социуме норм этикета, с акцентом на академическую (вузовскую) и научно-производственную сферы</p>
<p>ОПК - 2</p> <p>готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>1 этап особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; этические нормы общения с коллегами и партнерами.:</p> <p>2 этап: принципы формирования оптимальной системы коммуникаций организации; алгоритм формирования эффективных систем мотивации трудовой деятельности персонала.</p>	<p>1 этап: строить межличностные отношения и работать в группе, организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы;</p> <p>2 этап: применять методы предупреждения и устранения конфликтов;</p>	<p>1 этап навыками делового общения в профессиональной среде, навыками руководства коллективом.:</p> <p>2 этап: владеть навыками применения диагностических процедур, связанных с оценкой личностных качеств персонала и эффективности используемой в организации системы мотивации трудового поведения;</p>
<p>ПК - 6</p> <p>способностью дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной</p>	<p>1 этап: : показатели, методы и методики проведения анализа финансовой устойчивости организации;</p> <p>2 этап: основы построения, системы показателей,</p>	<p>1 этап на основе финансовой информации организации проводить расчеты и давать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации.;</p>	<p>1 этап: применения современных ИКТ как инструмента проведения экономических расчетов;</p> <p>2 этап: методами принятия финансовых решений в области управления организацией,</p>

	характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне..	2 этап: руководить разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики в области финансовой устойчивости организации	финансового состояния и финансовой устойчивости
ПК - 7 способностью осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов	1 этап основы составления заданий и разработки финансовых аспектов проектных решений, а также соответствующих нормативных и методических документов: 2 этап: современные стратегии и модели управления в сфере денежно-кредитных отношений.	1 этап: осуществлять подготовку заданий и разрабатывать финансовые аспекты проектных решений и соответствующие нормативные и методические документы для реализации подготовленных проектов; 2 этап: разрабатывать проектные задания, и проекты и программы;	1 этап: навыками руководства подготовки заданий и разработки финансовых аспектов проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов 2 этап: методологией разработки финансовых аспектов проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов
ПК- 8 способностью предложить конкретные мероприятия реализации разработанных проектов программ	1 этап: основы разработки конкретных мероприятий по реализации разработанных проектов и программ; 2 этап: методы инвестиционного анализа и оценки финансовых рисков.	1 этап сформулировать конкретные мероприятия по реализации разработанных проектов и программ: 2 этап: прогнозировать развитие процессов в финансово-кредитной сфере;	1 этап: владеть навыками оценки и обоснованию эффективности конкретных мероприятий по реализации разработанных проектов и программ; 2 этап: навыками систематизации и оценки формирующихся тенденций в экономике
ПК - 9 способностью оценивать финансовую эффективность	1 этап: основные методы оценки эффективности проектов с учетом финансово-эконо-	1 этап: рассчитывать и давать оценку эффективности проектов с учетом	1 этап: навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на

ПК - 10 способностью осуществлять разработку бюджетов и финансовых планов организаций, включая финансово-кредитные, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 этап: методы финансового планирования, сущность и назначение бюджетирования в организации, основы расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации.; 2 этап: основные типовые методики для оценки экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность коммерческих и кредитных организаций	1 этап: осуществлять разработку бюджетов и финансовых планов организаций, включая финансово-кредитные, а также осуществлять расчеты к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации; 2 этап: применять методики разработки бюджетов и финансовых планов организаций.	1 этап: навыками работы в прикладных программах по финансовому планированию и бюджетированию; 2 этап: навыками планирования и бюджетирования
ПК - 19 способностью осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования	1 этап: содержание и процесс организации научно-аналитической деятельности; 2 этап: источники получения информации по теме исследования для ее обработки, анализа и систематизации.	1 этап: находить информацию по теме исследования, проверять ее достоверность и использовать для принятия решений; 2 этап: выбрать соответствующие методы и средства для решения задач научного исследования.	1 этап: навыками выбора методов и средств решения задач исследования; 2 этап: методами и средствами решения задач научного исследования.

## 4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых практика является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

**Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам практики**

Дисциплина	Раздел
Стратегии и современная модель в сфере денежно – кредитных отношений	Раздел 1 -4
Финансовый анализ (продвинутый уровень)	Раздел 1-4
Инвестиционный менеджмент	Раздел 1-4

**Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам практики**

Дисциплина/Практика	Раздел
ВКР	1-4

## 5 ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

- 5.1 Время проведения практики согласно - календарного учебного графика.  
 5.2 Продолжительность практики составляет 8 недель  
 5.3 Общая трудоёмкость учебной/производственной практики составляет 15 зачетных единиц.  
 Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 4.

**Таблица 4. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля**

Разделы (этапы) практики	Зач. Ед.	Трудоёмкость			Результаты		
		всего	контактная работа	самостоят. работа	Кол-во дней	форма текущего контроля	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Общая трудоемкость по Учебному плану</b>	12	432	289	143	48		ОПК -1 ОПК- 2 ПК – 6, ПК – 7, ПК – 8, ПК – 9, ПК – 10, ПК – 19
1. Подготовительный	2	72	48	24	8	Ведение дневника	ОПК -1 ОПК- 2 ПК – 6, ПК – 7, ПК – 8, ПК – 9,

							ПК – 10, ПК – 19
2. Аналитический	7	252	169	83	28	Ведение дневника	ОПК -1 ОПК- 2 ПК – 6, ПК – 7, ПК – 8, ПК – 9, ПК – 10, ПК – 19
3. Заключительный	3	108	72	36	12	Ведение дневника	ОПК -1 ОПК- 2 ПК – 6, ПК – 7, ПК – 8, ПК – 9, ПК – 10, ПК – 19
<b>Вид контроля</b>	дифференцированный зачет						

### **5.3 Самостоятельная работа студентов на практике.**

После первого этапа практики, ознакомившись с организационной структурой предприятия, банка, страховой организации, налоговых органов, малого предприятия, студент должен уметь:

- схематично изобразить организационную структуру, показать взаимосвязь всех отделов и служб;
- изучить структуру и функции финансовых (плановых) отделов, кратко описать их функции в деятельности предприятия, организации, банка страховой организации, налоговых органов, малого предприятия, показать, чем конкретно занимаются работники финансовых служб, отделов, ознакомиться с их должностными обязанностями;
- рассмотреть формы расчетов, применяемые на предприятии, в организации, банке, страховой компании, малом предприятии отразить, в случае применения налично-денежных расчетов, как правильно они должны осуществляться и какими документами сопровождаются.
- обратить внимание на ведение кассовых операций и составление кассовых отчетов, установление лимита остатка денежной наличности. При применении безналичных форм расчетов обратить внимание, какие формы безналичных расчетов применяются, предпочтение каким формам отдается, изложить собственную точку зрения.
- при применении операций с ценными бумагами, указать виды ценных бумаг, каким из них отдается предпочтение, их цели. Дать характеристику формам статистической, финансовой и налоговой отчетности, применяемой на предприятии, в банке, страховой компании, налоговых органах, малом предприятии.

Каждое предприятие, организация, индивидуальный предприниматель в процессе своей деятельности составляет определенные формы статистической, финансовой и налоговой отчетности, которые служат источником анализа финансово - хозяйственной деятельности предприятия.

На втором этапе необходимо визуально ознакомиться с существующими формами отчетности, поинтересоваться порядком их заполнения, усвоить на основании каких первичных и расчетных документов строится алгоритм их заполнения. Формы финансовой и статистической отчетности могут быть копированы, однако студент должен ориентироваться в данных, которые приведены в приложенной отчетности, в идеальном

случае студент самостоятельно пытается заполнить приложенные формы, постигая процесс оформления документации. Формы статистической и финансовой отчетности необходимо заполнить (копировать) и приложить их к отчету по практике, показатели финансовой отчетности приводятся в динамике за три-пять лет.

Если в процессе практики изучается деятельность индивидуального предпринимателя, то студент строит логическую схему деятельности индивидуального предпринимателя, прилагает образец заполнения книги доходов и расходов, заполняет формы налоговой отчетности, обосновывая порядок их заполнения. Самостоятельно изучает формы финансовой, статистической и налоговой отчетности, излагает проделанную работу в отчете по практике, отразив результаты деятельности предпринимателя за три – пять периодов.

Задачами третьего этапа практики являются сбор информации связанной с выполнением выпускной квалификационной работы. На данном этапе необходимо изучить нормативно - правовую информацию, которой пользуется предприятие в процессе анализа финансово-хозяйственной деятельности. Дать анализ показателей объема реализованной продукции работ, услуг в динамике, показателей себестоимости (затрат) на производство и реализацию продукции работ, услуг; проанализировать финансовые результаты деятельности.

Проанализировать финансовую отчетность предприятия в динамике за 3-5 лет с применением финансовых коэффициентов. Анализ баланса предприятия провести с использованием финансовых коэффициентов платежеспособности, финансовой устойчивости, рентабельности, деловой активности. Такую же структуру анализа использовать при определении кредитоспособности заемщика.

В случае если тема выпускной квалификационной работы направлена на изучение деятельности с ценными бумагами, необходимо привести динамику показателей, характеризующих операции с ценными бумагами на рынке ценных бумаг, методику определения рейтингов ценных бумаг, дать анализ инвестиционных рисков на рынке ценных бумаг. Когда предприятие, организация занимается несколькими видами деятельности или одним, необходимо рассмотреть структуру расходов на осуществление того или иного вида деятельности, дать анализ затрат в динамике по элементам затрат и по видам деятельности.

Изучая порядок формирования финансовых результатов деятельности предприятия, банка страховой организации, налоговых органов, малого предприятия и распределения прибыли, необходимо изложить порядок формирования прибыли: от реализации, бухгалтерской, налогооблагаемой; отразить различия этих экономических категорий. Затем указать направления использования перераспределенной прибыли предприятия. Разработать мероприятия по оптимизации финансовых результатов.

Анализируя практику налогообложения, рассмотреть порядок формирования налоговой базы по уплачиваемым предприятием налогам, рассчитать тяжесть налогового бремени относительно выручки от реализации или прибыли. Указать, какие виды налогов уплачивает изучаемый субъект, определить сумму налоговых платежей и налоговую нагрузку на изучаемый субъект относительно выручки или прибыли предприятия. Показать роль того или иного налога в налоговой системе.

Составить мероприятия по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятия, банка, страховой компании, а также финансовой работы, отразить направления финансового оздоровления предприятия. Мероприятия могут носить организационный, финансовый или иной характер. В качестве мероприятий можно рекомендовать изменить род деятельности, форму собственности, систему учета и отчетности, начать процедуру банкротства, активизировать инвестиционную политику и др.

Изучая проблему, связанную с инвестиционной деятельностью предприятия, банка,

страховой компании, малого бизнеса необходимо: рассмотреть возможности осуществления инвестиционной деятельности, т.е., возможности вложения средств в финансовые активы, осуществление капитальных вложений и другие направления внедрения достижений научно-технического прогресса, формирование портфеля инвестиций. Если хозяйствующий субъект имеет положительные результаты деятельности, возникает необходимость вложения средств с целью дополнительного извлечения прибыли, социального развития, расширения сферы деятельности, улучшения материально-технической базы и т.д. Следовательно, необходимо предложить направления инвестиционной деятельности исследуемого субъекта, дать анализ инвестиционных рисков, разработать бизнес-план инвестиционного проекта. Данный раздел требует более углубленного изучения, если тема выпускной квалификационной работы работы направлена на осуществление инвестиционной политики.

### 5.3.1 Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий:

Таблица 5 – Тематика индивидуальных заданий, при прохождении практики в коммерческих фирмах

Названия отделов	Темы работ
<b>Финансовый департамент коммерческой фирмы</b>	
1. Отдел анализа финансово-хозяйственной деятельности	Анализ финансового состояния компании
3. Отдел управления оборотным капиталом	Управление вложениями в производственные запасы Управление дебиторской задолженностью Управление денежными потоками и их эквивалентами
4. Отдел управления финансовыми ресурсами	Оценка финансового левериджа Операционный леверидж и его роль в генерировании финансовых результатов Способы финансирования деятельности фирмы Дивидендная политика фирмы
5. Отдел управления инвестициями	Формирование и оптимизация бюджета капиталовложений Оценка стоимости источников краткосрочного финансирования Оценка стоимости основных источников капитала
6. Отдел налогового планирования	Учетная политика и налоговое планирование фирмы Система налогообложения хозяйствующего субъекта
7. Отдел планирования и прогнозирования	Прогнозирование денежных потоков в фирме Оперативное финансовое планирование Финансовое прогнозирование компании Моделирование темпа устойчивого развития компании

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты начала занятий или окончания практики:

- заполненный дневник с отзывом (оценкой работы практиканта администрацией и старшим специалистом предприятия). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации;
- отчет по практике. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов, но не позднее трех месяцев с начала учебного процесса. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается

невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется оценка по практике;  
- индивидуальное задание.

## **7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

7.1 Форма аттестации практики зачет/дифференцированный зачет.

7.2 Время проведения аттестации с «\_\_» 201\_ г. по «\_\_» 201\_ г.

7.3 Зачет получает обучающийся, прошедший практику, представивший соответствующую документацию (рабочий дневник, отчет по практике, характеристику с места прохождения практики) и успешно защитивший отчет по практике.

7.4 Описание системы оценок.

7.4.1 По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

7.4.2 Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена дисциплина. Перечень критериев зависит от специфики практики.

Основные критерии:

- полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики – до 50 баллов;
- своевременное представление отчета, качество оформления – до 20 баллов;
- защита отчета, качество ответов на вопросы – до 30 баллов.

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 5.

Таблица 6. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики.

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
	ИТОГО	100

7.4.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7.4.4 Система оценок представлена в таблице 7.

Таблица 7. Система оценок

Диапазон оценки в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	<b>A - (5+)</b>	<b>отлично – (5)</b>	зачтено
[85; 95)	<b>B - (5)</b>	<b>хорошо – (4)</b>	
[70; 85)	<b>C – (4)</b>	<b>удовлетворительно – (3)</b>	
[60; 70)	<b>D – (3+)</b>	<b>неудовлетворительно – (2)</b>	незачтено
[50; 60)	<b>E – (3)</b>		
[33,3; 50)	<b>FX – (2+)</b>		
[0; 33,3)	<b>F – (2)</b>		

7.4.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

7.4.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1.1. Основная литература**

1. Теплова, Т. В. Инвестиции в 2 ч. Часть 1,2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 409 с.

2. Теплова, Т. В. Эффективный финансовый директор : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. В. Теплова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 507 с.

### **8.1.2. Методические указания и материалы по практике**

Электронное учебное пособие включающее:

- методические указания для обучающихся по прохождению преддипломной практике для магистров по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит профиль образовательной программы Инвестиционный менеджмент

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

9.1. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий.

1. Open Office
2. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)

9.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. <http://e.lanbook.com/> - ЭБС
2. <http://rucont.ru/> - ЭБС
3. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - ЭБС
4. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека (РГБ)
5. Официальный портал Правительства Режим доступа: <http://government.ru>
6. Официальный сайт Министерства финансов. – <http://www.minfin.ru>
7. Официальный сайт федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>
9. Официальный сайт ЦБ РФ <http://www.cbr.ru>

## **10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для организации работы студентов предназначены компьютерные классы университета, библиотечный фонд и электронные библиотечные системы.

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № 325

Разработал: \_\_\_\_\_

*Л.А. Витренко*