

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 380408 Финансы и кредит

Профиль образовательной программы Инвестиционный менеджмент

Форма обучения заочная

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цель и задачи учебной практики	3
2	Компетенции обучающегося, формируемые в процессе прохождения учебной практики	3
3	Организация учебной практики магистрантов	6
3.1	Содержание учебной практики	6
3.2	Обязанности магистрантов в период учебной практики	9
3.3	Общие требования по составлению и защите отчета по учебной практике	9
4	Общие требования по составлению и защите отчета по учебной практике	13
	Приложения А Образец индивидуального задания на учебную практику	15
	Приложение Б Образец титульного листа отчета по учебной практике	
	Приложения В Образец структуры содержания отчета	17

1. Цель и задачи учебной практики

Учебная входит в состав практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее по тексту ОПОП ВО) и учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит профилю образовательной программы Инвестиционный менеджмент

Целью учебной практики является углубление, расширение, систематизация и закрепление на практике полученных теоретических знаний, а также способствовать развитию педагогических и научно-исследовательских навыков студентов магистратуры, формированию у них навыков работы с информационными источниками, базами статистических и аналитических данных, отчетными материалами организаций.

Задачи учебной практики:

- углубление знаний по современным проблемам финансовых и кредитных дисциплин;
- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- формирование навыков разработки учебно-методических материалов;
- осуществление индивидуальной работы в рамках темы научного исследования;
- ознакомление с различными методами научного поиска и технологией их применения, выбор оптимальных методов исследования и обработки полученного на практике материала, соответствующих целям исследования;
- развитие способности самостоятельного освоения новых методов исследования, обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями;
- развитие способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- углубление и закрепление теоретической профессиональной подготовки магистранта;
- приобретение практических навыков работы с нормативно-правовой и финансово-экономической информацией в институтах финансово-кредитной системы, систематизация и обобщение полученных данных.

2 Компетенции обучающегося, формируемые в процессе прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики магистрант должен приобрести практические навыки, умения, а также как общепрофессиональные, так и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по данному направлению подготовки.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 2.1 .

Таблица 2.1- Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенций	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-1 готовностью	Знать:	Уметь:	Владеть:

к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<p>1 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы аннотирования, реферирования и перевода специальной литературы <p>2 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальную терминологию на иностранном языке, используемую в научных текстах в рамках дисциплины корпоративные финансы 	<p>1 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск новой информации при работе с учебной, общенаучной и специальной литературой; - понимать устную речь на профессиональные темы. <p>2 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соотносить профессиональную лексику на иностранном языке с соответствующим определением на русском языке; - составлять тезисы и аннотации к докладам по изучаемой проблематике 	<p>1 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь представления об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности <p>2 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста профессиональной направленности на иностранном языке
ОПК–2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать:</p> <p>1 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и основные этапы формирования научного коллектива, толерантно воспринимая социальные и культурные различия членов коллектива - основные принципы развития и закономерности функционирования корпорации; - принципы организации системы, управления финансами в компании 	<p>Уметь:</p> <p>1 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию <p>2 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; - организовать деятельность структур предприятия, занимающихся финансовой деятельностью 	<p>Владеть:</p> <p>1 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений организации, мотивирование и контроль) <p>2 этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами формирования и реализации стратегий на уровне бизнес – единицы; - методологией управления финансами организации

	2 этап: - общую концепцию корпоративных финансов; цель и задачи финансового менеджмента в компании; - функции финансового директора и его место в организационной структуре компании		
ПК-1 способностью владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления	Знать: 1 этап: - основные понятия, категории и инструменты, применяемые в сфере финансов и кредита 2 этап: -методологию обоснования и принятия решений в области организации финансами публичной компании	Уметь: 1 этап: -применять традиционные и математические методы для анализа и обработки финансовой информации -применять современные методы и модели для формирования оптимальных управленческих решений в области корпоративных финансов 2 этап: -аналитически обрабатывать финансовую отчетность с целью принятия управленческих решений и повышение оценки эффективности функционирования компании	Владеть: 1 этап: -методологией экономического исследования - современными методами сбора, обработки и анализа финансовых данных. 2 этап: - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и экономических моделей - аналитическими приемами оценки экономической целесообразности
ПК – 2 способностью анализировать и использовать различные	Знать: 1 этап: - основные понятия и термины стандартной	Уметь: 1 этап: -осуществлять поиск финансовой информации;	Владеть: 1 этап: - методами поиска источников информации;

источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	финансовой отчетности и финансовой аналитики 2 этап: -основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов - новые финансовые показатели в рамках интересов кредиторов и собственников	- анализировать статистическую, аналитическую и управленческую информацию по финансовым отношениям 2 этап: -рассчитывать финансовые показатели в рамках интересов кредиторов и собственников	-навыками проведения общего анализа финансовой информации для выявления сложившихся тенденций и проблем в функционировании отдельных экономических субъектов; - навыками по поиску и анализу информации, необходимой для оценки финансовых и инвестиционных решений; 2 этап: -навыками финансового анализа и экономической информации
--	---	--	--

3 Организация учебной практики магистрантов

3.1 Содержание учебной практики

Учебная практика проводится в сроки, установленные учебным планом и графиком, в конце 2 семестра 1 курса. Продолжительность практики составляет 4 недели. Общая трудоёмкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц.

Форма практики – стационарная (в учебных аудиториях, библиотеке, компьютерных классах Оренбургского ГАУ). Для каждого магистранта перед началом практики составляется индивидуальное задание, подписываемое руководителем практики от кафедры «Финансы и кредит». Образец индивидуального задания представлен в приложении А.

Руководство практикой осуществляют руководители магистерской подготовки (преподаватели кафедры «Финансы и кредит»). Для консультаций возможно привлечение руководителя магистерской программы, преподавателей кафедры «Финансы и кредит» и других кафедр экономического факультета.

Магистранты в процессе прохождения учебной практики уточняют тему ВКР определяют ее проблематику и методы исследования.

Учебная практика состоит из тесно взаимосвязанных этапов представляющих изучение материала по корпоративным финансам и инвестициям, содержащегося в учебной литературе, периодических литературных источниках и нормативно-правовых актах; расчет стандартных аналитических финансовых показателей и коэффициентов на базе финансовой отчетности.

Распределение по этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 3.1.

Таблица 3.1 - Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Результаты	
	Зач. Ед.	Часов*			Кол-во дней	форма текущего контроля	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
		всего	контактная работа	самостоят. работа			
1	2	3	4	5	6	7	8
Общая трудоемкость по Учебному плану	6	216	144	72	24	зачет	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
1. Подготовительный этап	0,75	27	18	9	3	лист инструктажа по технике безопасности; индивидуальное задание практики; раздел отчета (анализ условий деятельности преподавателя вуза)	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
2. Исследовательский этап	3	108	72	36	12	раздел отчета (учебно-методический пакет по выбранной теме: план лекции, конспект лекции, презентация, разработка практического занятия, разработка тестового задания); раздел отчета (правовое регулирование финансов корпораций)	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
3. Аналитический этап	1,5	54	36	18	6	раздел отчета (результаты расчетов, графики, диаграммы)	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
4. Отчетный этап	0,75	27	18	9	3	подготовка и оформление отчета в целом	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
Вид контроля	зачёт						

Подготовительный этап:

Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики, правилами внутреннего распорядка, получение инструктажа по технике безопасности; разработка и утверждение индивидуального задания прохождения учебной практики.

Ознакомление с ФГОС и рабочим учебным планом по основной образовательной программе магистратуры, индивидуальными планами преподавателей. Ознакомление с

материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса по выбранной дисциплине.

Исследовательский этап:

Изучение, подборка и систематизация учебно-методического и научного материала для составления плана и текста лекции, практического занятия, форм контроля (задачи, тестовые вопросы, case-study), презентации, обзора публикаций по теме занятия за последний год (книги, журналы, статьи и т.д.).

Сбор, обработка и систематизация материала для выполнения задания по изучению корпоративного законодательства, в частности необходимо рассмотреть следующие вопросы:

1. Общая характеристика корпоративного законодательства. Корпоративные нормы, их виды и характер правовых норм. Соотношение законодательного и договорного регулирования корпоративных правоотношений, Договорные нормы: понятие, признаки и роль в процессе регулирования общественных отношений.

2. Правовое регулирование деятельности организации (база практики)

3. Ответственность за нарушение корпоративного законодательства. Социальная ответственность корпораций. Юридическая ответственность корпораций за нарушение норм корпоративного законодательства. Ответственность коллегиальных и единоличных органов корпорации за нарушение норм корпоративного законодательства. Ответственность акционеров за нарушение норм корпоративного законодательства. Ответственность государственных органов за нарушение норм корпоративного законодательства.

Аналитический этап:

Сбор и систематизация исходной информации для подготовки отчета по практике на основе отчетов и других форм отчетности организации. Выполнение задания по изучению бухгалтерской (учетной) модели анализа компании. Отчетность за 3 года по базе практики должна быть представлена в приложении.

Отчетный этап:

Структурирование информации и результатов ее анализа; оформление отчета; подготовка к защите и защита отчета

При самостоятельной работе магистрантов в период учебной практики они имеют возможность использовать активные элементы электронных методических материалов, размещенных на сайте университета:

- рабочую программу учебной практики для магистерской программы «Инвестиционный менеджмент»;

- методические указания обучающихся по прохождению учебной практики для магистров по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит профилю образовательной программы Инвестиционный менеджмент

Реализация требований к самостоятельной работе в период прохождения учебной практики обеспечивается доступом каждого магистранта к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки магистранты

обеспечены доступом к сети Интернет.

В процессе проведения учебной практики применяются научно-производственные технологии: мультимедийные технологии в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами; электронные библиотечные каталоги, электронные библиотечные системы, информационно-справочные системы (Консультант Плюс).

3.2 Обязанности магистрантов в период учебной практики

При прохождении учебной практики студент обязан:

- посещать консультации руководителя магистерской подготовкой в установленные учебным планом и программой учебной практики сроки;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка Университета;
- самостоятельно изучить литературные и электронные научные, нормативно-методические и учебные источники отечественных и зарубежных авторов для уточнения темы и проблем магистерского исследования;
- сформулировать собственное мнение по проблемам исследования, подготовить выводы и предложения по совершенствованию аналитической работы на исследуемом объекте;
- подготовить отчет о прохождении учебной практики.

3.3 Общие требования по составлению и защите отчета по учебной практике

Завершающим этапом прохождения учебной практики является составление отчета. Оформленный отчет предоставляется на кафедру «Финансы и кредит» в сроки, установленные деканатом экономического факультета.

Объем отчета по результатам учебной практики не должен превышать 35-40 страниц машинописного текста.

Библиографический список должен содержать не менее 10 литературных и Интернет – источников, на которые сделаны ссылки в отчете.

1. Общие требования к структуре отчета

При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

2. Структура отчета

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- аннотация ;

- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

3. Описание элементов структуры отчета

Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

3.1 Титульный лист отчета.

Титульный лист является первым листом отчета. Форма титульного листа отчета приведена в Приложении Б.

3.2 Аннотация

Аннотация – структурный элемент отчета, дающий краткую характеристику выполненной работы с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчета.

3.3 Перечень сокращений и условных обозначений.

Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

3.4 Содержание

Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц. Образец содержания представлен в приложении В.

3.5 Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Во введении указывается цель, место, даты начала и окончания практики, перечень выполненных в процессе практики работ.

Заключение содержит описание навыков и умений, приобретенных на практике, предложения по совершенствованию организации учебной работы, проведения учебной практики.

3.6 Основная часть.

В основной части описываются практические задачи, решаемые студентом, описание организации индивидуальной работы, результаты анализа проведенных расчетов.

Каждый раздел основной части начинается с новой страницы.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенные точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Подраздел допускается разбивать на пункты, нумерация которых выполняется аналогично. Например:

Пример 1.2.3 – обозначает раздел 1, подраздел 2, пункт 3

Наименования разделов и подразделов записывают с абзацного отступа (1,25 см.) с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками разделов и текстом должно быть равно 15 мм. Расстояние между заголовками разделов и подразделов 10 мм. Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком подраздела – 15 мм.

3.7 Список использованных источников.

Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки. Слова «Список использованных источников» записывают посередине страницы с первой прописной буквы. Источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках.

Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылки):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2012, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 2012, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2012; Шейгал, 2011], [Леотович, 2012, с. 37; Слышкин, 2011, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2014, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2011]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2011, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

3.8 Приложение.

Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

3.9 Требования к оформлению листов текстовой части.

Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы

проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал полуторный.

Отчет о учебной практике должен быть предоставлен на кафедру в распечатанном и сшитом виде, а также в электронном виде в формате PDF.

Аттестация по итогам прохождения учебной практики осуществляется в форме зачета.

Зачет получает обучающийся, прошедший практику, представивший соответствующую документацию (отчет по практике) и успешно защитивший отчет по практике.

По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена практика. Перечень критериев зависит от специфики практики.

Основные критерии:

- полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики – до 50 баллов;
- своевременное представление отчета, качество оформления – до 20 баллов;
- защита отчета, качество ответов на вопросы – до 30 баллов.

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 3.2.

Таблица 3.2 - Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики.

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
	ИТОГО	100

Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися учебной практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

Система оценок представлена в таблице 3.3.

Таблица 3.3- Система оценок

Диапазон оценки в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	A - (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85; 95)	B - (5)		
[70; 85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60; 70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50; 60)	E – (3)		
[33,3; 50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0; 33,3)	F – (2)		

Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

4.1 Основная литература

1. Управление предприятием: финансовые и инвестиционные решения [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.В., Гукова, И.Д. Аникина, Р.С. Беков. – М.: Финансы и статистика, 2012. -184с. (ЭБС «КнигаФонд» – <http://knigafund.ru>)

2. Корпоративные финансы [Текст]: учебник для вузов / под ред. М.В. Романовского, А.И. Вострокнутовой Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2014. – 592с.

3. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник. В 4 т. -Часть первая: Т. 1 / О.А. Белова, А.Ю. Белоножкин, А.В. Гончарова и др.; отв. ред. Т.В. Дерюгина, Е.Ю. Маликов. – М.: Зерцало-М, 2015. – 400 с. (ЭБС «КнигаФонд» – <http://knigafund.ru>)

4.2 Дополнительная литература и Интернет-ресурсы

1. Инновации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.В. Барышева, К.В. Балдин, Р. С. Голов. – 4 изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. – 384 с. (ЭБС Издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com>)

2. Ковалев В.В. Финансовый менеджмент: теория и практика [Текст] . – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2013. -1024с.

3. Когденко В.Г. Корпоративная финансовая политика [Электронный ресурс]: монография / В.Г. Когденко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 615 с. (ЭБС «КнигаФонд» – <http://knigafund.ru>)

4. Корпоративный финансовый менеджмент. Финансовый менеджмент как сфера прикладного использования корпоративных финансов [Текст]: учеб.-практическое пособие / М.А. Лимитивский и др. - М.: Издательство Юрайт, 2012.-990с.

5. Теплова Т.В. Корпоративные финансы [Текст]: учебник для бакалавров / Т.В. Теплова. – М.: Издательство Юрайт, 2013. -655 с

6. www.knigafund.ru/ - ЭБС "КнигаФонд"

7. www.e.lanbook.com/ - ЭБС "Лань"

8. www.ibooks.ru/ - ЭБС "ibooks.ru"

9. www.elibrary.ru/ - eLIBRARY.RU

10. <https://ru.wikipedia.org/> - Википедия

11. <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»

12. <http://www.e-disclosure.ru> - Центр раскрытия корпоративной информации
13. www.government.ru - Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
14. <http://www1.minfin.ru> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
15. www.nalog.ru — Официальный сайт Федеральной налоговой службы
16. www.fedsfm.ru. – Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу
17. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации.
18. <http://www.cbr.ru> - Сайт Центрального Банка России
13. www.cfin.ru -Корпоративный менеджмент
19. www.finman.ru -Финансовый менеджмент, журнал
20. www.gaap.ru - Теория и практика финансового и управленческого учета
21. www.fpcenter.ru - официальный сайт Центра фискальной политики
22. www.akdi.ru - Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь»

Приложение А
Образец индивидуального задания на учебную практику

Индивидуальное задание на учебную практику

На студента(ку) Никульшину Надежду Николаевну, 12 группы

(ФИО полностью, № группы)

Факультет Экономический

Кафедра «Финансы и кредит»

Наименование предприятия (организации) ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

Срок прохождения практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1 Анализ условий деятельности преподавателя вуза

2 Разработка пакета учебно-методических материалов по теме: (необходимо указать тему, которая выбирается в соответствии с темой ВКР)

Индивидуальное задание: 1. Изучить:

1.1 Нормативно-правовое обеспечение деятельности преподавателя вуза

1.2 Материально-техническая базу и учебно-методическое обеспечение учебного процесса

2. Разработать:

2.1. План-конспект занятия

2.2. Демонстрационные материалы (Презентация)

2.3. Упражнения для самостоятельной работы студентов

2.4. Материалы для контроля знаний студентов

3. Провести:

3.1. Анализ учебно-методической и научной литературы по теме занятия

Подпись руководителя практики от кафедры: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 201_ г.

Ознакомлен _____

(подпись студента)

«__» _____ 201_ г.

Отметка о выполнении индивидуального задания

Подпись руководителя практики от кафедры: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение Б
Образец титульного листа отчета по учебной практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Экономический

Кафедра «Финансы и кредит»

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

«Учебная практика»

на базе ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ, экономический факультет, кафедра «Финансы и кредит» (по материалам ПАО «Оренбургское хлебоприемное предприятие»)

Руководитель практики Набатчикова С.Б., доцент, к.э.н. _____ «__» _____ 201_ г.
(подпись)

Исполнитель

Обучающийся Никульшина Н.Н. курс 1, гр. 2

(подпись)

«__» _____ 201_ г.

Направление 38.04.08 «Финансы и кредит», профиль образовательной программы «Инвестиционный менеджмент»

Оренбург 201_
Приложение В

Структура содержания отчета

Титульный лист

Аннотация

Индивидуальное задание учебной практики

Содержание

Введение

1 Анализ условий деятельности преподавателя вуза

1.1 Нормативно-правовое обеспечение деятельности преподавателя вуза

1.2 Материально-техническая база и учебно-методическое обеспечение учебного процесса

2 Разработка пакета учебно-методических материалов

2.1. Анализ учебно-методической и научной литературы по теме занятия

2.2. План-конспект занятия

2.3. Демонстрационные материалы (Презентация)

2.4. Упражнения для самостоятельной работы студентов

2.5. Материалы для контроля знаний студентов

3 Правовое регулирование финансов корпораций

3.1 Общая характеристика корпоративного законодательства

3.2 Правовое регулирование деятельности организации (база практики)

3.3 Ответственность за нарушение корпоративного законодательства

4 Бухгалтерская (учетная) модель анализа компании

4.1 Анализ первичных аналитических показателей, характеризующих деятельность компании

4.2 Аналитические показатели прибыли и их расчет

4.3 Аналитика контура интересов кредитора

4.3.1 Проекция платежеспособности и ликвидности баланса: расчет и анализ показателей

4.3.2 Проекция текущей (операционной) эффективности: расчет и анализ показателей

4.3.3 Проекция сбалансированности роста: расчет и анализ показателей

Заключение

Список использованных источников

Приложения