

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические указания по прохождению
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
Б2. В. 04(Пд)**

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
Профиль подготовки Инвестиционный менеджмент
Квалификация выпускника магистр
Форма обучения очная/ заочная

1 Содержание практики, осуществляемой в финансовом отделе фирмы

При прохождении преддипломной практики студенту необходимо выполнить следующие задания:

1. Ознакомиться с деятельностью хозяйствующего субъекта и дать общую характеристику показателям конкурентоспособности организации: его доле на рынке, объему продаж в стоимостном и количественном выражении, соответствию продукции стандартам, обновляемости продукции;

2. Изучить проблему ценообразования в компании, структуру себестоимости продукции.

3. Изучить состояние расчетов с покупателями за товары и услуги. Выявить причины несвоевременной оплаты счетов покупателями. Особое внимание при изучении этого вопроса следует обратить на предусматриваемые в договорах поставки финансовые санкции и их фактическое применение.

4. Изучить денежные потоки организации.

5. Уяснить основные направления работы по финансовому управлению организацией:

- практику деления текущих затрат на переменные и постоянные и контроль за их уровнем;

- расчет точки безубыточности;

- контроль за уровнем операционного рычага;

- контроль за уровнем финансового рычага;

- обоснование оптимального размера оборотных средств в компании;

6. Ознакомиться с дивидендной политикой фирмы.

7. Ознакомиться с организацией финансового планирования и прогнозирования.

В случае отсутствия в организации где проходит практика, порядка составления оперативных финансовых планов и практики прогнозирования они должны быть составлены студентом самостоятельно.

1 Оперативное финансовое планирование:

- изучить практику составления кассового плана, целесообразность составления такого документа для исследуемой фирмы и произвести самостоятельные расчеты;

- изучить практику составления платежного календаря, сделать самостоятельные расчеты на предстоящий период;

- произвести расчеты плановой потребности фирмы в краткосрочном финансировании на предстоящий период.

2 Финансовое прогнозирование:

- рассчитать плановую выручку от реализации продукции;

- определить плановые затраты;

- рассчитать финансовые результаты на плановый год;

- распределить плановую прибыль;

- определить потребность компании в собственном оборотном капитале;

- определить источники инвестиционной деятельности организации на плановый период;

- рассчитать другие статьи доходов и расходов;

- составить плановый баланс доходов и расходов фирмы.

1.2 Спецификой отдела, за которым закреплен студент, определяется содержание индивидуального задания.

Таблица 1 .1 – Тематика индивидуальных заданий

Названия отделов	Темы работ
Финансовый департамент коммерческой фирмы	
1. Отдел анализа финансово-хозяйственной деятельности	Анализ финансового состояния компании
3. Отдел управления оборотным капиталом	Управление вложениями в производственные запасы
	Управление дебиторской задолженностью
	Управление денежными потоками и их эквивалентами
4. Отдел управления финансовыми ресурсами	Оценка финансового левериджа
	Операционный леверидж и его роль в генерировании финансовых результатов
	Способы финансирования деятельности фирмы
	Дивидендная политика фирмы
5. Отдел управления инвестициями	Формирование и оптимизация бюджета капиталовложений
	Оценка стоимости источников краткосрочного финансирования
	Оценка стоимости основных источников капитала
6. Отдел налогового планирования	Учетная политика и налоговое планирование фирмы
	Система налогообложения хозяйствующего субъекта
7. Отдел планирования и прогнозирования	Прогнозирование денежных потоков в фирме
	Оперативное финансовое планирование
	Финансовое прогнозирование компании
	Моделирование темпа устойчивого развития компании

2 Содержание практики, осуществляемой в кредитных организациях

В процессе прохождения преддипломную практики в кредитных организациях студенту необходимо выполнить следующие задания:

1. Охарактеризовать финансовый менеджмент банка по следующим направлениям: управление активами и пассивами; управление ликвидностью; управление собственным капиталом; управление заемным капиталом; управление банковскими рисками; управление кредитным портфелем; организация внутрибанковского контроля.

2. Охарактеризовать банковский менеджмент по следующим направлениям: администрирование системы организации оплаты труда, организация подбора и расстановки персонала, организацию системы подготовки персонала.

3. Описать бизнес банка по выпуску и обслуживанию банковских карт по следующим направлениям: платежные системы, с которыми сотрудничает банк, функции банка по договору с указанными платежными системами, тарифы по выпуску и обслуживанию банковских карт.

4. Показать место, которое занимает банк на фондовом рынке. При этом следует обратить внимание на следующие вопросы: структура фондового портфеля банка, операции, выполняемые коммерческим банком на рынке ценных бумаг.

5. Изучить комиссионно-посреднические операции коммерческого банка:

- лизинговые операции: порядок предоставления;
- факторинговые операции: порядок заключения и учет факторинговых соглашений;
- трастовые операции;
- операции по хранению ценностей в сейфе;

- выполнение роли депозитария и агента по выплате дивидендов;
- покупка-продажа валюты;
- 6. Проанализировать налогообложение коммерческого банка.
- 7. Спецификой отдела, за которым закреплен студент, определяется содержание индивидуального задания.

Таблица 2.1 – Тематика индивидуальных заданий

Названия отделов	Темы работ
Коммерческий банк	
1. Кредитный отдел	Кредитование физических и юридических лиц
	Анализ финансового состояния заемщика
	Оперативное управление процессом размещения ресурсов
	Определение процентной политики банка
	Формирование и использование резерва на возможные потери по ссудам
	Анализ уровня обеспеченности кредитов
2. Отдел ценных бумаг	Депозитарная деятельность банков
	Организация расчетов с собственными ценными бумагами
	Расчет и анализ основных показателей, характеризующих эффективность управления портфелем ценных бумаг
	Операции банка по доверительному управлению ЦБ
	Посреднические операции банков с ценными бумагами
	Операции банков с векселями
3. Отдел межбанковских расчетов	Организация, учет и анализ прямых корреспондентских расчетов между банками
	Оперативный контроль за состоянием корреспондентских счетов банка
	Осуществление контроля за расчетно-кассовой дисциплиной клиентов
4. Отдел внутрибанковских операций	Анализ дебиторской и кредиторской задолженностей банка
	Формирование отчетности банка, налогооблагаемой базы, расчет суммы налога.
5. Отдел вкладных (депозитных) операций	Организация и осуществление вкладных (депозитных) операций
	Определение процентной политики банка
6. Отдел банковских карт	Организация расчетов с помощью банковских карт
	Осуществление контроля за расчетно-кассовой дисциплиной клиентов
7. Отдел внешне-экономической деятельности	Организация и осуществление расчетно-кассового обслуживания внешнеэкономической деятельности клиентов банка
	Валютный контроль за экспортно-импортными операциями клиентов банка
	Организация и осуществление операций, связанных с движением наличной иностранной валюты
	Контроль открытой валютной позиции банка

3 Содержание преддипломную практики, осуществляемой в учреждениях государственного управления и местного самоуправления

По прибытии на место практики студент должен ознакомиться с организационно-правовым статусом учреждения, его функциями и вытекающими из них задачами. Следующим этапом работы является изучение функциональной структуры учреждения, исходя из чего практиканту необходимо:

1. Изучить функциональную структуру учреждения в целом, функции и задачи подразделения, за которым закреплен практикант;
2. Изучить должностной регламент служащих учреждения (подразделения):
 - квалификационные требования, предъявляемые к работникам;
 - должностные обязанности работников, их права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей;
 - перечень вопросов, по которым служащий данного подразделения может принимать самостоятельное управленческое решение (принимать участие);
 - служебное взаимодействие работников внутри подразделения и в учреждении в целом.

3.1 Содержание преддипломную практики, осуществляемой в органах бюджетного планирования, исполнения бюджета и финансового контроля

Студентам, направленным для прохождения практики в органы бюджетного планирования, исполнения бюджета и финансового контроля, следует ознакомиться с основами планирования и исполнения бюджета соответствующего уровня. Здесь необходимо обратить внимание на следующие вопросы:

1. Ознакомиться с порядком и организацией составления бюджетного плана ;
2. Уяснить характер образования государственного (муниципального) долга и политику заимствований;
3. Охарактеризовать организацию контрольно-ревизионной работы в процессе исполнения бюджета;
4. Спецификой отдела, за которым закреплен студент, определяется содержание индивидуального задания.

Таблица 3.1 – Тематика индивидуальных заданий

Названия отделов	Темы работ
Финансовое управление администрации (областной, городской, районной)	
1. Бюджетный отдел	Составление, рассмотрение, утверждение и исполнение бюджета
	Планирование отчислений от федеральных, региональных налогов в бюджеты других уровней
	Организация учета изменений, вносимых в бюджет в процессе его исполнения
	Консолидация бюджетных показателей
	Организация контроля за исчислением регулирующих налогов и доходов в бюджет
	Координация работы финорганов с другими экономическими службами области
2. Отдел прогнозирования и исполнения налогов и доходов	Планирование налогов и проведение анализа выполнения планов по налогам
	Координация работы отдела с налоговыми и статистическими органами
	Предоставление льгот по налогам

	Организация взаимоотношений в области налогообложения с бюджетами различных уровней
	Работа отдела по разработке налоговой политики
	Расчет и условия предоставления межбюджетных трансфертов
3. Отдел налоговых реформ и внебюджетных фондов	Разработка методологии и порядка взимания местных налогов
	Осуществление контроля за формированием и использованием внебюджетных фондов
4. Отдел финансирования программ развития производственной сферы, строительства, услуг	Финансовое планирование, финансирование и анализ хозяйственной деятельности муниципальных организаций
	Подготовка материалов по составлению бюджета
5. Отдел финансирования социальной сферы и науки	Работа отдела по составлению проекта бюджета
	Контроль за правильностью составления смет
	Финансирование учреждений просвещения, здравоохранения.
	Анализ отчетов распорядителей кредитов

3.2 Содержание преддипломную практики, осуществляемой в органах Федерального казначейства

Студентам, проходящим практику в органах Федерального казначейства, рекомендуется обратить внимание на следующие вопросы:

1. Охарактеризовать методологические основы кассового обслуживания исполнения бюджетов по доходам и расходам;
2. Изучить взаимодействие подразделений Федерального казначейства с органами бюджетного планирования и исполнения бюджетов, налоговыми органами;
3. Охарактеризовать контрольные функции казначейства и определить пути их реализации.
4. Спецификой отдела, за которым закреплен студент, определяется содержание индивидуального задания:

Таблица 3.2 – Тематика индивидуальных заданий

Названия отделов	Темы работ
Управление Федерального Казначейства	
1. Отдел доходов ФБ	Распределение федеральных налогов между бюджетами
	Обеспечение своевременного и полного поступления налогов в ФБ
	Взаимодействие отдела с налоговыми инспекциями, фин-органами и органами территориального управления
	Анализ исполнения доходной части федерального бюджета на территории
2. Отдел платежей из ФБ	Организация контроля за исполнением федерального бюджета
	Проведение взаимных расчетов между ФБ и бюджетом области
	Финансирование централизованных мероприятий за счет средств ФБ
	Взаимодействие отдела с финорганами, налоговыми инспекциями, банком
3. Отдел ценных бумаг и	Развитие и обслуживание рынка государственных ценных

внебюджетных фондов	бумаг
	Организация учета операций по движению средств государственных бюджетных и внебюджетных фондов
4. Отдел по контролю финансирования	Организация и проведение ревизий и проверок бюджетных учреждений
5. Отдел кассового исполнения бюджета	Обработка и анализ информации о состоянии ФБ
	Составление отчетов об исполнении расходов ФБ
	Организация учета распорядителей средств ФБ
6. Отдел государственных кредитов и взаимных расчетов	Ведение учета резерва кредитных ресурсов
	Выдача из ФБ средств на возвратной основе и контроль за уплатой процентов
	Взаимодействие отдела с банковской системой и финансовыми органами
7. Контрольно-ревизионный отдел	Проведение ревизий отделений казначейства
	Организация и проведение проверок организаций и банков
8. Отдел по ведению операций со средствами ФБ	Составление баланса движения бюджетных средств на счетах бухгалтерского учета
	Ведение и открытие лицевых счетов, отражение произведенных операций
	Взаимодействие отдела с банками, налоговыми инспекциями, финорганами
9. Отдел финансирования инвестиционных программ	Организация контроля за целевым эффективным использованием средств
	Согласование с администрацией области инвестиционных программ, финансируемых за счет средств ФБ
	Составление отчетов по использованию средств
	Взаимодействие с банками

3.3 Содержание преддипломную практики, осуществляемой в бюджетных учреждениях

Студентам, проходящим практику в бюджетных учреждениях, необходимо обратить внимание на следующие вопросы:

1. Изучить методику планирования расходов.
2. Определить роль платных услуг в финансировании бюджетного учреждения.
3. Изучить методику расчета стоимости бюджетной услуги.
4. Охарактеризовать финансовые проблемы совершенствования системы предоставления населению государственных и муниципальных услуг.
5. Изучить порядок налогообложения бюджетных учреждений.

4 Содержание практики, осуществляемой в учреждениях федеральной налоговой службы

В процессе прохождения преддипломной практики в учреждениях государственного налоговой службы студентам следует обратить внимание на изучение следующих вопросов:

1. Исследовать работу инспекции по выполнению основных задач.
2. Ознакомиться с системами обработки информации, используемые инспекцией.
3. Изучить методику осуществления камеральной и выездной налоговых проверок.
4. Спецификой отдела, за которым закреплен студент, определяется содержание индивидуального задания:

Таблица 4.1 – Тематика индивидуальных заданий

Названия отделов	Темы работ
Инспекции федеральной налоговой службы	
1. Отдел налогообложения физических лиц	Методика проведения анализа налогооблагаемой базы
	Контроль за своевременным и полным учетом налогоплательщиков
	Контроль за поступлением налогов в бюджет
	Анализ деклараций о полученных доходах физическими лицами
	Налогообложение лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью
2. Отдел налогообложения юридических лиц	Методика проведения документальных проверок по видам налогов, порядок оформления данных проверок
	Особенности налогообложения операций с ценными бумагами
	Налогообложение доходов от операций с ценными бумагами
3. Отдел регистрации и учета налогоплательщиков	Ведение государственного реестра организаций, состоящих на учете в ИФНС РФ по Оренбургской области
4. Отдел учета, анализа налоговых поступлений и отчетности	Анализ и обобщение отчетов налоговых инспекций по городам и районам области
	Организация и ведение оперативного бухгалтерского учета и отчетности поступлений в бюджет, внебюджетные фонды.

5 Содержание преддипломную практики, осуществляемой в страховых организациях

В процессе прохождения преддипломной практики в страховых организациях студентам следует обратить внимание на изучение следующих вопросов:

1. Изучить методику проведения различных видов страхования.

При ознакомлении с методикой проведения личного страхования, нужно обратить внимание на построение тарифов (по смешанному страхованию жизни, в связи с потерей здоровья от несчастного случая, по обычному и свадебному страхованию детей, на случай смерти и дожития и др.), выделить обязательное и добровольное личное страхование, определить место и роль социального страхования. Уделить внимание изучению механизма страховой экспертизы по проверке качества оказываемых услуг и достоверности предъявленных к оплате сумм.

Изучение вопросов, связанных с имущественным страхованием, должно быть направлено на: способы оценки имущества, определение страховой суммы (через страховое обеспечение), расчет страховых платежей, (через изучение методики расчета нетто - и брутто - ставок), определение факта и размера ущерба при наступлении страхового случая, составление страхового акта, правила заключения договора страхования, выдачи страхового свидетельства (полиса), организацию предупредительных мероприятий.

Страхование ответственности предполагает изучение его сущности и назначения, целью которого является страховая защита экономических интересов потенциальных причинителей вреда. По данному виду страхования следует изучить опыт: страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страхования ответственности на случай причинения вреда в процессе хозяйственной и профессиональной деятельности, страхования кредитных рисков, экологического

страхования.

Изучая страхование предпринимательских рисков, целесообразно познакомиться с имеющимися договорами по данному виду страхования, методикой расчета страховых платежей формирования страхового портфеля, размерами страхового возмещения

Следует подробнее познакомиться с объектами страховой защиты и страховыми рисками: страхование от убытков вследствие перерывов в производстве, страхование биржевых и валютных рисков, страхование кредитных рисков, страхование рисков неплатежа, страхование инвестиционной деятельности и др.

2. Изучить порядок налогообложения страховой организации

3. Изучить основы перспективного и годового планирования деятельности страховой компании, в т.ч. методику планирования поступления страховых платежей, порядок составления финансового плана. Дать оценку использования средств на проведение предупредительных мероприятий.

6 Содержание преддипломную практики, осуществляемой в аудиторской фирме

В процессе прохождения преддипломной практики в аудиторских фирмах студентам следует обратить внимание на изучение следующих вопросов:

1. Определить конкретные рекомендации по улучшению ведения бухгалтерского учета предприятия.

2. Выполнить анализ изменения финансового результата и налоговых обязательств предприятия до и после проведения аудиторской проверки.

3. Изучить порядок налогообложения аудиторской фирмы