

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Выгорова И.Н.

Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.02.01 Деловые коммуникации.

Цель освоения дисциплины: формирование знаний и умений, связанных с планированием и реализацией, управлением интегрированными коммуникациями в организациях, освоением и применением различных коммуникационных технологий с учетом сфер деятельности организации.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 знает способы и методы применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<i>Знать:</i> теоретические основы применения современных коммуникативных технологий <i>Уметь:</i> критически оценивать способы и методы применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия <i>Владеть:</i> основами способов и методов применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

	<p>УК-4.2 умеет использовать современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><i>Знать:</i> сущность и значение современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p><i>Уметь:</i> критически оценить современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p><i>Владеть:</i> на практике современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.3 владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><i>Знать:</i> значение и содержание современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p><i>Уметь:</i> обосновать использование современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p><i>Владеть:</i> практическим опытом применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>

<p>ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.</p>	<p>ОПК-5.1 знает нормы профессиональной этики, нормы права, нормативно-правовые акты в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p>	<p><i>Знать:</i> содержание норм профессиональной этики, норм права, нормативно-правовые акты в сфере экономики, исключая противоправное поведение <i>Уметь:</i> оценивать использование норм профессиональной этики, норм права, нормативно-правовые акты в сфере экономики, исключая противоправное поведение <i>Владеть:</i> практическим опытом, связанным с использованием норм профессиональной этики, норм права, нормативно-правовые акты в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p>
<p>ПК-3 Способен организовывать профессиональную деятельность и принимать оптимальные управленческие решения с целью обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p>	<p>ПК-3.1 знает способы и методы организации профессиональной деятельности и принятия оптимальных управленческих решений</p>	<p><i>Знать:</i> теоретические основы способов и методов организации профессиональной деятельности и принятия оптимальных управленческих решений <i>Уметь:</i> применять способы и методы организации профессиональной деятельности и принятия оптимальных управленческих решений <i>Владеть:</i> практическим навыком применения способов и методов организации профессиональной деятельности и принятия оптимальных управленческих решений</p>

	<p>ПК-3.2 умеет использовать способы и методы организации профессиональной деятельности с целью обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p>	<p><i>Знать:</i> сущность способов и методов организации профессиональной деятельности с целью обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов <i>Уметь:</i> применить способы и методы организации профессиональной деятельности с целью обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов <i>Владеть:</i> практическим опытом применения способов и методов организации профессиональной деятельности с целью обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p>
<p>ПК-3 Способен организовывать профессиональную деятельность и принимать оптимальные управленческие решения с целью обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p>	<p>ПК-3.3 владеет навыками организации профессиональной деятельности и принятия оптимальных управленческих решений с целью обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p>	<p><i>Знать:</i> сущность организации профессиональной деятельности и принятия оптимальных управленческих решений с целью обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов <i>Уметь:</i> организовать профессиональную деятельность и принимать оптимальные управленческие решения с целью обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов <i>Владеть:</i> навыками организации профессиональной деятельности и принятия оптимальных управленческих решений с целью обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p>

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Деловая коммуникация, ее сущность и характеристики.

Тема 2. Коммуникационный процесс: содержание, элементы и этапы.

Тема 3. Средства деловой коммуникации.

Тема 4. Устные деловые коммуникации.

Тема 5. Письменные деловые коммуникации.

Тема 6. Управление организационными коммуникациями.

Тема 7. Межкультурная коммуникация

3. Общая трудоемкость дисциплины: Б1.В.ДВ.02.01 Деловые коммуникации 3 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), (108 академических часов).