

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Б1.Б.17 Бухгалтерский учет

**Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность**

**Специализация Экономика-правовое обеспечение экономической безопасности**

**Квалификация выпускника экономист**

## **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

**ОПК-2: способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач;**

**Знать:**

Этап 1: особенности, проблемы и закономерности современной экономики

Этап 2: принципы и элементы метода бухгалтерского учета

**Уметь:**

Этап 1: систематизировать полученную экономическую информацию на основе закономерностей экономики

Этап 2: применять элементы метода бухгалтерского учета и отражать факты хозяйственной жизни в системе бухгалтерских счетов

**Владеть:**

Этап 1: навыками систематизации экономических фактов и явлений для решения профессиональных задач

Этап 2: умением систематизировать и обобщать экономические факты и события используя методы бухгалтерского учета

**ПК-6: способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности**

**Знать:**

Этап 1: методики и стандарты бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов

Этап 2: теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета; содержание и операции бухгалтерского финансового и управленческого учетов; правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, плана счетов бухгалтерского учета; методы и способы обработки бухгалтерской информации.

**Уметь:**

Этап 1: применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета

Этап 2: применять знания по бухгалтерскому учету; классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции

**Владеть:**

Этап 1: методикой ведения бухгалтерского финансового учета

Этап 2: основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности; правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности

**ПК-22: способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов**

**Знать:**

Этап 1: виды проверок финансово-хозяйственной деятельности

Этап 2: методы и способы обработки бухгалтерской информации.

**Уметь:**

Этап 1: оформлять документы инвентаризации

Этап 2: применять знания по бухгалтерскому учету

**Владеть:**

Этап 1: методикой проведения инвентаризации и контроля первичного учета

Этап 2: методикой проведения инвентаризации и ревизии, внутреннего и внешнего контроля, организации и проведения документальных и иных проверок финансово-хозяйственной деятельности

**ПК-23: способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов**

**Знать:**

Этап 1: методы контроля

Этап 2: теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета

**Уметь:**

Этап 1: составлять бухгалтерские записи по учету имущества и обязательств хозяйствующих субъектов

Этап 2: классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции

**Владеть:**

Этап 1: методами наблюдения и первичного оформления фактов финансово-хозяйственной деятельности

Этап 2: основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности

**ПК-25: способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита**

**Знать:**

Этап 1: элементы системы внутреннего контроля

Этап 2: правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета

**Уметь:**

Этап 1: вносить исправительные записи в систему бухгалтерских данных

Этап 2: классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции

**Владеть:**

Этап 1: приемами проведения контроля данных на счетах

Этап 2: правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности

**ПК-26: способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности**

**Знать:**

Этап 1: методы анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности организаций

Этап 2: методы и способы обработки бухгалтерской информации

**Уметь:**

Этап 1: применять методы оценки объектов и раскрытия их в бухгалтерской отчетности

Этап 2: на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета; формировать бухгалтерскую отчетность

**Владеть:**

Этап 1: приемами анализа бухгалтерской финансовой отчетности

Этап 2: правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности

## 2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОПК-2	способен использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	Знать: особенности, проблемы и закономерности современной экономики Уметь: систематизировать полученную экономическую информацию на основе закономерностей экономики Владеть: навыками систематизации экономических фактов и явлений для решения профессиональных задач	устный опрос, письменный опрос, решение задач, компьютерное тестирование
ПК-6	способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Знать: методики и стандарты бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов Уметь: применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета Владеть: методикой ведения бухгалтерского финансового учета	устный опрос, письменный опрос, решение задач, компьютерное тестирование
ПК-22	способен организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Знать: виды проверок финансово-хозяйственной деятельности Уметь: оформлять документы инвентаризации Владеть: методикой проведения инвентаризации и контроля первичного учета	устный опрос, письменный опрос, решение задач, компьютерное тестирование
ПК-23	способен применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Знать: методы контроля Уметь: составлять бухгалтерские записи по учету имущества и обязательств хозяйствующих субъектов Владеть: методами наблюдения	устный опрос, письменный опрос, решение задач, компьютерное тестирование

	субъектов	и первичного оформления фактов финансово-хозяйственной деятельности	
ПК-25	способен оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	Знать: элементы системы внутреннего контроля Уметь: вносить исправительные записи в систему бухгалтерских данных Владеть: приемами проведения контроля данных на счетах	устный опрос, письменный опрос, решение задач, компьютерное тестирование
ПК-26	способен анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности	Знать: методы анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности организаций Уметь: применять методы оценки объектов и раскрытия их в бухгалтерской отчетности Владеть: приемами анализа бухгалтерской финансовой отчетности	устный опрос, письменный опрос, решение задач, компьютерное тестирование

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОПК-2	способен использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	Знать: принципы и элементы метода бухгалтерского учета Уметь: применять элементы метода бухгалтерского учета и отражать факты хозяйственной жизни в системе бухгалтерских счетов Владеть: умением систематизировать и обобщать экономические факты и события используя методы бухгалтерского учета	устный опрос, письменный опрос, решение задач, компьютерное тестирование
ПК-6	способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов,	Знать: теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета; содержание и операции бухгалтерского финансового и управленческого учетов; правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, плана счетов бухгалтерского учета; методы и способы обработки бухгалтерской информации Уметь: применять знания по	устный опрос, письменный опрос, решение задач, компьютерное тестирование

	формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	бухгалтерскому учету; классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции; Владеть: основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности; правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности	
ПК-22	способен организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Знать: методы и способы обработки бухгалтерской информации Уметь: применять знания по бухгалтерскому учету; Владеть методикой проведения инвентаризации и ревизии, внутреннего и внешнего контроля, организации и проведения документальных и иных проверок финансово-хозяйственной деятельности.	устный опрос, письменный опрос, решение задач, компьютерное тестирование
ПК-23	способен применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Знать: теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета; Уметь: классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции; Владеть: основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности;	устный опрос, письменный опрос, решение задач, компьютерное тестирование
ПК-25	способен оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	Знать: правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета; Уметь: классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции; Владеть: правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности	устный опрос, письменный опрос, решение задач, компьютерное тестирование
ПК-26	способен анализировать показатели финансовой и хозяйственной	Знать: методы и способы обработки бухгалтерской информации Уметь: на основе первичных	устный опрос, письменный опрос, решение задач,

	деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности	документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета; формировать бухгалтерскую отчетность Владеть: правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности	компьютерное тестирование
--	---	---	---------------------------

### 3. Шкала оценивания.

Университет использует шкалы оценивания, соответствующие государственным регламентам в сфере образования и позволяющие обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Шкалы оценивания и описание шкал оценивания представлены в таблицах 3 и 4.

**Таблица 3 – Шкалы оценивания**

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	<b>A</b> – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	<b>B</b> – (5)		
[70;85)	<b>C</b> – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	<b>D</b> – (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50;60)	<b>E</b> – (3)		
[33,3;50)	<b>FX</b> – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0;33,3)	<b>F</b> – (2)		

**Таблица 4 - Описание шкал оценивания**

ECTS	Критерии оценивания	Традиционная шкала
<b>A</b>	<b>Превосходно</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	<b>отлично (зачтено)</b>
<b>B</b>	<b>Отлично</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	

<b>С</b>	<b>Хорошо</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	<b>хорошо (зачтено)</b>
<b>Д</b>	<b>Удовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	<b>удовлетворительно но (зачтено)</b>
<b>Е</b>	<b>Посредственно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	<b>удовлетворительно (незачтено)</b>
<b>FX</b>	<b>Условно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	<b>неудовлетворительно (незачтено)</b>
<b>F</b>	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	<b>неудовлетворительно (незачтено)</b>



**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 5 - ОПК-2: способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: особенности, проблемы и закономерности современной экономики	<p>1. Увеличение стоимости основных средств увеличивает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) первый раздел баланса</li> <li>б) второй раздел баланса</li> <li>в) третий раздел баланса</li> <li>г) четвертый раздел баланса</li> <li>д) пятый раздел баланса</li> </ul> <p>2. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета, принятая в организации это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) план счетов бухгалтерского учета</li> <li>б) устав организации</li> <li>в) учредительный договор</li> <li>г) бухгалтерский баланс</li> <li>д) учетная политика</li> </ul> <p>3. Организации, имеющие обособленные подразделения должны формировать учетную политику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) для каждого подразделения отдельно</li> <li>б) только для главных подразделений</li> <li>в) по организации в целом</li> <li>г) только для головной организации</li> <li>д) по своему усмотрению</li> </ul>
Уметь: систематизировать полученную экономическую информацию на основе закономерностей экономики	<p>4. Охарактеризуйте счета учета имущества. Составьте бухгалтерскую запись получения товаров.</p> <p>5. Рассчитайте годовую сумму амортизации транспортного средства линейным способом, если срок полезного использования 10 лет, первоначальная стоимость 3 млн. руб.</p> <p>6. Определите остаточную стоимость патента, если первоначальная стоимость 200 000 руб., сумма начисленной амортизации 50 000 руб.</p>
Навыки: систематизации экономических фактов и явлений для решения профессиональных задач	<p>7. Назовите документы первичного учета готовой продукции.</p> <p>8. Приведите основные бухгалтерские записи по учету расчетов с персоналом (не менее 3 корреспонденций счетов)</p> <p>9. Перечислите счета учета финансовых результатов и укажите строку баланса, где отражается финансовый результат.</p>

Таблица 6 - ОПК-2: способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: принципы и элементы метода бухгалтерского учета	<p>1. К методам фактического контроля не относят</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) инвентаризация</li> <li>б) осмотр</li> <li>в) экспертная оценка</li> <li>г) опрос</li> <li>д) контрольная покупка</li> </ul> <p>2. Метод двойной записи обеспечивает контроль хозяйственных операций</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) по дебету двух счетов</li> <li>б) по кредиту двух счетов</li> <li>в) по дебету и кредиту трех счетов</li> <li>г) по дебету и кредиту двух счетов</li> <li>д) по дебету одного счета</li> </ul> <p>3. Единицей бухгалтерского учета основных средств является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) номенклатурный номер</li> <li>б) инвентарный номер</li> <li>в) комплекс конструктивно-сочлененных предметов</li> <li>г) инвентарный объект</li> <li>д) группа однородных основных средств</li> </ul>
Уметь: применять элементы метода бухгалтерского учета и отражать факты хозяйственной жизни в системе бухгалтерских счетов	<p>4. Назовите предельный размер расчетов наличными деньгами в РФ между юридическими лицами по одной сделке</p> <p>5. Составить корреспонденцию счетов: Получены на расчетный счет кредиты банков</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- краткосрочный</li> <li>- долгосрочный</li> </ul> <p>6. Составить корреспонденцию счетов: Начислены проценты по кредитам, полученным</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на приобретение, строительство, создание основных средств, нематериальных активов до момента их ввода в эксплуатацию</li> <li>- на приобретение материальных ценностей до момента их оприходования</li> </ul>
Владеть: умением систематизировать и обобщать экономические факты и события используя методы бухгалтерского учета	<p>1. Укажите документы, сопровождающие поставку ценностей и расчетов с поставщиками</p> <p>2. Перечислите счета учета материально-производственных запасов</p> <p>3. Укажите корреспонденцию счетов при списании командировочных расходов</p>

Таблица 7 - ПК-6: способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: методики и стандарты бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов	<p>1. Формы безналичных расчетов устанавливает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Министерство Финансов РФ</li> <li>б) Министерство сельского хозяйства РФ</li> <li>в) Центральный Банк РФ</li> <li>г) Министерство по налогам и сборам РФ</li> <li>д) Государственный комитет по статистике</li> </ul> <p>2. Операции по расчетному счету производятся на основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) устных указаний владельца счета</li> <li>б) устных распоряжений владельца счета</li> <li>в) письменных распоряжений владельца счета</li> <li>г) телефонного звонка владельца счета</li> <li>д) без согласия владельца счета</li> </ul> <p>3. Учетная политика организации для целей бухгалтерского учёта регулируется ПБУ № ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) 6/01</li> <li>б) 5/01</li> <li>в) 1/98</li> <li>г) 1/08</li> <li>д) 9/99</li> </ul>
Уметь: применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета	<p>4. Охарактеризуйте счета учета денежных средств. Составьте бухгалтерскую запись получения денежных средств в кассу с расчетного счета.</p> <p>5. Назовите способы начисления амортизации основных средств. Рассчитайте годовую сумму амортизации здания линейным способом, если срок полезного использования 30 лет, первоначальная стоимость 5 млн. руб.</p> <p>6. Определите остаточную стоимость оборудования, если первоначальная стоимость 500 000 руб., сумма начисленной амортизации 200 000 руб.</p>
Навыки: методикой ведения бухгалтерского финансового учета	<p>7. В результате ликвидации сооружения оприходованы запасные части рыночной стоимостью 10 500 руб. и металлолом на сумму 12 000 руб. Отрадите в учете факт оприходования материальных запасов.</p> <p>8. Приведите основные бухгалтерские записи по учету расчетов с поставщиками (не менее 3 корреспонденций счетов)</p> <p>9. Перечислите счета учета финансовых результатов и ПБУ, регулирующие порядок учета доходов и расходов.</p>

Таблица 8 - ПК-6: способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<p>Знать:</p> <p>теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета; содержание и операции бухгалтерского финансового и управленческого учетов; правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, плана счетов бухгалтерского учета; методы и способы обработки бухгалтерской информации</p>	<p>1. Выдача наличных денег из кассы работникам под отчет оформляется записью:</p> <p>а) Дт 60 Кт 50  б) Дт 70 Кт 50  в) Дт 50 Кт 51  г) Дт 71 Кт 50  д) Дт 76 Кт 50</p> <p>2. Погашение задолженности по социальным отчислениям отражается записью:</p> <p>а) Дт 69 Кт 52  б) Дт 76 Кт 52  в) Дт 69 Кт 51  г) Дт 68 Кт 51  д) Дт 69 Кт 50</p> <p>3. Акцептовать счет поставщика за поступившие МПЗ, оказанные услуги или выполненные работы - это:</p> <p>а) оплатить, указанную в счете сумму  б) дать согласие на оплату  в) отказать в оплате счета  г) вернуть счет поставщику  д) отказаться от оплаты частично</p>
<p>Уметь:</p> <p>применять знания по бухгалтерскому учету; классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции</p>	<p>4. Назовите предельный размер расчетов наличными деньгами в РФ между юридическими лицами по одной сделке</p> <p>5. Составить корреспонденцию счетов: Получены на расчетный счет кредиты банков</p> <p>- краткосрочный  - долгосрочный</p> <p>6. Составить корреспонденцию счетов: Начислены проценты по кредитам, полученным</p> <p>- на приобретение, строительство, создание основных средств, нематериальных активов до момента их ввода в эксплуатацию</p> <p>- на приобретение материальных ценностей до момента их оприходования</p>
<p>Навыки:</p> <p>основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности; правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности</p>	<p>7. Отрадите операции на счетах бухгалтерского учета: Акцептованы счета поставщиков за выполненные ими работы (оказанные услуги) для:</p> <p>- цехов основного производства  - цехов вспомогательных производств  - общепроизводственных нужд  - общехозяйственных нужд</p> <p>8. Способы начисления амортизации НМА в бухгалтерском учете</p> <p>9. Состав бухгалтерской финансовой отчетности – назовите типовые формы, входящие в годовой отчет</p>

Таблица 9 - ПК-22: способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: виды проверок финансово-хозяйственной деятельности	<p>1. Аудит и ревизия одновременно являются видами:</p> <p>а) только экономического контроля;</p> <p>б) экономического и финансово-хозяйственного контроля;</p> <p>в) только финансово-хозяйственного контроля;</p> <p>г) государственного финансового контроля;</p> <p>д) государственного налогового контроля</p> <p>2. В задачи государственного финансового контроля в общем случае не входит:</p> <p>а) контроль правильности ведения бюджетного учета распорядителями бюджетных средств;</p> <p>б) контроль исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов;</p> <p>в) контроль использования средств на региональном и местном уровне;</p> <p>г) контроль формирования и использования средств местных бюджетов;</p> <p>д) контроль финансово-хозяйственных операций, учета и отчетности организаций.</p> <p>3. Данный вид контроля состоит в обеспечении проведения операций в строгом соответствии с принятыми и закрепленными в законодательных нормативных актах правилами, только уполномоченными на то лицами, в соответствии с определенными руководством полномочиями и процедурами принятия решений по проведению операций:</p> <p>а) экономический контроль;</p> <p>б) хозяйственный контроль;</p> <p>в) административный контроль;</p> <p>г) технический (технологический, процедурный) контроль;</p> <p>д) финансовый контроль</p>
Уметь: оформлять документы инвентаризации	<p>4. Назовите лица, которые подписывают Акт сверки расчетов. Сколько экземпляров составляется? Необходима ли печать организации?</p> <p>5. Дайте названия следующих форм документов:</p> <p>форма № ИНВ-1</p> <p>форма № ИНВ-15</p> <p>форма № ИНВ-26</p> <p>6. В каких случаях составляется Сличительная ведомость?</p>
Навыки: методикой проведения инвентаризации и контроля первичного учета	<p>7. Перечислите состав командировочных расходов</p> <p>8. Перечислите первичные документы используемые для оформления движения денежных средств</p> <p>9. Назовите обязательные реквизиты первичных документов</p>

Таблица 10 - ПК-22: способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: методы и способы обработки бухгалтерской информации	<p>1. Формы безналичных расчетов устанавливает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Министерство Финансов РФ</li> <li>б) Министерство сельского хозяйства РФ</li> <li>в) Центральный Банк РФ</li> <li>г) Министерство по налогам и сборам РФ</li> <li>д) Государственный комитет по статистике</li> </ul> <p>2. Операции по расчетному счету производятся на основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) устных указаний владельца счета</li> <li>б) устных распоряжений владельца счета</li> <li>в) письменных распоряжений владельца счета</li> <li>г) телефонного звонка владельца счета</li> <li>д) без согласия владельца счета</li> </ul> <p>3. Авансовые отчёты, составленные подотчётными лицами, утверждаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) кассиром</li> <li>б) руководителем организации</li> <li>в) главным бухгалтером</li> <li>г) бухгалтером по расчётам</li> <li>д) другими лицами</li> </ul>
Уметь: применять знания по бухгалтерскому учету	<p>4. Укажите что признается первоначальной стоимостью НМА, внесённых учредителями в счёт вклада в уставный капитал организации. Составьте бухгалтерскую запись внесения объекта НМА и его оприходования (2 записи).</p> <p>5. Определить корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обнаружены при инвентаризации излишки строительных материалов на сумму 6 000 руб.</li> <li>- Обнаружена при инвентаризации недостача запасных частей на сумму 3 000 руб.</li> <li>- Недостача запасных частей отнесена на кладовщика 3 000 руб.</li> <li>- Внесены в кассу деньги кладовщиком в возмещение недостачи 3 000 руб.</li> </ul> <p>6. Назовите сроки (периодичность) проведения инвентаризации основных средств, сыпучих материалов, денежных средств</p>
Навыки: методикой проведения инвентаризации и ревизии, внутреннего и внешнего контроля, организации и проведения документальных и иных проверок финансово-хозяйственной деятельности	<p>7. На каком счете бухгалтерского учета отражают выявленные недостачи и потери?</p> <p>8. По какой стоимости взыскивают недостачи ценностей с виновных лиц?</p> <p>9. Отразите на счетах бухгалтерского учета выявленную недостачу товаров на сумму 10 000 руб., из нее в пределах норм естественной убыли – 2 000 руб. Остальная часть списана на виновное лицо</p>

Таблица 11 - ПК-23: способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: методы контроля	<p>1. Методы формально-правовой проверки документов включают в себя</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) проверка соблюдения правил составления, полноты и подлинности оформления документов</li> <li>б) сопоставление учетных и отчетных показателей с показателями бизнес-планов</li> <li>в) проверка соответствия отраженных в документах операций установленным правилам</li> <li>г) арифметический (счетный) контроль</li> <li>д) законности и экономического содержания события</li> </ul> <p>2. К методам фактического контроля не относят</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) инвентаризация</li> <li>б) осмотр</li> <li>в) экспертная оценка</li> <li>г) опрос</li> <li>д) контрольная покупка</li> </ul> <p>3. Метод двойной записи обеспечивает контроль хозяйственных операций</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) по дебету двух счетов</li> <li>б) по кредиту двух счетов</li> <li>в) по дебету и кредиту трех счетов</li> <li>г) по дебету и кредиту двух счетов</li> <li>д) по дебету одного счета</li> </ul>
Уметь: составлять бухгалтерские записи по учету имущества и обязательств хозяйствующих субъектов	<p>4. Определить корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Внесены материалы в счет вклада в уставный капитал 50000 руб.</li> <li>- Внесены основные средства в счет вклада в уставный капитал 200000 руб.</li> <li>- Оприходованы основные средства 200000 руб.</li> <li>- Внесены деньги в кассу в счет вклада в уставный капитал 40000 руб.</li> </ul> <p>5. Определить корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Списаны посевы погибшие от засухи 50000 руб.</li> <li>- Списан молодняк животных погибший от стихийных бедствий 20000 руб.</li> <li>- Начислена заработная плата рабочим с отчислениями при ликвидации последствий чрезвычайных обстоятельств 10000 руб.</li> <li>- Оприходованы строительные материалы, оставшиеся от списания пришедших в негодность по чрезвычайным обстоятельствам 4000 руб.</li> </ul> <p>6. Определить корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:</p> <p>В организации затрачено на изготовление продукции:</p>

	<p>материалы – 30 000 руб.  заработная плата – 10 000 руб.  отчисления на социальные нужды – 3 000 руб.  амортизация основных средств – 2 000 руб.</p>
<p>Навыки: методами наблюдения и первичного оформления фактов финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>7. Укажите документы, сопровождающие поставку ценностей и расчетов с поставщиками  8. Перечислите счета учета материально-производственных запасов  9. Укажите корреспонденцию счетов при списании командировочных расходов</p>

Таблица 12 - ПК-23: способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<p>Знать: теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета</p>	<p>1. Единицей бухгалтерского учета основных средств является:  а) номенклатурный номер  б) инвентарный номер  в) комплекс конструктивно-сочлененных предметов  г) инвентарный объект  д) группа однородных основных средств  2. В конце месяца списывается прибыль от продаж бухгалтерской записью:  а) Дт сч. 90 Кт сч. 81  б) Дт сч. 90 Кт сч. 84  в) Дт сч. 62 Кт сч. 99  г) Дт сч. 90 Кт сч. 99  3. Реформация баланса предусматривает закрытие счета:  а) 81  б) 99  в) 84  г) 10</p>
<p>Уметь: классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции</p>	<p>4. Назовите способы начисления амортизации основных средств в бухгалтерском учете  5. Назовите способы оценки МПЗ при списании. Укажите корреспонденцию счетов при списании материалов в основное производство.  6. Определите первоначальную стоимость автомобиля, если покупная стоимость 1 180 000 руб., в том числе НДС 180 000 руб. Стоимость доставки и оформления 200 000 руб.</p>
<p>Навыки: основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности</p>	<p>7. Отчет о финансовых результатах включает начисленную выручку за период. Включается ли в Отчет НДС?  8. Укажите по какой стоимости основные средства отражаются в балансе организации. В каком разделе баланса?  9. По какой стоимости учитываются МПЗ? На каких счетах бухгалтерского учета? Каким ПБУ регулируется учет МПЗ?</p>



Таблица 13 - ПК-25: способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита. Этап 1

<p>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>	<p>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>						
<p>Знать: элементы системы внутреннего контроля</p>	<p>1. Нормативное регулирование учёта МПЗ осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) ПБУ 1/2008</li> <li>б) ПБУ 15/2008</li> <li>в) ПБУ 6/01</li> <li>г) ПБУ 5/01</li> <li>д) ПБУ 19/02</li> </ul> <p>2. Правильная последовательность названий первых семи счетов бухгалтерского учета, содержащихся в шестом разделе Плана счетов «Расчёты»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»</li> <li>б) «Резервы по сомнительным долгам»</li> <li>в) «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»</li> <li>г) «Расчеты с покупателями и заказчиками»</li> <li>д) «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»</li> <li>е) «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»</li> <li>ж) «Расчеты по налогам и сборам»</li> </ul> <p>3. Порядок учета расходов по кредитным операциям определяет ПБУ...</p>						
<p>Уметь: вносить исправительные записи в систему бухгалтерских данных</p>	<p>4. Разницу между балансовой и рыночной стоимостью недостающих ценностей, предъявленных к возмещению относят на кредит счёта № ...</p> <p>5. Сделайте исправительную запись, при условии что в отчетном периоде ошибочно списаны материалы в производство на сумму 2 000 руб.</p> <p>6. Выявите соответствие, распределив способ исправления учетной записи: зачеркивание, обычная запись, исключая запись</p> <table border="1" data-bbox="639 1402 1479 1518"> <tr> <td data-bbox="639 1402 1059 1442">Корректирующий способ</td> <td data-bbox="1059 1402 1479 1442"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="639 1442 1059 1482">Дополнительная запись</td> <td data-bbox="1059 1442 1479 1482"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="639 1482 1059 1518">Красное сторно</td> <td data-bbox="1059 1482 1479 1518"></td> </tr> </table>	Корректирующий способ		Дополнительная запись		Красное сторно	
Корректирующий способ							
Дополнительная запись							
Красное сторно							
<p>Навыки: приемами проведения контроля данных на счетах</p>	<p>7. Определите учетную запись на счетах, если расходный кассовый ордер составлен на сумму 5 000 руб. на основании приказа о командировке работника</p> <p>8. Определите сальдо конечное на счете 43 «Готовая продукция», если на начало месяца стоимость продукции 40 000 руб., за месяц выпущено из производства на сумму 20 000 руб., реализовано за месяц – 50 000 руб.</p> <p>9. Укажите сумму оборота по дебету счета 10 «Материалы», если товарная накладная на поступившие материалы на сумму 118 000 руб., в том числе НДС 18 000 руб. Укажите сумму к оплате поставщику за материалы.</p>						

Таблица 14 - ПК-25: способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности																						
<p>Знать: правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета</p>	<p>1. Нормативное регулирование учёта МПЗ осуществляется: а) ПБУ 1/2008 б) ПБУ 15/2008 в) ПБУ 6/01 г) ПБУ 5/01 д) ПБУ 19/02</p> <p>2. Правильная последовательность названий первых пяти счетов бухгалтерского учета, содержащихся в шестом разделе Плана счетов «Расчёты»: а) «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» б) «Резервы по сомнительным долгам» г) «Расчеты с покупателями и заказчиками» д) «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» е) «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»</p> <p>3. По возвращении из командировки подотчётное лицо обязано отчитаться за полученные и израсходованные суммы в течение: а) одного дня б) двух дней в) трёх рабочих дней г) четырёх дней д) пяти рабочих дней</p>																						
<p>Уметь: классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции</p>	<p>4. Установите соответствие между содержанием хозяйственных операций и бухгалтерскими записями:</p> <table border="1" data-bbox="639 1256 1481 1447"> <tbody> <tr> <td>1) Дт67 Кт66</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2) Дт 66 Кт51</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3) Дт52 Кт67</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4) Дт70 Кт50</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5) Дт70 Кт68</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>а) отражен перевод долгосрочной задолженности в краткосрочную б) выдана заработная плата работникам из кассы в) зачислен на валютный счёт долгосрочный кредит г) удержан из заработной платы НДФЛ д) погашен с расчётного счёта краткосрочный кредит</p> <p>5. Составить корреспонденцию счетов:</p> <table border="1" data-bbox="639 1709 1481 1861"> <thead> <tr> <th>Содержание операции</th> <th>Дебет</th> <th>Кредит</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Начислена заработная плата - специалистам отдела кадров - работникам основного производства</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>6. Составить корреспонденцию счетов:</p> <table border="1" data-bbox="639 1939 1481 2047"> <thead> <tr> <th>Содержание операции</th> <th>Дебет</th> <th>Кредит</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Удержано из заработной платы - НДФЛ</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	1) Дт67 Кт66		2) Дт 66 Кт51		3) Дт52 Кт67		4) Дт70 Кт50		5) Дт70 Кт68		Содержание операции	Дебет	Кредит	Начислена заработная плата - специалистам отдела кадров - работникам основного производства			Содержание операции	Дебет	Кредит	Удержано из заработной платы - НДФЛ		
1) Дт67 Кт66																							
2) Дт 66 Кт51																							
3) Дт52 Кт67																							
4) Дт70 Кт50																							
5) Дт70 Кт68																							
Содержание операции	Дебет	Кредит																					
Начислена заработная плата - специалистам отдела кадров - работникам основного производства																							
Содержание операции	Дебет	Кредит																					
Удержано из заработной платы - НДФЛ																							

	- профсоюзный взнос		
	- алименты		
Навыки: правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности	7. Укажите срок сдачи годовой бухгалтерской финансовой отчетности 8. Виды прибыли (убытка), формируемые в Отчете о финансовых результатах 9. Перечислите разделы Бухгалтерского баланса		

Таблица 15 - ПК-26: способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: методы анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности организаций	1 Регистром синтетического учета по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» является: а) журнал-ордер №3 б) журнал-ордер №4 в) журнал-ордер №1 г) журнал-ордер №6 д) журнал-ордер №7 2. Запись Дт 84 Кт 80 означает: а) увеличение уставного капитала за счет фонда накопления б) увеличение уставного капитала за счет фонда социальной сферы в) направление средств нераспределенной прибыли в уставный капитал г) увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученных ценностей д) уменьшение уставного капитала за счет убытка 3. Увеличение стоимости основных средств увеличивает а) первый раздел баланса б) второй раздел баланса в) третий раздел баланса г) четвертый раздел баланса д) пятый раздел баланса
Уметь: применять методы оценки объектов и раскрытия их в бухгалтерской отчетности	4. Основные средства учитываются по _____ стоимости, отражаются в _____ балансе по _____ стоимости 5. В б/у ОС стоимостью не более _____ рублей за единицу, учитывают в составе МПЗ и списывают без начисления амортизации. В Н/у по ОС стоимостью до _____ руб. за ед. амортизацию можно не начислять 6. Определите первоначальную стоимость селекционной разработки и оприходуйте, если на разработку затрачено: - заработная плата работников 100 000 руб., социальные отчисления 30 000 руб., расходные материалы 40 000 руб., расходы на оформление патента 20 000 руб.
Навыки: приемами анализа	7. Перечислите способы начисления амортизации НМА и

бухгалтерской финансовой отчетности	<p>нормативный акт регламентирующий учет НМА. Укажите, по какой стоимости НМА отражаются в бухгалтерском балансе.</p> <p>8. Укажите в каком разделе баланса отражена величина собственного капитала. Как влияют Акции выкупленные у акционеров на величину собственного капитала?</p> <p>9. Перечислите счета, которые формируют статью «Запасы»</p>
-------------------------------------	--

Таблица 16 - ПК-26: способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности						
Знать: методы и способы обработки бухгалтерской информации	<p>1. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета, принятая в организации это:</p> <p>а) план счетов бухгалтерского учета</p> <p>б) устав организации</p> <p>в) учредительный договор</p> <p>г) бухгалтерский баланс</p> <p>д) учетная политика</p> <p>2. В составе учетной политики утверждаются:</p> <p>а) формы первичных учетных документов</p> <p>б) рабочий план счетов бухгалтерского учета</p> <p>в) порядок проведения инвентаризации</p> <p>г) методы оценки активов и обязательств</p> <p>д) классификация имущества</p> <p>3. Организации, имеющие обособленные подразделения должны формировать учетную политику:</p> <p>а) для каждого подразделения отдельно</p> <p>б) только для главных подразделений</p> <p>в) по организации в целом</p> <p>г) только для головной организации</p> <p>д) по своему усмотрению</p>						
Уметь: на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета; формировать бухгалтерскую отчетность	<p>4. Укажите названия следующих форм первичных документов для учета основных средств:</p> <p>Форма ОС-1</p> <p>Форма ОС-4</p> <p>Форма ОС-6</p> <p>5. Укажите регистры синтетического и аналитического учета по счету 50 «Касса»</p> <p>6. Перечислите счета, сальдо которых формируют строку 1230 Бухгалтерского баланса «Дебиторская задолженность» (не менее 5)</p>						
Навыки: правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности	<p>7. Укажите сроки, когда начинают и когда заканчивают начислять амортизацию ОС?</p> <p>8. Укажите порядок расчета чистых активов по данным бухгалтерского баланса</p> <p>9. Определить корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:</p> <table border="1" data-bbox="638 1971 1484 2038"> <tr> <td>Операции</td> <td>Дт</td> <td>Кт</td> </tr> <tr> <td>Начислена амортизация:</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Операции	Дт	Кт	Начислена амортизация:		
Операции	Дт	Кт					
Начислена амортизация:							

	- трактора		
	- автотранспорта		
	- оборудования цеха		
	- программы бухгалтерского учета		
	Отражена сумма уценки ОС		
	Списана остаточная стоимость выбывших ОС		

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Многообразие изучаемых тем, видов занятий, индивидуальных способностей студентов, обуславливает необходимость оценивания знаний, умений, навыков с помощью системы процедур, контрольных мероприятий, различных технологий и оценочных средств.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль, контроль самостоятельной работы студентов.

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос);
- письменная (письменный опрос, решение задач);
- тестовая (компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

**Устная форма** позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Проводятся преподавателем с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитана на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

- вопросы излагаются систематизированно и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят

аргументированный и доказательный характер;

– продемонстрировано усвоение основной литературы.

– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;

допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа,

исправленные по замечанию преподавателя;

допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов,

которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано

общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для

дальнейшего усвоения материала;

– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;

– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;

– продемонстрировано усвоение основной литературы

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

– не раскрыто основное содержание учебного материала;

– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного

материала;

– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

– не сформированы компетенции, умения и навыки.

**Письменная форма** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать контрольные работы.

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме, разделу или всей дисциплины. Контрольная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов и решение задач.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

– соответствие предполагаемым ответам;

– правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);

– логика рассуждений;

– правильность оформления работы.

**Тестовая форма** - позволяет охватить большое количество критериев оценки и допускает компьютерную обработку данных.

Современный тест, разработанный в соответствии со всеми требованиями теории педагогических измерений включает задания, оценивающие различные виды деятельности учащихся (например, коммуникативные умения, практические умения).

В обычной практике применения тестов для упрощения процедуры оценивания как правило используется простая схема:

– отметка «3», если правильно выполнено 50 – 70% тестовых заданий;

– «4», если правильно выполнено 70 – 85 % тестовых заданий;

– «5», если правильно выполнено 85 – 100 % тестовых заданий.

### Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	45 мин.
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подэлемента	30, согласно плана
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Определенная по разделам, случайная внутри раздела
Критерии оценки:	Выполнено верно заданий
«5», если	(85-100)% правильных ответов
«4», если	(70-85)% правильных ответов
«3», если	(50-70)% правильных ответов

**Промежуточная аттестация** – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Вид промежуточной аттестации по дисциплине определен рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины: 4 семестр – зачет; 5 семестр – экзамен.

Зачет предполагает проверку усвоения учебного материала практических и семинарских занятий. Зачет выставляется по результатам опроса студентов по результатам практических заданий и контрольных работ, а также по результатам текущей успеваемости на семинарских занятиях, при условии, что итоговая оценка студента за работу в течение семестра (по результатам контроля знаний) больше или равна 60%.

Экзамен предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

Экзамен в устной форме предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в начале обучения). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

В традиционной системе оценивания именно экзамен является наиболее значимым оценочным средством и решающим в итоговой отметке учебных достижений студента. В условиях балльно-рейтинговой системы балльный вес экзамена составляет 25 баллов.

По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично»- 21-25 баллов; «хорошо»- 17,5-21 балл; «удовлетворительно»- 12,5-17,5 баллов; «неудовлетворительно»- 0-12,5 баллов.

## **6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.

### **6.1. Тестовые задания**

#### **6.1.1 Тестовые задания (зачет)**

1. Формы безналичных расчетов устанавливает:

- а) Министерство Финансов РФ
- б) Министерство сельского хозяйства РФ
- в) Центральный Банк РФ

- г) Министерство по налогам и сборам РФ
- д) Государственный комитет по статистике

2. Операции по расчетному счету производятся на основе:

- а) устных указаний владельца счета
- б) устных распоряжений владельца счета
- в) письменных распоряжений владельца счета
- г) телефонного звонка владельца счета
- д) без согласия владельца счета

3. Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета регулируется ПБУ №

- а) 6/01
- б) 5/01
- в) 1/98
- г) 1/08
- д) 9/99

4. Выдача наличных денег из кассы работникам под отчет оформляется записью:

- а) Дт 60 Кт 50
- б) Дт 70 Кт 50
- в) Дт 50 Кт 51
- г) Дт 71 Кт 50
- д) Дт 76 Кт 50

5. Погашение задолженности по социальным отчислениям отражается записью:

- а) Дт 69 Кт 52
- б) Дт 76 Кт 52
- в) Дт 69 Кт 51
- г) Дт 68 Кт 51
- д) Дт 69 Кт 50

6. Акцептовать счет поставщика за поступившие МПЗ, оказанные услуги или выполненные работы - это:

- а) оплатить, указанную в счете сумму
- б) дать согласие на оплату
- в) отказать в оплате счета
- г) вернуть счет поставщику
- д) отказаться от оплаты частично

7. Аудит и ревизия одновременно являются видами:

- а) только экономического контроля;
- б) экономического и финансово-хозяйственного контроля;
- в) только финансово-хозяйственного контроля;
- г) государственного финансового контроля;
- д) государственного налогового контроля

8. В задачи государственного финансового контроля в общем случае не входит:

- а) контроль правильности ведения бюджетного учета распорядителями бюджетных средств;
- б) контроль исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов;
- в) контроль использования средств на региональном и местном уровне;
- г) контроль формирования и использования средств местных бюджетов;
- д) контроль финансово-хозяйственных операций, учета и отчетности организаций.



9. Данный вид контроля состоит в обеспечении проведения операций в строгом соответствии с принятыми и закрепленными в законодательных нормативных актах правилами, только уполномоченными на то лицами, в соответствии с определенными руководством полномочиями и процедурами принятия решений по проведению операций:
- а) экономический контроль;
  - б) хозяйственный контроль;
  - в) административный контроль;
  - г) технический (технологический, процедурный) контроль;
  - д) финансовый контроль
10. Формы безналичных расчетов устанавливает:
- а) Министерство Финансов РФ
  - б) Министерство сельского хозяйства РФ
  - в) Центральный Банк РФ
  - г) Министерство по налогам и сборам РФ
  - д) Государственный комитет по статистике
11. Операции по расчетному счету производятся на основе:
- а) устных указаний владельца счета
  - б) устных распоряжений владельца счета
  - в) письменных распоряжений владельца счета
  - г) телефонного звонка владельца счета
  - д) без согласия владельца счета
12. Авансовые отчёты, составленные подотчётными лицами, утверждаются:
- а) кассиром
  - б) руководителем организации
  - в) главным бухгалтером
  - г) бухгалтером по расчётам
  - д) другими лицами
13. Методы формально-правовой проверки документов включают в себя
- а) проверка соблюдения правил составления, полноты и подлинности оформления документов
  - б) сопоставление учетных и отчетных показателей с показателями бизнес-планов
  - в) проверка соответствия отраженных в документах операций установленным правилам
  - г) арифметический (счетный) контроль
  - д) законности и экономического содержания события
14. К методам фактического контроля не относят
- а) инвентаризация
  - б) осмотр
  - в) экспертная оценка
  - г) опрос
  - д) контрольная покупка
15. Метод двойной записи обеспечивает контроль хозяйственных операций
- а) по дебету двух счетов
  - б) по кредиту двух счетов
  - в) по дебету и кредиту трех счетов
  - г) по дебету и кредиту двух счетов

д) по дебету одного счета

16. Единицей бухгалтерского учета основных средств является:

- а) номенклатурный номер
- б) инвентарный номер
- в) комплекс конструктивно-сочлененных предметов
- г) инвентарный объект
- д) группа однородных основных средств

17. В конце месяца списывается прибыль от продаж бухгалтерской записью:

- а) Дт сч. 90 Кт сч. 81
- б) Дт сч. 90 Кт сч. 84
- в) Дт сч. 62 Кт сч. 99
- г) Дт сч. 90 Кт сч. 99

18. Реформация баланса предусматривает закрытие счета:

- а) 81
- б) 99
- в) 84
- г) 10

19. Нормативное регулирование учёта МПЗ осуществляется:

- а) ПБУ 1/2008
- б) ПБУ 15/2008
- в) ПБУ 6/01
- г) ПБУ 5/01
- д) ПБУ 19/02

20. Правильная последовательность названий первых семи счетов бухгалтерского учета, содержащихся в шестом разделе Плана счетов «Расчёты»:

- а) «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- б) «Резервы по сомнительным долгам»
- в) «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
- г) «Расчеты с покупателями и заказчиками»
- д) «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
- е) «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»
- ж) «Расчеты по налогам и сборам»

21. Порядок учета расходов по кредитным операциям определяет ПБУ...

22. Нормативное регулирование учёта МПЗ осуществляется:

- а) ПБУ 1/2008
- б) ПБУ 15/2008
- в) ПБУ 6/01
- г) ПБУ 5/01
- д) ПБУ 19/02

23. Правильная последовательность названий первых пяти счетов бухгалтерского учета, содержащихся в шестом разделе Плана счетов «Расчёты»:

- а) «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- б) «Резервы по сомнительным долгам»
- г) «Расчеты с покупателями и заказчиками»

- д) «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
- е) «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»

24. По возвращении из командировки подотчётное лицо обязано отчитаться за полученные и израсходованные суммы в течение:

- а) одного дня
- б) двух дней
- в) трёх рабочих дней
- г) четырёх дней
- д) пяти рабочих дней

25. Регистром синтетического учета по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» является:

- а) журнал-ордер №3
- б) журнал-ордер №4
- в) журнал-ордер №1
- г) журнал-ордер №6
- д) журнал-ордер №7

26. Запись Дт 84 Кт 80 означает:

- а) увеличение уставного капитала за счет фонда накопления
- б) увеличение уставного капитала за счет фонда социальной сферы
- в) направление средств нераспределенной прибыли в уставный капитал
- г) увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученных ценностей
- д) уменьшение уставного капитала за счет убытка

27. Увеличение стоимости основных средств увеличивает

- а) первый раздел баланса
- б) второй раздел баланса
- в) третий раздел баланса
- г) четвертый раздел баланса
- д) пятый раздел баланса

28. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета, принятая в организации это:

- а) план счетов бухгалтерского учета
- б) устав организации
- в) учредительный договор
- г) бухгалтерский баланс
- д) учетная политика

29. В составе учетной политики утверждаются:

- а) формы первичных учетных документов
- б) рабочий план счетов бухгалтерского учета
- в) порядок проведения инвентаризации
- г) методы оценки активов и обязательств
- д) классификация имущества

30. Организации, имеющие обособленные подразделения должны формировать учетную политику:

- а) для каждого подразделения отдельно
- б) только для главных подразделений
- в) по организации в целом

- г) только для головной организации
- д) по своему усмотрению

### 6.1.2 Тестовые задания (экзамен)

1. Формы безналичных расчетов устанавливает:

- а) Министерство Финансов РФ
- б) Министерство сельского хозяйства РФ
- в) Центральный Банк РФ
- г) Министерство по налогам и сборам РФ
- д) Государственный комитет по статистике

2. Операции по расчетному счету производятся на основе:

- а) устных указаний владельца счета
- б) устных распоряжений владельца счета
- в) письменных распоряжений владельца счета
- г) телефонного звонка владельца счета
- д) без согласия владельца счета

3. Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета регулируется ПБУ №

- а) 6/01
- б) 5/01
- в) 1/98
- г) 1/08
- д) 9/99

4. Выдача наличных денег из кассы работникам под отчет оформляется записью:

- а) Дт 60 Кт 50
- б) Дт 70 Кт 50
- в) Дт 50 Кт 51
- г) Дт 71 Кт 50
- д) Дт 76 Кт 50

5. Погашение задолженности по социальным отчислениям отражается записью:

- а) Дт 69 Кт 52
- б) Дт 76 Кт 52
- в) Дт 69 Кт 51
- г) Дт 68 Кт 51
- д) Дт 69 Кт 50

6. Акцептовать счет поставщика за поступившие МПЗ, оказанные услуги или выполненные работы - это:

- а) оплатить, указанную в счете сумму
- б) дать согласие на оплату
- в) отказать в оплате счета
- г) вернуть счет поставщику
- д) отказаться от оплаты частично

7. Аудит и ревизия одновременно являются видами:

- а) только экономического контроля;
- б) экономического и финансово-хозяйственного контроля;
- в) только финансово-хозяйственного контроля;
- г) государственного финансового контроля;

д) государственного налогового контроля

8. В задачи государственного финансового контроля в общем случае не входит:

- а) контроль правильности ведения бюджетного учета распорядителями бюджетных средств;
- б) контроль исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов;
- в) контроль использования средств на региональном и местном уровне;
- г) контроль формирования и использования средств местных бюджетов;
- д) контроль финансово-хозяйственных операций, учета и отчетности организаций.

9. Данный вид контроля состоит в обеспечении проведения операций в строгом соответствии с принятыми и закрепленными в законодательных нормативных актах правилами, только уполномоченными на то лицами, в соответствии с определенными руководством полномочиями и процедурами принятия решений по проведению операций:

- а) экономический контроль;
- б) хозяйственный контроль;
- в) административный контроль;
- г) технический (технологический, процедурный) контроль;
- д) финансовый контроль

10. Формы безналичных расчетов устанавливает:

- а) Министерство Финансов РФ
- б) Министерство сельского хозяйства РФ
- в) Центральный Банк РФ
- г) Министерство по налогам и сборам РФ
- д) Государственный комитет по статистике

11. Операции по расчетному счету производятся на основе:

- а) устных указаний владельца счета
- б) устных распоряжений владельца счета
- в) письменных распоряжений владельца счета
- г) телефонного звонка владельца счета
- д) без согласия владельца счета

12. Авансовые отчеты, составленные подотчетными лицами, утверждаются:

- а) кассиром
- б) руководителем организации
- в) главным бухгалтером
- г) бухгалтером по расчетам
- д) другими лицами

13. Методы формально-правовой проверки документов включают в себя

- а) проверка соблюдения правил составления, полноты и подлинности оформления документов
- б) сопоставление учетных и отчетных показателей с показателями бизнес-планов
- в) проверка соответствия отраженных в документах операций установленным правилам
- г) арифметический (счетный) контроль
- д) законности и экономического содержания события

14. К методам фактического контроля не относят

- а) инвентаризация
- б) осмотр

- в) экспертная оценка
- г) опрос
- д) контрольная покупка

15. Метод двойной записи обеспечивает контроль хозяйственных операций

- а) по дебету двух счетов
- б) по кредиту двух счетов
- в) по дебету и кредиту трех счетов
- г) по дебету и кредиту двух счетов
- д) по дебету одного счета

16. Единицей бухгалтерского учета основных средств является:

- а) номенклатурный номер
- б) инвентарный номер
- в) комплекс конструктивно-сочлененных предметов
- г) инвентарный объект
- д) группа однородных основных средств

17. В конце месяца списывается прибыль от продаж бухгалтерской записью:

- а) Дт сч. 90 Кт сч. 81
- б) Дт сч. 90 Кт сч. 84
- в) Дт сч. 62 Кт сч. 99
- г) Дт сч. 90 Кт сч. 99

18. Реформация баланса предусматривает закрытие счета:

- а) 81
- б) 99
- в) 84
- г) 10

19. Нормативное регулирование учёта МПЗ осуществляется:

- а) ПБУ 1/2008
- б) ПБУ 15/2008
- в) ПБУ 6/01
- г) ПБУ 5/01
- д) ПБУ 19/02

20. Правильная последовательность названий первых семи счетов бухгалтерского учета, содержащихся в шестом разделе Плана счетов «Расчёты»:

- а) «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- б) «Резервы по сомнительным долгам»
- в) «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
- г) «Расчеты с покупателями и заказчиками»
- д) «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
- е) «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»
- ж) «Расчеты по налогам и сборам»

21. Порядок учета расходов по кредитным операциям определяет ПБУ...

22. Нормативное регулирование учёта МПЗ осуществляется:

- а) ПБУ 1/2008
- б) ПБУ 15/2008

- в) ПБУ 6/01
- г) ПБУ 5/01
- д) ПБУ 19/02

23. Правильная последовательность названий первых пяти счетов бухгалтерского учета, содержащихся в шестом разделе Плана счетов «Расчёты»:

- а) «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- б) «Резервы по сомнительным долгам»
- г) «Расчеты с покупателями и заказчиками»
- д) «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
- е) «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»

24. По возвращении из командировки подотчётное лицо обязано отчитаться за полученные и израсходованные суммы в течение:

- а) одного дня
- б) двух дней
- в) трёх рабочих дней
- г) четырёх дней
- д) пяти рабочих дней

25. Регистром синтетического учета по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» является:

- а) журнал-ордер №3
- б) журнал-ордер №4
- в) журнал-ордер №1
- г) журнал-ордер №6
- д) журнал-ордер №7

26. Запись Дт 84 Кт 80 означает:

- а) увеличение уставного капитала за счет фонда накопления
- б) увеличение уставного капитала за счет фонда социальной сферы
- в) направление средств нераспределенной прибыли в уставный капитал
- г) увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученных ценностей
- д) уменьшение уставного капитала за счет убытка

27. Увеличение стоимости основных средств увеличивает

- а) первый раздел баланса
- б) второй раздел баланса
- в) третий раздел баланса
- г) четвертый раздел баланса
- д) пятый раздел баланса

28. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета, принятая в организации это:

- а) план счетов бухгалтерского учета
- б) устав организации
- в) учредительный договор
- г) бухгалтерский баланс
- д) учетная политика

29. В составе учетной политики утверждаются:

- а) формы первичных учетных документов
- б) рабочий план счетов бухгалтерского учета

- в) порядок проведения инвентаризации
- г) методы оценки активов и обязательств
- д) классификация имущества

30. Организации, имеющие обособленные подразделения должны формировать учетную политику:

- а) для каждого подразделения отдельно
- б) только для главных подразделений
- в) по организации в целом
- г) только для головной организации
- д) по своему усмотрению

## **6.2. Типовые контрольные задания**

### **Задание 1.**

1. Охарактеризуйте счета учета денежных средств. Составьте бухгалтерскую запись получения денежных средств в кассу с расчетного счета.
2. Назовите способы начисления амортизации основных средств. Рассчитайте годовую сумму амортизации здания линейным способом, если срок полезного использования 30 лет, первоначальная стоимость 5 млн. руб.
3. Определите остаточную стоимость оборудования, если первоначальная стоимость 500 000 руб., сумма начисленной амортизации 200 000 руб.

### **Задание 2.**

1. В результате ликвидации сооружения оприходованы запасные части рыночной стоимостью 10 500 руб. и металлолом на сумму 12 000 руб. Отрадите в учете факт оприходования материальных запасов.
2. Приведите основные бухгалтерские записи по учету расчетов с поставщиками (не менее 3 корреспонденций счетов)
3. Перечислите счета учета финансовых результатов и ПБУ, регулирующие порядок учета доходов и расходов.

### **Задание 3.**

1. Назовите предельный размер расчетов наличными деньгами в РФ между юридическими лицами по одной сделке
2. Составить корреспонденцию счетов:  
Получены на расчетный счет кредиты банков
  - краткосрочный
  - долгосрочный
3. Составить корреспонденцию счетов:  
Начислены проценты по кредитам, полученным
  - на приобретение, строительство, создание основных средств, нематериальных активов до момента их ввода в эксплуатацию
  - на приобретение материальных ценностей до момента их оприходования

### **Задание 4.**

1. Отрадите операции на счетах бухгалтерского учета: Акцептованы счета поставщиков за выполненные ими работы (оказанные услуги) для:
  - цехов основного производства
  - цехов вспомогательных производств
  - общепроизводственных нужд
  - общехозяйственных нужд



2. Способы начисления амортизации НМА в бухгалтерском учете
3. Состав бухгалтерской финансовой отчетности – назовите типовые формы, входящие в годовой отчет

#### **Задание 5.**

1. Назовите лица, которые подписывают Акт сверки расчетов. Сколько экземпляров составляется? Необходима ли печать организации?
2. Дайте названия следующих форм документов:  
форма № ИНВ-1  
форма N ИНВ-15  
форма N ИНВ-26
3. В каких случаях составляется Сличительная ведомость

#### **Задание 6.**

1. Перечислите состав командировочных расходов
2. Перечислите первичные документы используемые для оформления движения денежных средств
3. Назовите обязательные реквизиты первичных документов

#### **Задание 7.**

1. Укажите что признается первоначальной стоимостью НМА, внесённых учредителями в счёт вклада в уставный капитал организации. Составьте бухгалтерскую запись внесения объекта НМА и его оприходования (2 записи).
2. Определить корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:
  - Обнаружены при инвентаризации излишки строительных материалов на сумму 6 000 руб.
  - Обнаружена при инвентаризации недостача запасных частей на сумму 3 000 руб.
  - Недостача запасных частей отнесена на кладовщика 3 000 руб.
  - Внесены в кассу деньги кладовщиком в возмещение недостачи 3 000 руб.
3. Назовите сроки (периодичность) проведения инвентаризации основных средств, сыпучих материалов, денежных средств

#### **Задание 8.**

1. На каком счете бухгалтерского учета отражают выявленные недостачи и потери?
2. По какой стоимости взыскивают недостачи ценностей с виновных лиц?
3. Отрадите на счетах бухгалтерского учета выявленную недостачу товаров на сумму 10 000 руб., из нее в пределах норм естественной убыли – 2 000 руб. Остальная часть списана на виновное лцо

#### **Задание 9.**

1. Определить корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:
  - Внесены материалы в счет вклада в уставный капитал 50000 руб.
  - Внесены основные средства в счет вклада в уставный капитал 200000 руб.
  - Оприходованы основные средства 200000 руб.
  - Внесены деньги в кассу в счет вклада в уставный капитал 40000 руб.
2. Определить корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:
  - Списаны посевы погибшие от засухи 50000 руб.
  - Списан молодняк животных погибший от стихийных бедствий 20000 руб.
  - Начислена заработная плата рабочим с отчислениями при ликвидации последствий чрезвычайных обстоятельств 10000 руб.

- Оприходованы строительные материалы, оставшиеся от списания пришедших в негодность по чрезвычайным обстоятельствам 4000 руб.

3. Определить корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям:

В организации затрaчено на изготовление продукции:

материалы – 30 000 руб.

заработная плата – 10 000 руб.

отчисления на социальные нужды – 3 000 руб.

амортизация основных средств – 2 000 руб.

#### **Задание 10.**

1. Укажите документы, сопровождающие поставку ценностей и расчетов с поставщиками
2. Перечислите счета учета материально-производственных запасов
3. Укажите корреспонденцию счетов при списании командировочных расходов

### **6.3 Комплект билетов**

ОГАУ – СМК-Ф-4.1-09

ФГБОУ ВО «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Дисциплина Б1.Б.17 Бухгалтерский учет

#### **Билет № 1**

1. Учет денежных средств на счетах в банке (7,5 баллов)
2. Состав и виды себестоимости (7,5 баллов)
3. Задача (10 баллов)

Утверждено на заседании кафедры \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_

Заведующий кафедрой

Доцент кафедры, к.э.н.

Д.А. Карагодин

М.И. Цыгулева

Разработал(и): \_\_\_\_\_ 

М.И. Цыгулева