

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Б1.Б.09 Информационные системы в экономике

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация Экономика-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника экономист

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

Знать:

Этап 1: основные информационные процессы и современные программные продукты, необходимые для обработки экономической информации.

Этап 2: основные принципы работы с информационными ресурсами и технологиями для обработки информации при решении экономических задач.

Уметь:

Этап 1: использовать современное программно-информационное обеспечение для решения экономических задач.

Этап 2: эффективно пользоваться методами поиска информации в сети Интернет и современными Интернет-ресурсами.

Владеть:

Этап 1: навыками использования информационных технологий обработки и анализа экономической информации в среде MS Office.

Этап 2: навыками работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Процедура оценивания
1	2	3	4
ОК-12	способен работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные информационные процессы и современные программные продукты, необходимые для обработки экономической информации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современное программно-информационное обеспечение для решения экономических задач. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования информационных технологий обработки и анализа экономической информации в среде MS Office. 	устный опрос, письменный опрос, компьютерное тестирование

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Процедура оценивания
1	2	3	4
ОК-12	способен работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы работы с информационными ресурсами и технологиями для обработки информации при решении экономических задач. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно пользоваться методами поиска информации в сети Интернет и современными Интернет-ресурсами. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности. 	устный опрос, письменный опрос, компьютерное тестирование

3. Шкала оценивания.

Университет использует шкалы оценивания, соответствующие государственным регламентам в сфере образования и позволяющие обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Шкалы оценивания и описание шкал оценивания представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 – Шкалы оценивания

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70,85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 4 - Описание шкал оценивания

ECTS	Критерии оценивания	Традиционная шкала
------	---------------------	--------------------

А	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
В	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
С	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
Д	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно но (зачтено)
Е	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
Ф	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над	

	материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	
--	---	--

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 - ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - основные информационные процессы и современные программные продукты, необходимые для обработки экономической информации.	<p>1. Основными информационными процессами являются:</p> <p>+а) сбор, передача данных +б) хранение, обработка данных +в) поиск, размножение данных г) программирование д) алгоритмизация</p> <p>2. Чем занимаются финансовые и учетные информационные системы?</p> <p>а) реализацией продукции б) анализом рынка производителей и потребителей в) расстановкой кадров г) автоматизацией вспомогательных функций +д) учетом показателей деятельности организации</p> <p>3. Системы управления документами предназначены для:</p> <p>+а) автоматизации хранения, поиска и управления электронными документами, в том числе изображениями документов б) ввода, обработки, хранения и поиска графических образов бумажных документов в) создания сложных прикладных систем коллективной обработки документов г) обеспечения максимальной занятости всех работников организации д) повышения исполнительской деятельности персонала организации</p>
Уметь: - использовать современное программно-информационное обеспечение для решения	4. В ТП Word оформить документ, содержащий таблицу. Произвести расчет штатной численности по каждой группе оплаты труда.

ЭКОНОМИЧЕСКИХ ЗАДАЧ.

ОАО «Прогресс»
03.02.2010 № 38
Москва

Утверждаю
Генеральный директор
Б.Н.Добров
10.02.2010

Структура и штатная численность ОАО «Прогресс» на 2010г.

Наименование должностей	Штатная численность и группы по оплате труда				
	Первая	Вторая	Третья	Четвертая	Пятая
Генеральный директор	1				
Главный бухгалтер	1				
Сотрудники бухгалтерии		2	2		
Старшие специалисты		3	7	1	
Специалисты			4	5	6
Итого	?	?	?	?	?

5. Решить задачу с использованием ТП Excel

Заполнить таблицу 1, провести расчеты, вычислить минимальную и максимальную суммы покупки, по результатам расчета построить круговую диаграмму суммы продаж.

Таблица 1 – Анализ продаж

№	Наименование	Цена, руб.	Кол-во	Сумма продаж, руб.
1	Туфли	820,00	150	?
2	Сапоги	1530,00	60	?
3	Куртки	1500,00	25	?
4	Юбки	250,00	40	?
5	Шарфы	125,00	80	?
6	Зонты	80,00	50	?
7	Перчатки	120,00	120	?
8	Варежки	50,00	40	?
	Всего	x	x	?

Минимальная сумма покупки - ?

Максимальная сумма покупки - ?

6. Составить Базу Данных “Записная книжка”, в которой представлены адреса и телефоны сотрудников предприятия. Составить запрос, который по фамилии сотрудника определял бы его адрес и телефон.

Навыки:
- навыками использования информационных технологий обработки и анализа экономической информации в среде MS Office.

7. Создать резюме на основе Шаблона в ТП MS Word.

8. Решить задачу с использованием ТП Excel.

Получить ведомость расчета подоходного налога каждого работника фирмы «Арго» (не менее 10 человек), которая должна включать следующую информацию: Ф.И.О. работника, оклад, премия, общая сумма начислений, размер подоходного налога. Размер подоходного размера зависит от общей суммы начислений:

$$\text{подоходный налог} = \begin{cases} 12\%, & \text{если начислено} \leq 5000 \\ 15\%, & \text{если } 5000 < \text{начислено} \leq 10000 \\ 20\%, & \text{если начислено} > 10000 \end{cases}$$

9. Представлена таблица базы данных «Кадры». При поиске по условию (ГОД РОЖДЕНИЯ>1956 и ОКЛАД<5000) определить, какие фамилии будут найдены

	Фамилия	Год рождения	Оклад
	Иванов	1956	2400
	Сидоров	1957	5300
	Петров	1956	3600
	Скворцов	1952	1200
	Трофимов	1958	4500

а) Иванов, Петров, Трофимов, Скворцов
б) нет записей, удовлетворяющих данному запросу
+в) Трофимов
г) Трофимов, Сидоров
д) Сидоров

Таблица 6 - ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - основные принципы работы с информационными ресурсами и технологиями для обработки информации при решении экономических задач.	<p>1. Коммуникационные программы предназначены:</p> <p>а) для предотвращения заражения компьютерным вирусом б) для более быстрого доступа к информации на диске в) для увеличения количества информации на диске +г) для организации обмена информацией между компьютерами д) для помещения исходных файлов в архивный файл в сжатом или несжатом виде</p> <p>2. Поисковыми системами в Интернете являются...</p> <p>+а) Google б) Wikipedia +в) Rambler +г) Yandex д) V Kontakte</p> <p>3. Какие компоненты включает в себя служба WWW?</p> <p>+а) Web-страницы +б) Web-сайты в) передача файлов с помощью Web г) Chat-разговоры д) электронная почта</p>
Уметь: - эффективно пользоваться методами поиска информации в сети Интернет и современными Интернет-ресурсами.	<p>4. Произвести поиск информации о структуре Минфина России. Рассмотреть организационную структура Минфина России. Ознакомиться с задачами и функциями представленных подразделений и служб, а также организаций, находящихся в ведении Минфина России. Данную информацию сохранить в файле в ТП Word.</p> <p>5. Найти федеральный закон РФ Об информации, информационных технологиях и защите информации. Сохранить его название, дату принятия и источник публикации.</p>

	6. Используя возможности СПС «КонсультантПлюс», найти Указ Президента РФ Об основах государственной политики в сфере информатизации и сохранить его текст																																																		
<p>Навыки:</p> <p>- навыками работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности.</p>	<p>7. Установить соответствие между классами прикладного программного обеспечения и названиями конкретных программ.</p> <table border="1" data-bbox="547 371 1469 602"> <tr> <td>1. Графические редакторы</td> <td>1. Access</td> </tr> <tr> <td>2. Системы управления базами данных</td> <td>2. GiSMeteo</td> </tr> <tr> <td>3. Геоинформационные системы</td> <td>3. Borland Delphi</td> </tr> <tr> <td>4. Системы программирования</td> <td>4. CorelDraw</td> </tr> <tr> <td>5. Справочно-правовые системы</td> <td>5. Консультант Плюс</td> </tr> </table> <p>8. Сохранить в своей папке указы Президента РФ, принятые в 1 квартале 2010 г. и не утратившие силу в данный момент</p> <p>9. В представленном фрагменте базы данных сначала будет проведена сортировка данных по убыванию по полю «Фамилия», затем фильтрация данных в поле «Зарплата» по условию «> 4000».</p> <table border="1" data-bbox="547 860 1204 1099"> <thead> <tr> <th></th> <th>Фамилия</th> <th>Имя</th> <th>Зарплата</th> <th>Премия</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Ефремов</td> <td>Иван</td> <td>3850</td> <td>4895</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Кузьмин</td> <td>Петр</td> <td>4000</td> <td>5680</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Сушкова</td> <td>Мария</td> <td>4283</td> <td>5500</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Зимов</td> <td>Василий</td> <td>2500</td> <td>3990</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Степанова</td> <td>Ольга</td> <td>8930</td> <td>9800</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Петров</td> <td>Александр</td> <td>4010</td> <td>5594</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Андреев</td> <td>Илья</td> <td>3995</td> <td>4968</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">Выбрать фамилию, которая окажется в базе данных последней после фильтрации.</p> <p>а) Ефремов б) Зимов +в) Петров г) Андреев д) Кузьмин</p>	1. Графические редакторы	1. Access	2. Системы управления базами данных	2. GiSMeteo	3. Геоинформационные системы	3. Borland Delphi	4. Системы программирования	4. CorelDraw	5. Справочно-правовые системы	5. Консультант Плюс		Фамилия	Имя	Зарплата	Премия	1.	Ефремов	Иван	3850	4895	2.	Кузьмин	Петр	4000	5680	3.	Сушкова	Мария	4283	5500	4.	Зимов	Василий	2500	3990	5.	Степанова	Ольга	8930	9800	6.	Петров	Александр	4010	5594	7.	Андреев	Илья	3995	4968
1. Графические редакторы	1. Access																																																		
2. Системы управления базами данных	2. GiSMeteo																																																		
3. Геоинформационные системы	3. Borland Delphi																																																		
4. Системы программирования	4. CorelDraw																																																		
5. Справочно-правовые системы	5. Консультант Плюс																																																		
	Фамилия	Имя	Зарплата	Премия																																															
1.	Ефремов	Иван	3850	4895																																															
2.	Кузьмин	Петр	4000	5680																																															
3.	Сушкова	Мария	4283	5500																																															
4.	Зимов	Василий	2500	3990																																															
5.	Степанова	Ольга	8930	9800																																															
6.	Петров	Александр	4010	5594																																															
7.	Андреев	Илья	3995	4968																																															

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Многообразие изучаемых тем, видов занятий, индивидуальных способностей студентов, обуславливает необходимость оценивания знаний, умений, навыков с помощью системы процедур, контрольных мероприятий, различных технологий и оценочных средств.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль, контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, собеседование, публичная защита, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и

расчетно-графической работ и т.д.);

- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Устная форма позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Проводятся преподавателем с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитана на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Письменная форма приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы, отчеты по практикам, отчеты по научно-исследовательской работе студентов.

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме, разделу или всей дисциплины. Контрольная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы –от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов и решение задач.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

–соответствие предполагаемым ответам;

–правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);

–логика рассуждений;

–неординарность подхода к решению;

- правильность оформления работы.

Тестовая форма - позволяет охватить большое количество критериев оценки и допускает компьютерную обработку данных. Как правило, предлагаемые тесты оценки компетенций делятся на психологические, квалификационные (в учебном процессе эту роль частично выполняет педагогический тест) и физиологические.

Современный тест, разработанный в соответствии со всеми требованиями теории педагогических измерений, может включать задания различных типов (например, эссе или сочинения), а также задания, оценивающие различные виды деятельности учащихся (например, коммуникативные умения, практические умения).

В обычной практике применения тестов для упрощения процедуры оценивания как правило используется простая схема:

–отметка «3», если правильно выполнено 50 –70% тестовых заданий;

–«4», если правильно выполнено 70 –85 % тестовых заданий;

–«5», если правильно выполнено 85 –100 % тестовых заданий.

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	45 мин.
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подэлемента	30, согласно плана
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Определенная по разделам, случайная внутри раздела
Критерии оценки:	Выполнено верно заданий
«5», если	(85-100)% правильных ответов
«4», если	(70-85)% правильных ответов
«3», если	(50-70)% правильных ответов

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практических и семинарских занятий. Зачет, как правило, выставляется без опроса студентов по результатам контрольных работ, рефератов, других работ выполненных студентами в течение семестра, а также по результатам текущей успеваемости на семинарских занятиях, при условии, что итоговая оценка студента за работу в течение семестра (по результатам контроля знаний) больше или равна 60%. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено»/ «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка - «отлично, «хорошо» и т.д.)

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.

6.1. Тестовые задания

1. _____ - сведения об объектах и явлениях окружающей среды, их параметрах, свойствах и состоянии, которые уменьшают степень неопределенности, имеющуюся о них в реальности

ОТВЕТ:

2. Информация, которая возникает при подготовке и в процессе производственно-хозяйственной, коммерческой, финансовой деятельности и используется для управления этой деятельностью, является _____ информацией

ОТВЕТ:

3. Система распределения объектов по классам в соответствии с определенным признаком – это:

- а) система кодирования
- б) система классификация
- в) классификатор
- г) реквизит
- д) информация

4. Методы классификации информации:

- а) иерархический
- б) фасетный
- в) дескрипторный
- г) смежный
- д) параллельный

5. Систематизированный свод наименований и кодов классификационных группировок – это:

- а) система кодирования
- б) данные

- в) классификатор
- г) реквизит
- д) информация

6. Для замены названия объекта на условное обозначение в целях обеспечения удобной и более эффективной обработки информации применяется:

- а) система кодирования
- б) система классификации
- в) система исчисления
- г) система объединения
- д) обучающая система

7. Система кодирования информации подразделяется на:

- а) классификационную
- б) регистрационную
- в) управленческую
- г) регулируемую
- д) последовательную

8. Информация, которая возникает непосредственно в процессе деятельности объекта и регистрируется на начальной стадии, называется:

- а) первичная
- б) вторичная
- в) промежуточная
- г) результатная
- д) постоянная

9. Информация, отражающая фактические количественные и качественные характеристики производственно-хозяйственной деятельности фирмы, называется:

- а) учетной
- б) оперативной
- в) нормативной
- г) переменной
- д) результатной

10. Примером плановой информации является:

- а) количество изготовленных деталей
- б) ожидаемый спрос на продукцию
- в) количество проданной продукции
- г) оклад служащего

11. Основными информационными процессами являются:

- а) сбор, передача данных
- б) хранение, обработка данных
- в) поиск, размножение данных
- г) программирование
- д) алгоритмизация

12. Взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, использованных для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели - это:

- а) информационная технология

- б) информационная система
- в) автоматизированное рабочее место
- г) экономическая информация
- д) персональный компьютер

13. Целью информационной системы является:

- а) производство товаров
- б) обработка данных
- в) передача информации
- г) производство профессиональной информации
- д) реализация товаров

14. Для чего были предназначены первые информационные системы?

- а) для формирования периодической отчетности
- б) для построения схем информационных потоков
- в) для обработки счетов и расчета заработной платы
- г) для принятия управленческих решений
- д) для анализа деятельности фирмы

15. Что не относится к процессам, обеспечивающим работу информационной системы:

- а) ввод информации из внешних или внутренних источников
- б) обработка входной информации и представление ее в удобном виде
- в) отыскание новых рыночных ниш
- г) вывод информации для передачи в другую систему
- д) осуществление обратной связи

16. Внедрение информационной системы способствует:

- а) получению рациональных вариантов решения задач за счет математических методов и интеллектуальных систем
- б) освобождению работников от рутинной работы за счет ее автоматизации
- в) обеспечению достоверности получаемой экономической информации
- г) замене бумажных носителей информации на магнитные
- д) повышению утомляемости работников и снижению заработной платы

17. Чем занимаются финансовые и учетные информационные системы?

- а) реализацией продукции
- б) анализом рынка производителей и потребителей
- в) расстановкой кадров
- г) автоматизацией вспомогательных функций
- д) учетом показателей деятельности организации

18. Структура информационной системы – это совокупность подсистем:

- а) техническое обеспечение
- б) математическое и программное обеспечение
- в) информационное обеспечение
- г) организационное и правовое обеспечение
- д) лингвистическое обеспечение

19. Задачи, для которых создаются информационные системы, называются:

- а) управленческие
- б) структурированные
- в) неструктурированные

- г) частично структурированные
- д) общественные

20. Совокупность правовых норм, определяющих создание, юридический статус и процесс функционирования информационных систем - это подсистемы:

- а) информационного обеспечения
- б) технического обеспечения
- в) правового обеспечения
- г) организационного обеспечения
- д) программно-математического обеспечения

21. Какая из перечисленных форм технического обеспечения ИС предполагает использование персональных компьютеров на рабочих местах:

- а) централизованная
- б) децентрализованная
- в) организационная
- г) управленческая
- д) специальная

22. Информационные системы (ИС), предназначенные для автоматизации функций управленческого персонала, называют:

- а) ИС организационного управления
- б) информационно-решающие системы
- в) корпоративные ИС
- г) информационно-поисковые системы
- д) советующие ИС

23. Какие информационные системы отвечают за организацию рекламной компании?

- а) производственные системы
- б) системы маркетинга
- в) финансовые и учетные системы
- г) системы кадров
- д) прочие системы

24. По степени автоматизации информационные системы определяются как:

- а) ручные
- б) групповые
- в) автоматизированные
- г) индивидуальные
- д) автоматические

25. Компьютерная информация система (ИС), обеспечивающая поддержку принятия решений по реализации перспективных целей развития организации – это:

- а) стратегическая ИС
- б) ИС функционального уровня
- в) ИС оперативного уровня
- г) ИС для менеджеров среднего звена
- д) ИС для специалистов

26. Чем занимаются финансовые и учетные информационные системы?

- а) реализацией продукции
- б) анализом рынка производителей и потребителей

- в) расстановкой кадров
- г) автоматизацией вспомогательных функций
- д) учетом показателей деятельности организации

27. Системы управления документами предназначены для:

- а) автоматизации хранения, поиска и управления электронными документами, в том числе изображениями документов
- б) ввода, обработки, хранения и поиска графических образов бумажных документов
- в) создания сложных прикладных систем коллективной обработки документов
- г) обеспечения максимальной занятости всех работников организации
- д) повышения исполнительской деятельности персонала организации

28. Процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления – это:

- а) информационная система
- б) информационная технология
- в) автоматизированное рабочее место
- г) экономическая информация
- д) электронный документооборот

29. Цель информационной технологии – это:

- а) выпуск продукции, удовлетворяющей потребностям человека или системы
- б) производство информации для ее анализа человеком и принятия на его основе решения
- в) автоматизация функций управленческого персонала
- г) создание таблиц и выполнение расчетов по ним
- д) редактирование текста, форматирование текста, вывод текста на печать

30. Инструментарий информационной технологии – это:

- а) программные продукты для компьютера, технология работы в котором позволяет достичь цель
- б) данные, расположенные по возрастанию или убыванию в отчете
- в) сведения об объектах окружающей среды, уменьшающих степень неопределенности, имеющуюся о них в реальности
- г) признаки или записанные наблюдения, которые по каким то причинам не используются, а только хранятся
- д) автоматизированное рабочее место специалиста статистика

6.2. Типовые контрольные задания

1. В ТП Word оформить документ, содержащий таблицу. Произвести расчет штатной численности по каждой группе оплаты труда.

Структура и штатная численность ОАО «Прогресс» на 2010г.

Наименование должностей	Штатная численность и группы по оплате труда				
	Первая	Вторая	Третья	Четвертая	Пятая
Генеральный директор	1				
Главный бухгалтер	1				
Сотрудники бухгалтерии		2	2		
Старшие специалисты		3	7	1	
Специалисты			4	5	6
Итого	?	?	?	?	?

2. Создать резюме на основе Шаблона в ТП MS Word.

3. Решить задачу с использованием ТП Excel.

Получить ведомость расчета подоходного налога каждого работника фирмы «Арго» (не менее 10 человек), которая должна включать следующую информацию: Ф.И.О. работника, оклад, премия, общая сумма начислений, размер подоходного налога. Размер подоходного налога зависит от общей суммы начислений:

$$\text{подоходный налог} = \begin{cases} 12\%, & \text{если начислено} \leq 5000 \\ 15\%, & \text{если } 5000 < \text{начислено} \leq 10000 \\ 20\%, & \text{если начислено} > 10000 \end{cases}$$

4. Решить задачу с использованием ТП Excel

Заполнить таблицу 1, провести расчеты, вычислить минимальную и максимальную суммы покупки, по результатам расчета построить круговую диаграмму суммы продаж.

Таблица 1 – Анализ продаж

№	Наименование	Цена, руб.	Кол-во	Сумма продаж, руб.
1	Туфли	820,00	150	?
2	Сапоги	1530,00	60	?
3	Куртки	1500,00	25	?
4	Юбки	250,00	40	?
5	Шарфы	125,00	80	?
6	Зонты	80,00	50	?
7	Перчатки	120,00	120	?
8	Варежки	50,00	40	?
	Всего	x	x	?

Минимальная сумма покупки - ?

Максимальная сумма покупки - ?

5. Решить задачу с использованием ТП Excel

Рассчитать урожайность овощей по каждой бригаде и расположить бригады по возрастанию урожайности

Бригады	Валовый сбор, ц	Площадь, га
№ 1	2380	28
№ 2	8128	32
№ 3	10508	74
№ 4	10098	54
№ 5	14421	69

№ 6	8058	102
№ 7	10412	137

6. При помощи Microsoft Excel создать следующую таблицу. Рассчитать сумму амортизационных отчислений и строку «Итого». Построить график, отражающий сумму амортизации.

Таблица 1 - Расчет амортизационных отчислений.

Марка машины	Баланс стоимости, тыс. руб.	Норма амортизации, %	Сумма амортизации, руб.
ГАЗ-53	95	20	?
ЗИЛ-130	115	20	?
К-700А	250	8,5	?
ДТ-75	130	10	?
Т-4	190	10	?
ИТОГО:	?	?	?

7. При помощи Microsoft Excel создать следующую таблицу, рассчитать **Сумму надбавки** по месяцам и произвести фильтрацию данных **Сумма надбавки** свыше 400, 00 рублей.

Расчёт надбавки					
Месяц.	Таб. Номер	Ф.И.О.	Процент надбавки	Сумма зарплаты	Сумма надбавки
Январь	245	Иванов А. В .	10%	3 265,00р.	?
Февраль	289	Петров С. П .	8%	4 568,003р.	?
Март	356	Сидоров П. Г .	5%	4 500,00р.	?
Апрель	657	Паньчук Л. Д.	11%	6 804,00р.	?
Май	563	Васин С. С.	9%	6 759,00р.	?
Июнь	849	Борисова А. В.	12%	4 673,00р.	?
Июль	409	Сорокин В. К.	21%	5 677,00р.	?
Август	386	Федорова Р. П.	46%	6 836,00р.	?
Сентябрь	598	Титова М. Р.	6%	3 534,00р.	?
Октябрь	456	Пирогов К. Н.	3%	5 789,00р.	?
Ноябрь	239	Светов О. Р.	2%	4 673,00р.	?
Декабрь	590	Козлов С. П.	1%	6 785,00р.	?

8. Решить задачу с использованием ТП Excel.

В сельскохозяйственном кооперативе работают 10 сезонных рабочих. Собирают овощи. Оплата труда производится по количеству собранных овощей. Дневная норма сбора составляет к килограммов. Сбор 1 кг овощей стоит М рублей. Сбор каждого килограмма сверх нормы оплачивается в 2 раза дороже.

Рассчитать сколько денег в день получит каждый рабочий за собранный урожай. Найти максимальный, минимальный и средний размер оплаты труда.

Для ячеек «количество собранных овощей» назначить следующий формат: если количество собранных овощей равна максимальному значению, то залить ячейку розовым цветом, а если равна минимальному, то зеленим цветом.

9. Решить задачу с использованием ТП Excel.

Определить сумму амортизационных отчислений по основным средствам. Нормы отчислений установлены по группам: 1 группа – 5%, 2 группа – 15%, 3 группа – 25%

Наименования ОС	Номер группы	Стоимость, тыс.руб.	Норма отчислений, %	Сумма амортизации, тыс.руб.
Хлебопекарня	1	500000		
Комбайн «Нива»	1	600000		
Автомобиль ЗИЛ-130	1	150000		
Трактор МТЗ 80	1	100000		
Прицеп тракторный	2	50000		
Компьютер	3	20000		

10. Решить задачу с использованием ТП Excel

Определить валовый сбор по каждой культуре, общий валовый сбор, общую площадь и среднюю урожайность зерновых

Культуры	Площадь, га	Урожайность, ц/га
Пшеница	3785	38
Ячмень	985	52
Кукуруза	565	48
Овес	125	22
Рис	325	49

Разработал(и):



А.А.Попов