

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Б1.О.20 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ**

Направление подготовки (специальность) 38.05.01 Экономическая безопасность

**Профиль подготовки (специализация) Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности**

Квалификация выпускника экономист

1. Перечень компетенций и их формирование в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Процедура оценивания
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 знает способы и методы применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Знать: Способы и методы применения современных информационно-коммуникационных технологий, специфику решаемых с их помощью коммуникативных задач. Уметь: Осуществлять подбор современных информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями в их применении, позволяющих эффективно реализовывать задачи академического и профессионального взаимодействия. Владеть: Навыками выбора способов и методов применения современных информационно-коммуникационных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Устный опрос, тестирование</p>

<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.2 умеет использовать современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Знать: Возможности использования современных информационно-коммуникационных технологий в процессе решения различных коммуникативных задач. Уметь: Использовать для решения академического и профессионального взаимодействия современные информационно-коммуникационные технологии в соответствии с требованиями в их применении. Владеть: Навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для решения задач академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>Устный опрос, тестирование</p>
--	--	--	-----------------------------------

<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.3 владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Знать: Основные направления применения современных информационно-коммуникационных технологий в формировании эффективных каналов коммуникаций для академического и профессионального взаимодействия. Уметь: Использовать основные технологии организации сетевого взаимодействия участников академических и профессиональных сообществ на основе современных информационно-коммуникационных технологий. Владеть: Навыками организации сетевого взаимодействия участников академических и профессиональных сообществ на основе современных информационно-коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>Устный опрос, тестирование</p>
--	---	--	-----------------------------------

<p>ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-6.1 знает современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>Знать: Характеристики и области использования современных информационных технологий и программных средств Уметь: Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирать современные информационные технологии и программные средства Владеть: Навыками выбора современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач</p>	<p>Устный опрос, тестирование</p>
--	--	--	-----------------------------------

<p>ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-6.2 умеет использовать современные информационные технологии и программные средства</p>	<p>Знать: Возможности современных информационных технологий и программных средств, соответствующих содержанию профессиональных задач Уметь: Применить современные информационные технологии и программные средства, соответствующие содержанию профессиональных задач Владеть: Навыками применения, соответствующих содержанию профессиональных задач, современные информационные технологии и программные средства</p>	<p>Устный опрос, тестирование</p>
--	--	---	-----------------------------------

<p>ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-6.3 владеет навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач</p>	<p>Знать: Как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ, предназначенных для обработки экономических данных при решении профессиональных задач</p> <p>Уметь: Применять для обработки экономических данных как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ при решении профессиональных задач</p> <p>Владеть: Навыками обработки экономических данных с использованием информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач</p>	<p>Устный опрос, тестирование</p>
--	--	--	-----------------------------------

<p>ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-7.1 знает принципы работы современных информационных технологий</p>	<p>Знать: Принципы работы современных информационных технологий, применяемых для решения задач профессиональной деятельности Уметь: Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирать современные информационные технологии с учетом принципов их работы Владеть: Знаниями принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Устный опрос, тестирование</p>
---	--	---	-----------------------------------

<p>ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-7.2 умеет использовать современные информационные технологии</p>	<p>Знать: Возможности использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Уметь: Использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеть: Навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, с учетом принципов их работы</p>	<p>Устный опрос, тестирование</p>
	<p>ОПК-7.3 владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: Принципы работы с основными программами пакета Microsoft Office для решения задач профессиональной деятельности Уметь: Работать с основными программами пакета Microsoft Office (Word, Excel, Access и т.д.) для решения задач профессиональной деятельности Владеть: Навыками использования пакета MS Office для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Устный опрос, тестирование</p>

2. Шкала оценивания.

Шкалы оценивания и система оценок представлены в локальном нормативном акте ВУЗа Положении «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация» утвержденным решением Ученого совета университета 20 июля 2016г., протокол № 11

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2.1 - УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикатор достижения компетенции)	Формулировка контрольного задания (контрольные вопросы/тестовые задания), необходимого для оценки освоения компетенции
УК-4.1 знает способы и методы применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1. Информационная технология обработки данных предназначена для: +решения хорошо структурированных задач; решения неструктурированных задач; реализации на стратегическом уровне управления. 2. Программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обработки документов и автоматизации работы пользователей в системах управления - это: информационная система; информационная технология; +электронный офис. 3. Охарактеризуйте виды информационных ресурсов, необходимых для управления организацией. 4. Дайте определение и развернутую характеристику термина «информация». Укажите, в чем разница между данными, информацией и знаниями? 5. Дайте определение экономической информации. Для чего используется экономическая информация в организации? 6. Назовите основные свойства экономической информации. 7. Дайте понятие информационной технологии. Какова цель информационной технологии? Изложите требования, которым должна отвечать информационная технология. 8. Совокупность программных и языковых средств для создания, ведения и совместного использования базы данных многими пользователями – это: запись; +система управления базами данных; концептуальная модель. 9. Сетевая технология, обеспечивающая групповое общение пользователей сети по избранной теме. гипертекст;

	<p>гиперссылка; +телеконференция.</p> <p>10. Дайте понятие виртуального офиса.</p> <p>11. Дайте определение понятиям «текстовый редактор» и «текстовый процессор», укажите их отличия.</p> <p>12. Дайте определение понятиям «Базы данных (БД)» и «Системы управления базами данных (СУБД)».</p> <p>13. Дайте характеристику локальной компьютерной сети и глобальной сети.</p> <p>14. Дайте определение информационной системы (ИС). Какова главная цель ИС? Перечислите основные свойства ИС и задачи, решаемые с помощью ИС.</p> <p>15. Что отражает модель жизненного цикла ИС? +события, происходящие с системой в процессе ее создания и использования; процесс проектирования ИС; организационные процессы внедрения ИС.</p> <p>16. Дайте определение автоматизированного рабочего места (АРМ). Назовите основные требования к АРМ и раскройте их содержание.</p> <p>17. Назовите признаки классификации АРМ.</p> <p>18. Дайте характеристику корпоративных информационных систем управления предприятием.</p> <p>19. Дайте определение информационной безопасности на предприятии. Назовите объекты информационной безопасности на предприятии.</p> <p>20. Раскройте понятие «служебная тайна», «коммерческая тайна».</p>
--	---

<p>УК-4.2 умеет использовать современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>21. Сведения фирмы в налоговую инспекцию о размере отчислений в госбюджет для налоговой являются: внутренней и входной информацией; внешней и выходной информацией; +внешней и входной информацией.</p> <p>22. Для какого типа информационных систем характерны процедуры поиска данных без организации их сложной обработки? для информационно-решающих систем; +для информационно-поисковых систем; для информационных систем управления технологическими процессами.</p> <p>23. Охарактеризуйте фазы существования информации.</p> <p>24. Назовите и охарактеризуйте основные функции и этапы обращения информации в обществе.</p> <p>25. Дайте определение понятию «классификатор». Укажите основное назначение классификаторов. Охарактеризуйте категории классификаторов.</p> <p>26. Дайте характеристику информационной технологии управления.</p> <p>27. Дайте понятие офиса как коммуникационной системы.</p> <p>28. В локализованном автоматизированном рабочем месте (АРМ) руководителя: часть его (дисплей) находится у руководителя, а основная функциональная часть – у помощника; +все компоненты АРМ находятся в распоряжении руководителя, обеспечивая его автономную работу; в распоряжении руководителя находится функциональная часть АРМ.</p> <p>29. Задачи управления контактами с покупателями решают: +ИТ управления отношениями с клиентами; информационная технология (ИТ) управления запасами; ИТ финансов.</p> <p>30. Охарактеризуйте назначение и основные функции текстовых процессоров.</p> <p>31. Дайте определение понятию «табличный процессор». Укажите назначение и возможности табличного процессора.</p> <p>32. Раскройте понятие «графическая коммуникация». Охарактеризуйте виды графической коммуникации.</p> <p>33. Дайте понятие электронный документооборот (ЭДО) и назовите функции электронного документооборота.</p> <p>34. Перечислите виды связей между объектами БД. Охарактеризуйте их.</p> <p>35. Интернет-банкинг - это: деятельность, включающая в себя сбор, обработку и рассылку между участниками расчетов информации по совершаемым операциям; система, используемая для проведения финансовых транзакций и для передачи данных между финансовыми организациями;</p>
--	--

	<p>+возможность доступа клиентов банка к его серверу и осуществление на нем различных банковских операций.</p> <p>36. Дайте определение понятию «телеконференция». Перечислите виды телеконференций.</p> <p>37. Раскройте содержание информационного обеспечения ИС.</p> <p>38. Раскройте содержание организационного и правового обеспечения.</p> <p>39. Опишите, чего позволяет достичь комплексная автоматизация предприятия?</p> <p>40. Назовите информационные угрозы для компании, для личности (физического лица).</p>
--	---

<p>УК-4.3 владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>41. В текстовом редакторе выполнение операции Копирование становится возможным после... сохранения файла; распечатки файла; +выделения фрагмента текста.</p> <p>42. В электронных таблицах \$A\$5 – это: относительная адресная ссылка; частичная абсолютная адресная ссылка; +абсолютная адресная ссылка.</p> <p>43. Охарактеризуйте дескрипторный метод классификации объектов. В каких случаях применяется дескрипторный метод классификации?</p> <p>44. Дайте определение и укажите отличие сетевой модели базы данных от иерархической.</p> <p>45. Назовите основные задачи, решаемые при создании компьютерных сетей. Перечислите сервисы Интернета, предназначенные для организации интерактивного общения людей в Интернете.</p> <p>46. Приведите классификацию ИС по функциональному признаку.</p> <p>47. Приведите классификацию ИС с учётом уровней управления и квалификации персонала.</p> <p>48. С помощью какой программы создаются презентации: +Power Point; Word; Блокнот.</p> <p>49. В электронных таблицах выражение =\$A\$4*B5 относится к следующему типу данных: +формула; текст; число.</p> <p>50. Приведите классификацию ИС по характеру использования информации.</p> <p>51. Приведите классификацию ИС по сфере применения.</p> <p>52. Раскройте понятие «жизненный цикл информационной системы». Охарактеризуйте стадии жизненного цикла ИС.</p> <p>53. Охарактеризуйте банковские технологии электронного обслуживания клиентов.</p> <p>54. Назовите основные задачи, выполняемые логистической информационной системой.</p> <p>55. Что делает Excel, если в составленной формуле содержится ошибка? возвращает 0 как значение ячейки; +выводит сообщение о типе ошибки как значение ячейки; удаляет формулу с ошибкой.</p> <p>56. Назовите назначение и возможности справочных правовых систем.</p> <p>57. Назовите личностно-профессиональные характеристики и действия сотрудников, способствующие реализации угроз информационной</p>
---	---

	<p>безопасности.</p> <p>58. Раскройте понятие «электронная цифровая подпись» и цели ее использования. Охарактеризуйте виды электронной цифровой подписи.</p> <p>59. В заявке на поставку товаров имеется 180 позиций, среди которых 120 ежемесячно обновляются. К какому классу информации можно отнести данный документ – переменному или условно-постоянному? Приведите и обоснуйте решение.</p> <p>60. В документе «Справочник банков» имеется 1100 позиций, среди которых в течение года изменяются 20 позиций. К какому классу информации следует отнести данный документ – переменному или условно-постоянному? Приведите и обоснуйте решение.</p>
--	--

Таблица 2.2 - ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикатор достижения компетенции)</p>	<p>Формулировка контрольного задания (контрольные вопросы/тестовые задания), необходимого для оценки освоения компетенции</p>
---	--

<p>ОПК-6.1 знает современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>1. Целью информационной технологии управления является: +удовлетворение информационных потребностей работников организации, имеющих дело с принятием решений; обеспечение работы с неподвижными изображениями, видеоизображениями, текстовым и звуковым рядом; сочетание традиционных методов обработки данных с возможностями математических методов решения задач.</p> <p>2. Пакеты прикладных программ, позволяющие автоматизировать процедуры обработки информации в процессе управления – это: технические средства электронного офиса; +программные средства электронного офиса; финансовые средства электронного офиса.</p> <p>3. Понятие информационной культуры. В каких аспектах проявляется информационная культура?</p> <p>4. Охарактеризуйте иерархический метод классификации объектов. Укажите его достоинства и недостатки.</p> <p>5. Охарактеризуйте фасетный метод классификации объектов. Укажите его достоинства и недостатки.</p> <p>6. Охарактеризуйте классификационную систему кодирования информации.</p> <p>7. Охарактеризуйте регистрационную систему кодирования информации.</p> <p>8. Для чего были предназначены первые информационные системы? +для обработки счетов и расчета заработной платы; для принятия управленческих решений; для анализа деятельности фирмы.</p> <p>9. Совокупность методических, языковых, аппаратных и программных средств, обеспечивающих автоматизацию функций пользователя – это: информационная система; информационная технология; +автоматизированное рабочее место.</p> <p>10. Охарактеризуйте виды информации по функциям управления.</p> <p>11. Дайте понятие информационной технологии. Охарактеризуйте инструментарий информационной технологии.</p> <p>12. Что представляют собой программные средства электронного офиса? Перечислите программные средства электронного офиса.</p> <p>13. Раскройте понятие «графическая информация». Назовите средства обработки графической информации.</p> <p>14. Дайте определение понятию «гипертекст». Перечислите элементы гипертекста и его возможности.</p> <p>15. Криптографические средства – это... регламентация правил использования, обработки и передачи информации ограниченного доступа; +средства защиты с помощью преобразования информации (шифрование);</p>
--	---

	<p>средства, в которых программные и аппаратные части полностью взаимосвязаны.</p> <p>16. Дайте определение понятию «гиперссылка». На какие категории подразделяются гиперссылки?</p> <p>17. Дайте определение информационной системы (ИС). Назовите основные процессы, обеспечивающие работу ИС.</p> <p>18. Охарактеризуйте АРМ, созданный на базе персональных компьютеров.</p> <p>19. Какова структура АРМ. Перечислите основные виды обеспечения АРМ.</p> <p>20. Что такое относительный и абсолютный адрес ячейки электронной таблицы? В каких случаях необходимо использовать абсолютный адрес?</p>
--	---

<p>ОПК-6.2 умеет использовать современные информационные технологии и программные средства</p>	<p>21. На какой стадии создания ИС осуществляется разработка и адаптация программ? эскизного проектирования; +разработки рабочей документации; технического проектирования.</p> <p>22. Задачи планирования закупок сырья и материалов решают: ИТ управления финансами; +ИТ управления запасами; Бухгалтерские ИС.</p> <p>23. Дайте характеристику информационной технологии автоматизированного офиса.</p> <p>24. Охарактеризуйте программы, предназначенные для создания и редактирования документов в электронном офисе.</p> <p>25. Дайте понятие электронный документооборот (ЭДО). Охарактеризуйте виды электронного документооборота.</p> <p>26. Дайте определение и опишите назначение базы данных и системы управления базой данных. Назовите и поясните взаимосвязь структурных элементов базы данных.</p> <p>27. Перечислите основные сервисы Интернета, опишите их назначение особенности применения.</p> <p>28. Примером постоянной справочной информации является: +номер цеха; планируемая прибыль; стандарт на качество продукции.</p> <p>29. С помощью графического редактора Paint можно: +создавать и редактировать графические изображения; редактировать вид и начертание шрифта; строить графики.</p> <p>30. Раскройте содержание математического и программного обеспечения ИС.</p> <p>31. Раскройте содержание технического обеспечения ИС.</p> <p>32. Перечислите и охарактеризуйте процессы, относящиеся к основным процессам жизненного цикла информационной системы.</p> <p>33. Дайте определение понятию «реквизит». Охарактеризуйте виды реквизитов. Укажите, в чем состоит принципиальное различие между реквизитом- признаком и реквизитом-основанием?</p> <p>34. Охарактеризуйте виды информации по степени стабильности.</p> <p>35. Между какими информационными объектами базы данных будет наблюдаться связь М:М? +студент и преподаватель; студент и сессия; преподаватель и сессия.</p> <p>36. Охарактеризуйте особенности и задачи бухгалтерских информационных систем.</p> <p>37. Охарактеризуйте назначение и возможности финансово-аналитических систем.</p>
--	--

	<p>38. Охарактеризуйте функциональные возможности ИС страхования.</p> <p>39. Охарактеризуйте методы обеспечения защиты информации на предприятии.</p> <p>40. Охарактеризуйте средства обеспечения защиты информации на предприятии.</p>
--	---

<p>ОПК-6.3 владеет навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач</p>	<p>41. Курсор стоит в начале строки. Компьютер работает исправно. При попытке нажать на стрелку вверх ничего не происходит, курсор наверх не перемещается. Это значит что: +курсор стоит в самом начале текста; курсор стоит в самом конце текста; недостаточно интенсивно нажата клавиша стрелка.</p> <p>42. Следующая последовательность действий: установить указатель мыши на полосу выделения рядом с текстом; нажать левую клавишу мыши и, удерживая ее, передвигать мышь в нужном направлении в Word приведет: +k выделению текста; к удалению текста; к предварительному просмотру текста.</p> <p>43. Приведите классификацию ИС по степени автоматизации.</p> <p>44. Раскройте специфику программного обеспечения АРМ. Перечислите состав программного обеспечения, укажите общие для всех АРМ виды программных средств.</p> <p>45. Охарактеризуйте основные объекты СУБД MS Access.</p> <p>46. Опишите способы редактирования структуры таблицы в MS Word: вставка строки, столбца, объединение ячеек, разбиение ячейки.</p> <p>47. Дайте определение технологии мультимедиа. Из каких компонентов состоит мультимедиа технология?</p> <p>48. В ячейке C2 записана формула =E\$3+D2. Какой вид приобретет формула, после того как ячейку C2 скопируют в ячейку B1? +=E\$3+C1; =\$D\$3+D2; =\$F\$4+D2.</p> <p>49. В ячейку с адресом B1 занесена формула: =ЕСЛИ (A1>22;"НОЧЬ";"ДЕНЬ"). Чему равно значение в ячейке B1 электронной таблицы, если в ячейке A1 находится число 13? НОЧЬ; 22; +ДЕНЬ.</p> <p>50. Какими способами можно выделять в документе различные фрагменты текста? Как производится копирование, перемещение и удаление фрагментов текста и объектов?</p> <p>51. Каков порядок создания текстового файла и каковы основные правила ввода текста в документах MS Word? Как сохранить и открыть документ? Каким образом можно запустить программу и завершить работу текстового процессора?</p> <p>52. Какими способами в документах MS Word можно создавать диаграммы? Как в документе MS Word создать и отредактировать диаграмму?</p>
--	--

	<p>53. Какие существуют режимы представления документа на экране? Как установить параметры страницы документа MS Word? Как вставить в документ номера страниц, сноски и колонтитулы?</p> <p>54. Дайте определение понятию «фильтрация данных». Опишите способы выполнения фильтрации данных в таблице MS Excel.</p> <p>55. В ячейку с адресом C1 электронной таблицы занесена формула: =ЕСЛИ(И(A1>10;A1<15);1;0). Чему может быть равно значение в ячейке A1, если значение в ячейке C1 равно 1? 10; 15; +13.</p> <p>56. Дайте определение понятию «сортировка данных». Опишите способы выполнения сортировки информации в MS Excel.</p> <p>57. Дайте определение понятию «формула» в MS Excel. Опишите алгоритм создания формулы.</p> <p>58. Дайте определение понятию «функция» в MS Excel. Опишите алгоритм работы мастера функций.</p> <p>59. Для решения задачи используются следующие документы: - индивидуальный наряд на сдельную работу; - бригадный наряд на сдельную работу; - тарифы на изготовление деталей; - справочник деталей; - календарь рабочих дней. Определите, какие из этих документов относятся к переменной информации, а какие – к условно - постоянной. Обоснуйте решение.</p> <p>60. Для решения задачи используются следующие документы: - номенклатура-ценник; - подетально-пооперационные нормы расхода материалов; - приход материалов на склад; - выдача материалов со склада в цехи. Определите, какие из этих документов относятся к переменной информации, а какие – к условно- постоянной. Обоснуйте решение.</p>
--	---

Таблица 2.3 - ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикатор достижения компетенции)</p>	<p>Формулировка контрольного задания (контрольные вопросы/тестовые задания), необходимого для оценки освоения компетенции</p>
---	--

<p>ОПК-7.1 знает принципы работы современных информационных технологий</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструментарий информационной технологии – это: <ul style="list-style-type: none"> +программные продукты для компьютера, технология работы в котором, позволяет достичь цель; данные, расположенные по возрастанию или убыванию в отчете; автоматизированное рабочее место специалиста-статистика. 2. Примером плановой информации является: <ul style="list-style-type: none"> количество изготовленных деталей; +ожидаемый спрос на продукцию; оклад служащего. 3. Дайте понятие информационного общества. Назовите основные черты информационного общества. 4. Раскройте понятия «данные» и «информация». Укажите, в чем состоят принципиальные различия между информацией и данными? 5. Дайте определение и охарактеризуйте особенности экономической информации. 6. Дайте понятие информационной технологии. Назовите свойства информационных технологий. 7. Дайте понятие электронного офиса и назовите его основные функции. 8. Технологии электронного офиса обеспечивают: <ul style="list-style-type: none"> обслуживание заказов и сбыт продукции; +автоматизацию обработки и передачи документов; выполнение экспертиз и проведение консультаций. 9. Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста предоставляет возможность: <ul style="list-style-type: none"> +проводить аналитическую работу; выполнять «рутинную» работу; осуществлять контроль ежедневного личного плана руководителя. 10. Дайте определение понятию «поисковые системы». Назовите основные характеристики поисковых систем. 11. Охарактеризуйте структуру информационной системы (ИС). 12. Приведите классификацию информационных систем (ИС) по признаку структурированности решаемых задач. 13. Раскройте понятие «автоматизированное рабочее место (АРМ)». Охарактеризуйте цели создания АРМ. 14. Дайте характеристику АРМ специалиста. 15. Целью информационной системы является: <ul style="list-style-type: none"> обработка данных; передача информации; +производство профессиональной информации. 16. Перечислите и охарактеризуйте основные этапы проектирования ИС. 17. Раскройте понятие «информационная безопасность», «безопасность информации», защита информации». Назовите причины информационных угроз. 18. Охарактеризуйте принципы создания АРМ. 19. Перечислите и охарактеризуйте основные принципы проектирования ИС.
--	---

	20. Поясните, в чем заключается различие архитектур баз данных, организованных по принципу клиент-сервер и файл-сервер.
--	---

<p>ОПК-7.2 умеет использовать современные информационные технологии</p>	<p>21. Непрерывный процесс, начинающийся с момента принятия решения о создании информационной системы и заканчивающийся в момент полного изъятия ее из эксплуатации: +жизненный цикл ИС; разработка ИС; проектирование ИС.</p> <p>22. Аналитические комплексы в статистических ИС предназначены для решения: +задач экономического анализа; структурированных задач; задач информационного обслуживания.</p> <p>23. Дайте определение понятию «классификация». Какие методы классификации объектов вам известны?</p> <p>24. Назовите основные признаки классификации экономической информации.</p> <p>25. Дайте характеристику ИТ обработки данных и ИТ экспертных систем.</p> <p>26. Что представляют собой аппаратные средства электронного офиса? Перечислите аппаратные средства электронного офиса.</p> <p>27. Охарактеризуйте принцип построения иерархической модели базы данных.</p> <p>28. Для того чтобы снизить вероятность утраты информации необходимо: регулярно производить антивирусную проверку компьютера; +регулярно копировать информацию на внешние носители (сервер, компакт-диски, флэш-карты); защитить вход на компьютер к данным паролем.</p> <p>29. Абзац в редакторе MS Word - это: +фрагмент текста, процесс ввода которого заканчивается нажатием клавиши «Ввод»; часть текста, оформленная шрифтом «курсив»; часть текста, заданная в определенных границах.</p> <p>30. Охарактеризуйте сетевую модель базы данных.</p> <p>31. Охарактеризуйте реляционную модель базы данных.</p> <p>32. Дайте характеристику ИС оперативного (операционного) и стратегического уровней управления.</p> <p>33. Дайте характеристику ИС специалистов.</p> <p>34. Дайте характеристику ИС для менеджеров среднего звена управления.</p> <p>35. Укажите одну из основных возможностей программы PowerPoint: организация вычислений; редактирование файлов; +сохранение и демонстрация презентации.</p> <p>36. Дайте определение понятиям «текстовый редактор» и «текстовый процессор». Укажите их назначение и возможности.</p> <p>37. Назовите основные функции табличных процессоров. Что называется «Электронной таблицей», а что «Табличным процессором»?</p>
---	---

	<p>38. Дайте определение понятию «база данных». Перечислите типы БД.</p> <p>39. По какому принципу компьютерные сети делятся на локальные и глобальные? Дайте определение понятию «топология сети». Охарактеризуйте типы топологии сетей.</p> <p>40. Дайте определение системы кодирования. Назовите характеристики кода и методы, используемые в системе кодирования.</p>
--	--

<p>ОПК-7.3 владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>41. В электронных таблицах А5 – это: +относительная адресная ссылка; частичная абсолютная адресная ссылка; абсолютная адресная ссылка.</p> <p>42. Следующая последовательность действий: выделить нужный участок текста; нажать на нем левую клавишу мыши и, удерживая ее, передвигать мышь до нужного места в Word приведет: +к переносу выделенного участка текста; к удалению выделенного участка текста в буфер; к печати выделенного участка текста.</p> <p>43. Перечислите и дайте характеристику основных структурных элементов текстового документа.</p> <p>44. Перечислите и охарактеризуйте процессы жизненного цикла информационной системы.</p> <p>45. Дайте определение графической информации. Охарактеризуйте виды графической информации.</p> <p>46. Назовите принципы создания банковских информационных систем.</p> <p>47. Дайте определение электронной коммерции, сформулируйте принципы электронной коммерции.</p> <p>48. Что из ниже перечисленного является текстом в ячейке Excel? 14,06; +F1+F2; =СУММ(A1:A5).</p> <p>49. БД содержит информацию об учащихя компьютерной школы: имя, номер группы, балл за тест, балл за задание, общее количество баллов. Какого типа должно быть поле ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ? символьного; логического; +числового.</p> <p>50. Опишите способы форматирования данных в Excel: форматы чисел, параметры форматирования текста, расположение текста в ячейке в несколько строк.</p> <p>51. Дайте понятие электронного документа и опишите принципы работы электронного документооборота.</p> <p>52. Перечислите и дайте характеристику основных структурных элементов электронной таблицы.</p> <p>53. Перечислите и охарактеризуйте основные типы входных данных, которые могут быть внесены в ячейки электронной таблицы.</p> <p>54. Поясните, какие ссылки называются относительными; абсолютными; смешанными и для чего используются?</p> <p>55. Гиперссылки на Web - странице могут обеспечить переход... только в пределах данной web – страницы; только на web - страницы данного сервера; +на любую web - страницу любого сервера Интернет.</p> <p>56. Укажите основные приемы редактирования и форматирования документа в текстовом процессоре.</p>
---	---

	<p>57. Что такое формула и функция в электронной таблице и назовите их типы. Объясните порядок ввода и редактирования формул.</p> <p>58. Опишите поиск информации в Интернете. Какие функции выполняет программа-браузер?</p> <p>59. В документе, где размещена информация о товарах, общее количество строк 1200. Среди них ежемесячно корректировке подлежат 370 строк. Можно ли отнести данную таблицу к условно-постоянной информации? Приведите и обоснуйте решение.</p> <p>60. В справочнике товарных групп имеются следующие реквизиты: код товарной группы, наименование товарной группы, торговая скидка (%). В справочнике имеется 110 строк, среди которых из-за реквизита «торговая скидка» в течение месяца меняется до 60 строк. К какому классу информации следует отнести данный документ – переменному или условно-постоянному? Приведите и обоснуйте решение.</p>
--	---

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня достижения компетенций

Многообразие изучаемых тем, видов занятий, индивидуальных способностей студентов, обуславливает необходимость оценивания знаний, умений, навыков с помощью системы процедур, контрольных мероприятий, различных технологий и оценочных средств.

Таблица 3 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Виды занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Описание процедуры оценивания
Лекционное занятие (посещение лекций)	Знание теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций, тестирование
Выполнение практических (лабораторных) работ	Основные умения и навыки, соответствующие теме работы	Проверка отчета, устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование
Самостоятельная работа (выполнение индивидуальных, дополнительных и творческих заданий)	Знания, умения и навыки, сформированные во время самоподготовки	Проверка полученных результатов, рефератов, контрольных работ, курсовых работ (проектов), индивидуальных домашних заданий, эссе, расчетно-графических работ, тестирование
Промежуточная аттестация	Знания, умения и навыки соответствующие изученной дисциплине	Экзамен или зачет, с учетом результатов текущего контроля, в традиционной форме или компьютерное тестирование

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля:

текущий, промежуточный контроль, контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, собеседование, публичная защита, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Устная форма позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Проводятся преподавателем с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитана на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

- вопросы излагаются систематизированно и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один –два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;

–имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

–при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;

–продемонстрировано усвоение основной литературы

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

–не раскрыто основное содержание учебного материала;

–обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

–допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

–не сформированы компетенции, умения и навыки.

Письменная форма приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы, отчеты по практикам, отчеты по научно-исследовательской работе студентов.

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме, разделу или всей дисциплины. Контрольная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов и решение задач.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

соответствие предполагаемым ответам;

правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);

логика рассуждений;

неординарность подхода к решению;

- правильность оформления работы.

Расчетно-графическая работа - средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю.

Критерии оценки:

понимание методики и умение ее правильно применить;

качество оформления (аккуратность, логичность, для чертежно-графических работ соответствие требованиям единой системы конструкторской документации);

достаточность пояснений.

Курсовой проект/работа является важным средством обучения и оценивания образовательных результатов. Выполнение курсового проекта/работы требует не только знаний, но и многих умений, являющихся компонентами как профессиональных, так и общекультурных компетенций (самоорганизации, умений работать с информацией (в том числе, когнитивных умений анализировать, обобщать, синтезировать новую информацию), работать сообща, оценивать, рефлексировать).

Критерии оценки содержания и результатов курсовой работы могут различаться в зависимости от ее характера:

–реферативно-теоретические работы – на основе сравнительного анализа изученной литературы рассматриваются теоретические аспекты по теме, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, анализ подходов к решению проблемы с позиции различных теорий и т.д.;

–практические работы – кроме обоснований решения проблемы в теоретической части необходимо привести данные, иллюстрацию практической реализации теоретических положений на практике (проектные, методические,

дидактические и иные разработки);

–опытно-экспериментальные работы – предполагается проведение эксперимента и обязательный анализ результатов, их интерпретации, рекомендации по практическому применению.

Примерные критерии оценивания курсовых работ/проектов складываются из трех составных частей:

1) оценка процесса выполнения проекта, осуществляемая по контрольным точкам, распределенным по времени выполнения проекта (четыре контрольные точки или еженедельно), проводится по критериям:

умение самоорганизации, в том числе, систематичность работы в соответствии с планом,

самостоятельность,

активность интеллектуальной деятельности,

творческий подход к выполнению поставленных задач,

умение работать с информацией,

умение работать в команде (в групповых проектах);

2) оценка полученного результата (представленного в пояснительной записке):

конкретность и ясность формулировки цели и задач проекта, их соответствие теме;

обоснованность выбора источников (полнота для раскрытия темы, наличие новейших работ

–журнальных публикаций, материалов сборников научных трудов и т.п.);

глубина/полнота/обоснованность раскрытия проблемы и ее решений;

соответствие содержания выводов заявленным в проекте целям и задачам;

наличие элементов новизны теоретического или практического характера;

практическая значимость; оформление работы (стиль изложения, логичность, грамотность, наглядность представления информации

–графики, диаграммы, схемы, рисунки, соответствие стандартам по оформлению текстовых и графических документов);

3) оценки выступления на защите проекта, процедура которой имитирует процесс профессиональной экспертизы:

соответствие выступления заявленной теме, структурированность, логичность, доступность, минимальная достаточность;

уровень владения исследуемой темой (владение терминологией, ориентация в материале, понимание закономерностей, взаимосвязей и т.д.);

аргументированность, четкость, полнота ответов на вопросы;

культура выступления (свободное выступление, чтение с листа, стиль подачи материала и т.д.).

Тестовая форма - позволяет охватить большое количество критериев оценки и допускает компьютерную обработку данных. Как правило, предлагаемые тесты оценки компетенций делятся на психологические, квалификационные (в учебном процессе эту роль частично выполняет педагогический тест) и физиологические.

Современный тест, разработанный в соответствии со всеми требованиями, может включать задания различных типов а также задания, оценивающие различные виды деятельности учащихся (например, коммуникативные умения, практические умения).

В обычной практике применения тестов для упрощения процедуры оценивания как правило используется простая схема:

– отметка «3», если правильно выполнено 50 –70% тестовых заданий;

–«4», если правильно выполнено 70 –85 % тестовых заданий;

–«5», если правильно выполнено 85 –100 % тестовых заданий

Шкала оценивания

Предел длительности контроля	45 мин.
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подэлемента	30, согласно плана
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Определенная по разделам, случайная внутри раздела
Критерии оценки:	Выполнено верно заданий
«5», если	(85-100)% правильных ответов
«4», если	(70-85)% правильных ответов
«3», если	(50-70)% правильных ответов

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. Зачет, как правило, выставляется без опроса студентов по результатам контрольных работ, других работ выполненных студентами в течение семестра, а также по результатам текущей успеваемости на семинарских занятиях, при условии, что итоговая оценка студента за работу в течение семестра (по результатам контроля знаний) больше или равна 60%. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено»/ «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка - «отлично, «хорошо» и т.д.).

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

Экзамен в устной форме предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

В традиционной системе оценивания именно экзамен является наиболее значимым оценочным средством и решающим в итоговой отметке учебных достижений студента. В условиях балльно-рейтинговой системы балльный вес экзамена составляет 25 баллов.

Оценочные материалы разработаны в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Разработал(и):


Доцент, к.т.н.  Андреева Н.В.

Оценочные материалы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Экономической теории и управления, протокол № 6 от 19.01.2022

Зав. кафедрой

 Ермош Е.В.

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методической комиссии Экономики и права, протокол № 6 от 20.01.2022

Декан факультета Экономики и права  Цибарт Е.Э.