

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Б1.О.15 КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ**

Направление подготовки (специальность) 38.05.01 Экономическая безопасность

**Профиль подготовки (специализация) Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности**

Квалификация выпускника экономист

1. Перечень компетенций и их формирование в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	Процедура оценивания
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности и	УК-10.1 знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	<p>Знать: способы принятия обоснованных экономических решений в области контроля и ревизии</p> <p>Уметь: разрабатывать и принимать обоснованные экономические решения по результатам контрольно-ревизионных мероприятий</p> <p>Владеть: навыками разработки и принятия обоснованных экономических решений по результатам контрольно-ревизионных мероприятий</p>	Устный опрос/ Тестирование

<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности и</p>	<p>УК-10.2 умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знать: современные процессы и институты для принятия обоснованных экономических решений в области контроля и ревизии Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты для принятия обоснованных экономических решений по результатам контрольно-ревизионных мероприятий Владеть: навыками анализа во взаимосвязи экономических явлений, процессов и институтов для принятия обоснованных экономических решений</p>	<p>Устный опрос/ Тестирование</p>
---	--	--	---------------------------------------

<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности и</p>	<p>УК-10.3 владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знать: способы выработки обоснованных экономических решений в сфере контроля и ревизии экономического субъекта Уметь: разрабатывать обоснованные экономические решения в сфере контроля и ревизии экономического субъекта Владеть: навыками выработки обоснованных экономических решений в сфере контроля и ревизии экономического субъекта</p>	<p>Устный опрос/ Тестирование</p>
---	--	--	---------------------------------------

<p>ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.</p>	<p>ОПК-4.1 знает методы планирования и организации профессиональной деятельности, контроля и учета ее результатов</p>	<p>Знать: теоретические основы, методы и принципы планирования и организации контрольно-ревизионной работы, ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов Уметь: планировать и организовывать процесс контрольно-ревизионной работы Владеть: навыками планирования и организации контрольно-ревизионной работы, проведения ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>Устный опрос/ Тестирование</p>
---	---	--	---------------------------------------

<p>ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.</p>	<p>ОПК-4.2 умеет планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	<p>Знать: алгоритм осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью экономического субъекта и порядок учета ее результатов Уметь: планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов Владеть: навыкам планирования и организации ревизионной проверки, составления рабочей документации, оформления промежуточных и окончательных результатов ревизии</p>	<p>Устный опрос/ Тестирование</p>
---	--	---	---------------------------------------

<p>ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.</p>	<p>ОПК-4.3 владеет навыками разработки и принятия экономических и финансово обоснованных организационно-управленческих решений, планирования и организации профессиональной деятельности, осуществления контроля и учета ее результатов</p>	<p>Знать: методику проведения ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов и отдельных ее аспектов, анализа ее результатов и отражения их в учете; разработки и принятия экономических и финансово обоснованных организационно-управленческих решений</p> <p>Уметь: проводить ревизию и проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов и отдельных ее аспектов, анализировать ее результатов и отражать их в учете; разрабатывать и принимать экономические и финансово обоснованные организационно-управленческие решения</p> <p>Владеть: методикой проведения ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов и отдельных ее аспектов, способностью анализа ее результатов и отражения их в учете; разработки и</p>	<p>Устный опрос/ Тестирование</p>
---	---	---	---------------------------------------

		принятия экономических финансово обоснованных организационно управленческих решений	и –	
--	--	---	--------	--

2. Шкала оценивания.

Шкалы оценивания и система оценок представлены в локальном нормативном акте ВУЗа Положении «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация» утвержденным решением Ученого совета университета 20 июля 2016г., протокол № 11

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2.1 - УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикатор достижения компетенции)	Формулировка контрольного задания (контрольные вопросы/тестовые задания), необходимого для оценки освоения компетенции
УК-10.1 знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите факторы общественного развития, которые обусловили формирование функций управления и контроля 2. Укажите особые функции, которые выполняет контроль по отношению к управленческой деятельности. Обоснуйте взаимосвязь контроля и управления 3. Объясните трактовку разными исследователями содержания контроля в управлении экономикой в узком и широком смысле. 4. Перечислите стадии управления, с которыми связана функция контроля 5. Сформулируйте определение финансово- экономического контроля 6. Дайте интерпретацию основного содержания финансово - экономического контроля 7. Перечислите основные функции финансово-экономического контроля и раскройте содержание каждой из них 8. Сформулируйте основные задачи финансово-экономического контроля 9. Охарактеризуйте основные принципы, присущие финансово - экономическому контролю 10. Дайте определение формам финансово- экономического контроля и признакам их классификации 11. Охарактеризуйте формы финансово-экономического контроля в зависимости от времени осуществления по отношению к контролируемой деятельности объекта контроля

	<p>12. Перечислите виды проверок и охарактеризуйте каждый из них</p> <p>13. Выделите основные методические приемы, присущие финансово - экономическому контролю</p> <p>14. Охарактеризуйте виды и содержание негосударственного финансового контроля</p> <p>15. В России государственный финансовый контроль осуществляется: органами общей компетенции федеральной налоговой службой федеральной налоговой службой и органами внутренних дел +всеми органами государственной власти и управления в соответствии с их компетенцией</p> <p>16. Ревизионная комиссия является элементом: средств контроля мониторинга эффективности системы внутреннего контроля +контрольной среды нет правильного ответа</p> <p>17. К приемам и методам документального контроля относятся: +экономический анализ инвентаризация экспертная оценка осмотр</p> <p>18. Внутрихозяйственный ревизионный контроль осуществляется в интересах: +собственников организации исполнительного органа организации внешних пользователей бухгалтерской отчетности организации вышестоящей организации</p> <p>19. Основной формой для учета документальной инвентаризации является: + акт инвентаризации сличительная ведомость инвентаризационная опись справка о проведении инвентаризации</p> <p>20. Инвентаризационные описи составляются: +по местам хранения материальных ценностей по материально - ответственным лицам по подразделениям организации по организации в целом</p>
--	---

<p>УК-10.2 умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>21. Назовите основания классификации финансово-экономического контроля по характеру источников материала, на основе которого он осуществляется</p> <p>22. Приведите определение документального контроля и перечислите необходимые для него источники информации</p> <p>23. Перечислите и охарактеризуйте методические приемы документального контроля в зависимости от внутренней последовательности контрольных действий и их логической взаимосвязи</p> <p>24. Дайте определение фактическому контролю, перечислите и охарактеризуйте его методические приемы</p> <p>25. Охарактеризуйте принципы, по которым сформирована система органов государственного финансово-экономического контроля.</p> <p>26. Перечислите и охарактеризуйте уровни организации государственного финансово-экономического контроля</p> <p>27. Перечислите специализации органов государственного финансово - экономического контроля по направлениям контрольной деятельности</p> <p>28. Укажите органы, на которые возложены функции по осуществлению государственного и муниципального бюджетного финансового контроля</p> <p>29. Сформулируйте основные принципы, в рамках которых осуществляет свою деятельность Счётная палата Российской Федерации и укажите функции Счётной палата РФ</p> <p>30. Объясните контрольные функции главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств</p> <p>31. Перечислите федеральные органы исполнительной власти, наделенные полномочиями по осуществлению финансово-экономического контроля, и основные направления их деятельности</p> <p>32. Раскройте полномочия и функции Министерства финансов Российской Федерации в области финансово-экономического контроля</p> <p>33. Перечислите и охарактеризуйте контролирующие органы Министерства финансов Российской Федерации</p> <p>34. Раскройте полномочия и функции Федерального казначейства и его территориальных органов в области финансово-экономического контроля</p> <p>35. Охарактеризуйте задачи территориальных органов Федерального казначейства по предварительному и текущему контролю</p> <p>36. Метод контроля – это: +исследование предмета финансово-хозяйственного контроля различными приемами и способами изучение предмета финансово - хозяйственного контроля практическим расчленением его на составные</p>
--	--

	<p>части</p> <p>изучение предмета финансово - хозяйственного контроля только на основе анализа данных бухгалтерской отчетности</p> <p>исследование предмета финансово - хозяйственного контроля на основе научных выводов</p> <p>37. В виде предпринимательской деятельности осуществляется контроль:</p> <p>общественный</p> <p>+аудиторский</p> <p>государственный</p> <p>внутрихозяйственный</p> <p>38. В случае отказа должностных лиц ревизируемой организации подписать или получить акт ревизии руководитель ревизионной группы:</p> <p>приглашает двух понятых и передает акт ревизии в вышестоящие органы</p> <p>+в конце акта производит запись об их ознакомлении с актом и отказе от подписи или получения акта</p> <p>составляет дополнительный акт отказа подписи и получения, затем реализует акт в судебные органы</p> <p>возможны все перечисленные варианты</p> <p>39. Итоговый документ по результатам ревизии содержит:</p> <p>+два раздела</p> <p>три раздела</p> <p>четыре раздела</p> <p>пять разделов</p> <p>40. Налоговый контроль осуществляется с целью</p> <p>+обеспечения полноты и своевременности перечисления налоговых и иных обязательных платежей в государственный бюджет, в бюджеты субъектов РФ и муниципальных образований и в государственные внебюджетные фонды</p> <p>установления законности и эффективности использования государственных средств и средств государственных социальных внебюджетных фондов</p> <p>контроля исполнения бюджетов всех уровней власти и бюджетов государственных внебюджетных фондов</p> <p>обеспечения сохранности и использования государственного имущества, закрепленного за государственными органами, предприятиями и учреждениями, и иного имущества, находящегося в собственности государства</p> <p>контроля финансово - экономической деятельности предприятий, организаций, учреждений</p>
--	--

<p>УК-10.3 владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>41. Перечислите права Федеральной налоговой службы в области финансово-экономического контроля</p> <p>42. Охарактеризуйте участие правоохранительных органов в государственном финансово-экономическом контроле</p> <p>43. Дайте общую характеристику полномочиям и функциям органов финансово-экономического контроля в лице государственного социального фонда</p> <p>44. Раскройте полномочия и функции Центрального банка Российской Федерации (Банка России) в области финансово-экономического контроля</p> <p>45. Назовите и охарактеризуйте субъекты валютного контроля в РФ</p> <p>46. Укажите ключевые слагаемые построения системы государственного финансового мониторинга, направленного на противодействие легализации теневым доходам в РФ</p> <p>47. Укажите основные задачи возложены на систему внутреннего контроля</p> <p>48. Назовите основные элементы системы внутривозвращенного контроля организации и поясните их суть</p> <p>49. Перечислите функции ревизионной комиссии на предприятии</p> <p>50. Сформулируйте определения понятий «ревизия» и «проверка». Укажите принципиальные отличия ревизии от иных форм финансово - хозяйственного контроля</p> <p>51. Назовите и характеризуйте основные задачи ревизии</p> <p>52. Дайте определение контрольно - ревизионного процесса и охарактеризуйте основные этапы его осуществления</p> <p>53. Сформулируйте основные правила проведения ревизии</p> <p>54. Выделите этапы процесса планирования ревизионной проверки</p> <p>55. Охарактеризуйте содержание этапа предварительной подготовки ревизии</p> <p>56. В итоговом документе по результатам ревизии ревизор: может дать правовую оценку действий должностных и материально ответственных лиц ревизуемой организации может дать морально-этическую оценку действий должностных и материально ответственных лиц ревизуемой организации может дать экономическую оценку действий должностных и материально ответственных лиц ревизуемой организации +не может давать оценок</p> <p>57. В электронной кассовой книге нумерация кассовых</p>
--	---

	<p>листов осуществляется автоматически в порядке возрастания с начала каждого:</p> <p>месяца квартала + года полугодия</p> <p>58. Суммы излишков и недостачи товарно - материальных ценностей в сличительных ведомостях указываются в соответствии с их:</p> <p>оценкой в бухгалтерском учете + рыночной стоимостью экспертной оценкой оценкой инвентаризационной комиссией</p> <p>59. К формам финансового контроля относятся + предварительный, текущий, последующий контроль основной, вспомогательный, дополнительный контроль визуальный, письменный, достоверный контроль функциональный, организационный, методический контроль</p> <p>60. Изложить процедуру проведения инвентаризации</p>
--	--

Таблица 2.2 - ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (индикатор достижения компетенции)	Формулировка контрольного задания (контрольные вопросы/тестовые задания), необходимого для оценки освоения компетенции
--	---

<p>ОПК-4.1 знает методы планирования и организации профессиональной деятельности, контроля и учета ее результатов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определите состав информации о проверяемой организации, которую необходимо получить на этапе подготовки к проведению ревизии для понимания ее деятельности 2. Охарактеризуйте основные принципы планирования ревизий 3. Опишите основные классификационные признаки ревизии 4. Охарактеризуйте порядок составления и основное содержание программы и плана ревизии 5. Укажите основания и периодичность проведения ревизии 6. Опишите алгоритм документирования этапов ревизии и формирование выводов и предложений по её результатам 7. Охарактеризуйте основные права ревизора 8. Охарактеризуйте основные обязанности ревизора 9. Систематизируйте особенности проведения ревизии в условиях внешнего и внутреннего контроля 10. Охарактеризуйте основное содержание и порядок составления акта ревизии 11. Перечислите основные требования, предъявляемые к акту ревизии 12. Изложите содержание вводной части акта ревизионной проверки 13. Изложите содержание описательной части акта ревизионной проверки 14. Изложите порядок принятия решений по результатам ревизии и организации контроля за их исполнением 15. Охарактеризуйте понятие судебно-бухгалтерской экспертизы и ключевые предпосылки ее назначения 16. Материалы ревизии представляются руководителю ревизионного органа в срок не позднее: <ul style="list-style-type: none"> +5 рабочих дней после подписания его в ревизуемой организации 3 рабочих дней после подписания его в ревизуемой организации 7 рабочих дней после подписания его в ревизуемой организации 10 рабочих дней после подписания его в ревизуемой организации 17. Недостача имущества в пределах норм естественной убыли относятся на: <ul style="list-style-type: none"> виновное лицо +издержки производства финансовые результаты организации расходы будущих периодов 18. К методическим приемам формально - правовой проверки документов относится:
---	--

	<ul style="list-style-type: none">+ проверка соблюдения правил составления полноты и подлинности оформления документовпроверка соблюдения трудовой дисциплины и фактического использования рабочего временилабораторный анализ качества товаров, сырья и готовой продукциипроверка арифметических расчетов клиента <p>19. Установить действенность, реальность, количественное и качественное состояние контролируемого объекта помогают приемы:</p> <ul style="list-style-type: none">выборочного контролядокументального контроляфактического контроля+ сплошного контроля <p>20. В программу ревизии не включаются следующие разделы:</p> <ul style="list-style-type: none">цель ревизиивопросы, подлежащие проверке+способы ревизии <p>д) формы документального оформления ревизии</p>
--	--

<p>ОПК-4.2 умеет планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	<p>21. Сформулируйте основные методологические требования к проведению судебно-бухгалтерской экспертизы</p> <p>22. Укажите требования, предъявляемые к содержанию заключения судебного эксперта-бухгалтера</p> <p>23. Назовите и охарактеризуйте классификационные признаки методов проведения ревизии</p> <p>24. Дайте предметную экономическую интерпретацию содержанию понятий «материальный» и «интеллектуальный» подлог</p> <p>25. Опишите методические приемы документального контроля, используемые при проведении ревизии финансово - хозяйственной деятельности организации</p> <p>26. Опишите методические приемы фактического контроля, используемые при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>27. Опишите методические приемы организационного контроля, используемые при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>28. Перечислите действия, осуществляемые при планировании контрольного мероприятия</p> <p>29. Укажите цели, источники информации и основные направления ревизии основных средств</p> <p>30. Укажите цели, источники информации и основные направления ревизии по кредитам и займам</p> <p>31. Укажите цели, источники информации и основные направления ревизии нематериальных активов</p> <p>32. Укажите цели, источники информации и основные направления ревизии материально – производственных запасов</p> <p>33. Укажите цели, источники информации и основные направления ревизии наличных денежных средств</p> <p>34. Укажите цели, источники информации и основные направления ревизии денежных средств на расчетных и прочих счетах в банках</p> <p>35. Укажите цели, источники информации и основные направления ревизии денежных средств на валютных счетах в банках</p> <p>36. При хищении, недостаче, умышленном уничтожении или порче сумма ущерба определяется: по учетной цене + по рыночной цене, действующей на день причинения ущерба по цене возможной реализации по договорной стоимости</p> <p>37. За одно и тоже нарушение на работника может быть возложена: + материальная, уголовная, административная ответственность материальная и уголовная ответственность</p>
--	---

	<p>только материальная ответственность. уголовная и административная ответственность Договоры о полной материальной ответственности могут быть заключены с работниками: +в соответствии с перечнем работ и категорий, установленных Правительством РФ если такое требование содержится в должностной инструкции в соответствии с перечнем, утвержденным приказом руководителя организации согласно Положению об оплате труда</p> <p>38. Необходимость присутствия материально ответственных лиц при инвентаризации товарно-материальных ценностей: + является обязательным условием не является обязательным условием определяется председателем инвентаризационной комиссии по усмотрению материально – ответственного лица</p> <p>39. Организационные контрольно - ревизионные процедуры представляют собой: +подбор специалистов для выполнения контрольных функций, оформление организационно-распорядительной документации (приказы, распоряжения, графики и т. п.) и определение объектов и методики контроля построение организационных и информационных моделей контролируемых объектов, позволяющих оптимизировать проведение контроля по временным и качественным характеристикам с применением средств вычислительной техники проверку количественной характеристики объектов контроля проверку соответствия функционирования объекта контроля правилам, предусмотренным нормативно-правовыми актами</p> <p>40.Изложите порядок отражения результатов инвентаризации имущества организации на счетах бухгалтерского учета</p>
--	--

<p>ОПК-4.3 владеет навыками разработки и принятия экономических и финансово обоснованных организационно-управленческих решений, планирования и организации профессиональной деятельности, осуществления контроля и учета ее результатов</p>	<p>41. Укажите цели, источники информации и основные направления ревизии расчетов с подотчетными лицами</p> <p>42. Укажите цели, источники информации и основные направления ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками</p> <p>43. Укажите цели, источники информации и основные направления ревизии расчетов с покупателями и заказчиками</p> <p>44. Укажите цели, источники информации и основные направления ревизии расчетов с бюджетом по налогам и сборам</p> <p>45. Укажите цели, источники информации и основные направления ревизии расчетов с органами социального страхования и обеспечения</p> <p>46. Укажите цели, источники информации и основные направления ревизии расчетов с персоналом по оплате труда</p> <p>47. Укажите цели, источники информации и основные направления ревизии расчетов с персоналом по прочим операциям</p> <p>48. Укажите цели, источники информации и основные направления ревизии расчетов с разными дебиторами и кредиторами</p> <p>49. Укажите цели, источники информации и основные направления ревизии финансовых результатов деятельности предприятия</p> <p>50. Укажите цели, источники информации и основные направления ревизии готовой продукции</p> <p>51. Укажите цели, источники информации и основные направления ревизии затрат на производство продукции (работ, услуг)</p> <p>52. Дать определение инвентаризации как метода фактического контроля, указать цель и основные задачи инвентаризации</p> <p>53. Изложить этапы проведения инвентаризации</p> <p>54. Раскрыть порядок документального оформления результатов инвентаризации</p> <p>55. Перечислить классификационные признаки инвентаризации и охарактеризовать ее виды в разрезе классификационных признаков</p> <p>56. Недостача материальных ценностей в пределах норм естественной убыли отражается бухгалтерской записью: Дт 99 Кт 10 Дт 20 Кт 10, Дт 10 Кт 94 Дт 91 Кт 10 + Дт 94 Кт 10; Дт 20 Кт 94</p> <p>57. Оприходованы излишки готовой продукции, выявленные при инвентаризации: Д 41 К 91/1 Д 91/1 К 43 Д 43 К 90</p>
---	--

	<p>+Д 43 К 91/1</p> <p>58. Оприходованы излишки денежных средств, выявленные при инвентаризации:</p> <p>+Д 50 К 91/1</p> <p>Д 91/2 К 50</p> <p>Д 91/2 К 51</p> <p>Д 50 К 90/1</p> <p>59. При инвентаризации выявлена недостача основных средств. Списывается первоначальная стоимость недостающего объекта основных средств</p> <p>Д 01/9 К 99</p> <p>Д 01/9 К 91/1</p> <p>Д 01/1 К 01/9</p> <p>+Д 01/9 К 01/1</p> <p>60. При инвентаризации выявлена недостача основных средств. Отражается сумма амортизации недостающего объекта основных средств :</p> <p>Д 01/1 К 02</p> <p>Д 02 К 01/1</p> <p>+Д 02 К 01/9</p> <p>Д 01/9 К 02</p>
--	---

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня достижения компетенций

Многообразие изучаемых тем, видов занятий, индивидуальных способностей студентов, обуславливает необходимость оценивания знаний, умений, навыков с помощью системы процедур, контрольных мероприятий, различных технологий и оценочных средств.

Таблица 3 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Виды занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Описание процедуры оценивания
Лекционное занятие (посещение лекций)	Знание теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций, тестирование
Выполнение практических (лабораторных) работ	Основные умения и навыки, соответствующие теме работы	Проверка отчета, устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование
Самостоятельная работа (выполнение индивидуальных, дополнительных и творческих заданий)	Знания, умения и навыки, сформированные во время самоподготовки	Проверка полученных результатов, рефератов, контрольных работ, курсовых работ (проектов), индивидуальных домашних заданий, эссе, расчетно-графических работ, тестирование
Промежуточная аттестация	Знания, умения и навыки соответствующие изученной дисциплине	Экзамен или зачет, с учетом результатов текущего контроля, в традиционной форме или компьютерное тестирование

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль, контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, собеседование, публичная защита, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Устная форма позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Проводятся преподавателем с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитана на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

- вопросы излагаются систематизированно и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение основной литературы

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
- не сформированы компетенции, умения и навыки.

Письменная форма приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы, отчеты по практикам, отчеты по научно-исследовательской работе студентов.

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме, разделу или всей дисциплины. Контрольная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов и решение задач.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

- соответствие предполагаемым ответам;
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению;
- правильность оформления работы.

Расчетно-графическая работа - средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю.

Критерии оценки:

- понимание методики и умение ее правильно применить;
- качество оформления (аккуратность, логичность, для чертежно-графических работ соответствие требованиям единой системы конструкторской документации);
- достаточность пояснений.

Курсовой проект/работа является важным средством обучения и оценивания образовательных результатов. Выполнение курсового проекта/работы требует не только знаний, но и многих умений, являющихся компонентами как профессиональных, так и общекультурных компетенций (самоорганизации, умений работать с информацией (в том числе, когнитивных умений анализировать, обобщать, синтезировать новую информацию), работать сообща, оценивать, рефлексировать).

Критерии оценки содержания и результатов курсовой работы могут различаться в зависимости от ее характера:

–реферативно-теоретические работы – на основе сравнительного анализа изученной литературы рассматриваются теоретические аспекты по теме, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, анализ подходов к решению проблемы с позиции различных теорий и т.д.;

–практические работы – кроме обоснований решения проблемы в теоретической части необходимо привести данные, иллюстрацию практической реализации теоретических положений на практике (проектные, методические, дидактические и иные разработки);

–опытно-экспериментальные работы – предполагается проведение эксперимента и обязательный анализ результатов, их интерпретации, рекомендации по практическому применению.

Примерные критерии оценивания курсовых работ/проектов складываются из трех составных частей:

1) оценка процесса выполнения проекта, осуществляемая по контрольным точкам, распределенным по времени выполнения проекта (четыре контрольные точки или еженедельно), проводится по критериям:

- умение самоорганизации, в том числе, систематичность работы в соответствии с планом,
- самостоятельность,
- активность интеллектуальной деятельности,
- творческий подход к выполнению поставленных задач,
- умение работать с информацией,
- умение работать в команде (в групповых проектах);

2) оценка полученного результата (представленного в пояснительной записке):

- конкретность и ясность формулировки цели и задач проекта, их соответствие

теме;

обоснованность выбора источников (полнота для раскрытия темы, наличие новейших работ

–журнальных публикаций, материалов сборников научных трудов и т.п.);

глубина/полнота/обоснованность раскрытия проблемы и ее решений;

соответствие содержания выводов заявленным в проекте целям и задачам;

наличие элементов новизны теоретического или практического характера;

практическая значимость; оформление работы (стиль изложения, логичность, грамотность, наглядность представления информации

–графики, диаграммы, схемы, рисунки, соответствие стандартам по оформлению текстовых и графических документов);

3) оценки выступления на защите проекта, процедура которой имитирует процесс профессиональной экспертизы:

соответствие выступления заявленной теме, структурированность, логичность, доступность, минимальная достаточность;

уровень владения исследуемой темой (владение терминологией, ориентация в материале, понимание закономерностей, взаимосвязей и т.д.);

аргументированность, четкость, полнота ответов на вопросы;

культура выступления (свободное выступление, чтение с листа, стиль подачи материала и т.д.).

Тестовая форма - позволяет охватить большое количество критериев оценки и допускает компьютерную обработку данных. Как правило, предлагаемые тесты оценки компетенций делятся на психологические, квалификационные (в учебном процессе эту роль частично выполняет педагогический тест) и физиологические.

Современный тест, разработанный в соответствии со всеми требованиями, может включать задания различных типов а также задания, оценивающие различные виды деятельности учащихся (например, коммуникативные умения, практические умения).

В обычной практике применения тестов для упрощения процедуры оценивания как правило используется простая схема:

– отметка «3», если правильно выполнено 50 –70% тестовых заданий;

–«4», если правильно выполнено 70 –85 % тестовых заданий;

–«5», если правильно выполнено 85 –100 % тестовых заданий

Шкала оценивания

Предел длительности контроля	45 мин.
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подэлемента	30, согласно плана
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Определенная по разделам, случайная внутри раздела
Критерии оценки:	Выполнено верно заданий
«5», если	(85-100)% правильных ответов
«4», если	(70-85)% правильных ответов
«3», если	(50-70)% правильных ответов

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. Зачет, как правило, выставляется без опроса студентов по результатам контрольных работ, других работ выполненных студентами в течение семестра, а также по результатам текущей успеваемости на семинарских занятиях, при условии, что итоговая оценка студента за работу в течение семестра (по результатам контроля знаний) больше или равна 60%. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено»/ «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка - «отлично, «хорошо» и т.д.).

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

Экзамен в устной форме предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

В традиционной системе оценивания именно экзамен является наиболее значимым оценочным средством и решающим в итоговой отметке учебных достижений студента. В условиях балльно-рейтинговой системы балльный вес экзамена составляет 25 баллов.

Оценочные материалы разработаны в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Разработал(и):

Доцент, к.э.н.



Заикина Оксана Петровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики АПК и экономической безопасности, протокол № 5 от 03.12.2021 г.

Зав. кафедрой



Добродомова Лариса Александровна

Программа рассмотрена и утверждена на заседании учебно - методической комиссии Экономики и права, протокол № 6 от 20.01.2022 г.

Декан факультета экономики и права



Цибарт Е.Э.