

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Б1.Б.25 Контроль и ревизия

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

**Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности**

Квалификация выпускника ЭКОНОМИСТ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

ПК-23: способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов

Знать:

Этап 1: Принципы построения системы контроля и особенности подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям для осуществления ревизионной проверки.

Этап 2: Методы, специфические приемы и способы осуществления контроля в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности.

Уметь:

Этап 1: Использовать систему знаний о принципах осуществления контроля для формирования полной и достоверной информации об эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

Этап 2: Проводить контроль финансово-хозяйственной деятельности.

Владеть:

Этап 1: Специальной терминологией

Этап 2: Правилами и методикой анализа учетно-отчетной документации, проверки достоверности содержащейся в ней информации с целью контроля за соблюдением законодательства, утвержденных норм, нормативов и смет.

ПК-25: способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита

Знать:

Этап 1: Основы организации системы внутреннего контроля.

Этап 2: Основы расчета показателей, характеризующих систему внутреннего контроля организации.

Уметь:

Этап 1: Использовать систему знаний об организации контроля для систематизации данных об эффективности системы внутреннего аудита организации.

Этап 2: Выявлять качественный и количественный уровень показателей, характеризующих систему внутреннего контроля организации.

Владеть:

Этап 1: Специальной терминологией

Этап 2: Методами организации и осуществления государственного финансового контроля.

ПК-27: способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение

Знать:

Этап 1: Основы расчета аналитических показателей, характеризующих выявленные отклонения.

Этап 2: Основы оформления результатов контроля.

Уметь:

Этап 1: Использовать систему знаний о методах анализа результатов контроля для систематизации данных о причинах выявленных отклонений.

Этап 2: Оформлять результаты контроля.

Владеть:

Этап 1: Специальной терминологией

Этап 2: Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

ПК-42: способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов

Знать:

Этап 1: Государственный и муниципальный финансовый контроль.

Этап 2: Организационно-правовые основы финансового контроля, ревизий и инвентаризаций.

Уметь:

Этап 1: Планировать финансовый контроль.

Этап 2: Использовать систему знаний о методах контроля деятельности предприятия для систематизации данных о результатах деятельности в необходимых аналитических разрезах.

Владеть:

Этап 1: Специальной терминологией.

Этап 2: Методикой проведения инвентаризации и ревизии, внутреннего и внешнего контроля, организации и проведения документальных и иных проверок финансово-хозяйственной деятельности.

ОПК-2: способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач

Знать:

Этап 1: Профессиональную этику, права и обязанности ревизора.

Этап 2: Основы делопроизводства по организации контрольно-ревизионной работы

Уметь:

Этап 1: Использовать систему знаний о методах проверки.

Этап 2: Оформлять и вести рабочую документацию ревизора.

Владеть:

Этап 1: Специальной терминологией.

Этап 2: Самостоятельным применением методов оценки системы внутреннего контроля на предприятии.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Процедура оценивания
1	2	3	4
ПК-23	способен применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	знать: Принципы построения системы контроля и особенности подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям для	устный опрос, письменный опрос, письменное решение задач, контрольная работа, письменное тестирование

		<p>осуществления ревизионной проверки;</p> <p>уметь: Использовать систему знаний о принципах осуществления контроля для формирования полной и достоверной информации об эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>владеть: Специальной терминологией</p>	
ПК-25	<p>способен оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита</p>	<p>знать: Основы организации системы внутреннего контроля;</p> <p>уметь: Использовать систему знаний об организации контроля для систематизации данных об эффективности системы внутреннего аудита организации.</p> <p>владеть: Специальной терминологией</p>	<p>устный опрос, письменный опрос, письменное решение задач, контрольная работа, письменное тестирование</p>
ПК-27	<p>способен анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение</p>	<p>знать: Основы расчета аналитических показателей, характеризующих выявленные отклонения.</p> <p>уметь: Использовать систему знаний о методах анализа результатов контроля для систематизации данных о причинах выявленных отклонений.</p> <p>владеть:</p>	<p>устный опрос, письменный опрос, письменное решение задач, контрольная работа, письменное тестирование</p>

		Специальной терминологией	
ПК-42	способен планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	знать: Государственный и муниципальный финансовый контроль. уметь: Планировать финансовый контроль. владеть: Специальной терминологией.	устный опрос, письменный опрос, письменное решение задач, контрольная работа, письменное тестирование
ОПК-2	способен использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	Знать: Профессиональную этику, права и обязанности ревизора Уметь: Использовать систему знаний о методах проверки. Владеть: специальной терминологией.	Устный опрос, письменный опрос, письменное тестирование

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Процедура оценивания
1	2	3	4
ПК-23	способен применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	знать: Методы, специфические приемы и способы осуществления контроля в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности. уметь: Проводить контроль финансово-хозяйственной деятельности. владеть: Правилами и методикой анализа учетно-отчетной документации, проверки достоверности	устный опрос, письменный опрос, письменное решение задач, контрольная работа, письменное тестирование

		содержащейся в ней информации с целью контроля за соблюдением законодательства, утвержденных норм, нормативов и смет.	
ПК-25	способен оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	<p>знать: Основы расчета показателей, характеризующих систему внутреннего контроля организации.</p> <p>уметь: Выявлять качественный и количественный уровень показателей, характеризующих систему внутреннего контроля организации.</p> <p>владеть: Методами организации и осуществления государственного финансового контроля.</p>	устный опрос, письменный опрос, письменное решение задач, контрольная работа, письменное тестирование
ПК-27	способен анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	<p>знать: Основы оформления результатов контроля.</p> <p>уметь: Оформлять результаты контроля.</p> <p>владеть: Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</p>	устный опрос, письменный опрос, письменное решение задач, контрольная работа, письменное тестирование
ПК-42	способен планировать и	знать: Организационно-	устный опрос, письменный опрос,

	<p>организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов</p>	<p>правовые основы финансового контроля, ревизий и инвентаризаций. уметь: Использовать систему знаний о методах контроля деятельности предприятия для систематизации данных о результатах деятельности в необходимых аналитических разрезах. владеть: Методикой проведения инвентаризации и ревизии, внутреннего и внешнего контроля, организации и проведения документальных и иных проверок финансово-хозяйственной деятельности.</p>	<p>письменное решение задач, контрольная работа, письменное тестирование</p>
ОПК-2	<p>способен использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач</p>	<p>Знать: Основы делопроизводства по организации контрольно-ревизионной работы Уметь: Оформлять и вести рабочую документацию ревизора. Владеть: Самостоятельным применением методов оценки системы внутреннего контроля на предприятии.</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос, письменное тестирование</p>

3. Шкала оценивания.

Университет использует шкалы оценивания, соответствующие государственным регламентам в сфере образования и позволяющие обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Шкалы оценивания и описание шкал оценивания представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Шкалы оценивания

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70;85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	незачтено
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 4 - Описание шкал оценивания

ECTS	Критерии оценивания	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)

D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 - ПК-23: способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Этап 1

Наименование	Формулировка типового контрольного задания или иного материала,
--------------	---

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности																								
<p>Знать:</p> <p>Принципы построения системы контроля и особенности подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям для осуществления ревизионной проверки</p>	<p>1. Принцип _____ обусловлен необходимостью обеспечить объективность контроля и требует определенной свободы профессионального поведения контролеров, не обремененных служебной подчиненностью по отношению к проверяемым лицам, а также организационной и финансовой зависимостью:</p> <p>а) профессиональной компетентности;</p> <p>б) независимости;</p> <p>в) рациональности.</p> <p>2. Принцип _____ предполагает наличие специальной профессиональной подготовки, необходимой для эффективного выполнения контрольных функций:</p> <p>а) профессиональной компетентности;</p> <p>б) независимости;</p> <p>в) рациональности.</p> <p>3. Комплексное изучение деятельности организации и их структурных подразделений, экономической эффективности и законности осуществляемых хозяйственных операций, называется:</p> <p>а) контроль;</p> <p>б) аудит;</p> <p>в) ревизия.</p>																								
<p>Уметь:</p> <p>Использовать систему знаний о принципах осуществления контроля для формирования полной и достоверной информации об эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.</p>	<p>Задача 4: Имеются следующие утверждения и перечень основных принципов поведения ревизора:</p> <table border="1" data-bbox="507 1182 1401 2045"> <thead> <tr> <th colspan="2">Утверждения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Ревизор не должен быть связан с отчетностью, документами, сообщениями или иной информацией, если есть основания полагать, что: они содержат в существенном отношении неверные или вводящие в заблуждение утверждения; они содержат утверждения или данные, подготовленные небрежно; в них пропущены или искажены необходимые данные там, где пропуски или искажения могут вводить в заблуждение</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Ревизору следует избегать отношений, которые могут исказить или повлиять на его профессиональные суждения</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>При оказании профессиональных услуг ревизор должен действовать с должным усердием и в соответствии с применимыми техническими и профессиональными стандартами</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Меняя место работы или приступая к работе с новым клиентом, ревизор имеет право использовать предыдущий опыт</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Ревизор должен соблюдать соответствующие законы и нормативные акты и избегать любых действий, которые дискредитируют или могут дискредитировать профессию либо являются действиями, которые разумное и хорошо осведомленное стороннее лицо, обладающее всей необходимой информацией, расценит как отрицательно влияющие на хорошую репутацию профессии</td> </tr> <tr> <th colspan="2">Основные принципы поведения ревизора</th> </tr> <tr> <td>А</td> <td>Профессиональная компетентность и должная тщательность</td> </tr> <tr> <td>Б</td> <td>Конфиденциальность</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>Честность</td> </tr> <tr> <td>Г</td> <td>Профессиональность поведения</td> </tr> <tr> <td>Д</td> <td>Объективность</td> </tr> </tbody> </table>	Утверждения		1	Ревизор не должен быть связан с отчетностью, документами, сообщениями или иной информацией, если есть основания полагать, что: они содержат в существенном отношении неверные или вводящие в заблуждение утверждения; они содержат утверждения или данные, подготовленные небрежно; в них пропущены или искажены необходимые данные там, где пропуски или искажения могут вводить в заблуждение	2	Ревизору следует избегать отношений, которые могут исказить или повлиять на его профессиональные суждения	3	При оказании профессиональных услуг ревизор должен действовать с должным усердием и в соответствии с применимыми техническими и профессиональными стандартами	4	Меняя место работы или приступая к работе с новым клиентом, ревизор имеет право использовать предыдущий опыт	5	Ревизор должен соблюдать соответствующие законы и нормативные акты и избегать любых действий, которые дискредитируют или могут дискредитировать профессию либо являются действиями, которые разумное и хорошо осведомленное стороннее лицо, обладающее всей необходимой информацией, расценит как отрицательно влияющие на хорошую репутацию профессии	Основные принципы поведения ревизора		А	Профессиональная компетентность и должная тщательность	Б	Конфиденциальность	В	Честность	Г	Профессиональность поведения	Д	Объективность
Утверждения																									
1	Ревизор не должен быть связан с отчетностью, документами, сообщениями или иной информацией, если есть основания полагать, что: они содержат в существенном отношении неверные или вводящие в заблуждение утверждения; они содержат утверждения или данные, подготовленные небрежно; в них пропущены или искажены необходимые данные там, где пропуски или искажения могут вводить в заблуждение																								
2	Ревизору следует избегать отношений, которые могут исказить или повлиять на его профессиональные суждения																								
3	При оказании профессиональных услуг ревизор должен действовать с должным усердием и в соответствии с применимыми техническими и профессиональными стандартами																								
4	Меняя место работы или приступая к работе с новым клиентом, ревизор имеет право использовать предыдущий опыт																								
5	Ревизор должен соблюдать соответствующие законы и нормативные акты и избегать любых действий, которые дискредитируют или могут дискредитировать профессию либо являются действиями, которые разумное и хорошо осведомленное стороннее лицо, обладающее всей необходимой информацией, расценит как отрицательно влияющие на хорошую репутацию профессии																								
Основные принципы поведения ревизора																									
А	Профессиональная компетентность и должная тщательность																								
Б	Конфиденциальность																								
В	Честность																								
Г	Профессиональность поведения																								
Д	Объективность																								

Задача 5: Требуется попарно связать принципы поведения ревизора с соответствующими им утверждениями.
Проведите инвентаризацию ОС и заполните инвентаризационную ведомость.

В карточках учета основных средств числятся:
 - вагон-дом, дата выпуска - 1 июля 2001 г., заводской номер 254372, зарегистрирован по акту № 14 по форме № МХ-1 от 7 ноябр 2008 г., стоимость - 24 9250 руб.;;
 - графопостроитель, дата выпуска - 1 ноября 2006 г., заводско номер - 03044256, номер паспорта - 03044256, инвентарный номер 45111/01, стоимость - 40 210 руб.;;
 - принтер HP 16, дата выпуска - 26 декабря 2011 г., заводской номер 423432, номер паспорта - 423432, инвентарный номер — 45250/01, стоимость - 2919 руб.;;
 - сканер «Mustek», дата выпуска - 26 декабря 2011 г., заводской номер - 374522, номер паспорта - 374522, инвентарный номер - 45251/01, стоимость - 3963 руб.
 - счетчик купюр «Magner», дата выпуска - 1 ноября 2004 г., заводской номер - 2436752, номер паспорта - 2436752, инвентарный номер - 45173/01, стоимость - 4998 руб.

Задача 6: На основании приведенных ниже данных произведите оценку систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля (аудита) организации (используя 5-бальную шкалу оценки).

Содержание вопроса	Содержание ответа	Оценка
Доступность посторонних лиц к активам организации	Ограничена	
Учет обеспечивает сохранность активов	Активы правильно классифицированы, операции с ними документально обоснованы, договоры о материальной ответственности заключены	
Организация учета бланков строгой отчетности	Отсутствует	
Учетная политика разработана в соответствии с нормативными актами	Раскрывает все существенные аспекты, предусмотренные нормативными актами	
Организация документооборота	Частично, имеются графики по отдельным учетным работам	

Навыки:
Специальной терминологией

Задача 7: В ходе проведения контрольных мероприятий в банке могут возникнуть следующие обстоятельства:

- заем, выданный клиенту, которому оказываются услуги по проверке, либо директору или иному должностному лицу клиента, а также заем, полученный от них;
- действия в качестве защитника клиента по проверке при разбирательстве или споре с третьей стороной;
- наличие тесных деловых отношений с клиентом;
- подготовка исходных данных, используемых для подготовки информации, являющейся предметом проверки;
- принятие подарков или знаков особого внимания от клиента, за исключением случаев, когда их стоимость является явно незначительной;

Требуется указать обстоятельства, при которых возникает заинтересованность сторон, приводящая к конфликту интересов в соответствии с этическими принципами ревизора.

Задача 8: Определить и охарактеризовать виды контроля по времени осуществления контрольных действий (предварительный, текущий и последующий контроль).

	<p><i>Задача 9:</i> По завершению ревизии на предприятии был составлен <i>основной акт</i>, отражающий результаты ревизии финансово-хозяйственной деятельности проверяемой организации. Но в процессе ревизии выявлены недостатки и нарушения требующие срочного принятия мер по их устранению. Какой ещё акт необходимо составить ревизору и что в нём отражается?</p>
--	---

Таблица 6 - ПК-23: способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: Методы, специфические приемы и способы осуществления контроля в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности	<p>1. Как называется процедура проверки, которая позволяет установить правильность подсчетов и выявить злоупотребления и хищения:</p> <p>а) арифметические подсчеты;</p> <p>б) формальная проверка;</p> <p>в) хронологическая проверка.</p> <p>2. Экспертная оценка – это:</p> <p>а) проверка наличия и состояния материальных ценностей, финансовых ресурсов и расчетно-кредитных отношений;</p> <p>б) проверка правильности и достоверности отчетных данных о выполненных объемах и стоимости строительно-монтажных работ;</p> <p>в) проверка готовности объектов, вышедших из ремонта, и объектов собственных капитальных вложений.</p> <p>3. Если в процессе проведения инвентаризации основных средств выявлены неучтенные объекты, то их оценивают по:</p> <p>а) рыночной стоимости;</p> <p>б) фактической стоимости;</p> <p>в) восстановительной стоимости.</p>
Уметь: Проводить контроль финансово-хозяйственной деятельности.	<p><i>Задача 4:</i> По итогам контрольно-ревизионной проверки денежных средств в кассе выявлена недостача денег в размере 1500 руб. Необходимо по итогам ревизии сделать соответствующие записи в бухгалтерском учете.</p> <p><i>Задача 5:</i> В ходе ревизии организации была проведена инвентаризация кассы. По итогам инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил инвентаризационную опись денежных средств по форме № ИНВ-2. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 900 руб. Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную записку по факту недостачи. В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства и сумме 750 руб., по остальной части недостачи ревизор принял решение: удержать ее у кассира из очередной заработной платы. При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной платы. Кассир уволился. Оставшуюся сумму</p>

	<p>недостачи списали на убытки организации.</p> <p>1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.</p> <p>2. Правильно ли ревизор использовал типовую форму по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и типовой номер нужной формы.</p> <p>3. Правомерны ли действия ревизора? Если нет, то укажите, в чем заключается неправомерность, и покажите, как нужно было поступить.</p> <p>Задача 6: На основании приведенных ниже данных произведите оценку систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля (аудита) организации (используя 5-бальную шкалу оценки).</p> <table border="1" data-bbox="507 555 1485 992"> <thead> <tr> <th>Содержание вопроса</th> <th>Содержание ответа</th> <th>Оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Доступность посторонних лиц к активам организации</td> <td>Ограничена</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Учет обеспечивает сохранность активов</td> <td>Активы правильно классифицированы, операции с ними документально обоснованы, договоры о материальной ответственности заключены</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Организация учета бланков строгой отчетности</td> <td>Отсутствует</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Учетная политика разработана в соответствии с нормативными актами</td> <td>Раскрывает все существенные аспекты, предусмотренные нормативными актами</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Организация документооборота</td> <td>Частично, имеются графики по отдельным учетным работам</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Содержание вопроса	Содержание ответа	Оценка	Доступность посторонних лиц к активам организации	Ограничена		Учет обеспечивает сохранность активов	Активы правильно классифицированы, операции с ними документально обоснованы, договоры о материальной ответственности заключены		Организация учета бланков строгой отчетности	Отсутствует		Учетная политика разработана в соответствии с нормативными актами	Раскрывает все существенные аспекты, предусмотренные нормативными актами		Организация документооборота	Частично, имеются графики по отдельным учетным работам																
Содержание вопроса	Содержание ответа	Оценка																																
Доступность посторонних лиц к активам организации	Ограничена																																	
Учет обеспечивает сохранность активов	Активы правильно классифицированы, операции с ними документально обоснованы, договоры о материальной ответственности заключены																																	
Организация учета бланков строгой отчетности	Отсутствует																																	
Учетная политика разработана в соответствии с нормативными актами	Раскрывает все существенные аспекты, предусмотренные нормативными актами																																	
Организация документооборота	Частично, имеются графики по отдельным учетным работам																																	
<p>Навыки: Правилами и методикой анализа учетно-отчетной документации, проверки достоверности содержащейся в ней информации с целью контроля за соблюдением законодательства, утвержденных норм, нормативов и смет.</p>	<p>Задача 7: Использовать один из методов документального контроля в процессе проверки (арифметическая проверка):</p> <table border="1" data-bbox="507 1104 1398 1294"> <thead> <tr> <th>Наименование товара</th> <th>Накладная №234, кол-во ед.</th> <th>Накладная №675, кол-во ед.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Товар А</td> <td>100</td> <td>115</td> </tr> <tr> <td>Товар Б</td> <td>105</td> <td>134</td> </tr> <tr> <td>Товар В</td> <td>100</td> <td>167</td> </tr> <tr> <td>Всего</td> <td>302</td> <td>426</td> </tr> </tbody> </table> <p>Задача 8: По завершению ревизии на предприятии был составлен <i>основной акт</i>, отражающий результаты ревизии финансово-хозяйственной деятельности проверяемой организации. Но в процессе ревизии выявлены недостатки и нарушения требующие срочного принятия мер по их устранению. Какой ещё акт необходимо составить ревизору и что в нём отражается?</p> <p>Задача 9: На основании приведенных ниже данных произведите оценку систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля (аудита) организации (используя 5-бальную шкалу оценки).</p> <table border="1" data-bbox="507 1626 1485 2049"> <thead> <tr> <th>Содержание вопроса</th> <th>Содержание ответа</th> <th>Оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Доступность посторонних лиц к активам организации</td> <td>Ограничена</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Учет обеспечивает сохранность активов</td> <td>Активы правильно классифицированы, операции с ними документально обоснованы, договоры о материальной ответственности заключены</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Организация учета бланков строгой отчетности</td> <td>Отсутствует</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Учетная политика разработана в соответствии с нормативными актами</td> <td>Раскрывает все существенные аспекты, предусмотренные нормативными актами</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Организация документооборота</td> <td>Частично, имеются графики по отдельным учетным работам</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Наименование товара	Накладная №234, кол-во ед.	Накладная №675, кол-во ед.	Товар А	100	115	Товар Б	105	134	Товар В	100	167	Всего	302	426	Содержание вопроса	Содержание ответа	Оценка	Доступность посторонних лиц к активам организации	Ограничена		Учет обеспечивает сохранность активов	Активы правильно классифицированы, операции с ними документально обоснованы, договоры о материальной ответственности заключены		Организация учета бланков строгой отчетности	Отсутствует		Учетная политика разработана в соответствии с нормативными актами	Раскрывает все существенные аспекты, предусмотренные нормативными актами		Организация документооборота	Частично, имеются графики по отдельным учетным работам	
Наименование товара	Накладная №234, кол-во ед.	Накладная №675, кол-во ед.																																
Товар А	100	115																																
Товар Б	105	134																																
Товар В	100	167																																
Всего	302	426																																
Содержание вопроса	Содержание ответа	Оценка																																
Доступность посторонних лиц к активам организации	Ограничена																																	
Учет обеспечивает сохранность активов	Активы правильно классифицированы, операции с ними документально обоснованы, договоры о материальной ответственности заключены																																	
Организация учета бланков строгой отчетности	Отсутствует																																	
Учетная политика разработана в соответствии с нормативными актами	Раскрывает все существенные аспекты, предусмотренные нормативными актами																																	
Организация документооборота	Частично, имеются графики по отдельным учетным работам																																	

Таблица 7 - ПК-25: способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита. Этап 1

<p>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>	<p>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>		
<p>Знать: Основы организации системы внутреннего контроля</p>	<p>1. Внутрихозяйственный контроль: а) заключается в установлении сущности проверяемой хозяйственной операции по данным первичных документов; б) осуществляется за производственной и хозяйственной деятельностью администрацией организации в) систематическое наблюдение за совершением хозяйственной деятельности организации г) заключается в установлении действительного, реального состояния объекта проверки путем взвешивания, обмера, анализа и т. п. 2. Оперативным принято называть: а) постоянный предварительный контроль; б) постоянный текущий контроль; в) постоянный последующий контроль. 3. Первая, основная стадия контроля: а) стадия определения вопроса; б) стадия постановки проблемы, подлежащей решению; в) стадия проверки; г) стадия оформления документального заключения.</p>		
<p>Уметь: Использовать систему знаний об организации контроля для систематизации данных об эффективности системы внутреннего аудита организации.</p>	<p><i>Задача 4:</i> Определите, следует ли контролирующей организации включить в программу ревизии хозяйственные операции, нехарактерные для проверяемой организации, доля которых крайне низка, а их влияние на показатели финансовой отчетности незначительно. <i>Задача 5:</i> По завершению ревизии на предприятии был составлен <i>основной акт</i>, отражающий результаты ревизии финансово-хозяйственной деятельности проверяемой организации. Но в процессе ревизии выявлены недостатки и нарушения требующие срочного принятия мер по их устранению. Какой ещё акт необходимо составить ревизору и что в нём отражается? <i>Задача 6:</i> На основании приведенных ниже данных произведите оценку систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля (аудита) организации (используя 5-бальную шкалу оценки).</p>		
	<p>Содержание вопроса</p>	<p>Содержание ответа</p>	<p>Оценка</p>
	<p>Доступность посторонних лиц к активам организации</p>	<p>Ограничена</p>	
	<p>Учет обеспечивает сохранность активов</p>	<p>Активы правильно классифицированы, операции с ними документально обоснованы, договоры о материальной ответственности заключены</p>	
	<p>Организация учета бланков строгой отчетности</p>	<p>Отсутствует</p>	
	<p>Учетная политика разработана в соответствии с нормативными актами</p>	<p>Раскрывает все существенные аспекты, предусмотренные нормативными актами</p>	
	<p>Организация</p>	<p>Частично, имеются графики по</p>	

	документооборота	отдельным учетным работам																																												
<p>Навыки: Специальной терминологией</p> <p><i>Задача 7:</i> Дайте определение: внутривоздушный контроль – это...</p> <p><i>Задача 8:</i> По завершению ревизии на предприятии был составлен <i>основной акт</i>, отражающий результаты ревизии финансово-хозяйственной деятельности проверяемой организации. Но в процессе ревизии выявлены недостатки и нарушения требующие срочного принятия мер по их устранению. Какой ещё акт необходимо составить ревизору и что в нём отражается?</p> <p><i>Задача 9:</i> Распределите рабочие документы ревизора, перечисленные в таблице, по этапам проверки, на которых эти документы ревизор создает или получает. Выбранный этап ревизии отмечайте знаком «+» в соответствующей графе.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Вид рабочего документа</th> <th colspan="3">Этапы проверки</th> </tr> <tr> <th>Подготовка, планирование</th> <th>Проведение проверки</th> <th>Заключительный этап проверки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. копии первичных документов и учетных регистров</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. акт ревизии</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. экспертное заключение</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. письменная информация ревизора руководству проверяемой организации</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. план и программа проверки</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. копии бух. отчетности</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. результаты анкетирования сотрудников ревизуемой организации</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8. запрос о подтверждении дебиторской задолженности</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9. статистическая информация</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Вид рабочего документа	Этапы проверки			Подготовка, планирование	Проведение проверки	Заключительный этап проверки	1. копии первичных документов и учетных регистров				2. акт ревизии				3. экспертное заключение				4. письменная информация ревизора руководству проверяемой организации				5. план и программа проверки				6. копии бух. отчетности				7. результаты анкетирования сотрудников ревизуемой организации				8. запрос о подтверждении дебиторской задолженности				9. статистическая информация			
	Вид рабочего документа	Этапы проверки																																												
		Подготовка, планирование	Проведение проверки	Заключительный этап проверки																																										
	1. копии первичных документов и учетных регистров																																													
	2. акт ревизии																																													
	3. экспертное заключение																																													
	4. письменная информация ревизора руководству проверяемой организации																																													
	5. план и программа проверки																																													
	6. копии бух. отчетности																																													
	7. результаты анкетирования сотрудников ревизуемой организации																																													
	8. запрос о подтверждении дебиторской задолженности																																													
9. статистическая информация																																														

Таблица 8 - ПК-25: способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: Основы расчета показателей, характеризующих систему внутреннего контроля организации.	<p>1. Внутривоздушный ревизионный контроль осуществляется в интересах:</p> <p>а) исполнительного органа организации</p> <p>б) собственников организации</p> <p>в) внешних пользователей бухгалтерской отчетности организации</p> <p>г) органов управления государственной власти</p> <p>2. Обследование – это:</p> <p>а) проверка наличия и состояния материальных ценностей, финансовых ресурсов и расчетно-кредитных отношений;</p>

	<p>б) проверка правильности и достоверности отчетных данных о выполненных объемах и стоимости строительно-монтажных работ;</p> <p>в) проверка готовности объектов, вышедших из ремонта, и объектов собственных капитальных вложений;</p> <p>г) проверка качества выполненных строительных и монтажных работ.</p> <p>3. Контрольный обмер – это:</p> <p>а) проверка наличия и состояния материальных ценностей, финансовых ресурсов и расчетно-кредитных отношений;</p> <p>б) проверка правильности и достоверности отчетных данных о выполненных объемах и стоимости строительно-монтажных работ;</p> <p>в) проверка готовности объектов, вышедших из ремонта, и объектов собственных капитальных вложений;</p> <p>г) проверка качества выполненных строительных и монтажных работ.</p>																		
<p>Уметь: Выявлять качественный и количественный уровень показателей, характеризующих систему внутреннего контроля организации.</p>	<p><i>Задача 4:</i> По завершению ревизии на предприятии был составлен <i>основной акт</i>, отражающий результаты ревизии финансово-хозяйственной деятельности проверяемой организации. Но в процессе ревизии выявлены недостатки и нарушения требующие срочного принятия мер по их устранению. Какой ещё акт необходимо составить ревизору и что в нём отражается?</p> <p><i>Задача 5:</i> Определить и охарактеризовать виды контроля по времени осуществления контрольных действий (предварительный, текущий и последующий контроль).</p> <p><i>Задача 6:</i> На основании приведенных ниже данных произведите оценку систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля (аудита) организации (используя 5-бальную шкалу оценки).</p> <table border="1" data-bbox="507 1144 1493 1581"> <thead> <tr> <th>Содержание вопроса</th> <th>Содержание ответа</th> <th>Оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Доступность посторонних лиц к активам организации</td> <td>Ограничена</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Учет обеспечивает сохранность активов</td> <td>Активы правильно классифицированы, операции с ними документально обоснованы, договоры о материальной ответственности заключены</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Организация учета бланков строгой отчетности</td> <td>Отсутствует</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Учетная политика разработана в соответствии с нормативными актами</td> <td>Раскрывает все существенные аспекты, предусмотренные нормативными актами</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Организация документооборота</td> <td>Частично, имеются графики по отдельным учетным работам</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Содержание вопроса	Содержание ответа	Оценка	Доступность посторонних лиц к активам организации	Ограничена		Учет обеспечивает сохранность активов	Активы правильно классифицированы, операции с ними документально обоснованы, договоры о материальной ответственности заключены		Организация учета бланков строгой отчетности	Отсутствует		Учетная политика разработана в соответствии с нормативными актами	Раскрывает все существенные аспекты, предусмотренные нормативными актами		Организация документооборота	Частично, имеются графики по отдельным учетным работам	
Содержание вопроса	Содержание ответа	Оценка																	
Доступность посторонних лиц к активам организации	Ограничена																		
Учет обеспечивает сохранность активов	Активы правильно классифицированы, операции с ними документально обоснованы, договоры о материальной ответственности заключены																		
Организация учета бланков строгой отчетности	Отсутствует																		
Учетная политика разработана в соответствии с нормативными актами	Раскрывает все существенные аспекты, предусмотренные нормативными актами																		
Организация документооборота	Частично, имеются графики по отдельным учетным работам																		
<p>Навыки: Методами организации и осуществления государственного финансового контроля.</p>	<p><i>Задача 7:</i> Одним из методов и приемов государственного финансового контроля является <i>пересчет</i> осуществленных расчетов. Выполните его: Заказчик получил документы по окончании строительства. Стоимость выполненных подрядчиком работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -земляные работы - 40 000 руб.; -установка фундамента - 130 000 руб.; -установка стен - 100 000 руб.; -установка перекрытий - 20 000 руб.; -укладка покрытий - 30 000 руб.; -укладка кровли - 30 000 руб.; -установка перегородок - 30 000 руб.; -настил полов - 40 000 руб.; 																		

	<p>-внутренние отделочные работы - 120 000 руб.;</p> <p>-наружные отделочные работы - 60 000 руб.;</p> <p>-снос и демонтаж прекращенных строительством объектов - 18 000 руб.;</p> <p>-охрана объекта строительства - 12 000 руб.</p> <p>Бухгалтер организации на основании полученных документов сделал следующие проводки: Д 08-К 60-630 000 руб. Д 01-К 08-630 000 руб.</p> <p>Задача 8: Вас назначили руководителем ревизии. Какие организационных вопросов Вы будете решать?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подготовите проект приказа ревизуемой организации о начале ревизии; 2) проведете инструктивное совещание с участниками ревизии; 3) подберете систематизированный перечень действующего законодательства; 4) разработаете макеты объяснительных записок, заявлений, запросов и др.; 5) разработаете предварительный план и программу ревизии <p>Задача 9: Использовать один из методов документального контроля в процессе проверки (арифметическая проверка):</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>Наименование товара</th> <th>Накладная №234, кол-во ед.</th> <th>Накладная №675, кол-во ед.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Товар А</td> <td>100</td> <td>115</td> </tr> <tr> <td>Товар Б</td> <td>105</td> <td>134</td> </tr> <tr> <td>Товар В</td> <td>100</td> <td>167</td> </tr> <tr> <td>Всего</td> <td>302</td> <td>426</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование товара	Накладная №234, кол-во ед.	Накладная №675, кол-во ед.	Товар А	100	115	Товар Б	105	134	Товар В	100	167	Всего	302	426
Наименование товара	Накладная №234, кол-во ед.	Накладная №675, кол-во ед.														
Товар А	100	115														
Товар Б	105	134														
Товар В	100	167														
Всего	302	426														

Таблица 9 - ПК-27: способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение. Этап 1

<p>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>	<p>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>
<p>Знать: Основы расчета аналитических показателей, характеризующих выявленные отклонения.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какой предельный коэффициент начисления амортизации применяется для объектов основных средств, находящихся в лизинге: <ol style="list-style-type: none"> а) 2; б) 3; в) 4. 2. Оценочно-аналитическая функция проявляется на стадиях: <ol style="list-style-type: none"> а) реализации мероприятий по достижению цели; б) планирования мероприятий по достижению цели; в) постановки проблемы, подлежащей решению; г) контроля (анализа и оценки) результатов деятельности по достижению поставленной цели. 3. В данном случае документы изучают в целях выявления дефектов в оформлении документов, установления правильности заполнения

	<p>реквизитов и наличия неоговоренных исправлений, подчисток, дописок текста и цифр, уточнения подлинности подписей должностных лиц, соответствия документа действующей типовой форме и т.д.:</p> <p>а) лабораторные анализы;</p> <p>б) контрольный обмер;</p> <p>в) формальная проверка;</p> <p>г) логическая проверка.</p>																	
<p>Уметь: Использовать систему знаний о методах анализа результатов контроля для систематизации данных о причинах выявленных отклонений.</p>	<p><i>Задача 4:</i> В ходе ревизии основных средств установлено, что не оприходовано здание полученное безвозмездно. Рыночная стоимость здания 2 млн. руб., а остаточная стоимость по балансу передающей организации 1,5 млн. руб. По какой стоимости необходимо оприходовать полученное безвозмездно здание?</p> <p><i>Задача 5:</i> Использовать один из методов документального контроля в процессе проверки (арифметическая проверка):</p> <table border="1" data-bbox="507 741 1398 931"> <thead> <tr> <th>Наименование товара</th> <th>Накладная №234, кол-во ед.</th> <th>Накладная №675, кол-во ед.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Товар А</td> <td>100</td> <td>115</td> </tr> <tr> <td>Товар Б</td> <td>105</td> <td>134</td> </tr> <tr> <td>Товар В</td> <td>100</td> <td>167</td> </tr> <tr> <td>Всего</td> <td>302</td> <td>426</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Задача 6:</i> Имеются следующие данные о содержании действий ревизоров на различных этапах проверки в кредитной организации (КО):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка акта ревизии по результатам проверки. 2. Изучение особенностей организации бухгалтерского учета в КО. 3. Представление руководству аналитической записки по результатам проверки. 4. Подготовка плана и программы проверки. 5. Проверка достоверности составленной отчетности методом пересчета. 6. Определение штата ревизоров, задействованных в данной проверке. 7. Оценка системы внутреннего контроля предприятия. 8. Тестирование системы внутреннего контроля с целью оценки эффективности ее работы. <p>Требуется соотнести содержание действий ревизоров с названием основных этапов проверки.</p> <table border="0" data-bbox="507 1592 1471 1666"> <tr> <td style="text-align: center;">Название этапов проверки КО</td> <td style="text-align: center;">Выбранные номера из списка действий ревизора</td> </tr> </table> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительное планирование ревизии 2. Планирование проверки 3. Проведение ревизии по существу 4. Завершение ревизии 	Наименование товара	Накладная №234, кол-во ед.	Накладная №675, кол-во ед.	Товар А	100	115	Товар Б	105	134	Товар В	100	167	Всего	302	426	Название этапов проверки КО	Выбранные номера из списка действий ревизора
Наименование товара	Накладная №234, кол-во ед.	Накладная №675, кол-во ед.																
Товар А	100	115																
Товар Б	105	134																
Товар В	100	167																
Всего	302	426																
Название этапов проверки КО	Выбранные номера из списка действий ревизора																	
<p>Навыки: Специальной терминологией</p>	<p><i>Задача 7:</i> По завершению ревизии на предприятии был составлен <i>основной акт</i>, отражающий результаты ревизии финансово-хозяйственной деятельности проверяемой организации. Но в процессе ревизии выявлены недостатки и нарушения требующие срочного принятия мер по их устранению. Какой ещё акт необходимо составить ревизору и что в нём отражается?</p>																	

	<p>Задача 8: Требуется попарно связать принципы поведения ревизора с соответствующими им утверждениями. Проведите инвентаризацию ОС и заполните инвентаризационную ведомость. В карточках учета основных средств числятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вагон-дом, дата выпуска - 1 июля 2001 г., заводской номер 254372, зарегистрирован по акту № 14 по форме № МХ-1 от 7 ноябр 2008 г., стоимость - 24 9250 руб.; - графопостроитель, дата выпуска - 1 ноября 2006 г., заводско номер - 03044256, номер паспорта - 03044256, инвентарный номер 45111/01, стоимость - 40 210 руб.; - принтер HP 16, дата выпуска - 26 декабря 2011 г., заводской номер 423432, номер паспорта - 423432, инвентарный номер — 45250/01, стоимость - 2919 руб.; - сканер «Mustek», дата выпуска - 26 декабря 2011 г., заводской номер - 374522, номер паспорта - 374522, инвентарный номер - 45251/01, стоимость - 3963 руб. - счетчик купюр «Magner», дата выпуска - 1 ноября 2004 г., заводской номер - 2436752, номер паспорта - 2436752, инвентарный номер - 45173/01, стоимость - 4998 руб. <p>Задача 9: Вас назначили руководителем ревизии. Какие организационных вопросов Вы будете решать?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подготовите проект приказа ревизуемой организации о начале ревизии; 2) проведете инструктивное совещание с участниками ревизии; 3) подберете систематизированный перечень действующего законодательства; 4) разработаете макеты объяснительных записок, заявлений, запросов и др.; 5) разработаете предварительный план и программу ревизии
--	--

Таблица 10 - ПК-27: способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: Основы оформления результатов контроля.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обобщающий акт ревизии составляется на основании: <ol style="list-style-type: none"> а) промежуточного и разового актов; б) разового акта и рабочих документов; в) промежуточного, разового акта и рабочих документов. 2. Акт ревизии, как правило, состоит из следующих частей: <ol style="list-style-type: none"> а) вводная часть, часть, описывающая объем проверки, и часть, содержащая мнение ревизора; б) вводная часть и описательная часть; г) вводная, описательная и итоговая части; д) вводная, аналитическая и итоговая части; 3. Включение в акт ревизии различного рода выводов,

	<p>предположений и не подтвержденных документами данных, а также сведений из следственных материалов и ссылок на показания должностных и материально ответственных лиц, данные ими следственным органам:</p> <p>а) допускается;</p> <p>б) не допускается;</p> <p>в) по усмотрению ревизора.</p>
<p>Уметь: Оформлять результаты контроля.</p>	<p><i>Задача 4:</i> По данным бухгалтерского учета на начало инвентаризации наличных денежных средств – 21775 руб. По итогам инвентаризации кассы выявлено наличных денежных средств – 21650 руб. Заполнить акт инвентаризации наличных денежных средств по форме №ИНВ-15.</p> <p style="text-align: center;">Акт инвентаризации наличных денежных средств</p> <p>Акт составлен комиссией, которая установила следующее: наличных денег _____ руб. ____ коп. Итого фактическое наличие на сумму (цифрами) _____ руб. ____ коп. По учетным данным на сумму (цифрами) _____ руб. ____ коп. Результаты инвентаризации: излишки _____ руб. ____ коп. недостача _____ руб. ____ коп.</p> <p>_____ (дата) _____ (подпись)</p> <p><i>Задача 5:</i> Требуется попарно связать принципы поведения ревизора с соответствующими им утверждениями. Проведите инвентаризацию ОС и заполните инвентаризационную ведомость.</p> <p>В карточках учета основных средств числятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вагон-дом, дата выпуска - 1 июля 2001 г., заводской номер 254372, зарегистрирован по акту № 14 по форме № МХ-1 от 7 ноябр 2008 г., стоимость - 24 9250 руб.; - графопостроитель, дата выпуска - 1 ноября 2006 г., заводско номер - 03044256, номер паспорта - 03044256, инвентарный номер 45111/01, стоимость - 40 210 руб.; - принтер HP 16, дата выпуска - 26 декабря 2011 г., заводской номер 423432, номер паспорта - 423432, инвентарный номер — 45250/01, стоимость - 2919 руб.; - сканер «Mustek», дата выпуска - 26 декабря 2011 г., заводской номер - 374522, номер паспорта - 374522, инвентарный номер - 45251/01, стоимость - 3963 руб. - счетчик купюр «Magnep», дата выпуска - 1 ноября 2004 г., заводской номер - 2436752, номер паспорта - 2436752, инвентарный номер - 45173/01, стоимость - 4998 руб. <p><i>Задача 6:</i> По завершению ревизии на предприятии был составлен <i>основной акт</i>, отражающий результаты ревизии финансово-хозяйственной деятельности проверяемой организации. Но в процессе ревизии выявлены недостатки и нарушения требующие срочного принятия мер по их устранению. Какой ещё акт необходимо составить ревизору и что в нём отражается?</p>
<p>Навыки: Современными методами сбора, обработки и анализа</p>	<p><i>Задача 7:</i> Ревизор получил следующие документы (доказательства) о сумме кредиторской задолженности:</p> <p>1) письменное подтверждение от поставщиков о суммах кредиторской задолженности проверяемой организации за приобретенный товар;</p>

экономических и социальных данных.	2) журналы-ордера по счета учета расчетов за периоды, когда в организации отсутствовала система внутреннего аудита;																																										
	3) журналы-ордера по счета учета расчетов за периоды, в которых деятельность службы внутреннего аудита была признана ревизором эффективной;																																										
	4) устные свидетельства бухгалтера о суммах кредиторской задолженности;																																										
	Ранжируйте данные документы (доказательства) по степени их надежности.																																										
	<i>Задача 8:</i> Использовать один из методов документального контроля в процессе проверки (арифметическая проверка):																																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование товара</th> <th>Накладная №234, кол-во ед.</th> <th>Накладная №675, кол-во ед.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Товар А</td> <td>100</td> <td>115</td> </tr> <tr> <td>Товар Б</td> <td>105</td> <td>134</td> </tr> <tr> <td>Товар В</td> <td>100</td> <td>167</td> </tr> <tr> <td>Всего</td> <td>302</td> <td>426</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование товара	Накладная №234, кол-во ед.	Накладная №675, кол-во ед.	Товар А	100	115	Товар Б	105	134	Товар В	100	167	Всего	302	426																											
	Наименование товара	Накладная №234, кол-во ед.	Накладная №675, кол-во ед.																																								
	Товар А	100	115																																								
	Товар Б	105	134																																								
	Товар В	100	167																																								
Всего	302	426																																									
<i>Задача 9:</i> Распределите рабочие документы ревизора, перечисленные в таблице, по этапам проверки, на которых эти документы ревизор создает или получает. Выбранный этап ревизии отмечайте знаком «+» в соответствующей графе.																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Вид рабочего документа</th> <th colspan="3">Этапы проверки</th> </tr> <tr> <th>Подготовка, планирование</th> <th>Проведение проверки</th> <th>Заключительный этап проверки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. копии первичных документов и учетных регистров</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. акт ревизии</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. экспертное заключение</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. письменная информация ревизора руководству проверяемой организации</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. план и программа проверки</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. копии бух. отчетности</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. результаты анкетирования сотрудников ревизуемой организации</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8. запрос о подтверждении дебиторской задолженности</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9. статистическая информация</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Вид рабочего документа	Этапы проверки			Подготовка, планирование	Проведение проверки	Заключительный этап проверки	1. копии первичных документов и учетных регистров				2. акт ревизии				3. экспертное заключение				4. письменная информация ревизора руководству проверяемой организации				5. план и программа проверки				6. копии бух. отчетности				7. результаты анкетирования сотрудников ревизуемой организации				8. запрос о подтверждении дебиторской задолженности				9. статистическая информация			
Вид рабочего документа		Этапы проверки																																									
	Подготовка, планирование	Проведение проверки	Заключительный этап проверки																																								
1. копии первичных документов и учетных регистров																																											
2. акт ревизии																																											
3. экспертное заключение																																											
4. письменная информация ревизора руководству проверяемой организации																																											
5. план и программа проверки																																											
6. копии бух. отчетности																																											
7. результаты анкетирования сотрудников ревизуемой организации																																											
8. запрос о подтверждении дебиторской задолженности																																											
9. статистическая информация																																											

Таблица 11 - ПК-42: способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
---	--

<p>Знать: Государственный и муниципальный финансовый контроль.</p>	<p>1. Органы государственной власти и управления и административные органы осуществляют:</p> <p>а) государственный контроль; б) внутренний контроль; в) общественный контроль.</p> <p>2. К органам валютного контроля относится:</p> <p>а) правительство Российской Федерации; б) центральный банк Российской Федерации; в) министерство финансов Российской Федерации; г) федеральная налоговая служба (ФНС).</p> <p>3. В задачи государственного финансового контроля в общем случае не входит:</p> <p>а) контроль правильности ведения бюджетного учета распорядителями бюджетных средств; б) контроль исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов; в) контроль использования средств на региональном и местном уровне; г) контроль формирования и использования средств местных бюджетов; д) контроль финансово-хозяйственных операций, учета и отчетности организаций.</p>																															
<p>Уметь: Планировать финансовый контроль.</p>	<p><i>Задача 4:</i> Вас назначили руководителем ревизии. Какие организационных вопросов Вы будете решать?</p> <p>1) подготовите проект приказа ревизуемой организации о начале ревизии; 2) проведете инструктивное совещание с участниками ревизии; 3) подберете систематизированный перечень действующего законодательства; 4) разработаете макеты объяснительных записок, заявлений, запросов и др.; 5) разработаете предварительный план и программу ревизии</p> <p><i>Задача 5:</i> Определить и охарактеризовать виды контроля по времени осуществления контрольных действий (предварительный, текущий и последующий контроль).</p> <p><i>Задача 6:</i> Распределите рабочие документы ревизора, перечисленные в таблице, по этапам проверки, на которых эти документы ревизор создает или получает.</p> <table border="1" data-bbox="536 1547 1468 2072"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Вид рабочего документа</th> <th colspan="3">Этапы проверки</th> </tr> <tr> <th>подготовка и планирование</th> <th>проведение проверки</th> <th>заключительный этап</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Копии первичных док-тов и учетных регистров</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Экспертное заключение</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Акт ревизии</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>План и программа</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Результаты анкетирования сотрудников</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Статистическая информация</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Вид рабочего документа	Этапы проверки			подготовка и планирование	проведение проверки	заключительный этап	Копии первичных док-тов и учетных регистров				Экспертное заключение				Акт ревизии				План и программа				Результаты анкетирования сотрудников				Статистическая информация			
Вид рабочего документа	Этапы проверки																															
	подготовка и планирование	проведение проверки	заключительный этап																													
Копии первичных док-тов и учетных регистров																																
Экспертное заключение																																
Акт ревизии																																
План и программа																																
Результаты анкетирования сотрудников																																
Статистическая информация																																

Навыки: Специальной терминологией	<p><i>Задача 7:</i> Назовите контроль, который охватывает одну или несколько сторон производственной, финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Дайте полную характеристику.</p> <p><i>Задача 8:</i> Использовать один из методов документального контроля в процессе проверки (арифметическая проверка):</p>																																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование товара</th> <th>Накладная №234, кол-во ед.</th> <th>Накладная №675, кол-во ед.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Товар А</td> <td>100</td> <td>115</td> </tr> <tr> <td>Товар Б</td> <td>105</td> <td>134</td> </tr> <tr> <td>Товар В</td> <td>100</td> <td>167</td> </tr> <tr> <td>Всего</td> <td>302</td> <td>426</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование товара	Накладная №234, кол-во ед.	Накладная №675, кол-во ед.	Товар А	100	115	Товар Б	105	134	Товар В	100	167	Всего	302	426	<p><i>Задача 9:</i> Распределите рабочие документы ревизора, перечисленные в таблице, по этапам проверки, на которых эти документы ревизор создает или получает. Выбранный этап ревизии отмечайте знаком «+» в соответствующей графе.</p>																													
Наименование товара	Накладная №234, кол-во ед.	Накладная №675, кол-во ед.																																												
Товар А	100	115																																												
Товар Б	105	134																																												
Товар В	100	167																																												
Всего	302	426																																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Вид рабочего документа</th> <th colspan="3">Этапы проверки</th> </tr> <tr> <th>Подготовка, планирование</th> <th>Проведение проверки</th> <th>Заключительный этап проверки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. копии первичных документов и учетных регистров</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. акт ревизии</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. экспертное заключение</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. письменная информация ревизора руководству проверяемой организации</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. план и программа проверки</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. копии бух. отчетности</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. результаты анкетирования сотрудников ревизуемой организации</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8. запрос о подтверждении дебиторской задолженности</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9. статистическая информация</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Вид рабочего документа	Этапы проверки			Подготовка, планирование	Проведение проверки	Заключительный этап проверки	1. копии первичных документов и учетных регистров				2. акт ревизии				3. экспертное заключение				4. письменная информация ревизора руководству проверяемой организации				5. план и программа проверки				6. копии бух. отчетности				7. результаты анкетирования сотрудников ревизуемой организации				8. запрос о подтверждении дебиторской задолженности				9. статистическая информация					
Вид рабочего документа	Этапы проверки																																													
	Подготовка, планирование	Проведение проверки	Заключительный этап проверки																																											
1. копии первичных документов и учетных регистров																																														
2. акт ревизии																																														
3. экспертное заключение																																														
4. письменная информация ревизора руководству проверяемой организации																																														
5. план и программа проверки																																														
6. копии бух. отчетности																																														
7. результаты анкетирования сотрудников ревизуемой организации																																														
8. запрос о подтверждении дебиторской задолженности																																														
9. статистическая информация																																														

Таблица 12 - ПК-42: способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: Организационно-правовые основы финансового контроля, ревизий и инвентаризаций	<p>1. Правилами проведения ревизии являются:</p> <p>а) предупреждение заблаговременно о проведения ревизии</p> <p>б) активность</p> <p>в) непрерывность</p> <p>г) обоснованность</p> <p>д) гласность</p> <p>2. Ревизору согласно правовым нормам запрещается:</p>

	<p>а) прикасаться к проверяемым материальным ценностям; б) сообщать о задачах ревизии руководителю ревизуемой организации; в) обсуждать результаты ревизии на широком совещании работников ревизуемой организации. 3. Нормативная проверка относится к следующей группе методов контроля: а) аналитические методы; б) методы документального контроля; в) методы фактического контроля; г) комплексные (смешанные) методы.</p>		
<p>Уметь: Использовать систему знаний о методах контроля деятельности предприятия для систематизации данных о результатах деятельности в необходимых аналитических разрезах.</p>	<p>Задача 4: На основании приведенных ниже данных произведите оценку систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля (аудита) организации (используя 5-бальную шкалу оценки).</p>		
	Содержание вопроса	Содержание ответа	Оценк
	Доступность посторонних лиц к активам организации	Ограничена	
	Учет обеспечивает сохранность активов	Активы правильно классифицированы, операции с ними документально обоснованы, договоры о материальной ответственности заключены	
	Организация учета бланков строгой отчетности	Отсутствует	
	Учетная политика разработана в соответствии с нормативными актами	Раскрывает все существенные аспекты, предусмотренные нормативными актами	
	Организация документооборота	Частично, имеются графики по отдельным учетным работам	
	<p>Задача 5: По завершению ревизии на предприятии был составлен <i>основной акт</i>, отражающий результаты ревизии финансово-хозяйственной деятельности проверяемой организации. Но в процессе ревизии выявлены недостатки и нарушения требующие срочного принятия мер по их устранению. Какой ещё акт необходимо составить ревизору и что в нём отражается?</p>		
<p>Задача 6: Распределите рабочие документы ревизора, перечисленные в таблице, по этапам проверки, на которых эти документы ревизор создает или получает. Выбранный этап ревизии отмечайте знаком «+» в соответствующей графе.</p>			
Вид рабочего документа	Этапы проверки		
	Подготовка, планирование	Проведение проверки	Заключительный этап проверки
1. копии первичных документов и учетных регистров			
2. акт ревизии			
3. экспертное заключение			
4. письменная информация ревизора руководству проверяемой организации			
5. план и программа проверки			
6. копии бух. отчетности			
7. результаты анкетирования сотрудников ревизуемой организации			

	8. запрос о подтверждении дебиторской задолженности			
	9. статистическая информация			
<p>Навыки: Методикой проведения инвентаризации и ревизии, внутреннего и внешнего контроля, организации и проведения документальных и иных проверок финансово-хозяйственной деятельности.</p>	<p>Задача 7: Проведите инвентаризацию ОС и заполните инвентаризационную ведомость. В карточках учета основных средств числятся: - вагон-дом, дата выпуска - 1 июля 2001 г., заводской номер 254372, зарегистрирован по акту № 14 по форме № МХ-1 от 7 ноябр 2008 г., стоимость - 24 9250 руб.;; - графопостроитель, дата выпуска - 1 ноября 2006 г., заводско номер - 03044256, номер паспорта - 03044256, инвентарный номер 45111/01, стоимость - 40 210 руб.;; - принтер HP 16, дата выпуска - 26 декабря 2011 г., заводской номер 423432, номер паспорта - 423432, инвентарный номер — 45250/01, стоимость - 2919 руб.;; - сканер «Mustek», дата выпуска - 26 декабря 2011 г., заводской номер - 374522, номер паспорта - 374522, инвентарный номер - 45251/01, стоимость - 3963 руб. - счетчик купор «Magne»», дата выпуска - 1 ноября 2004 г., заводской номер - 2436752, номер паспорта - 2436752, инвентарный номер - 45173/01, стоимость - 4998 руб.</p> <p>Задача 8: На основании приведенных ниже данных произведите оценку систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля (аудита) организации (используя 5-бальную шкалу оценки).</p>			
	Содержание вопроса	Содержание ответа	Оценк	
	Доступность посторонних лиц к активам организации	Ограничена		
	Учет обеспечивает сохранность активов	Активы правильно классифицированы, операции с ними документально обоснованы, договоры о материальной ответственности заключены		
	Организация учета бланков строгой отчетности	Отсутствует		
	Учетная политика разработана в соответствии с нормативными актами	Раскрывает все существенные аспекты, предусмотренные нормативными актами		
	Организация документооборота	Частично, имеются графики по отдельным учетным работам		
	<p>Задача 9: По завершению ревизии на предприятии был составлен <i>основной акт</i>, отражающий результаты ревизии финансово-хозяйственной деятельности проверяемой организации. Но в процессе ревизии выявлены недостатки и нарушения требующие срочного принятия мер по их устранению. Какой ещё акт необходимо составить ревизору и что в нём отражается?</p>			

Таблица 13- ОПК-2: способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
---	--

<p>Знать: Профессиональную этику, права и обязанности ревизора</p>	<p>1. В обязанности ревизора входит: а) поставить в известность руководителя ревизуемой организации, сообщить о задачах ревизии; б) проверять законность финансово-хозяйственных операций; в) точно и объективно освещать в акте ревизии все выявленные факты недостатков; г) получать от руководителя и главного бухгалтера ревизуемой организации соответствующие объяснения одновременно с подписанием ими акта. 2. Ревизионная комиссия является органом контроля, осуществляемого: а) в интересах исполнительного органа коммерческой организации; б) в интересах работников коммерческой организации; в) в интересах собственников коммерческой организации; г) в интересах контрольных органов государственной власти. 3. Правилами проведения ревизии являются: а) предупреждение заблаговременно о проведения ревизии; б) активность; в) непрерывность; г) обоснованность.</p>																																
<p>Уметь: Использовать систему знаний о методах проверки</p>	<p>Задача 4: На основании приведенных ниже данных произведите оценку систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля (аудита) организации (используя 5-бальную шкалу оценки).</p> <table border="1" data-bbox="507 999 1455 1464"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 999 890 1061">Содержание вопроса</th> <th data-bbox="896 999 1369 1061">Содержание ответа</th> <th data-bbox="1375 999 1455 1061">Оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 1066 890 1128">Доступность посторонних лиц к активам организации</td> <td data-bbox="896 1066 1369 1128">Ограничена</td> <td data-bbox="1375 1066 1455 1128"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1133 890 1249">Учет обеспечивает сохранность активов</td> <td data-bbox="896 1133 1369 1249">Активы правильно классифицированы, операции с ними документально обоснованы, договоры о материальной ответственности заключены</td> <td data-bbox="1375 1133 1455 1249"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1254 890 1317">Организация учета бланков строгой отчетности</td> <td data-bbox="896 1254 1369 1317">Отсутствует</td> <td data-bbox="1375 1254 1455 1317"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1321 890 1406">Учетная политика разработана в соответствии с нормативными актами</td> <td data-bbox="896 1321 1369 1406">Раскрывает все существенные аспекты, предусмотренные нормативными актами</td> <td data-bbox="1375 1321 1455 1406"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1411 890 1464">Организация документооборота</td> <td data-bbox="896 1411 1369 1464">Частично, имеются графики по отдельным учетным работам</td> <td data-bbox="1375 1411 1455 1464"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Задача 5: Имеются следующие утверждения и перечень основных принципов поведения ревизора:</p> <table border="1" data-bbox="507 1541 1455 2065"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="507 1541 1455 1572">Утверждения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 1576 571 1792">1</td> <td data-bbox="577 1576 1455 1792">Ревизор не должен быть связан с отчетностью, документами, сообщениями или иной информацией, если есть основания полагать, что: они содержат в существенном отношении неверные или вводящие в заблуждение утверждения; они содержат утверждения или данные, подготовленные небрежно; в них пропущены или искажены необходимые данные там, где пропуски или искажения могут вводить в заблуждение</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1796 571 1850">2</td> <td data-bbox="577 1796 1455 1850">Ревизору следует избегать отношений, которые могут исказить или повлиять на его профессиональные суждения</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1854 571 1948">3</td> <td data-bbox="577 1854 1455 1948">При оказании профессиональных услуг ревизор должен действовать с должным усердием и в соответствии с применимыми техническими и профессиональными стандартами</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1953 571 2007">4</td> <td data-bbox="577 1953 1455 2007">Меняя место работы или приступая к работе с новым клиентом, ревизор имеет право использовать предыдущий опыт</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 2011 571 2065">5</td> <td data-bbox="577 2011 1455 2065">Ревизор должен соблюдать соответствующие законы и нормативные акты и избегать любых действий, которые дискредитируют или могут</td> </tr> </tbody> </table>			Содержание вопроса	Содержание ответа	Оценка	Доступность посторонних лиц к активам организации	Ограничена		Учет обеспечивает сохранность активов	Активы правильно классифицированы, операции с ними документально обоснованы, договоры о материальной ответственности заключены		Организация учета бланков строгой отчетности	Отсутствует		Учетная политика разработана в соответствии с нормативными актами	Раскрывает все существенные аспекты, предусмотренные нормативными актами		Организация документооборота	Частично, имеются графики по отдельным учетным работам		Утверждения		1	Ревизор не должен быть связан с отчетностью, документами, сообщениями или иной информацией, если есть основания полагать, что: они содержат в существенном отношении неверные или вводящие в заблуждение утверждения; они содержат утверждения или данные, подготовленные небрежно; в них пропущены или искажены необходимые данные там, где пропуски или искажения могут вводить в заблуждение	2	Ревизору следует избегать отношений, которые могут исказить или повлиять на его профессиональные суждения	3	При оказании профессиональных услуг ревизор должен действовать с должным усердием и в соответствии с применимыми техническими и профессиональными стандартами	4	Меняя место работы или приступая к работе с новым клиентом, ревизор имеет право использовать предыдущий опыт	5	Ревизор должен соблюдать соответствующие законы и нормативные акты и избегать любых действий, которые дискредитируют или могут
Содержание вопроса	Содержание ответа	Оценка																															
Доступность посторонних лиц к активам организации	Ограничена																																
Учет обеспечивает сохранность активов	Активы правильно классифицированы, операции с ними документально обоснованы, договоры о материальной ответственности заключены																																
Организация учета бланков строгой отчетности	Отсутствует																																
Учетная политика разработана в соответствии с нормативными актами	Раскрывает все существенные аспекты, предусмотренные нормативными актами																																
Организация документооборота	Частично, имеются графики по отдельным учетным работам																																
Утверждения																																	
1	Ревизор не должен быть связан с отчетностью, документами, сообщениями или иной информацией, если есть основания полагать, что: они содержат в существенном отношении неверные или вводящие в заблуждение утверждения; они содержат утверждения или данные, подготовленные небрежно; в них пропущены или искажены необходимые данные там, где пропуски или искажения могут вводить в заблуждение																																
2	Ревизору следует избегать отношений, которые могут исказить или повлиять на его профессиональные суждения																																
3	При оказании профессиональных услуг ревизор должен действовать с должным усердием и в соответствии с применимыми техническими и профессиональными стандартами																																
4	Меняя место работы или приступая к работе с новым клиентом, ревизор имеет право использовать предыдущий опыт																																
5	Ревизор должен соблюдать соответствующие законы и нормативные акты и избегать любых действий, которые дискредитируют или могут																																

	дискредитировать профессию либо являются действиями, которые разумное и хорошо осведомленное стороннее лицо, обладающее всей необходимой информацией, расценит как отрицательно влияющие на хорошую репутацию профессии															
Основные принципы поведения ревизора																
А	Профессиональная компетентность и должная тщательность															
Б	Конфиденциальность															
В	Честность															
Г	Профессиональность поведения															
Д	Объективность															
<p>Задача 6: : Использовать один из методов документального контроля в процессе проверки (арифметическая проверка):</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Наименование товара</th> <th style="width: 33%;">Накладная №234, кол-во ед.</th> <th style="width: 33%;">Накладная №675, кол-во ед.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Товар А</td> <td style="text-align: center;">100</td> <td style="text-align: center;">115</td> </tr> <tr> <td>Товар Б</td> <td style="text-align: center;">105</td> <td style="text-align: center;">134</td> </tr> <tr> <td>Товар В</td> <td style="text-align: center;">100</td> <td style="text-align: center;">167</td> </tr> <tr> <td>Всего</td> <td style="text-align: center;">302</td> <td style="text-align: center;">426</td> </tr> </tbody> </table>		Наименование товара	Накладная №234, кол-во ед.	Накладная №675, кол-во ед.	Товар А	100	115	Товар Б	105	134	Товар В	100	167	Всего	302	426
Наименование товара	Накладная №234, кол-во ед.	Накладная №675, кол-во ед.														
Товар А	100	115														
Товар Б	105	134														
Товар В	100	167														
Всего	302	426														
<p>Навыки: Специальной терминологией.</p>	<p>Задача 7: Определите, следует ли контролирующей организации включать в программу ревизии хозяйственные операции, нехарактерные для проверяемой организации, доля которых крайне низка, а их влияние на показатели финансовой отчетности несущественно.</p> <p>Задача 8: В ходе ревизии основных средств установлено, что не оприходовано здание полученное безвозмездно. Рыночная стоимость здания 2 млн. руб., а остаточная стоимость по балансу передающей организации 1,5 млн. руб. По какой стоимости необходимо оприходовать полученное безвозмездно здание?</p> <p>Задача 9: Самостоятельно составить тест оценки системы внутреннего контроля предприятия.</p>															

Таблица 14- ОПК-2: способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: Основы делопроизводства по организации контрольно-ревизионной работы	<p>1. Ревизору согласно правовым нормам запрещается:</p> <p>а) прикасаться к проверяемым материальным ценностям;</p> <p>б) сообщать о задачах ревизии руководителю ревизуемой организации;</p> <p>в) обсуждать результаты ревизии на широком совещании работников ревизуемой организации.</p> <p>2. Как называются акты ревизии, которые составляются при проверки отдельных операций:</p> <p>а) разовые;</p> <p>б) основные;</p> <p>в) частные.</p> <p>3. Первая часть акта ревизии содержит:</p> <p>а) объект ревизии;</p> <p>б) объем ревизии;</p> <p>в) недостатки и нарушения;</p>

	г) данные о состоянии учета.		
Уметь: Оформлять и вести рабочую документацию ревизора	<i>Задача 4:</i> На основании приведенных ниже данных произведите оценку систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля (аудита) организации (используя 10-бальную шкалу оценки).		
	Содержание вопроса	Содержание ответа	Оценк
	Доступность посторонних лиц к активам организации	Ограничена	
	Учет обеспечивает сохранность активов	Активы правильно классифицированы, операции с ними документально обоснованы, договоры о материальной ответственности заключены	
	Организация учета бланков строгой отчетности	Отсутствует	
	Учетная политика разработана в соответствии с нормативными актами	Раскрывает все существенные аспекты, предусмотренные нормативными актами	
	Организация документооборота	Частично, имеются графики по отдельным учетным работам	
	<p><i>Задача 5:</i> Вас назначили руководителем ревизии. Какие организационных вопросов Вы будете решать?</p> <p>1) подготовите проект приказа ревизуемой организации о начале ревизии;</p> <p>2) проведете инструктивное совещание с участниками ревизии;</p> <p>3) подберете систематизированный перечень действующего законодательства;</p> <p>4) разработаете макеты объяснительных записок, заявлений, запросов и др.;</p> <p>5) разработаете предварительный план и программу ревизии</p> <p><i>Задача 6:</i> Определите, следует ли контролирующей организации включать в программу ревизии хозяйственные операции, нехарактерные для проверяемой организации, доля которых крайне низка, а их влияние на показатели финансовой отчетности несущественно.</p>		
Навыки: Самостоятельно о применения методов оценки системы внутреннего контроля на предприятии	<i>Задача 7:</i> Использовать один из методов документального контроля в процессе проверки (арифметическая проверка):		
	Наименование товара	Накладная №234, кол-во ед.	Накладная №675, кол-во ед.
	Товар А	100	115
	Товар Б	105	134
	Товар В	100	167
Всего	302	426	
	<p><i>Задача 8:</i> Самостоятельно составить тест оценки системы внутреннего контроля предприятия</p> <p><i>Задача 9:</i> По данным бухгалтерского учета на начало инвентаризации наличных денежных средств – 21775 руб. По итогам инвентаризации кассы выявлено наличных денежных средств – 21650 руб. Заполнить акт инвентаризации наличных денежных средств по форме №ИНВ-15.</p>		

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Многообразие изучаемых тем, видов занятий, индивидуальных способностей студентов, обуславливает необходимость оценивания знаний, умений, навыков с помощью системы процедур, контрольных мероприятий, различных технологий и оценочных средств.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль, контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);

- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);

- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Устная форма позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Проводятся преподавателем с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитана на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

– полно раскрыто содержание материала;

– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;

– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;

– точно используется терминология;

– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;

– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;

– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;

– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;

– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;

– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

– вопросы излагаются систематизированно и последовательно;

– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;

– продемонстрировано усвоение основной литературы.

– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один –два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

–неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;

–усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;

–имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

–при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;

–продемонстрировано усвоение основной литературы

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

–не раскрыто основное содержание учебного материала;

–обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

–допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

–не сформированы компетенции, умения и навыки.

Письменная форма приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы, отчеты по практикам, отчеты по научно-исследовательской работе студентов.

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме, разделу или всей дисциплины. Контрольная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы –от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов и решение задач.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

–соответствие предполагаемым ответам;

–правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);

–логика рассуждений;

–неординарность подхода к решению;

- правильность оформления работы.

Тестовая форма - позволяет охватить большое количество критериев оценки и допускает компьютерную обработку данных. Как правило, предлагаемые тесты оценки компетенций делятся на психологические, квалификационные (в учебном процессе эту роль частично выполняет педагогический тест) и физиологические.

Современный тест, разработанный в соответствии со всеми требованиями теории педагогических измерений, может включать задания различных типов (например, эссе или сочинения), а также задания, оценивающие различные виды деятельности учащихся (например, коммуникативные умения, практические умения).

В обычной практике применения тестов для упрощения процедуры оценивания как правило используется простая схема:

–отметка «3», если правильно выполнено 50 –70% тестовых заданий;

- «4», если правильно выполнено 70 –85 % тестовых заданий;
- «5», если правильно выполнено 85 –100 % тестовых заданий.

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	45 мин.
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подэлемента	30, согласно плана
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Определенная по разделам, случайная внутри раздела
Критерии оценки:	Выполнено верно заданий
«5», если	(85-100)% правильных ответов
«4», если	(70-85)% правильных ответов
«3», если	(50-70)% правильных ответов

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Экзамен предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

Экзамен в устной форме предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в начале обучения). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

В традиционной системе оценивания именно экзамен является наиболее значимым оценочным средством и решающим в итоговой отметке учебных достижений студента. В условиях балльно-рейтинговой системы балльный вес экзамена составляет 25 баллов.

По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично»- 21-25 баллов; «хорошо»- 17,5-21 балл; «удовлетворительно»- 12,5-17,5 баллов; «неудовлетворительно»- 0-12,5 баллов.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.

6.1 Тестовые задания

1. Принцип _____ обусловлен необходимостью обеспечить объективность контроля и требует определенной свободы профессионального поведения контролеров, не обремененных служебной подчиненностью по отношению к проверяемым лицам, а также организационной и финансовой зависимостью:

- а) профессиональной компетентности;
- б) независимости;
- в) рациональности.

2. Принцип _____ предполагает наличие специальной профессиональной подготовки, необходимой для эффективного выполнения контрольных функций:

- а) профессиональной компетентности;
- б) независимости;
- в) рациональности.

3. Как называется процедура проверки, которая позволяет установить правильность подсчетов и выявить злоупотребления и хищения:

- а) арифметические подсчеты;
- б) формальная проверка;
- в) хронологическая проверка.

4. Экспертная оценка – это:

- а) проверка наличия и состояния материальных ценностей, финансовых ресурсов и расчетно-кредитных отношений;
- +б) проверка правильности и достоверности отчетных данных о выполненных объемах и стоимости строительно-монтажных работ;
- +в) проверка готовности объектов, вышедших из ремонта, и объектов собственных капитальных вложений.

5. Внутрихозяйственный контроль:

- а) заключается в установлении сущности проверяемой хозяйственной операции по данным первичных документов;
- б) осуществляется за производственной и хозяйственной деятельностью администрацией организации
- в) систематическое наблюдение за совершением хозяйственной деятельности организации
- г) заключается в установлении действительного, реального состояния объекта проверки путем взвешивания, обмера, анализа и т. п.

6. Внутрихозяйственный ревизионный контроль осуществляется в интересах:

- а) исполнительного органа организации
- б) собственников организации
- в) внешних пользователей бухгалтерской отчетности организации
- г) органов управления государственной власти

7. Какой предельный коэффициент начисления амортизации применяется для объектов основных средств, находящихся в лизинге:

- а) 2;
- б) 3;
- в) 4.

8. Обобщающий акт ревизии составляется на основании:

- а) промежуточного и разового актов;
- б) разового акта и рабочих документов;
- в) промежуточного, разового акта и рабочих документов.

9. Органы государственной власти и управления и административные органы осуществляют:

- а) государственный контроль;
- б) внутренний контроль;
- в) общественный контроль.

10. Правилами проведения ревизии являются:

- а) предупреждение заблаговременно о проведения ревизии
- б) активность
- в) непрерывность
- г) обоснованность
- д) гласность

11. Ревизору согласно правовым нормам запрещается:

- а) прикасаться к проверяемым материальным ценностям;
- б) сообщать о задачах ревизии руководителю ревизуемой организации;
- в) обсуждать результаты ревизии на широком совещании работников ревизуемой организации.

12. Как называется контроль, который охватывает одну или несколько сторон производственной, финансово-хозяйственной деятельности предприятия:

- а) комплексные ревизии;
- б) документальные ревизии;
- в) тематическая проверка

13. Комплексное изучение деятельности организации и их структурных подразделений, экономической эффективности и законности осуществляемых хозяйственных операций, называется:

- а) контроль;
- б) аудит;
- в) ревизия.

14. Ревизия является составной частью:

- а) аудита;
- б) контроля;
- в) инвентаризации.

15. С какой процедуры проверки начинается ревизия наличных денежных средств, ценных бумаг и кассовых операций в кассе предприятия:

- а) с инвентаризации;
- б) с аналитической процедуры;
- в) с обследования.

16. При проведении ревизии операций по расчетному счету ревизор:

- а) проверяет наличие оправдательных документов по выписке банка;
- б) проверяет правильность заполнения приходных кассовых ордеров;
- в) проверяет законность составления первичных документов.

17. Является ли учетная политика предприятия одним из источников информации для проведения ревизии основных средств:

- а) да, является;
- б) нет, не является

18. Исправления в кассовой книге должны быть заверены:

- а) кассиром;
- б) главным бухгалтером;
- в) директором предприятия.

19. Какому виду контроля соответствует процедура проверки – технико-экономические расчеты:

- а) документальному контролю;
- б) фактическому контролю;
- в) аудиторскому

20. Выберите формы ревизионного контроля, которые подразделяются по времени осуществления:

- а) вневедомственный;
- б) внутрихозяйственный;
- в) предварительный;
- г) текущий;
- д) последующий.

21. Оперативным принято называть:

- а) постоянный предварительный контроль;
- б) постоянный текущий контроль;
- в) постоянный последующий контроль.

22. Внутрихозяйственный контроль – это...

- а) установление сущности проверяемой хозяйственной операции по данным первичных документов;
- б) контроль, который осуществляется за производственной и хозяйственной деятельностью администрацией организации
- в) систематическое наблюдение за совершением хозяйственной деятельности организации
- г) установление действительного, реального состояния объекта проверки путем взвешивания, обмера, анализа и т. п.

23. Порядок совершения и оформления операций по расчетному счету регулируется:

- а) ЦБ РФ;
- б) Минфин РФ;
- в) президентом РФ.

24. Обследование – это:

- а) проверка наличия и состояния материальных ценностей, финансовых ресурсов и расчетно-кредитных отношений;
- б) проверка правильности и достоверности отчетных данных о выполненных объемах и стоимости строительно-монтажных работ;
- в) проверка готовности объектов, вышедших из ремонта, и объектов собственных капитальных вложений;
- г) проверка качества выполненных строительных и монтажных работ.

25. Неправительственными организациями и отдельными физическими лицами на основе добровольности и безвозмездности осуществляют:

- а) государственный контроль;
- б) внутренний контроль;
- в) общественный контроль.

26. Органы государственной власти и управления и административные органы осуществляют:

- а) государственный контроль;
- б) внутренний контроль;
- в) общественный контроль.

27. Если в процессе проведения инвентаризации основных средств выявлены неучтенные объекты, то их оценивают по:

- а) рыночной стоимости;
- б) фактической стоимости;
- в) восстановительной стоимости.

28. В какой оценке принимаются на учет приобретенные ценные бумаги?

- а) по первоначальной стоимости;
- б) по рыночной стоимости;
- в) по номинальной стоимости.

29. По результатам ревизии ревизор составляет:

- а) акт;
- б) заключение;
- в) рабочий документ.

30. Как называются акты ревизии, которые составляются при проверке отдельных операций:

- а) разовые;
- б) основные;
- в) частные.

6.2. Типовые контрольные задания

Задача 1

Имеются следующие утверждения и перечень основных принципов поведения ревизора:

Утверждения	
1	Ревизор не должен быть связан с отчетностью, документами, сообщениями или иной информацией, если есть основания полагать, что: они содержат в существенном отношении неверные или вводящие в заблуждение утверждения; они содержат утверждения или данные, подготовленные небрежно; в них пропущены или искажены необходимые данные там, где пропуски или искажения могут вводить в заблуждение
2	Ревизору следует избегать отношений, которые могут исказить или повлиять на его профессиональные суждения
3	При оказании профессиональных услуг ревизор должен действовать с должным усердием и в соответствии с применимыми техническими и профессиональными стандартами
4	Меняя место работы или приступая к работе с новым клиентом, ревизор имеет право использовать предыдущий опыт
5	Ревизор должен соблюдать соответствующие законы и нормативные акты и избегать любых действий, которые дискредитируют или могут дискредитировать профессию либо являются действиями, которые разумное и хорошо осведомленное стороннее лицо, обладающее всей необходимой информацией, расценит как отрицательно влияющие на хорошую репутацию профессии

Основные принципы поведения ревизора	
А	Профессиональная компетентность и должная тщательность
Б	Конфиденциальность
В	Честность
Г	Профессиональность поведения
Д	Объективность

Требуется попарно связать принципы поведения ревизора с соответствующими им утверждениями.

Задача 2

В ходе проведения контрольных мероприятий в банке могут возникнуть следующие обстоятельства:

- 1- заем, выданный клиенту, которому оказываются услуги по проверке, либо директору или иному должностному лицу клиента, а также заем, полученный от них;
- 2- действия в качестве защитника клиента по проверке при разбирательстве или споре с третьей стороной;
- 3- наличие тесных деловых отношений с клиентом;
- 4- подготовка исходных данных, используемых для подготовки информации, являющейся предметом проверки;
- 5- принятие подарков или знаков особого внимания от клиента, за исключением случаев, когда их стоимость является явно незначительной.
- 6 – давление со стороны контролирующих, с целью получить дополнительное вознаграждение за сокрытие определённой информации.

Требуется указать обстоятельства, при которых возникает заинтересованность сторон, приводящая к конфликту интересов в соответствии с этическими принципами ревизора.

Задача 3

Установить и охарактеризовать виды контроля по времени осуществления контрольных действий

Задача 4

По итогам контрольно-ревизионной проверки денежных средств в кассе выявлена недостача денег в размере 1500 руб. Необходимо по итогам ревизии сделать соответствующие записи в бухгалтерском учете.

Задача 5

Использовать один из методов документального контроля в процессе проверки (арифметическая проверка):

Наименование товара	Накладная №234, кол-во ед.	Накладная №675, кол-во ед.
Товар А	100	115
Товар Б	105	134
Товар В	100	167
Всего	302	426

Задача 6

Определите, следует ли контролирующей организации включать в программу ревизии хозяйственные операции, нехарактерные для проверяемой организации, доля которых крайне низка, а их влияние на показатели финансовой отчетности незначительно.

Задача 7

На основании приведенных ниже данных произведите оценку систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля (аудита) организации (используя 5-бальную шкалу оценки).

Содержание вопроса	Содержание ответа	Оценка
Доступность посторонних лиц к активам организации	Ограничена	
Учет обеспечивает сохранность активов	Активы правильно классифицированы, операции с ними документально обоснованы, договоры о материальной ответственности заключены	
Организация учета бланков строгой отчетности	Отсутствует	
Учетная политика разработана в соответствии с нормативными актами	Раскрывает все существенные аспекты, предусмотренные нормативными актами	
Организация документооборота	Частично, имеются графики по отдельным учетным работам	

Задача 8

Заказчик получил документы по окончании строительства. Стоимость выполненных подрядчиком работ:

- земляные работы - 40 000 руб.;
- установка фундамента - 130 000 руб.;
- установка стен - 100 000 руб.;
- установка перекрытий - 20 000 руб.;
- укладка покрытий - 30 000 руб.;
- укладка кровли - 30 000 руб.;
- установка перегородок - 30 000 руб.;
- настил полов - 40 000 руб.;
- внутренние отделочные работы - 120 000 руб.;
- наружные отделочные работы - 60 000 руб.;

Бухгалтер организации на основании полученных документов сделал следующие проводки:

- Дт 08-Кт 60- 630 000 руб.
- Дт 01-Кт 08- 630 000 руб.

Задача 9

В ходе ревизии основных средств установлено, что не оприходовано здание полученное безвозмездно. Рыночная стоимость здания 2 млн. руб., а остаточная стоимость по балансу передающей организации 1,5 млн. руб. По какой стоимости необходимо оприходовать полученное безвозмездно здание?

Задача 10

Имеются следующие данные о содержании действий ревизоров на различных этапах проверки в кредитной организации (КО):

1. Подготовка акта ревизии по результатам проверки.
2. Изучение особенностей организации бухгалтерского учета в КО.
3. Представление руководству аналитической записки по результатам проверки.
4. Подготовка плана и программы проверки.
5. Проверка достоверности составленной отчетности методом пересчета.
6. Определение штата ревизоров, задействованных в данной проверке.
7. Оценка системы внутреннего контроля предприятия.
8. Тестирование системы внутреннего контроля с целью оценки эффективности ее работы.

Требуется соотнести содержание действий ревизоров с названием основных этапов проверки.

6.3 Комплект билетов

ОГАУ – СМК-Ф-4.1-09

ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет»

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

380501 «Экономическая безопасность»

Дисциплина Б1.Б.25 «Контроль и ревизия»

Билет №1

1. Сущность финансового контроля, его содержание, цели и задачи. (10 баллов)
2. Документы, составляемые по итогам инвентаризации отдельных видов имущества. (5 баллов)
3. Задача (10 баллов)

Утверждено на заседании кафедры _____ г., протокол № ____

Зав кафедрой бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита

Д.А. Карагодин

А.П.Лепская

Разработал (и):



А.П. Лепская