

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
Б1.Б.21 Управление организацией (предприятием)**

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника: экономист

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

ОК-8: - способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения

Знать:

Этап 1: основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;

Этап 2: технологию, способы и методы реализации управленческих решений.

Уметь:

Этап 1: организовать работу малого коллектива, рабочей группы;

Этап 2: организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.

Владеть:

Этап 1: специальной терминологией;

Этап 2: самостоятельной работой самоорганизации и организации выполнения поручений.

ПК-43- способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов

Знать:

Этап 1: Требования, предъявляемые к управленческим решениям.

Этап 2: Основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин.

Уметь:

Этап 1: Учитывать критерии социально-экономической эффективности при принятии управленческого решения.

Этап 2: Анализировать динамику макро и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач.

Владеть:

Этап 1: Специальной терминологией.

Этап 2: Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

ПК-44 - способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

Знать:

Этап 1: Основы документационного обеспечения управленческой деятельности;

Этап 2: Основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин.

Уметь:

Этап 1: Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Этап 2: Анализировать динамику макро и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач.

Владеть:

Этап 1: Специальной терминологией.

Этап 2: Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Процедура оценивания
1	2	3	4
ОК-8: - способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Способен принимать оптимальные организационно-управленческие решения	знать: основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; уметь: организовать работу малого коллектива, рабочей группы; владеть: специальной терминологией.	Устный опрос, компьютерное тестирование
ПК-43- способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	Способен принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	знать: Требования, предъявляемые к управленческим решениям уметь: Учитывать критерии социально-экономической эффективности при принятии управленческого решения; владеть: Специальной терминологией.	Устный опрос, компьютерное тестирование
ПК-44 - способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Способен осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	знать: Основы документационного обеспечения управленческой деятельности; уметь: Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности владеть: Специальной терминологией.	Устный опрос, компьютерное тестирование

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Процедура оценивания
1	2	3	4
ОК-8: - способностью принимать оп-	Способен принимать оптимальные орга-	знать: технологию, способы и методы	Устный опрос, компьютерное тестирова-

<p>оптимальные организационно-управленческие решения</p>	<p>организационно-управленческие решения</p>	<p>реализации управленческих решений. уметь: организовать выполнение конкретного этапа работы владеть: самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>	<p>ние</p>
<p>ПК-43- способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов</p>	<p>Способен принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов</p>	<p>знать: Основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин уметь: Анализировать динамику макро и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач владеть: Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</p>	<p>Устный опрос, компьютерное тестирование</p>
<p>ПК-44 - способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности</p>	<p>Способен осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности</p>	<p>знать: Основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин. уметь: Анализировать динамику макро и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач владеть: Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</p>	<p>Устный опрос, компьютерное тестирование</p>

3. Шкала оценивания.

Университет использует шкалы оценивания, соответствующие государственным регламентам в сфере образования и позволяющие обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Шкалы оценивания и описание шкал оценивания представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 – Шкалы оценивания

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70;85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 4 - Описание шкал оценивания

ECTS	Критерии оценивания	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно но (зачтено)

Е	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
Ф	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 - ОК-8: - способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения **Этап 1**

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;	<p>1. Данные методы оказывают прямое воздействие на управляемый объект через приказы, распоряжения, оперативные указания, отдаваемые письменно или устно, через контроль за их выполнением</p> <p>а) организационно-распорядительные б) экономические в) социально-психологические г) социальные</p> <p>2. В систему экономических методов НЕ входит:</p> <p>а) планирование б) экономический анализ в) стимулирование г) абстрагирование</p> <p>3. Что из ниже перечисленного принято считать элементами внешней среды организации?</p>

	<p>а) маркетинг и производство б) персонал, финансы и учет в) макроокружение и непосредственное окружение г) организация управления</p>
<p>Уметь: организовать работу малого коллектива, рабочей группы;</p>	<p>Задача № 4. Ирина Сергеевна Колесникова работает под руководством одного и того же начальника уже 11 лет. Однажды ее давняя подруга за чаем спросила, насколько ей хорошо работать со своим начальником? Прозвучал приблизительно такой ответ: «Вообще-то ничего. Он мне не досажает. Я делаю свою работу». Тогда подруга поинтересовалась: «Но ты же работаешь на одном месте 11 лет. Как ты работаешь? Тебя когда-нибудь повысят? Пожалуйста, не обижайся, но мне совершенно не понятно, какое отношение имеет то, что ты делаешь, к работе фирмы». Ирина Сергеевна задумалась: «Я действительно не знаю, хорошо ли я работаю... Мой начальник никогда со мной об этом не говорит. Правда, я всегда считала, что отсутствие новостей – уже хорошая новость. Что касается содержания и важности моей работы, то при приеме на фирму мне что-то не очень внятно пояснили и больше об этом речи не было. Мы с руководителем не особенно общаемся».</p> <p>Вопросы для анализа ситуации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие цели и условия эффективности коммуникаций между руководителем и подчиненным отсутствуют? 2. Как можно определить уровень вертикальных коммуникаций? 3. Существуют ли возможности для восходящих коммуникаций в данной ситуации? 4. Каким образом можно более эффективно построить обратную связь? <p>Задача №5. Фирма, специализирующаяся на производстве электронных приборов, отменила привилегии для всех руководящих сотрудников. Сотрудники, вне зависимости от занимаемого в фирме положения, пользуются общей столовой, автостоянкой. У руководителей нет отдельных кабинетов. Все рабочие места расположены в общем зале и разделены звуконепроницаемыми перегородками высотой полтора метра.</p> <p>Вопросы для анализа ситуации:</p> <p>Согласны ли Вы с такой практикой? Назовите ее положительные и отрицательные стороны.</p> <p>Задача № 6. Администрация крупного города проводила конкурс на закупку автобусов для нужд города. Необходимо было принять решение о закупке большой партии автобусов, которые в наибольшей степени удовлетворяли бы условию создания удобства для пассажиров и имели высокое качество. При этом стоимость автобуса должна быть минимально возможной. Естественно, что это важное управленческое решение должно приниматься коллегиально, для чего и был организован конкурс.</p> <p>Организация конкурса была поручена подведомственной организации, которая имела опыт проведения конкурсов, но не имела опыт работы с городским транспортом.</p> <p>В конкурсной комиссии, которая была сформирована для принятия решения о закупке автобусов, преобладали чиновники, а не специалисты, имеющие непосредственное отношение к эксплуатации городского транспорта.</p>

	<p><u>Вопросы для анализа ситуации:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как вы относитесь к решению администрации города о проведении конкурса? 2. Правильно ли сформирована конкурсная комиссия? 3. Какие рекомендации вы бы дали организаторам конкурса?
Навыки: специальной терминологией.	<p>Задача №7. Какая последовательность из предложенных ниже шагов предпочтительнее при принятии управленческого решения, базирующегося на рациональной модели?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка вариантов решений, анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов. 2. Анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, согласование выбранного варианта решения с коллективом, оценка решения проблемы, организация выполнения решения. 3. Формулировка проблемы, выбор приемлемого из вариантов решения проблемы, обсуждение выбранного варианта решения. 4. Формулировка проблемы и проблемной ситуации, разработка вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, организация выполнения решения, оценка решения проблемы. 5. Формулировка проблемной ситуации, анализ вариантов решений, обсуждение вариантов решения в коллективе, выбор решения, организация выполнения решения, оценка решения проблемы. <p>Обоснуйте свою позицию</p> <p>Задача №8. Допустим, у Вас в подчинении работает человек, который несколько перерос свою должность. Однако из-за различных объективных причин карьерный рост не возможен, а доход достаточно высок, есть также комиссионные.</p> <p><u>Вопросы для анализа ситуации:</u></p> <p>Найдите пути дополнительной мотивации такого сотрудника.</p> <p>Задача № 9. У сотрудника, который ранее давал отличные результаты, резко снизилась эффективность работы, при этом формально он выполняет свои обязанности.</p> <p><u>Вопросы для анализа ситуации:</u></p> <p>Чем может быть вызвана такая ситуация и каковы Ваши действия?</p>

Таблица 6 - ОК-8: - способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения **Этап 2**

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: технологию, способы и методы реализации управленческих решений.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Деловая среда компании, которая непосредственно влияет на деятельность организации, так как состоит из факторов прямого воздействия на организацию – это: <ol style="list-style-type: none"> а) непосредственное окружение б) макроокружение в) дальнее окружение г) внутренняя среда 2. Что представляет собой организация? <ol style="list-style-type: none"> а) различные виды связи, необходимые в процессе выполнения работ; б) совокупность людей и групп, объединенных для достижения какой-

	<p>либо цели</p> <p>в) физическое или юридическое лицо, от которого исходит властное воздействие;</p> <p>г) некоторая целостность, состоящая из взаимозависимых и взаимосвязанных частей</p> <p>3. Четкость, дисциплинированность и порядок работы в коллективе обеспечивают:</p> <p>а) экономические методы управления</p> <p>б) социально-психологические методы</p> <p>в) организационно-распорядительные методы</p> <p>г) дисциплинарные методы управления</p>
Уметь: организовать выполнение конкретного порученного этапа работы	<p>Задача №4. Сотрудник постоянно уклоняется от ответственности, переспрашивает, как следует выполнять текущую работу, но в результате все делает весьма старательно. Сотрудник работает в компании более полугода.</p> <p>Вопросы для анализа ситуации: Чем может быть вызвана эта ситуация? Каковы Ваши действия?</p> <p>Задача №5. Возможна ли настоящая дружба между руководителем и подчиненным? Привести аргументы за и против.</p> <p>Задача № 6. Вы хотите опросить потребителей об их реакции на товар конкурента. Предлагается провести это интервью якобы от имени несуществующего Института по исследованию маркетинга? Как Вы поступите?</p>
Навыки: самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.	<p>Задача №7. «Если плату за проезд в городском транспорте поднимут вдвое, я буду ходить на работу пешком. Я, конечно, буду опаздывать, но зато это обойдется дешевле, да и что может быть лучше прогулки утром на свежем воздухе!».</p> <p>Вопросы для анализа ситуации: Найдите плюсы и минусы данного решения и сделайте вывод, можно назвать такое поведение рациональным?</p> <p>Задача № 8. Вы всеми силами стремитесь к заключению крупного контракта и в ходе переговоров о продаже узнаете, что представитель покупателя подыскивает себе более выгодную работу. У вас нет желания брать его к себе, но если вы намекнете ему о такой возможности, то он, вероятно, передаст заказ вашей фирме.</p> <p>Вопросы для анализа ситуации: Как вы поступите?</p> <p>Задача №9. Один Ваш подчиненный ошибочно, в связи с недостаточным опытом, упустил крупную операцию. Другой – аналогичную сделку заключил, получив за это вознаграждение от поставщика. В первом случае компания упустила существенную выгоду, в другом – получила значительную прибыль.</p> <p>Вопросы для анализа ситуации: Опишите Вашу реакцию и действия в первой и второй ситуации.</p>

Таблица 7 - ПК-43- способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов **Этап 1**

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта дея-	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
---	--

<p>тельность</p> <p>Знать: Требования, предъявляемые к управленческим решениям</p>	<p>1. Дайте определение управленческого решения?</p> <p>а) выбор альтернативы руководителем, направленный на достижение цели организации</p> <p>б) выбор альтернативы руководителем, направленный на достижение собственных целей</p> <p>в) решения, принимаемые в связи с возникновением проблемы</p> <p>г) совокупность мер в организации, применяемая для лучшей работы сотрудников</p> <p>2. Что является объектом управленческих решений?</p> <p>а) решением проблем</p> <p>б) проблемы, связанные с рассмотрением теоретических и практических вопросов</p> <p>в) проблемы, связанные с решением теоретических и практических вопросов</p> <p>г) ситуация, при которой возникла проблема</p> <p>3. Средством управленческого труда является:</p> <p>а) Лицо, от которого исходит властное воздействие.</p> <p>б) Лицо, на которое направлено властное воздействие.</p> <p>в) Все то, что способствует осуществлению операций с информацией.</p> <p>г) Теория и практика в управлении производством и сбытом.</p>
<p>Уметь: Учитывать критерии социально-экономической эффективности при принятии управленческого решения;</p>	<p>Задача № 4. Ирина Сергеевна Колесникова работает под руководством одного и того же начальника уже 11 лет. Однажды ее давняя подруга за чаем спросила, насколько ей хорошо работать со своим начальником? Прозвучал приблизительно такой ответ: «Вообще-то ничего. Он мне не досаждаёт. Я делаю свою работу». Тогда подруга поинтересовалась: «Но ты же работаешь на одном месте 11 лет. Как ты работаешь? Тебя когда-нибудь повысят? Пожалуйста, не обижайся, но мне совершенно не понятно, какое отношение имеет то, что ты делаешь, к работе фирмы». Ирина Сергеевна задумалась: «Я действительно не знаю, хорошо ли я работаю... Мой начальник никогда со мной об этом не говорит. Правда, я всегда считала, что отсутствие новостей – уже хорошая новость. Что касается содержания и важности моей работы, то при приеме на фирму мне что-то не очень внятно пояснили и больше об этом речи не было. Мы с руководителем не особенно общаемся».</p> <p>Вопросы для анализа ситуации:</p> <p>5. Какие цели и условия эффективности коммуникаций между руководителем и подчиненным отсутствуют?</p> <p>6. Как можно определить уровень вертикальных коммуникаций?</p> <p>7. Существуют ли возможности для восходящих коммуникаций в данной ситуации?</p> <p>8. Каким образом можно более эффективно построить обратную связь?</p> <p>Задача № 5. Фирма, специализирующаяся на производстве электронных приборов, отменила привилегии для всех руководящих сотрудников. Сотрудники, вне зависимости от занимаемого в фирме положения, пользуются общей столовой, автостоянкой. У руководителей нет отдельных кабинетов. Все рабочие места расположены в общем зале и разделены звуконепроходимыми пере-</p>

	<p>городками высотой полтора метра.</p> <p><u>Вопросы для анализа ситуации:</u> Согласны ли Вы с такой практикой? Назовите ее положительные и отрицательные стороны.</p> <p>Задача № 6. Администрация крупного города проводила конкурс на закупку автобусов для нужд города. Необходимо было принять решение о закупке большой партии автобусов, которые в наибольшей степени удовлетворяли бы условию создания удобства для пассажиров и имели высокое качество. При этом стоимость автобуса должна быть минимально возможной. Естественно, что это важное управленческое решение должно приниматься коллегиально, для чего и был организован конкурс. Организация конкурса была поручена подведомственной организации, которая имела опыт проведения конкурсов, но не имела опыт работы с городским транспортом. В конкурсной комиссии, которая была сформирована для принятия решения о закупке автобусов, преобладали чиновники, а не специалисты, имеющие непосредственное отношение к эксплуатации городского транспорта.</p> <p><u>Вопросы для анализа ситуации:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как вы относитесь к решению администрации города о проведении конкурса? 2. Правильно ли сформирована конкурсная комиссия? 3. Какие рекомендации вы бы дали организаторам конкурса?
<p>Навыки: Специальной терминологией.</p>	<p>Задача № 7. Какая последовательность из предложенных ниже шагов предпочтительнее при принятии управленческого решения, базирующегося на рациональной модели?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка вариантов решений, анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов. 2. Анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, согласование выбранного варианта решения с коллективом, оценка решения проблемы, организация выполнения решения. 3. Формулировка проблемы, выбор приемлемого из вариантов решения проблемы, обсуждение выбранного варианта решения. 4. Формулировка проблемы и проблемной ситуации, разработка вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, организация выполнения решения, оценка решения проблемы. 5. Формулировка проблемной ситуации, анализ вариантов решений, обсуждение вариантов решения в коллективе, выбор решения, организация выполнения решения, оценка решения проблемы. <p>Обоснуйте свою позицию</p> <p>Задача № 8. Допустим, у Вас в подчинении работает человек, который несколько перерос свою должность. Однако из-за различных объективных причин карьерный рост не возможен, а доход достаточно высок, есть также комиссионные.</p> <p><u>Вопросы для анализа ситуации:</u> Найдите пути дополнительной мотивации такого сотрудника.</p> <p>Задача № 9. У сотрудника, который ранее давал отличные результаты, резко снизилась эффективность работы, при этом формально он выполняет свои обязанности.</p> <p><u>Вопросы для анализа ситуации:</u></p>

	Чем может быть вызвана такая ситуация и каковы Ваши действия?
--	---

Таблица 8- ПК-43- способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов **Этап 2**

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: Основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин	<p>1. В любой организации реализуются 3 основных процесса, такие как:</p> <p>а) получение ресурсов из внешней среды б) получение ресурсов из внутренней среды в) производство продукта г) передача производственного продукта во внутреннюю среду д) передача производственного продукта во внешнюю среду</p> <p>2. Коммуникационный процесс – это:</p> <p>а) план действия, воплощаемый в реальность б) определение необходимых ресурсов и их распределение по целям и задачам в) новый вид отношений, возникший между участниками производственного процесса г) обмен информацией между двумя или более людьми</p> <p>3. Коммуникации бывают:</p> <p>а) внешними и внутренними б) линейными и нелинейными в) централизованными и децентрализованными г) общими и частными</p>
Уметь: Анализировать динамику макро и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач	<p>Задача № 4. Сотрудник постоянно уклоняется от ответственности, переспрашивает, как следует выполнять текущую работу, но в результате все делает весьма старательно. Сотрудник работает в компании более полугода.</p> <p>Вопросы для анализа ситуации: Чем может быть вызвана эта ситуация? Каковы Ваши действия?</p> <p>Задача № 5. Возможна ли настоящая дружба между руководителем и подчиненным? Привести аргументы за и против.</p> <p>Задача № 6. Вы хотите опросить потребителей об их реакции на товар конкурента. Предлагается провести это интервью якобы от имени несуществующего Института по исследованию маркетинга? Как Вы поступите?</p>
Навыки: Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.	<p>Задача № 7. «Если плату за проезд в городском транспорте поднимут вдвое, я буду ходить на работу пешком. Я, конечно, буду опаздывать, но зато это обойдется дешевле, да и что может быть лучше прогулки утром на свежем воздухе!».</p> <p>Вопросы для анализа ситуации: Найдите плюсы и минусы данного решения и сделайте вывод, можно назвать такое поведение рациональным?</p> <p>Задача № 8. Вы всеми силами стремитесь к заключению крупного контракта и в ходе переговоров о продаже узнаете, что представитель покупателя подыскивает себе более выгодную работу. У вас</p>

	<p>нет желания брать его к себе, но если вы намекнете ему о такой возможности, то он, вероятно, передаст заказ вашей фирме.</p> <p>Вопросы для анализа ситуации: Как вы поступите?</p> <p>Задача № 9. Один Ваш подчиненный ошибочно, в связи с недостаточным опытом, упустил крупную операцию. Другой – аналогичную сделку заключил, получив за это вознаграждение от поставщика. В первом случае компания упустила существенную выгоду, в другом – получила значительную прибыль.</p> <p>Вопросы для анализа ситуации: Опишите Вашу реакцию и действия в первой и второй ситуации.</p>
--	--

Таблица 9 - ПК-44 - способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: Основы документационного обеспечения управленческой деятельности;	<p>1. Коммуникационный процесс – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) план действия, воплощаемый в реальность б) определение необходимых ресурсов и их распределение по целям и задачам в) новый вид отношений, возникший между участниками производственного процесса г) обмен информацией между двумя или более людьми <p>2. Коммуникации бывают:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) внешними и внутренними б) линейными и нелинейными в) централизованными и децентрализованными г) общими и частными <p>3. Что из ниже перечисленного не является видом коммуникаций?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) коммуникации между организацией и внешней средой б) межуровневые коммуникации в организациях в) жестовые коммуникации г) неформальные коммуникации
Уметь: Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	<p>Задача № 4. Прокомментировать следующее утверждение: «Если всех наделить одинаковыми доходами, то это вызовет неодинаковые чувства удовлетворения».</p> <p>Задача № 5. Допустим, один Ваш подчиненный ошибочно, в связи с недостаточным опытом, упустил крупную операцию. Другой – аналогичную сделку заключил, получив за это вознаграждение от поставщика. В первом случае компания упустила существенную выгоду, в другом – получила значительную прибыль. Опишите Вашу реакцию и действия в первой и второй ситуации.</p> <p>Задача №6. В связи с расширением дилерской сети фирма провела обучение персонала в количестве 10 чел. Расходы на обучение одного специалиста в области маркетинга – 2 тыс. ден. ед. Продолжительность влияния программы обучения на производительность труда составила, по предварительным расчетам, 5 лет. Стоимостная оценка расхождения в производительности труда лучших и средних работников в отделе маркетинга составила 3 тыс. ден. ед.</p>

	<p><u>Вопросы для анализа ситуации:</u></p> <p>1. Определить, на какие параметры работы фирмы будут влиять результаты обучения работников.</p> <p>2. Рассчитать эффект влияния программы обучения на повышение производительности труда.</p>
Навыки: Специальной терминологией.	<p>Задача №7. Сотрудник постоянно уклоняется от ответственности, переспрашивает, как следует выполнять текущую работу, но в результате все делает весьма старательно. Сотрудник работает в компании более полугода.</p> <p><u>Вопросы для анализа ситуации:</u></p> <p>Чем может быть вызвана эта ситуация? Каковы Ваши действия?</p> <p>Задача №8. Допустим, у Вас в подчинении работает человек, который несколько перерос свою должность. Однако из-за различных объективных причин карьерный рост не возможен, а доход достаточно высок, есть также комиссионные.</p> <p><u>Вопросы для анализа ситуации:</u></p> <p>Найдите пути дополнительной мотивации такого сотрудника.</p> <p>Задача № 9. У сотрудника, который ранее давал отличные результаты, резко снизилась эффективность работы, при этом формально он выполняет свои обязанности.</p> <p><u>Вопросы для анализа ситуации:</u></p> <p>Чем может быть вызвана такая ситуация и каковы Ваши действия?</p>

Таблица 10 - ПК-44 - способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: Основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин	<p>1. Руководители какого уровня осуществляют обеспечение высшего руководства в необходимой информации, координацию и управление руководителей низшего звена:</p> <p>а) руководители высшего уровня б) руководители среднего уровня в) руководители первого уровня г) менеджер д) руководители второго уровня</p> <p>2. Невербальные преграды в передаче информации– это:</p> <p>а) только слова б) любые символы, кроме слов, т.е. (мимика, жесты, интонация) в) любые символы, слова, жесты г) не получение ответа на заданный вопрос, т.е. молчание</p> <p>3. А.Файоль разработал 14 _____ управления.</p> <p>ОТВЕТ:</p>
Уметь: Анализировать динамику макро и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для решения профессио-	<p>Задача № 4. Сотрудник постоянно уклоняется от ответственности, переспрашивает, как следует выполнять текущую работу, но в результате все делает весьма старательно. Сотрудник работает в компании более полугода.</p> <p><u>Вопросы для анализа ситуации:</u></p> <p>Чем может быть вызвана эта ситуация? Каковы Ваши действия?</p>

нальных задач	<p>Задача № 5. Возможна ли настоящая дружба между руководителем и подчиненным? Привести аргументы за и против.</p> <p>Задача № 6. Вы хотите опросить потребителей об их реакции на товар конкурента. Предлагается провести это интервью якобы от имени несуществующего Института по исследованию маркетинга? Как Вы поступите?</p>
<p>Навыки: Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</p>	<p>Задача № 7. «Если плату за проезд в городском транспорте поднимут вдвое, я буду ходить на работу пешком. Я, конечно, буду опаздывать, но зато это обойдется дешевле, да и что может быть лучше прогулки утром на свежем воздухе!».</p> <p>Вопросы для анализа ситуации: Найдите плюсы и минусы данного решения и сделайте вывод, можно назвать такое поведение рациональным?</p> <p>Задача № 8. Вы всеми силами стремитесь к заключению крупного контракта и в ходе переговоров о продаже узнаете, что представитель покупателя подыскивает себе более выгодную работу. У вас нет желания брать его к себе, но если вы намекнете ему о такой возможности, то он, вероятно, передаст заказ вашей фирме.</p> <p>Вопросы для анализа ситуации: Как вы поступите?</p> <p>Задача № 9. Один Ваш подчиненный ошибочно, в связи с недостаточным опытом, упустил крупную операцию. Другой – аналогичную сделку заключил, получив за это вознаграждение от поставщика. В первом случае компания упустила существенную выгоду, в другом – получила значительную прибыль.</p> <p>Вопросы для анализа ситуации: Опишите Вашу реакцию и действия в первой и второй ситуации.</p>

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Многообразие изучаемых тем, видов занятий, индивидуальных способностей студентов, обуславливает необходимость оценивания знаний, умений, навыков с помощью системы процедур, контрольных мероприятий, различных технологий и оценочных средств.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль, контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, собеседование, публичная защита, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Устная форма позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Прово-

дятся преподавателем с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитана на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

- вопросы излагаются систематизированно и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;
- допущены один –два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение основной литературы

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
- не сформированы компетенции, умения и навыки.

Доклад–подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по

представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Количество и вес критериев оценки доклада зависят от того, является ли доклад единственным объектом оценивания или он представляет собой только его часть.

Доклад как единственное средство оценивания эффективен, прежде всего, тогда, когда студент представляет результаты своей собственной учебно/научно-исследовательской деятельности, и важным является именно содержание и владение представленной информацией. В этом случае при оценке доклада может быть использована любая совокупность из следующих критериев:

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

- индивидуальное (проводит преподаватель)
- групповое (проводит группа экспертов);
- ориентировано на оценку знаний
- ситуационное, построенное по принципу решения ситуаций.

Критерии оценки при собеседовании:

- глубина и систематичность знаний;
- адекватность применяемых знаний ситуации;
- Рациональность используемых подходов;
- степень проявления необходимых качеств;
- Умение поддерживать и активизировать беседу.

Письменная форма приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы, отчеты по практикам, отчеты по научно-исследовательской работе студентов.

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме, разделу или всей дисциплины. Контрольная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы –от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов и решение задач.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

- соответствие предполагаемым ответам;
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии

и т.д.);

- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению;
- правильность оформления работы.

Тестовая форма - позволяет охватить большое количество критериев оценки и допускает компьютерную обработку данных. Как правило, предлагаемые тесты оценки компетенций делятся на психологические, квалификационные (в учебном процессе эту роль частично выполняет педагогический тест) и физиологические.

Современный тест, разработанный в соответствии со всеми требованиями теории педагогических измерений, может включать задания различных типов (например, эссе или сочинения), а также задания, оценивающие различные виды деятельности учащихся (например, коммуникативные умения, практические умения).

В обычной практике применения тестов для упрощения процедуры оценивания как правило используется простая схема:

- отметка «3», если правильно выполнено 50 –70% тестовых заданий;
- «4», если правильно выполнено 70 –85 % тестовых заданий;
- «5», если правильно выполнено 85 –100 % тестовых заданий.

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	45 мин.
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подэлемента	30, согласно плана
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Определенная по разделам, случайная внутри раздела
Критерии оценки:	Выполнено верно заданий
«5», если	(85-100)% правильных ответов
«4», если	(70-85)% правильных ответов
«3», если	(50-70)% правильных ответов

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

Экзамен в устной форме предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

В традиционной системе оценивания именно экзамен является наиболее значимым оценочным средством и решающим в итоговой отметке учебных достижений студента. В условиях балльно-рейтинговой системы балльный вес экзамена составляет 25 баллов.

По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлич-

но»- 21-25 баллов; «хорошо»- 17,5-21 балл; «удовлетворительно»- 12,5-17,5 баллов; «неудовлетворительно»- 0-12,5 баллов.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.

6.1. Тестовые задания

1. Входит ли в правовую основу противодействия коррупции Конституция Российской Федерации:
 - а) Да
 - б) Нет
 - в) Входит в части положений о международных договорах России
 - г) Входит частично

2. Подлежат ли ответственности в соответствии с законодательством РФ обвиняемые (подозреваемые) в совершении коррупционных правонарушений за пределами Российской Федерации лица без гражданства, не проживающие постоянно в Российской Федерации:
 - А) Да
 - б) Нет
 - в) Только в случаях и порядке, предусмотренных международными договорами Российской Федерации и федеральными законами

3. Являются ли институты гражданского общества участниками мероприятий по противодействию коррупции:
 - а) Нет
 - б) Да
 - в) Да, но только в части проведения общественных мероприятий

4. Конвенция ООН против коррупции принята
 - а) В 2000 году
 - б) В 2001 году
 - в) В 2003 году
 - г) В 2005 году

5. Под термином «коррупция» понимается незаконное использование физическим лицом своего положения в целях получения выгоды
 - а) Для себя или для третьих лиц
 - б) Только для себя
 - в) Только для себя и своих родственников
 - г) Для связанных сторон

6. А.Файоль разработал 14 _____ управления.

7. Данный документ _____ издается руководителем организации и является решением, которое может определять все стороны деятельности организации.

8. Преграды в коммуникациях, когда люди по разному понимают одну и ту же информа-

цию в зависимости от образования, жизненного опыта, круга интересов, потребностей, эмоционального состояния

- а) психологические различия в восприятии
- б) информационные перегрузки
- в) невербальные преграды
- г) искажение сообщений

9. Руководители какого уровня определяют основные направления деятельности предприятия, его цели и задачи:

- а) высшего звена
- б) первого звена
- в) среднего звена
- г) низшего звена

10. В какой из школ менеджмента были впервые использованы приемы управления человеческими отношениями:

- а) математическая школа
- б) административная школа
- в) школа научного управления
- г) школа человеческих отношений

11. Синоним термина «менеджмент»:

- а) управление
- б) торговля
- в) решение
- г) бизнес

12. Национальный план противодействия коррупции утвержден:

- а) Федеральным законом
- б) Указом Президента РФ
- в) Постановлением Правительства РФ
- г) Государственной Думой

13. Что представляет собой организация?

- а) различные виды связи, необходимые в процессе выполнения работ;
- б) совокупность людей и групп, объединенных для достижения какой-либо цели
- в) физическое или юридическое лицо, от которого исходит властное воздействие;
- г) физическое или юридическое лицо, на которое направлено властное воздействие

14. В систему экономических методов управления входит:

- а) планирование
- б) нормирование
- в) соревнование
- г) распоряжение

15. Невербальные преграды в передаче информации – это:

- а) только слова
- б) любые символы, кроме слов, т.е. (мимика, жесты, интонация)
- в) любые символы, слова, жесты
- г) не получение ответа на заданный вопрос, т.е. молчание

16. Деловые качества руководителя можно представить в виде:

- а) компетентности и организаторских способностей
- б) коммуникабельности и контроля
- в) ответственности и умения направлять
- г) образованности и компетентности

17. Качество человека, которое помогает улавливать настроение людей, выявлять их установки и ожидания, сопереживать их нуждам _____

18. В этом виде коммуникаций используются любые символы, кроме слов (жесты, мимика, интонация)_____.

19. Что входит в систему экономических методов управления в коллективе?

- а) планирование; экономический анализ, стимулирование.
- б) экономический анализ; контроль
- в) нормирование; мотивация
- г) стимулирование; вознаграждение.

20. Система способов воздействия субъекта управления на объект для достижения определенного результата.

- а) методы управления
- б) функции управления
- в) принципы управления
- г) законы менеджмента

21. Какие методы оказывают прямое воздействие на управляемый объект через приказы, распоряжения, оперативные указания, отдаваемые письменно или устно, через контроль за их выполнением:

- а) организационно-распорядительные
- б) экономические
- в) социально-психологические
- г) социальные

22. В систему экономических методов НЕ входит:

- а) планирование
- б) экономический анализ
- в) стимулирование
- г) абстрагирование

23. Средством управленческого труда является:

- а) Лицо, от которого исходит властное воздействие.
- б) Лицо, на которое направлено властное воздействие.
- в) Все то, что способствует осуществлению операций с информацией.
- г) Теория и практика в управлении производством и сбытом

24. _____ - это общественно-политический режим, состоящий в господстве права и закона в общественной жизни, неукоснительном осуществлении предписаний правовых норм всеми участниками общественных отношений, последовательной борьбе с правонарушениями и произволом в деятельности должностных лиц, в обеспечении порядка и организованности в обществе.

25. Под термином бытовая коррупция понимается коррупционные правонарушения:
- а) При оказании бытовых услуг населению
 - б) В сфере жилищно-коммунального хозяйства
 - в) С которыми граждане встречаются наиболее часто
26. Понятие коррупции охватывает злоупотребления:
- а) Исключительно в сфере деятельности государственных и муниципальных должностных лиц (публичный сектор);
 - б) Исключительно в сфере деятельности лиц, выполняющих управленческие функции в коммерческой или иной организации (частный сектор);
 - в) В сфере деятельности лиц как публичного, так и частного сектора.
27. Коммуникационный процесс – это:
- а) план действия, воплощаемый в реальность
 - б) определение необходимых ресурсов и их распределение по целям и задачам
 - в) новый вид отношений, возникший между участниками производственного процесса
 - г) обмен информацией между двумя или более людьми
28. Руководители какого уровня осуществляют обеспечение высшего руководства в необходимой информации, координацию и управление руководителями низшего звена:
- а) руководители высшего уровня
 - б) руководители среднего уровня
 - в) руководители первого уровня
 - г) менеджер
 - д) руководители второго уровня
29. Что является объектом управленческих решений?
- а) решением проблем
 - б) проблемы, связанные с рассмотрением теоретических и практических вопросов
 - в) проблемы, связанные с решением теоретических и практических вопросов
 - г) ситуация, при которой возникла проблема
30. Конвенция ООН против коррупции принята:
- а) В 2000 году
 - б) В 2001 году
 - в) В 2003 году
 - г) В 2005 году

6.2. Типовые контрольные задания

Задача № 1.

Ирина Сергеевна Колесникова работает под руководством одного и того же начальника уже 11 лет. Однажды ее давняя подруга за чаем спросила, насколько ей хорошо работать со своим начальником? Прозвучал приблизительно такой ответ: «Вообще-то ничего. Он мне не досаждаёт. Я делаю свою работу». Тогда подруга заинтересовалась: «Но ты же работаешь на одном месте 11 лет. Как ты работаешь? Тебя когда-нибудь повысят? Пожалуйста, не обижайся, но мне совершенно не понятно, какое отношение имеет то, что ты делаешь, к работе фирмы».

Ирина Сергеевна задумалась: «Я действительно не знаю, хорошо ли я работаю... Мой начальник никогда со мной об этом не говорит. Правда, я всегда считала, что отсутствие новостей – уже хорошая новость. Что касается содержания и важности моей работы, то при приеме на фирму мне что-то не очень внятно пояснили и больше об этом речи не

было. Мы с руководителем не особенно общаемся».

Вопросы для анализа ситуации:

1. Какие цели и условия эффективности коммуникаций между руководителем и подчиненным отсутствуют?
2. Как можно определить уровень вертикальных коммуникаций?
3. Существуют ли возможности для восходящих коммуникаций в данной ситуации?
4. Каким образом можно более эффективно построить обратную связь?

Задача №2

Фирма, специализирующаяся на производстве электронных приборов, отменила привилегии для всех руководящих сотрудников. Сотрудники, вне зависимости от занимаемого в фирме положения, пользуются общей столовой, автостоянкой. У руководителей нет отдельных кабинетов. Все рабочие места расположены в общем зале и разделены звуконепроходимыми перегородками высотой полтора метра.

Вопросы для анализа ситуации:

Согласны ли Вы с такой практикой? Назовите ее положительные и отрицательные стороны.

Задача № 3.

Администрация крупного города проводила конкурс на закупку автобусов для нужд города. Необходимо было принять решение о закупке большой партии автобусов, которые в наибольшей степени удовлетворяли бы условию создания удобства для пассажиров и имели высокое качество. При этом стоимость автобуса должна быть минимально возможной. Естественно, что это важное управленческое решение должно приниматься коллегиально, для чего и был организован конкурс.

Организация конкурса была поручена подведомственной организации, которая имела опыт проведения конкурсов, но не имела опыт работы с городским транспортом.

В конкурсной комиссии, которая была сформирована для принятия решения о закупке автобусов, преобладали чиновники, а не специалисты, имеющие непосредственное отношение к эксплуатации городского транспорта.

Вопросы для анализа ситуации:

1. Как вы относитесь к решению администрации города о проведении конкурса?
2. Правильно ли сформирована конкурсная комиссия?
3. Какие рекомендации вы бы дали организаторам конкурса?

Задача №4.

Какая последовательность из предложенных ниже шагов предпочтительнее при принятии управленческого решения, базирующегося на рациональной модели?

6. Разработка вариантов решений, анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов.
7. Анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, согласование выбранного варианта решения с коллективом, оценка решения проблемы, организация выполнения решения.
8. Формулировка проблемы, выбор приемлемого из вариантов решения проблемы, обсуждение выбранного варианта решения.
9. Формулировка проблемы и проблемной ситуации, разработка вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, организация выполнения решения, оценка решения проблемы.
10. Формулировка проблемной ситуации, анализ вариантов решений, обсуждение вариантов решения в коллективе, выбор решения, организация выполнения решения, оценка решения проблемы.

Обоснуйте свою позицию.

Задача №5

Допустим, у Вас в подчинении работает человек, который несколько перерос свою

должность. Однако из-за различных объективных причин карьерный рост не возможен, а доход достаточно высок, есть также комиссионные.

Вопросы для анализа ситуации:

Найдите пути дополнительной мотивации такого сотрудника.

Задача № 6.

У сотрудника, который ранее давал отличные результаты, резко снизилась эффективность работы, при этом формально он выполняет свои обязанности.

Вопросы для анализа ситуации:

Чем может быть вызвана такая ситуация и каковы Ваши действия?

Задача № 7.

Сотрудник постоянно уклоняется от ответственности, переспрашивает, как следует выполнять текущую работу, но в результате все делает весьма старательно. Сотрудник работает в компании более полугода.

Вопросы для анализа ситуации:

Чем может быть вызвана эта ситуация?

Каковы Ваши действия?

Задача № 8.

Возможна ли настоящая дружба между руководителем и подчиненным? Привести аргументы за и против.

Задача № 9.

Вы хотите опросить потребителей об их реакции на товар конкурента. Предлагается провести это интервью якобы от имени несуществующего Института по исследованию маркетинга? Как Вы поступите?

Задача № 10.

«Если плату за проезд в городском транспорте поднимут вдвое, я буду ходить на работу пешком. Я, конечно, буду опаздывать, но зато это обойдется дешевле, да и что может быть лучше прогулки утром на свежем воздухе!».

Вопросы для анализа ситуации:

Найдите плюсы и минусы данного решения и сделайте вывод, можно назвать такое поведение рациональным?

6.3. Комплект билетов

ОГАУ – СМК-Ф-4.1-09

ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Экономическая теория и управление»

Специальность – 38.05.01 Экономическая безопасность

Дисциплина – Б1.Б.21 Управление организацией (предприятием)

Билет № 1

1. Понятие мотивации. (10баллов)
2. Виды коммуникаций. (10баллов)
3. Задача. (5баллов)

Утверждено на заседании кафедры _____ 20__ г., протокол №__

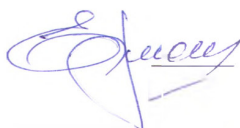
Зав. кафедрой, д.э.н. профессор

Безверхая О.Н.

Составитель, к.э.н., доцент

Ермош Е.В.

Разработал(и):



Е.В. Ермош