

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.28 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**Направление подготовки (специальность) 38.05.01 Экономическая безопасность**

**Профиль подготовки (специализация) Экономико-правовое обеспечение  
экономической безопасности**

**Квалификация выпускника экономист**

**Форма обучения очная**

### 1. Цели освоения дисциплины

овладеть основными теоретическими положениями науки административного права, административного законодательства;

изучить деятельность органов исполнительной власти, суда, с целью практического применения административных норм и практической подготовки специалистов.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.28 Административное право относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Административное право» является основополагающей, представлен в таблице 2.2.

**Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины**

Компетенция	Дисциплина
ПК-4	Гражданское право

**Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины**

Компетенция	Дисциплина
ПК-4	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Судебная экономическая экспертиза Управление затратами предприятия (организации) Уголовное право Экономические преступления

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
--------------------------------	--	--

<p>ПК-4 Способен осуществлять контроль и анализировать его результаты, выявлять, исследовать и обобщать причины, последствия и условия отклонений, нарушений и недостатков.</p>	<p>ПК-4.1 знает способы и методы осуществления контроля</p>	<p><i>Знать:</i>  знать положения правового регулирования способов и методов административного контроля  <i>Уметь:</i>  уметь определять оптимальные способы и методы осуществления контроля исходя их ситуации  <i>Владеть:</i>  владеть навыками правовой оценки эффективности способов и методов осуществления административного контроля</p>
	<p>ПК-4.2 умеет осуществлять контроль и анализировать его результаты, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков.</p>	<p><i>Знать:</i>  знать нормативно-правовое регулирование контроля и порядок анализа его эффективности  <i>Уметь:</i>  уметь давать правовую оценку управленческой ситуации исходя из норм административного законодательства  <i>Владеть:</i>  владеть навыками принятия управленческих решений и составления процессуальных документов</p>
	<p>ПК-4.3 владеет навыками осуществления контроля и анализа его результатов, выявления, исследования и обобщения причины, последствия и условия отклонений, нарушений и недостатков.</p>	<p><i>Знать:</i>  знать правовую регламентацию полномочий должностных лиц, осуществляющих контроль  <i>Уметь:</i>  уметь составлять процессуальные документы по защите нарушенных прав в области административного права  <i>Владеть:</i>  владеть навыками подачи процессуальных документов в порядке административного судопроизводства</p>



Тема 2. Административно-правовой статус физических лиц, предприятий, учреждений, организаций, органов исполнительной власти, государственных служащих	7	2	2					4		ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Тема 3. Административное правонарушение и административная ответственность	7	6	8					2		ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Тема 4. Сущность и виды административного процесса	7	2	2					4		ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Тема 5. Производство по делам об административных правонарушениях	7	4	8					4		ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Тема 6. Меры обеспечения производства, предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях	7	2	6					10		ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Тема 7. Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении	7	2	4					4		ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Тема 8. Пересмотр и исполнение постановления по делу об административном правонарушении	7		4					2		ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Тема 9. Административные правонарушения в области охраны собственности и в области предпринимательской деятельности	7	4						4		ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3

Тема 10. Административная ответственность за правонарушения против порядка управления и за правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	7	4							4		ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Тема 11. Административно-правовые формы и методы исполнительной власти, правовые акты и законность в сфере государственного управления	7	2							4		ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Тема 12. Управление в сфере экономики, в социально-культурной и в административно-политической сфере	7	4							4		ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Тема 13. Общая характеристика административного судопроизводства	7	4							4		ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
Тема 14. Административное право зарубежных стран	7								2		ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
<b>Контактная работа</b>	7	36		36						4	x
<b>Самостоятельная работа</b>	7								58		x
<b>Объем дисциплины в семестре</b>	7	36		36					58	4	x
<b>Всего по дисциплине</b>		36		36					58	4	

### 5.2. Темы курсовых работ (проектов)

### 5.3. Темы индивидуальных домашних заданий (контрольных работ)

### 5.4 Вопросы для самостоятельного изучения по очной форме обучения

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11935-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488549> (дата обращения: 03.04.2022).

2. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498862> (дата обращения: 03.04.2022).

### **6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13620-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489885> (дата обращения: 03.04.2022).

2. Осинцев, Д. В. Административная ответственность : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14750-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492878> (дата обращения: 03.04.2022).

### **6.3 Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины** тематическое содержание дисциплины

## **7. Требования к материально-техническому и учебно-методическому содержанию дисциплины**

### **7.1 Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине**

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещениях для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### **7.2 Перечень оборудования и технических средств обучения по дисциплине**

компьютер

**7.3 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. MS Office
2. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)

**7.4 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

1. Консультант + .
2. Гарант .

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.



Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)


Разработал(и):

Старший преподаватель,  Горько А.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции, протокол №1 от 26.08.2021 г.

Зав. кафедрой  Чичкин Александр Владимирович

Программа рассмотрена и утверждена на заседании учебно- методической комиссии Экономики и права, протокол №1 от 26.08.2021 г.

Декан факультета Экономики и права  Цибарт Евгений Эдуардович

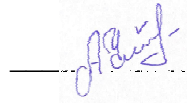
## Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины Б1.В.28 Административное право на 2021-2022 учебный год.

В программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции, протокол №1 от 26.08.2021 г.

Зав. кафедрой



Чичкин Александр Владимирович