

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки (специальность) 38.05.01 Экономическая безопасность

**Профиль подготовки (специализация) Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности**

Квалификация выпускника экономист

Форма обучения очная

1. Цели освоения дисциплины

формирование знаний, умений и навыков в области подготовки и использования информации об активах и обязательствах, доходах, расходах и финансовых результатах на основе применения метода бухгалтерского учета с целью рациональной организации финансово-экономических отношений и защиты экономических интересов и собственности физических и юридических лиц.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.07 Бухгалтерский учет относится к обязательной части учебного плана. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Бухгалтерский учет» является основополагающей, представлен в таблице 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
УК-10	Экономическая теория

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
УК-10	Аудит Контроль и ревизия
ОПК-2	Аудит

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 знает способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	<i>Знать:</i> элементы метода и принципы бухгалтерского учета <i>Уметь:</i> применять элементы метода бухгалтерского учета и отражать факты хозяйственной жизни в системе бухгалтерских счетов <i>Владеть:</i> умением систематизировать и обобщать экономические факты и события жизнедеятельности хозяйствующего субъекта, используя элементы метода бухгалтерского учета

	<p>УК-10.2 умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p>	<p><i>Знать:</i> правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, план счетов бухгалтерского учета; методы и способы обработки и анализа бухгалтерской информации</p> <p><i>Уметь:</i> применять правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, план счетов бухгалтерского учета; методы и способы обработки и анализа бухгалтерской информации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками обработки и анализа бухгалтерской информации для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.3 владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p>	<p><i>Знать:</i> методы и способы обработки бухгалтерской информации о фактах хозяйственной жизни для обоснования экономических решений</p> <p><i>Уметь:</i> применять методы и способы обработки бухгалтерской информации о фактах хозяйственной жизни для обоснования экономических решений</p> <p><i>Владеть:</i> навыками обработки бухгалтерской информации о фактах хозяйственной жизни и принятия обоснованных экономических решений</p>

<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p>	<p>ОПК-2.1 знает способы и методы сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p>	<p><i>Знать:</i> знает способы и методы сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов <i>Уметь:</i> использовать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта <i>Владеть:</i> способами и методами сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p>
--	--	---

<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p>	<p>ОПК-2.2 умеет использовать способы и методы сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p>	<p><i>Знать:</i> способы и методы сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p><i>Уметь:</i> использовать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p><i>Владеть:</i> способами и методами сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p>
--	---	---

<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p>	<p>ОПК-2.3 владеет навыками сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p>	<p><i>Знать:</i> способы и методы сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p> <p><i>Уметь:</i> использовать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p>
--	--	---

<p>ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-6.1 знает современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p><i>Знать:</i> современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач в области бухгалтерского учета <i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач в области бухгалтерского учета <i>Владеть:</i> современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач в области бухгалтерского учета</p>
	<p>ОПК-6.2 умеет использовать современные информационные технологии и программные средства</p>	<p><i>Знать:</i> современные информационные технологии и программные средства <i>Уметь:</i> использовать современные информационные технологии и программные средства <i>Владеть:</i> навыками использования современных информационных технологий и программных средств</p>
	<p>ОПК-6.3 владеет навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач</p>	<p><i>Знать:</i> современные информационные технологии и программные средства, используемые при решении профессиональных задач <i>Уметь:</i> использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач <i>Владеть:</i> навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач</p>

ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-7.1 знает принципы работы современных информационных технологий	<i>Знать:</i> принципы работы современных информационных технологий <i>Уметь:</i> понимать принципы работы современных информационных технологий <i>Владеть:</i> общими принципами работы современных информационных технологий
	ОПК-7.2 умеет использовать современные информационные технологии	<i>Знать:</i> современные информационные технологии <i>Уметь:</i> использовать современные информационные технологии <i>Владеть:</i> навыками использования современных информационных технологий
	ОПК-7.3 владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> принципы работы современных информационных технологий в области профессиональных задач <i>Уметь:</i> использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины Б1.О.07 Бухгалтерский учет составляет 7 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), (252 академических часов), распределение объёма дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

Вид учебной работы	Итого КР	Итого СР	Семестр №4		Семестр №5	
			КР	СР	КР	СР
Лекции (Л)	54		18		36	
Лабораторные работы (ЛР)						
Практические занятия (ПЗ)	54		18		36	
Семинары(С)						
Курсовое проектирование (КП)						
Самостоятельная работа		138		70		68
Промежуточная аттестация	6		2		4	
Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	Зачёт		Экзамен	
Всего	114	138	38	70	76	68

5. Структура и содержание дисциплины

Структура и содержание дисциплины представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура и содержание дисциплины

Наименование тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы								Коды формируемых компетенций, код индикатора достижения компетенции	
		Лекции	Лабораторная работа	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Индивидуальные домашние задания (контрольные работы)	Самостоятельное изучение вопросов	Подготовка к занятиям		Промежуточная аттестация
Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета	4	2		2				4	4		УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3

Тема 2. Система бухгалтерских счетов и двойная запись	4	2		4				4	4	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3
Тема 3. Документация, как элемент метода бухгалтерского учета	4	2		2				2	4	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3
Тема 4. Инвентаризация, как элемент метода бухгалтерского учета	4	2		2				2	4	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3
Тема 5. Оценка и калькуляция, как элемент метода бухгалтерского учета	4	2		2				4	6	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3
Тема 6. Модели учета основных хозяйственных процессов	4	4		4				8	8	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3
Тема 7. Состав и содержание бухгалтерской отчетности	4	2		2				6	4	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3
Тема 8. Учетная политика организации	4	2						6		УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3

Контактная работа	4	18	18						2	х
Самостоятельная работа	4						36	34		х
Объем дисциплины в семестре	4	18	18				36	34	2	х
Тема 9. Учет денежных средств и расчетов с контрагентами	5	6	6					8		УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3
Тема 10. Учет расчетов с персоналом	5	6	6					8		УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3
Тема 11. Учет налоговых обязательств и расчетов по социальному страхованию и обеспечению	5	2	2					4		УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3
Тема 12. Учет расчетов по кредитам и займам	5	2	2					4		УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3
Тема 13. Учет внеоборотных активов	5	4	4					8		УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3
Тема 14. Учет оборотных активов	5	2	2					6		УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3

Тема 15. Учет затрат на производство и выхода продукции	5	2	4					8		УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3
Тема 16. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	5	4	4					8		УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3
Тема 17. Учет собственного капитала	5	2	2					2		УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3
Тема 18. Методологические основы управленческого учета и формирования внутренней отчетности	5	2	2				2	2		УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3
Тема 19. Методологические основы налогового учета и формирования налоговой отчетности	5	2	2				2	2		УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3
Тема 20. Современные информационные технологии и программные средства бухгалтерского учета	5	2					4			УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3
Контактная работа	5	36	36						4	x
Самостоятельная работа	5						8	60		x
Объем дисциплины в семестре	5	36	36				8	60	4	x
Всего по дисциплине		54	54				44	94	6	

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

5.3. Темы индивидуальных домашних заданий (контрольных работ)

5.4 Вопросы для самостоятельного изучения по очной форме обучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопросов	Объем, академические часы
1	Предмет и метод бухгалтерского учета	1. Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет 2. Нормы Федерального закона "О бухгалтерском учете" № 402-ФЗ	4
2	Система бухгалтерских счетов и двойная запись	1. Классификация бухгалтерских балансов 2. Использование субсчетов и счетов аналитического учета 3. Забалансовые счета и их назначение	4
3	Документация, как элемент метода бухгалтерского учета	1. Классификация документов 2. Дополнительные реквизиты документов	2
4	Инвентаризация, как элемент метода бухгалтерского учета	1. Сроки и порядок проведения инвентаризации 2. Документальное оформление инвентаризации и ее результатов	2
5	Оценка и калькуляция, как элемент метода бухгалтерского учета	1. Формирование первоначальной и последующей стоимости финансовых вложений, материальных ценностей 2. Создание оценочных резервов 3. Виды калькуляций	4
6	Модели учета основных хозяйственных процессов	1. Формирование стоимости материалов, товаров, готовой продукции 2. Способы оценки материалов при списании в производство 3. Способы распределения накладных расходов	8
7	Состав и содержание бухгалтерской отчетности	1. Взаимосвязь системы бухгалтерских счетов и баланса 2. Взаимосвязь форм бухгалтерской финансовой отчетности 3. Специализированные формы отчетности организаций АПК	6
8	Учетная политика организации	1. Стандарты ведения бухгалтерского учета 2. Способы признания доходов 3. Критерии применения кассового метода учета доходов 4. Методический аспект формирования учетной политики	6
9	Методологические основы управленческого учета и формирования внутренней отчетности	1. Учетно-аналитическое обоснование управленческих решений 2. Методы учета затрат 3. Управленческий баланс	2

10	Методологические основы налогового учета и формирования налоговой отчетности	1. Нормативное регулирование налогового учета 2. Налоговая и бухгалтерская прибыль 3. Порядок регулирования налоговых разниц. Отложенные налоговые обязательства и активы	2
11	Современные информационные технологии и программные средства бухгалтерского учета	1. Особенности компьютерной обработки бухгалтерских данных 2. Состояние и проблемы рынка программного обеспечения 3. Классификация бухгалтерских программ и систем 4. Тенденции развития автоматизированных систем бухгалтерского учета 5. Понятие и модели жизненного цикла программного обеспечения	4
Всего			44

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с.

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с.

6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с.

2. Пашенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пашенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 179 с.

3. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с.

6.3 Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы, включающие:

- тематическое содержание дисциплины

7. Требования к материально-техническому и учебно-методическому содержанию дисциплины

7.1 Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещениях для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7.2 Перечень оборудования и технических средств обучения по дисциплине
мультимедийное оборудование, персональные компьютеры и компьютерные классы

7.3 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)
2. MS Office

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Гарант .
2. Консультант + .

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

Разработал(и):

Доцент, к.э.н.



Цыгулева М.И.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики АПК и экономической безопасности, протокол № 5 от 03 декабря 2021 г.

Зав. кафедрой



Добродомова Л.А.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании учебно-методической комиссии Экономики и права, протокол № 6 от 20 января 2022 г.

Декан факультета Экономики и права



Цибарт Е.Э.

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины Б1.О.07 Бухгалтерский учет на
_____ учебный год.

В программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики
АПК и экономической безопасности, протокол № ____ от _____ г.

Зав. кафедрой _____ Добродомова Л.А.