

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.17 Бухгалтерский учет**

**Специальность** 38.05.01 Экономическая безопасность

**Специализация** Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

**Квалификация выпускника** экономист

**Форма обучения** заочная

### 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» являются:

- формирование знаний и умений в области подготовки и использования информации об активах и обязательствах, доходах, расходах и финансовых результатах на основе применения метода бухгалтерского учета с целью рациональной организации финансово-экономических отношений и защиты экономических интересов и собственности физических и юридических лиц.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к базовой части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Бухгалтерский учет» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

**Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины**

Дисциплина	Раздел
Экономическая теория	2

**Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины**

Дисциплина	Раздел
Контроль и ревизия	1, 2, 3, 4

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-2: способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	Этап 1: особенности, проблемы и закономерности современной экономики Этап 2: принципы и элементы метода бухгалтерского учета	Этап 1: систематизировать полученную экономическую информацию на основе закономерностей экономики Этап 2: применять элементы метода бухгалтерского учета и отражать факты хозяйственной жизни в системе бухгалтерских счетов	Этап 1: навыками систематизации экономических фактов и явлений для решения профессиональных задач Этап 2: умением систематизировать и обобщать экономические факты и события используя методы бухгалтерского учета
ПК-6: способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и	Этап 1: методики и стандарты бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов Этап 2:	Этап 1: применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета Этап 2: применять	Этап 1: методикой ведения бухгалтерского финансового учета Этап 2: основными положениями

<p>статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>	<p>теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета; содержание и операции бухгалтерского финансового и управленческого учетов; правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, плана счетов бухгалтерского учета; методы и способы обработки бухгалтерской информации.</p>	<p>знания по бухгалтерскому учету; классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции.</p>	<p>стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности; правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности.</p>
<p>ПК-22: способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>Этап 1: виды проверок финансово-хозяйственной деятельности Этап 2: методы и способы обработки бухгалтерской информации.</p>	<p>Этап 1: оформлять документы инвентаризации Этап 2: применять знания по бухгалтерскому учету.</p>	<p>Этап 1: методикой проведения инвентаризации и контроля первичного учета Этап 2: методикой проведения инвентаризации и ревизии, внутреннего и внешнего контроля, организации и проведения документальных и иных проверок финансово-хозяйственной деятельности.</p>
<p>ПК-23: способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>Этап 1: методы контроля Этап 2: теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета.</p>	<p>Этап 1: составлять бухгалтерские записи по учету имущества и обязательств хозяйствующих субъектов Этап 2: классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции.</p>	<p>Этап 1: методами наблюдения и первичного оформления фактов финансово-хозяйственной деятельности Этап 2: основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности.</p>

ПК-25: способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	Этап 1: элементы системы внутреннего контроля Этап 2: правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета.	Этап 1: вносить исправительные записи в систему бухгалтерских данных Этап 2: классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции.	Этап 1: приемами проведения контроля данных на счетах Этап 2: правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности.
ПК-26: способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности	Этап 1: методы анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности организаций Этап 2: методы и способы обработки бухгалтерской информации.	Этап 1: применять методы оценки объектов и раскрытия их в бухгалтерской отчетности Этап 2: на основе первичных документов осуществлять записи в регистрах бухгалтерского учета; формировать бухгалтерскую отчетность.	Этап 1: приемами анализа бухгалтерской финансовой отчетности Этап 2: правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности.

#### 4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Бухгалтерский учет» составляет 9 зачетных единиц (324 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины  
по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 4		Семестр № 5	
				КР	СР	КР	СР
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1.	Лекции (Л)	10	-	4	-	6	-
2.	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-	-
3.	Практические занятия (ПЗ)	16	-	6	-	10	-
4.	в т.ч интерактивная форма	6	-	2	-	4	-
5.	Семинары (С)	-	-	-	-	-	-
6.	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-	-	-
7.	Рефераты (Р)	-	-	-	-	-	-
8.	Эссе (Э)	-	-	-	-	-	-
9.	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-	-	-
10.	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	164	-	60	-	104
11.	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	96	-	36	-	60
12.	Промежуточная аттестация	6	32	2	-	4	32
13.	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	зачет		экзамен	
14.	Всего	32	292	12	96	20	196

## 5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

**Таблица 5.1 – Структура дисциплины**

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	<b>Раздел 1 Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета</b>	4	2	x	2	x	x	x	x	14	18	x	ОПК-2; ПК-6; ПК-25; ПК-26;
1.1.	<b>Тема 1</b> Содержание и функции бухгалтерского учета	4	-	x	-	x	x	x	x	8	-	x	ОПК-2; ПК-6; ПК-25; ПК-26;
1.2.	<b>Тема 2</b> Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс	4	2	x	2	x	x	x	x	6	18	x	ОПК-2; ПК-22; ПК-23; ПК-26;
2.	<b>Раздел 2 Счета бухгалтерского учета. Метод двойной записи на счетах</b>	4	2	x	4	x	x	x	x	14	18	x	ОПК-2; ПК-6; ПК-25; ПК-26;
2.1.	<b>Тема 3</b> Система бухгалтерских счетов и двойная запись.	4	2	x	4	x	x	x	x	6	18	x	ОПК-2; ПК-22; ПК-23; ПК-25;
2.2.	<b>Тема 4</b> Документация, как элемент метода	4	-	x	-	x	x	x	x	8	-	x	ОПК-2; ПК-6; ПК-25; ПК-26;

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	бухгалтерского учета и контроля. Инвентаризация, как элемент метода бухгалтерского учета и контроля.												
3.	<b>Раздел 3 Основы бухгалтерского учета хозяйственных процессов</b>	4	-	x	-	x	x	x	x	14	-	x	ОПК-2; ПК-22; ПК-23; ПК-25;
3.1.	<b>Тема 5</b> Модели основных, хозяйственных процессов	4	-	x	-	x	x	x	x	8	-	x	ОПК-2; ПК-6; ПК-25; ПК-26;
3.2.	<b>Тема 6</b> Оценка и калькуляция	4	-	x	-	x	x	x	x	6	-	x	ОПК-2; ПК-6; ПК-25; ПК-26;
4.	<b>Раздел 4 Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	4	-	x	-	x	x	x	x	18	-	x	ОПК-2; ПК-22; ПК-23; ПК-26;
4.1	<b>Тема 7</b> Учетные регистры и состав бухгалтерской отчетности	4	-	x	-	x	x	x	x	10	-	x	ОПК-2; ПК-6; ПК-25; ПК-26;
4.2	<b>Тема 8</b> Основы организации бухгалтерского учета и его нормативное регулирование	4	-	x	-	x	x	x	x	8	-	x	ОПК-2; ПК-22; ПК-23; ПК-25;
5.	<b>Контактная работа</b>	4	4	x	6	x	x	x	x	x	x	2	x
6.	<b>Самостоятельная работа</b>	4	x	x	x	x	x	x	x	60	36	x	x

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
7.	<b>Объем дисциплины в семестре</b>	4	4	x	6	x	x	x	x	60	36	2	x
8.	<b>Раздел 5 Бухгалтерский финансовый учет</b>	5	2	x	4	x	x	x	x	26	-	x	ОПК-2; ПК-6; ПК-25; ПК-26;
8.1.	<b>Тема 9</b> Учет денежных средств. Учет расчетов, текущих и долгосрочных обязательств	5	2	x	4	x	x	x	x	10	-	x	ОПК-2; ПК-22; ПК-23; ПК-25;
8.2.	<b>Тема 10</b> Учет основных средств и нематериальных активов	5	-	x	-	x	x	x	x	16	-	x	ОПК-2; ПК-6; ПК-25; ПК-26;
9.	<b>Раздел 6 Учет оборотных средств и обязательств по оплате труда</b>	5	-	x	-	x	x	x	x	26	-	x	ОПК-2; ПК-6; ПК-25; ПК-26;
9.1.	<b>Тема 11</b> Учет материально-производственных запасов	5	-	x	-	x	x	x	x	10	-	x	ОПК-2; ПК-6; ПК-25; ПК-26;
9.2.	<b>Тема 12</b> Учет труда и заработной платы	5	-	x	-	x	x	x	x	16	-	x	ОПК-2; ПК-22; ПК-23; ПК-25;
10.	<b>Раздел 7 Учет финансовых результатов</b>	5	4	x	6	x	x	x	x	26	60	x	ОПК-2; ПК-6; ПК-25; ПК-26;
10.1.	<b>Тема 13</b> Учет капитала и резервов Учет финансовых результатов и использование прибыли	5	2	x	4	x	x	x	x	10	30	x	ОПК-2; ПК-22; ПК-23; ПК-25;

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
10.2.	<b>Тема 14</b> Содержание и порядок составления финансовой отчетности	5	2	x	2	x	x	x	x	16	30	x	ОПК-2; ПК-6; ПК-25; ПК-26;
11.	<b>Раздел 8 Основы управленческого учета</b>	5	-	x	-	x	x	x	x	26	-	x	ОПК-2; ПК-6; ПК-25; ПК-26;
11.1	<b>Тема 15</b> Методологические основы управленческого учета	5	-	x	-	x	x	x	x	16	-	x	ОПК-2; ПК-6; ПК-25; ПК-26;
11.2	<b>Тема 16</b> Основы внешнего и внутреннего контроля	5	-	x	-	x	x	x	x	10	-	x	ОПК-2; ПК-22; ПК-23; ПК-25;
12.	<b>Контактная работа</b>	5	6	x	10	x	x	x	x	x	x	4	x
13.	<b>Самостоятельная работа</b>	5	x	x	x	x	x	x	x	104	60	32	x
14.	<b>Объем дисциплины в семестре</b>	5	6	x	10	x	x	x	x	104	60	36	x
15.	<b>Всего по дисциплине</b>	x	10	x	16	x	x	x	x	164	96	38	x

## 5.2. Содержание дисциплины

### 5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс	2
Л-2	Система бухгалтерских счетов и двойная запись	2
Л-3	Учет денежных средств. Учет расчетов, текущих и долгосрочных обязательств	2
Л-4	Учет капитала и резервов Учет финансовых результатов и использование прибыли	2
Л-5	Содержание и порядок составления финансовой отчетности	2
Итого по дисциплине		10

### 5.2.2 – Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практических занятий	Объем, академические часы
ПЗ -1	Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс	2
ПЗ -2	Система бухгалтерских счетов и двойная запись	4
ПЗ -3	Учет денежных средств. Учет расчетов, текущих и долгосрочных обязательств (интерактивная форма)	4
ПЗ-4	Учет капитала и резервов Учет финансовых результатов и использование прибыли	4
ПЗ-5	Содержание и порядок составления финансовой отчетности	2
Итого по дисциплине		16

### 5.2.3 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Содержание и функции бухгалтерского учета	1. История развития бухгалтерского учета	4
		2. Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет	4
2.	Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс	1. Метод бухгалтерского учета	2
		2. Классификация бухгалтерских балансов	2
		3.Схема построения бухгалтерского баланса	2
3.	Система бухгалтерских счетов и двойная запись.	1. Структура счета и порядок заполнения	2
		2. Использование субсчетов	2
		3. Забалансовые счета и их назначение	2
4.	Документация, как элемент метода бухгалтерского учета и контроля. Инвентаризация,	1. Документооборот	2
		2. Сроки и порядок проведения инвентаризации	2

	как элемент метода бухгалтерского учета и контроля.	3. Документальное оформление инвентаризации и ее результатов	4
5.	Модели основных, хозяйственных процессов	1. Учет процесса заготовления	2
		2. Учет процесса производства	4
		3. Учет процесса реализации	2
6.	Оценка и калькуляция	1. Группировка и классификация затрат на производство	2
		2. Виды калькуляций	4
7	Учетные регистры и состав бухгалтерской отчетности	1. Формы бухгалтерского учета	6
		2. Взаимосвязь учетных регистров и бухгалтерской отчетности	4
8	Основы организации бухгалтерского учета и его нормативное регулирование	1. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера	4
		2. Кодекс этики бухгалтера	4
9	Учет денежных средств. Учет расчетов, текущих и долгосрочных обязательств	1. Документальное оформление расчетных операций	6
		2. Учет с учредителями и с разными дебиторами и кредиторами	4
10	Учет основных средств и нематериальных активов	1. Формы вложений во внеоборотные активы	8
		2. Учет строительства и возведения объектов, учет расходов на НИОКР	8
11	Учет материально-производственных запасов	1. Оценка материальных ценностей	6
		2. Учет наличия и движения товаров, готовой продукции	4
12	Учет труда и заработной платы	1. Формы и системы оплаты труда	4
		2. Учет выдачи заработной платы в натуральной форме	6
		3. Удержания из заработной платы	6
13	Учет капитала и резервов. Учет финансовых результатов и использование прибыли	1. Порядок формирования капитала при разных организационно-правовых формах	6
		2. Учет доходов и расходов будущих периодов	4
14	Содержание и порядок составления финансовой отчетности	1. Взаимосвязь форм отчетности	6
		2. Содержание отчета о движении денежных средств	6
		3. Отчет об изменениях капитала	4
15	Методологические основы управленческого учета	1. Классификационная система по полноте включения затрат в себестоимость.	16
16	Основы внешнего и внутреннего контроля	1. Виды контроля	4
		2. Функции контроля в экономике	6
Итого по дисциплине			164

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Н. Н. Ильшева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина ; под науч. ред. Л. В. Юрьевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 159 с. — (Серия : Университеты России). — ЭБС «Юрайт»

2. Лупкиова Е.В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / Е.В. Лупкиова: Тюменский государственный университет. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 245 с. — Серия: Университеты России. - ЭБС «Юрайт»

### **6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет. В 2 ч. Ч. 1 и 2 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В.П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 536 с. — ЭБС «Юрайт»

2. Каверина, О. Д. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 389 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).— ЭБС «Юрайт»

### **6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям**

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по проведению практических занятий.

### **6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов;
- методические рекомендации по подготовке к занятиям.

### **6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. OpenOffice
2. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)

### **6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. ЭБС «Юрайт». [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
2. ЭБС «IPR books». <http://www.iprbookshop.ru/>
3. eLIBRARY.RU: [www.elibrary.ru/](http://www.elibrary.ru/)

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций), укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещении для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

**Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 января 2017 г. №20.**

Разработал(и): \_\_\_\_\_

М.И. Цыгулева