

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.32 Трудовое право

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника экономист

Форма обучения заочная

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Трудовое право» являются:

- познание соответствия способов правового опосредования трудовых отношений их экономическому содержанию, т.е. сферу публично–правового (нормативного) и частно–правового (договорного) регулирования отношений трудового найма;
- изучение всей системы правовых норм, призванных опосредовать трудовые отношения, механизм реализации юридических норм в реальных общественных отношениях и практику правоприменения норм трудового права;
- постижение трех видов толкования норм трудового права, что очень важно для подготовки современного квалифицированного юриста;
- проведение сравнительного анализа норм трудового законодательства РФ с международными–правовыми нормами, регулирующие отношения трудового найма.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Трудовое право» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Гражданское право	Раздел 1

Таблица 2.2 –Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Антикоррупционное законодательство и политика	Раздел 2. Трудовой договор

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПСК-2- способностью выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению	Этап 1: основные положения трудового права и законодательства, принципы трудового права, сущность и содержание субъектов трудового права; Этап 2: Сущность и содержание основных	Этап 1: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы трудового законодательства; Этап 2: Определять уровень	Этап 1: юридической терминологией; Этап 2: навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности

	<p>категорий и понятий, институтов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права, регулирующих правоотношения в сфере экономики; законодательство Российской Федерации в сфере экономики</p>	<p>экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона; выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности; разрабатывать мероприятия по их локализации и нейтрализации; моделировать систему обеспечения экономической безопасности для различных типов предприятий, учреждений, организаций</p>	
<p>ПСК-4-способностью выявлять и использовать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности</p>	<p>Этап 1: основные положения трудового права и законодательства, принципы трудового права, сущность и содержание субъектов трудового права; Этап 2: Сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права, регулирующих правоотношения в сфере экономики; законодательство Российской Федерации в сфере экономики</p>	<p>Этап 1: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы трудового законодательства; Этап 2: Определять уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона; выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности; разрабатывать мероприятия по их локализации и нейтрализации; моделировать систему</p>	<p>Этап 1: навыками: анализа трудового договора и правоприменительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального права Этап 2: юридической терминологией</p>

		обеспечения экономической безопасности для различных типов предприятий, учреждений, организаций	
ОПК-3-способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования экономической безопасности хозяйствующих субъектов	<p>Этап 1: основные положения трудового права и законодательства, принципы трудового права, сущность и содержание субъектов трудового права;</p> <p>Этап 2: Сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права, регулирующих правоотношения в сфере экономики; законодательство Российской Федерации в сфере экономики</p>	<p>Этап 1: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы трудового законодательства;</p> <p>Этап 2: Определять уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона; выявлять и анализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности; разрабатывать мероприятия по их локализации и нейтрализации; моделировать систему обеспечения экономической безопасности для различных типов предприятий, учреждений, организаций</p>	<p>Этап 1: юридической терминологией;</p> <p>Этап 2: навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности</p>

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Трудовое право» составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 –Распределение объема дисциплины
по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 6	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	4		4	
2	Лабораторные работы (ЛР)				
3	Практические занятия (ПЗ)	6		6	
4	Семинары(С)				
5	Курсовое проектирование (КП)				
6	Рефераты (Р)				
7	Эссе (Э)				
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)				
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)		84		84
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)		12		12
11	Промежуточная аттестация	2		2	
12	Наименование вида промежуточной аттестации			зачет	
13	Всего	12	96	12	96

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Понятие трудового права: предмет, метод, источники.	6	4	x	4	x	x	x	x	12	6	x	ПСК -2 ПСК-4 ОПК-3
1.1.	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права.	6	2	x	2	x	x	x	x	6	3	x	ПСК -2 ПСК-4 ОПК-3
1.2.	Тема 2 Источники трудового права	6	2	x	2	x	x	x	x	6	3	x	ПСК -2 ПСК-4 ОПК-3
2	Раздел 2 Правоотношения в сфере трудового права	6	x	x	2	x	x	x	x	12	6	x	ПСК -2 ПСК-4
2.1	Тема 3 Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	6	x	x	1	x	x	x	x	6	3	x	ПСК -2 ПСК-4
2.2	Тема 4 Правоотношения в сфере трудового права	6	x	x	1	x	x	x	x	6	3	x	ПСК -2 ПСК-4
3	Раздел 3 Трудоустройство. Коллективные договоры и соглашения	6	x	x	x	x	x	x	x	12		x	ПСК -2 ПСК-4
3.1	Тема 5 Коллективные договоры и соглашения	6	x	x	x	x	x	x	x	6		x	ПСК -2 ПСК-4
3.1	Тема 6 Правовое регулирование	6	x	x	x	x	x	x	x	6		x	ПСК -2 ПСК-4

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	трудоустройства												
4	Раздел 4 Основные положения трудового договора	6	x	x	x	x	x	x	x	12		x	ПСК -2 ПСК-4
4.1	Тема 7 Трудовой договор: понятие и содержание	6	x	x	x	x	x	x	x	6		x	ПСК -2 ПСК-4
4.2	Тема 8 Трудовой договор: требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.	6	x	x	x	x	x	x	x	6		x	ПСК -2 ПСК-4
5	Раздел 5 Рабочее время и время отдыха. Нормирование труда	6	x	x	x	x	x	x	x	16		x	ПСК -2 ПСК-4
5.1	Тема 9 Рабочее время	6	x	x	x	x	x	x	x	6		x	ПСК -2 ПСК-4
5.2	Тема 10 Время отдыха	6	x	x	x	x	x	x	x	4		x	ПСК -2 ПСК-4
5.3	Тема 11 Оплата и нормирование труда	6	x	x	x	x	x	x	x	6	x	x	ПСК -2 ПСК-4
6	Раздел 6 Гарантии и компенсации. Дисциплина труда	6	x	x	x	x	x	x	x	12		x	ПСК -2 ПСК-4
6.1	Тема 12 Гарантии и компенсации	6	x	x	x	x	x	x	x	6		x	ПСК -2 ПСК-4

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
6.2	Тема 13 Дисциплина труда	6	x	x	x	x	x	x	x	6		x	ПСК -2 ПСК-4
7	Раздел 7 Охрана труда. Материальная ответственность сторон	6	x	x	x	x	x	x	x	6	x	x	ПСК -2 ПСК-4
7.1	Тема 14 Материальная ответственность сторон трудового договора	6	x	x	x	x	x	x	x	2	x	x	ПСК -2 ПСК-4
7.2	Тема 15 Охрана труда	6	x	x	x	x	x	x	x	4	x	x	ПСК -2
8	Раздел 8 Индивидуальные и коллективные трудовые споры	6	x	x	x	x	x	x	x	2	x	x	ПСК -2 ПСК-4
8.1	Тема 16 Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	6	x	x	x	x	x	x	x	2	x	x	ПСК -2 ПСК-4
5.	Контактная работа	6	4		6	x	x	x	x	x	x	2	x
6.	Самостоятельная работа	6	-		-	x	x	x	x	84	12	-	x
7.	Объем дисциплины в семестре	6	4		6	x	x	x	x	84	12	2	x

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Предмет, метод и система трудового права.	2
Л-2	Источники трудового права.	2
Итого по дисциплине		4

5.2.2 – Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1	Предмет, метод и система трудового права.	2
ПЗ-2	Источники трудового права.	2
ПЗ-3	Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	1
ПЗ-4	Правоотношения в сфере трудового права	1
Итого по дисциплине		6

5.2.3 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Предмет, метод и система трудового права	1. Формы общественной организации труда, их характеристика. 2. Отличия свободного труда от наемного труда.	6
2.	Источники трудового права	1. Нормативные правовые акты о труде. Их классификация 2. Законы, регулирующие трудовые правоотношения.	6
3.	Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	1. Виды профсоюзов, их объединений (ассоциаций), предусмотренные законодательством. 2. Защитная функция профсоюзов в условиях перехода к рыночным отношениям.	6
4.	Правоотношение в сфере трудового права	1. Администрация организации (предприятия, учреждения) как субъект трудового правоотношения	6
5.	Коллективные договоры и соглашения	1. Коллективные договоры 2. Соглашения	6
6.	Правовое регулирование трудоустройства	2. Общая характеристика основных трудовых прав и	6

		обязанностей работников.	
7.	Трудовой договор: понятие и содержание	1. Понятие и содержание ученического договора. 2. Организационные формы ученичества.	6
8.	Трудовой договор: требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.	1. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. 2. Хранение, передача и использование персональных данных работников.	6
9.	Рабочее время	1. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени	6
10.	Время отдыха	1. Гарантии и компенсации работникам совмещающим работу с обучением	4
11.	Оплата и нормирование труда	1. Оплата труда 2. Нормирование труда	6
12.	Гарантии и компенсации	1. Виды гарантийных выплат на примере различных федеральных законов.	6
13.	Дисциплина труда	1. Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины (на примере различных нормативно – правовых актов).	6
14.	Материальная ответственность	1. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний	2
15.	Охрана труда	1. Понятие инструктажа по охране труда, его виды. 2. Действующая система органов надзора и контроля	4
16.	Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.	1. Порядок разрешения индивидуальных и коллективных споров	2
Итого по дисциплине			84

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Рыженков, А. Я. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для прикладного бакалавриата / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 206 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ЭБС «Юрайт»

2. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ЭБС «Юрайт»

6.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Головина, С. Ю. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общ. ред. С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ЭБС «Юрайт»

2. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 197 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс) - ЭБС «Юрайт»

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по проведению практических занятий

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов
- методические рекомендации по подготовке к занятиям

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. OpenOffice
2. JoliTest

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Юрайт». www.biblio-online.ru
2. ЭБС «IRP books». <http://www.iprbookshop.ru/>
3. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций), укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещении для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 января 2017 г. №20.

Разработал(и): _____

С.С. Телигисова