

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направление подготовки (специальность) 38.05.01 Экономическая безопасность

**Профиль подготовки (специализация) Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности**

Квалификация выпускника экономист

Форма обучения очная

1. Цели освоения дисциплины

Знать теории и концепции взаимодействия людей в организации, уметь управлять формированием и развитием персонала организации, владеть современными технологиями и методиками формирования и управления персоналом организации

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.12 Управление персоналом относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Управление персоналом» является основополагающей, представлен в таблице 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ПК-3	Бюджетное право Налоговое право Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Производственный менеджмент Финансовое право Антикризисное управление Государственное и муниципальное управление Основы финансовой безопасности Трудовое право Управление организацией (предприятием) Организация производства Основы делопроизводства Введение в специальность и профессиональная этика

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ПК-3	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа специалиста) Ценообразование Логистика Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Налоговое право Бюджетное право

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен организовывать профессиональную деятельность и принимать оптимальные управленческие решения с целью обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов	ПК-3.1 знает способы и методы организации профессиональной деятельности и принятия оптимальных управленческих решений	<p><i>Знать:</i> основы современной философии и концепций управления персоналом</p> <p><i>Уметь:</i> применять на практике принципы формирования и методы оценки эффективности системы мотивации с стимулирования персонала</p> <p><i>Владеть:</i> методами диагностики и анализа социально-экономических проблем с процессов организации, экономических показателей деятельности организации и показателей по труду</p>

<p>ПК-3 Способен организовывать профессиональную деятельность и принимать оптимальные управленческие решения с целью обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p>	<p>ПК-3.2 умеет использовать способы и методы организации профессиональной деятельности с целью обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p>	<p><i>Знать:</i> сущность, задачи, закономерности, принципы, состав и содержание функций, методы управления персоналом с целью обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p> <p><i>Уметь:</i> принимать кадровые решения с учетом стратегии развития организации, анализа социально-значимых проблем и процессов в области социально-трудовых отношений с целью обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p> <p><i>Владеть:</i> основными технологиями и методами управления персоналом с целью обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p>
---	--	--

<p>ПК-3 Способен организовывать профессиональную деятельность и принимать оптимальные управленческие решения с целью обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p>	<p>ПК-3.3 владеет навыками организации профессиональной деятельности и принятия оптимальных управленческих решений с целью обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p>	<p><i>Знать:</i> принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала с целью обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p> <p><i>Уметь:</i> проводить оценку кадровых решений и разрабатывать рекомендации по повышению эффективности системы контроля над деятельностью персонала на основе современных информационных технологий с целью обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p> <p><i>Владеть:</i> навыками осуществления кадровых процедур и разработки необходимого инструментария, получения обратной связи и анализа их результативности с целью обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p>
---	---	--

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины Б1.В.12 Управление персоналом составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), (144 академических часов), распределение объёма дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

Вид учебной работы	Итого КР	Итого СР	Семестр №8	
			КР	СР
Лекции (Л)	18		18	
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические занятия (ПЗ)	36		36	
Семинары(С)				
Курсовое проектирование (КП)				
Самостоятельная работа		86		86

Промежуточная аттестация	4		4	
Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	Экзамен	
Всего	58	86	58	86

5. Структура и содержание дисциплины

Структура и содержание дисциплины представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура и содержание дисциплины

Наименование тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы								Коды формируемых компетенций, код индикатора достижения компетенции	
		лекции	Лабораторная работа	Практические занятия	семинары	Курсовое проектирование	индивидуальные домашние задания (контрольные работы)	Самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям		Промежуточная аттестация
Тема 1. Управление персоналом в системе менеджмента	8	2		4					9		ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Тема 2. Принципы, цели и методы управления персоналом	8	2		4					9		ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Тема 3. Система управления персоналом	8	2		4					9		ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Тема 4. Кадровая политика и стратегия управления персоналом организации	8	2		4					9		ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Тема 5. Расстановка персонала	8	2		4				10			ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Тема 6. Использование персонала	8	2		4				10			ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Тема 7. Высвобождение персонала	8	2		4					10		ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Тема 8. Мотивация и оценка эффективности управления персоналом	8	2		4					10		ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3

Тема 9. Организационная структура системы управления персоналом	8	2		4					10		ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Контактная работа	8	18		36						4	x
Самостоятельная работа	8							20	66		x
Объем дисциплины в семестре	8	18		36				20	66	4	x
Всего по дисциплине		18		36				20	66	4	

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.3. Темы индивидуальных домашних заданий (контрольных работ)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4 Вопросы для самостоятельного изучения по очной форме обучения

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00547-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491299>

6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Одегов, Ю. Г. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8710-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488798>

6.3 Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Тематическое содержание дисциплины

7. Требования к материально-техническому и учебно-методическому содержанию дисциплины

7.1 Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещениях для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7.2 Перечень оборудования и технических средств обучения по дисциплине

Мультимедийное оборудование и персональные компьютеры

7.3 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. MS Office
2. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Консультант + .

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

Разработал(и):

Профессор, д.э.н.  Залозная Г.М.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономической теории и управления, протокол № 6 от 19.01.2022

Зав. кафедрой  Ермош Евгения Владимировна

Программа рассмотрена и утверждена на заседании учебно-методической комиссии Экономики и права, протокол № 6 от 20.01.2022

Декан факультета Экономики и права  Цибарт Е.Э.