

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.06.01 Организация консультационной деятельности**

**Специальность** 38.05.01 Экономическая безопасность

**Специализация** Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

**Квалификация выпускника** экономист

**Форма обучения** заочная

### 1. Цели освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Организация консультационной деятельности» являются:

– освоение студентами основ организации и функционирования информационно-консультационной службы, чтобы они могли работать в этой службе в качестве специалистов, сочетающих выполнение функции исследователей, преподавателей, консультантов-практиков или квалифицированно сотрудничать с ней, работая в других организациях.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Организация консультационной деятельности» относится к вариативной части, дисциплинам по выбору. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Организация консультационной деятельности» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 - Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Экономика организации (предприятия)	Раздел 2 Обеспеченность предприятия производственными ресурсами
	Раздел 3 Формирование издержек и эффективность производства
	Раздел 4 Факторы, влияющие на деятельность предприятия

Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Итоговая государственная аттестация	Все разделы

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-7 - способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	Этап 1: цель, задачи, стратегию, основные принципы, функции, организационную структуру информационно-консультационной службы Этап 2: психологические аспекты деятельности	Этап 1: планировать деятельность информационно-консультационной службы в основных тактических и оперативных вопросах - исходя из информационных потребностей товаропроизводителей	Этап 1: различными методами работы информационно-консультационной службы Этап 2: методами разработки основных направлений маркетинговой

	информационно - консультационной службы	ей Этап 2: подбирать персонал и оценивать эффективность консультационной деятельности специалистов (консультантов) по специальным методикам	политики и стратегии информационно-консультационной службы
ПК-3 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Этап 1: цель, задачи, стратегию, основные принципы, функции, организационную структуру информационно-консультационной службы Этап 2: принципы управления, планирования, реализации и оценки деятельности информационно-консультационной службы	Этап 1: планировать деятельность информационно-консультационной службы в основных тактических и оперативных вопросах - исходя из информационных потребностей товаропроизводителей Этап 2: проводить реализацию и оценку деятельности информационно-консультационной службы	Этап 1: методами разработки основных направлений маркетинговой политики и стратегии информационно-консультационной службы Этап 2: способами разработки основных положений программы информационно-консультационной службы
ПК-5 - способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	Этап 1: принципы и методы формирования маркетинговой политики и стратегии информационно-консультационной службы, составления маркетинговых программ информационно-консультационной службы Этап 2: принципы и формы финансирования информационно-консультационной службы, источники и условия финансирования деятельности службы	Этап 1: проводить реализацию и оценку деятельности информационно-консультационной службы Этап 2: подбирать персонал и оценивать эффективность консультационной деятельности специалистов (консультантов) по специальным методикам	Этап 1: способами разработки основных положений программы информационно-консультационной службы Этап 2: разработкой примерного финансового плана информационно-консультационной службы

#### 4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Организация консультационной деятельности» составляет 3 ЗЕ (108 академических часов), и распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины  
по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 9	
				КР	СР
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1	Лекции (Л)	4		4	
2	Лабораторные работы (ЛР)	-		-	
3	Практические занятия (ПЗ)	4		4	
4	Семинары(С)	-		-	
5	Курсовое проектирование (КП)		-		-
6	Рефераты (Р)		-		-
7	Эссе (Э)		-		-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)		-		-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)		98		98
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)		-		-
11	Промежуточная аттестация	2	-	2	
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	зачет	
13	Всего	10	98	10	98

## 5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 - Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	<b>Раздел 1</b> <b>Основы информационно-консультационной деятельности</b>	<b>9</b>	<b>2</b>		<b>2</b>			х		<b>24</b>		х	ОК-7; ПК-3; ПК-5
1.1.	<b>Тема 1</b> Задачи и принципы деятельности информационно-консультационной службы	9	2		2			х		8		х	
1.2	<b>Тема 2</b> Организационная структура и развитие информационно-консультационной службы	9						х				х	
1.3	<b>Тема 3</b> Роль информационно-консультационной службы в системе знаний АПК, распространение и применение инноваций	9	-					...		8		...	
1.4	<b>Тема 4</b> Взаимоотношения	9						х		8		х	

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	информационно-консультационной службы со сторонними организациями												
2.	<b>Раздел 2</b> <b>Эффективность информационно-консультационной деятельности</b>	<b>9</b>						х		<b>24</b>		х	ОК-7; ПК-3; ПК-5
2.1	<b>Тема 5</b> Финансирование информационно-консультационной службы	9						х		12		х	
2.2	<b>Тема 6</b> Мониторинг и оценка деятельности информационно-консультацион-ной службы	9						х				...	
2.3	<b>Тема 7</b> Опыт организации и деятельности информационно-консультационных служб в зарубежных странах	9						х		12		х	
3.	<b>Раздел 3</b> <b>Функционирование ИКС</b>	<b>9</b>						х		<b>24</b>		х	ОК-7; ПК-3;

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3.1.	<b>Тема 8</b> Управление информационно-консультационной службой	9						x		12		x	ПК-5
3.2.	<b>Тема 9</b> Планирование и организация работы информационно-консультационной службы	9						x		12		...	
3.3	<b>Тема 10</b> Маркетинг услуг информационно-консультационной службы	9						x				x	
3.4	<b>Тема 11</b> Современные информационные технологии и технические средства в работе информационно-консультационной службы							x				x	
3.5	<b>Тема 12</b> Кадровое обеспечение информационно-консультационной службы	9						x				x	
4.	<b>Раздел 4</b> <b>Организация деятельности ИКС</b>	<b>9</b>	<b>2</b>		<b>2</b>			x		<b>26</b>		...	ОК-7; ПК-3; ПК-5
4.1.	<b>Тема 13</b> Методы работы	9	2		2			x		26			

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	информационно-консультационной службы												
4.2.	<b>Тема 14</b> Механизм обратной связи в информационно-консультационной службе	9											
4.3	<b>Тема 15</b> Программы информационно-консультационной службы	9											
12.	<b>Контактная работа</b>	9	4		4			х				2	х
12.	<b>Самостоятельная работа</b>	9								98			х
14.	<b>Объем дисциплины в семестре</b>	9	4		4					98		2	х
15.	<b>Всего по дисциплине</b>	х	4		4					98		2	х



## 5.2. Содержание дисциплины

### 5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Задачи и принципы деятельности информационно-консультационной службы.	2
Л-2	Методы работы информационно-консультационной службы.	2
Итого по дисциплине		4

### 5.2.2 – Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1	Задачи и принципы деятельности информационно-консультационной службы.	2
ПЗ-2	Методы работы информационно-консультационной службы.	2
Итого по дисциплине		4

### 5.2.3 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Задачи и принципы деятельности информационно-консультационной службы.	Современное состояние информационно-консультационных служб в России	8
2.	Роль информационно-консультационной службы в системе знаний АПК, распространение и применение инноваций	А. В. Чаянов о сельскохозяйственном консультировании	8
3.	Взаимоотношения информационно-консультационной службы со сторонними организациями.	Роль фермерских организаций в деятельности ИКС	8
4.	Финансирование информационно-консультационной службы.	Ценообразование на информационно-консультационные услуги	12
5.	Опыт организации и деятельности информационно-консультационных служб в зарубежных странах.	Особенности образования ИКС в зарубежных странах.	12
6.	Управление информационно-консультационной службой.	Подбор кадров для работы ИКС	12
7.	Планирование и организация работы информационно-	Планирование и организация работы информационно-	12

	консультационной службы.	консультационной службы	
8.	Методы работы информационно-консультационной службы.	Коммуникационные процессы в информационно-консультационной службе. Эффективная коммуникация. Факторы, влияющие на коммуникационный процесс	26
Итого по дисциплине			98

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 162 с. — (Серия : Университеты России). — ЭБС «Юрайт».

2. Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Кошелев [и др.] ; под ред. В. М. Кошелева. — М. : Издательство Юрайт, 201. — 375 с. — ЭБС «Юрайт».

### **6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / В. Ю. Забродин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 130 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.).

2. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 326 с. — ЭБС «Юрайт».

### **6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям**

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению практических (семинарских) работ.

### **6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов

### **6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. OpenOffice
- 2 JoliTest

### **6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. ЭБС «Юрайт». [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
2. ЭБС «IPR books». <http://www.iprbookshop.ru/>
3. eLIBRARY.RU: [www.elibrary.ru/](http://www.elibrary.ru/)
4. Википедия: <https://ru.wikipedia.org/>

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций), укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещении для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

**Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 января 2017 г. №20**

Разработал: \_\_\_\_\_ Л.Ю.Фирсова