

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Управление затратами предприятия (организации)

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника экономист

Форма обучения очная

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление затратами предприятия (организации)» являются:

- получение теоретических знаний и практических навыков для оптимизации и снижения затрат организации;
- определение влияния системы управления затратами на величину финансовых результатов деятельности;
- расчет затрат по местам возникновения и центрам затрат;
- выбор системы управления затратами, соответствующей условиям работы предприятия;
- освоение передового опыта по эффективному управлению затратами организации.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Дисциплина «Управление затратами предприятия (организации)» относится к вариативной части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Управление затратами предприятия (организации)» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Бухгалтерский учет	Раздел 8 Основы управленческого учета
Экономический анализ	Раздел 3 Анализ результатов хозяйственной деятельности предприятия

Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Ценообразование	Раздел 1 Роль цены и методология ценообразования

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-1 способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих	Этап 1: Сущность категорий «издержки», «затраты», «расходы», «себестоимость». Этап 2: Особенности подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям для	Этап 1: Использовать систему знаний о принципах управления затратами для формирования полной и достоверной информации, необходимой для реализации поставленных задач. Этап 2: Осуществлять	Этап 1: Специальной терминологией Этап 2: Алгоритмом подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям для выработки

субъектов	выработки решений.	поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	решений.
ПК-2 способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	<p>Этап 1: Различные виды затрат и виды себестоимости.</p> <p>Этап 2: Основы расчета показателей, характеризующих расходы и доходы предприятия и его внутренних подразделений.</p>	<p>Этап 1: Использовать систему знаний о затратах для систематизации данных, необходимых расчета экономических показателей.</p> <p>Этап 2: Рассчитывать основные показатели различных систем учета затрат.</p>	<p>Этап 1: Специальной терминологией</p> <p>Этап 2: Методами определения расходов, затрат и издержек предприятия.</p>
ПК-3 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Этап 1: Правовые основы расчета показателей, характеризующих затраты хозяйствующего субъекта.</p> <p>Этап 2: Методы учета затрат и калькулирования.</p>	<p>Этап 1: Использовать отдельные положения нормативно-правовых актов и локальных документов для регулирования процесса управления затратами.</p> <p>Этап 2: Осуществлять выбор системы калькулирования.</p>	<p>Этап 1: Специальной терминологией</p> <p>Этап 2: Алгоритмом калькулирования затрат с использованием различных систем.</p>
ПК-4 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	<p>Этап 1: Основы распределения накладных расходов по видам продукции и центрам ответственности.</p> <p>Этап 2: Особенности подготовки планов и бюджетов.</p>	<p>Этап 1: Оценивать затраты на производство и сбыт продукции, работ, услуг и степень их влияния на объем и ассортимент продукции.</p> <p>Этап 2: Рассчитывать основные показатели планов и бюджетов различных уровней.</p>	<p>Этап 1: Специальной терминологией.</p> <p>Этап 2: Различными способами калькулирования себестоимости.</p>
ПК-5 способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку	Этап 1: Методы, специфические приемы и способы организации учета ресурсов предприятия	Этап 1: На примере конкретных ситуаций решать проблемы оценки затрат на производство и сбыт	<p>Этап 1: Специальной терминологией.</p> <p>Этап 2:</p>

<p>проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ</p>	<p>в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности.</p> <p>Этап 2: Сущность и особенности построения системы управления затратами.</p>	<p>продукции, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции.</p> <p>Этап 2: Использовать систему знаний о методах определения и планирования расходов и издержек предприятия для систематизации данных о производственных затратах и результатах деятельности в необходимых аналитических разрезах.</p>	<p>Алгоритмом построения системы управления затратами на производство и реализацию продукции, работ, услуг с использованием различных систем калькулирования себестоимости.</p>
<p>ПК-22: способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>Этап 1: Особенности подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям для осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Этап 2: Основы расчета показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации.</p>	<p>Этап 1: Осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в соответствии с целями проверки финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Этап 2: Рассчитывать основные показатели, для исследования и систематизации данных о деятельности организации.</p>	<p>Этап 1: Специальной терминологией.</p> <p>Этап 2: Алгоритмом исследования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>
<p>ПК-23: способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>Этап 1: Нормативную базу организации внутреннего контроля деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>Этап 2: Методы документального и фактического контроля;</p>	<p>Этап 1: Организовать работу внутреннего контроля;</p> <p>Этап 2: Организовать процедуру проверки в соответствии с ее целью.</p>	<p>Этап 1: Методикой постановки внутреннего контроля;</p> <p>Этап 2: Методологией обработки внутренних документов;</p>

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Управление затратами предприятия (организации)» составляет 3 ЗЕ (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1. – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 8	
				КР	СР
1	2	3	4	7	8
1	Лекции (Л)	18	-	18	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	52	-	52	-
4	Семинары(С)	-	-	-	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИБ)	18	18	-	18
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	18	18	-	18
11	Промежуточная аттестация	2	-	2	-
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	ЗАЧЕТ	
13	Всего	108	36	72	36

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Сущность управления затратами организации	8	6	x	18	x	x	x	x	6	6	x	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-22; ПК-23
1.1.	Тема 1 Затраты и их классификация	8	2	x	6	x	x	x	x	2	2	x	ПК-1; ПК-2;
1.2.	Тема 2 Теоретические и концептуальные аспекты управления затратами	8	2	x	6	x	x	x	x	2	2	x	ПК-3; ПК-4;
1.3.	Тема 3 Правовые основы и информационное сопровождение управления затратами	8	2	x	6	x	x	x	x	2	2	x	ПК-5; ПК-22; ПК-23
2.	Раздел 2 Влияние технологии на выбор системы управления затратами	8	4	x	10	x	x	x	x	4	4	x	ПК-1; ПК-2;
2.1.	Тема 4 Системы управления затратами организации	8	4	x	10	x	x	x	x	4	4	x	ПК-1; ПК-2;

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3.	Раздел 3 Влияние порядка включения затрат в себестоимость и планирования на управление затратами	8	4	x	14	x	x	x	x	4	4	x	ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-22; ПК-23
3.1.	Тема 5 Управление затратами на основе их распределения и планирования	8	2	x	6	x	x	x	x	2	2	x	ПК-5; ПК-22; ПК-23
3.2.	Тема 6 Бюджетирование, как инструмент управления затратами организации	8	2	x	8	x	x	x	x	2	2	x	ПК-3; ПК-4;
4.	Раздел 4 Формирование системы управления затратами в организации	8	4	x	10	x	x	x	x	4	4	x	ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-22; ПК-23;
4.1	Тема 7 Проблемные аспекты принятия решений при управлении затратами	8	2	x	5	x	x	x	x	2	2	x	ПК-1; ПК-2;
4.2	Тема 8 Особенности	8	2	x	5	x	x	x	x	2	2	x	ПК-5; ПК-22; ПК-23

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	стратегического управления затратами												
5	Контактная работа	8	18	х	52	х	х	х	х	х	х	2	
6	Самостоятельная работа	8	х	х	х	х	х	х	х	18	18	х	
7.	Объем дисциплины в семестре	8	18	х	52	х	х	х	х	18	18	2	×
8.	Всего по дисциплине	108	18	х	52	х	х	х	х	18	18	2	×

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Затраты и их классификация	2
Л-2	Теоретические и концептуальные аспекты управления затратами.	2
Л-3	Правовые основы и информационное сопровождение управления затратами.	2
Л-4	Системы управления затратами организации.	4
Л-5	Управление затратами на основе их распределения и планирования.	2
Л-6	Бюджетирование, как инструмент управления затратами организации.	2
Л-7	Проблемные аспекты принятия решений при управлении затратами.	2
Л-8	Особенности стратегического управления затратами.	2
Итого по дисциплине		18

5.2.2 – Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1	Затраты и их классификация	6
ПЗ-2	Теоретические и концептуальные аспекты управления затратами.	6
ПЗ-3	Правовые основы и информационное сопровождение управления затратами.	6
ПЗ-4	Системы управления затратами организации.	8
ПЗ-5	Управление затратами на основе их распределения и планирования.	6
ПЗ-6	Бюджетирование, как инструмент управления затратами организации.	8
ПЗ-7	Проблемные аспекты принятия решений при управлении затратами.	6
ПЗ-8	Особенности стратегического управления затратами. Затраты и их классификация	6
Итого по дисциплине		52

5.2.3 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Затраты и их классификация	1. Историческое развитие категории «затраты». 2. Производственные возможности и затраты	2
2.	Теоретические и	1. Функции системы управления затратами.	2

	концептуальные аспекты управления затратами	2. Место системы управления затратами в организационно-экономической структуре предприятия.	
3.	Правовые основы и информационное сопровождение управления затратами	1. Взаимосвязь затрат и налогообложения.	2
4.	Системы управления затратами организации	1. Система Таргет-костинг. 2. Система Кайзен-костинг. 3. Система Кост-киллинг. 4. Бенчмаркинг.	4
5	Управление затратами на основе их распределения и планирования	1. Анализ безубыточности организации. Возможности системы «Директ-костинг» области оптимизации оптимизационной программы.	2
6	Бюджетирование, как инструмент управления затратами организации	1. Бюджетирование и контроль затрат центров ответственности организации. 2. Виды информации, лежащей в основе бюджетирования. 3. Практическое значение разработки и использования бюджетов в управлении затратами.	2
7	Проблемные аспекты принятия решений при управлении затратами	1. Трансфертное ценообразование.	2
8	Особенности стратегического управления затратами	1. Методы оценки эффективности системы сбалансированных показателей	2
Итого по дисциплине			18

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 428 с. — ЭБС «Юрайт».

2. Каверина, О. Д. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 389 с. — ЭБС «Юрайт».

6.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Волкова, О. Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Н. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 461 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ЭБС «Юрайт».

2. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. Л. Островская, Е. Б. Абдалова, М. А. Осипов, А. Е. Карлик. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 383 с. — ЭБС «Юрайт».

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;

- методические указания по проведению практических занятий.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов
- методические рекомендации по подготовке к занятиям

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. OpenOffice
2. JoliTest

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Юрайт». www.biblio-online.ru
2. ЭБС «IPR books». <http://www.iprbookshop.ru/>
3. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/
5. Википедия: <https://ru.wikipedia.org/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций), укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещении для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 января 2017 г. №20.

Разработали:

А.Р.Хаметова