

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Планирование на предприятии (организации)

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника экономист

Форма обучения заочная

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Планирование на предприятии (организации)» являются: сущность и функции планирования в управлении; понятие, задачи, основные принципы и методы планирования; плановые расчеты и показатели; знания о системе планов предприятия, их взаимосвязи; стратегическом планировании развития предприятия; привить устойчивые профессиональные навыки в сфере планирования потенциала предприятия (научно-технического и социального развития); планирования производства и сбыта продукции; сформировать профессиональное мышление будущих специалистов в области планирования ресурсного обеспечения деятельности предприятия; планирования издержек и результатов; финансового планирования; организации планирования на предприятии; использования программных продуктов.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Планирование на предприятии (организации)» относится к вариативной части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Планирование на предприятии (организации)» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Экономика труда	1, 2, 3, 4

Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Организация консультационной деятельности	1, 2, 3, 4
Организация коммерческой деятельности предприятия (организации)	1, 2, 3, 4

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-26: способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита.	1 этап: системы внутреннего контроля. 2 этап: системы внутреннего аудита.	1 этап: оценивать эффективность систем внутреннего контроля. 2 этап: оценивать эффективность систем внутреннего контроля.	1 этап: оценивать эффективность систем внутреннего аудита. 2 этап: оценивать эффективность систем внутреннего аудита.
ПК-27: способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности.	1 этап: показатели финансовой деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности. 2 этап: показатели хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности.	1 этап: анализировать показатели финансовой деятельности государственных органов. 2 этап: анализировать показатели финансовой деятельности учреждений различных форм собственности.	1 этап: анализировать показатели хозяйственной деятельности государственных органов 2 этап: анализировать показатели хозяйственной деятельности учреждений различных форм собственности.
ПК-42: способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов.	1 этап: основы планирования и организации служебной деятельности подчиненных. 2 этап: основы контроля и учета результатов служебной деятельности подчиненных.	1 этап: планировать служебную деятельность подчиненных. 2 этап: организовывать служебную деятельность подчиненных.	1 этап: осуществления контроля результатов служебной деятельности подчиненных. 2 этап: осуществления учета результатов служебной деятельности подчиненных.

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины дисциплины «Планирование на предприятии (организации)» составляет 4 ЗЕ (144 ч.), распределение объема дисциплины на контактную работу

обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 9	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	4	-	4	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	6	-	6	-
4	Семинары (С)	-	-	-	-
5	Курсовое проектирование (КП)	2	12	2	12
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИБ)	-	58	-	58
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	58	-	58
11	Промежуточная аттестация	4	-	4	-
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	экзамен	
13	Всего	18	128	18	128

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Общая концепция внутрихозяйственного планирования и особенности ее применения на предприятии АПК	9	2	x	2	x	x	x	x	22	22	x	ПК-26, ПК-27, ПК-42
1.1.	Тема 1 Общая концепция внутрихозяйственного планирования и особенности ее применения на предприятии АПК	9	2	x	x	x	x	x	x	x	11	x	ПК-26, ПК-27, ПК-42
1.2.	Тема 2 Система планирования на предприятии АПК	9	x	x	x	x	x	x	x	11	x	x	ПК-26, ПК-27, ПК-42
1.3.	Тема 3 Прогнозирование деловой среды предприятия	9	x	x	2	x	x	x	x	11	11	x	ПК-26, ПК-27, ПК-42
2.	Раздел 2 Виды планирования	9	4	x	2	x	x	x	x	16	16	x	ПК-26, ПК-27, ПК-42
2.1.	Тема 4 Стратегическое планирование	9	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ПК-26, ПК-27,

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	на предприятии												ПК-42
2.2.	Тема 5 Перспективное планирование	9	x	x	2	x	x	x	x	16	16	x	ПК-26, ПК-27, ПК-42
2.3.	Тема 6 Оперативное (годовое) планирование на предприятии	9	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ПК-26, ПК-27, ПК-42
3.	Раздел 3 Этапы планирования	9	x	x	2	x	x	x	x	15	20	x	ПК-26, ПК-27, ПК-42
3.1.	Тема 7 Планирование производства и реализации продукции	9	x	x	x	x	x	x	x	7	x	x	ПК-26, ПК-27, ПК-42
3.2.	Тема 8 Планирование ресурсного обеспечения	9	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ПК-26, ПК-27, ПК-42
3.3	Тема 9 Планирование издержек	9	x	x	2	x	x	x	x	x	20	x	ПК-26, ПК-27, ПК-42ПК-45
3.4	Тема 10 Финансовое планирование на предприятии	9	x	x	x	x	x	x	x	8	x	x	ПК-26, ПК-27, ПК-42
4.	Раздел 4 Организация процесса планирования и	9	x	x	x	x	x	x	x	5	x	x	ПК-26, ПК-27, ПК-42

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	компьютерные технологии												
4.1	Тема 11 Организация процесса планирования на предприятии	9	x	x	x	x	x	x	x	5	x	x	ПК-26, ПК-27, ПК-42
4.2	Тема 12 Компьютерные технологии и прикладные программы в практике планирования предприятия	9	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ПК-26, ПК-27, ПК-42
5.	Контактная работа	9	6	x	6	x	2	x	x	x	x	4	x
6.	Самостоятельная работа	9	x	x	x	x	10	x	x	58	58	x	x
7.	Объем дисциплины в семестре	9	6	x	6	x	12	x	x	58	58	4	x
8.	Всего по дисциплине	x	6	x	6	x	12	x	x	58	58	4	x

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Общая концепция хозяйственного планирования и особенности ее применения на предприятиях АПК	2
Л-2	Стратегическое планирование на предприятии	1
Л-3	Оперативное (годовое) планирование на предприятии	1
Итого по дисциплине		4

5.2.2 – Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1	Прогнозирование деловой среды предприятия	2
ПЗ-2	Перспективное планирование	2
ПЗ-3	Планирование издержек	2
Итого по дисциплине		6

5.2.3 Темы курсовых работ (проектов)

1. Анализ процессов планирования на предприятии
2. Пути повышения эффективности планирования в организации
3. Анализ системы планирования в организации
4. Влияние плановых и расчетных показателей планирования на эффективность развития предприятия.
5. Разработка финансового планирования на предприятии
6. Анализ планирования в реализации продукции
7. Разработка бизнес-плана нового продукта
8. Разработка бизнес-плана предприятия
9. Анализ технического развития производства
10. Совершенствование планирования ресурсного обеспечения деятельности предприятия
11. Планирование капитальных вложений на предприятии
12. Развитие инновационных проектов в планировании предприятия
13. Анализ показателей планирования материально-технического обеспечения предприятия
14. Анализ плана по труду и заработной плате
15. Планирование повышения производительности труда
16. Анализ планирования себестоимости продукции
17. Планирование рыночных цен на предприятии
18. Анализ планирования социального развития предприятия
19. Оперативно-производственное планирование на предприятии
20. Прогнозирование деловой среды предприятия.

5.2.4 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Система планирования на предприятии АПК	Стратегическое и оперативное планирование: единство и противоречия. Организация внутрихозяйственного планирования на предприятиях различных организационно-правовых форм в АПК. Виды планов и их взаимосвязь	11
2.	Прогнозирование деловой среды предприятия	Прогнозирование деятельности сельскохозяйственного предприятия. Взаимосвязь прогнозирования и планирования. Макро и микро прогнозирование	11
3.	Перспективное планирование	Подготовительная работа. Оргхозплан. План экономического и социального развития на 3-5 лет	16
4.	Планирование производства и реализации продукции	Подготовительная работа. Планирование сбыта. Планирование общего объема производства	7
5.	Финансовое планирование на предприятии	Отчет о прибыли и убытках и балансовая ведомость и их использование для экспресс-анализа финансового состояния предприятия. Организация финансового планирования и виды финансовых планов: стратегические, текущие и оперативные. Анализ и планирование стоимости капитала.	8
6.	Организация процесса планирования на предприятии	Организация планово-экономической службы. Организация работ по планированию	5
Итого по дисциплине			58

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под ред. С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 322 с. — ЭБС «Юрайт».

2. Новицкий Н.И. Внутризаводское планирование и менеджмент предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Новицкий, А.А. Горюшкин, А.В. Кривенков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 168 с. — ЭБС «IPRbooks»

6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Мазилкина Е.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Е.И. Мазилкина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 336 с. — ЭБС «IPRbooks»

2.Сергеев, А. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). —ЭБС «Юрайт».

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по подготовке к практическим занятиям.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации по выполнению курсовой работы,
- методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов,
- методические рекомендации по подготовке к занятиям

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. OpenOffice
2. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Юрайт». www.biblio-online.ru
2. ЭБС «IPR books». <http://www.iprbookshop.ru/>
3. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Курсовые работы выполняются студентами в учебной аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций), укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещении для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 января 2017 г. №20.

Разработал(и): _____

С.С. Таспаев