

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.21 Управление организацией (предприятием)**

**Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность**

**Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

**Квалификация выпускника: экономист**

**Форма обучения: очная**

### 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление организацией (предприятием)» являются:

- формирование современных знаний в области теории и практики управления организациями;
- получение четкого представления о различных моделях менеджмента в современном мире, возможности их использования в российских условиях;
- выявление и эффективное решение конкретных проблем управления организацией.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление организацией (предприятием)» относится к базовой части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Управление организацией (предприятием)» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

**Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины**

Дисциплина	Раздел
Экономическая теория	1, 2, 3

**Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины**

Дисциплина	Раздел
Производственный менеджмент	2, 4

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-8: - способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	1 этап: основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; 2 этап: технологию, способы и методы реализации управленческих решений.	1 этап: организовать работу малого коллектива, рабочей группы; 2 этап: организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.	1 этап: специальной терминологией; 2 этап: самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
ПК-43- способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей	Этап 1. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Этап 2: Основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин.	Этап 1: Учитывать критерии социально-экономической эффективности при принятии управленческого решения. Этап 2: Анализировать динамику макро и микроэкономических показателей, использовать	Этап 1: Специальной терминологией. Этап 2: Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

использования имеющихся ресурсов		полученные данные для решения профессиональных задач.	
ПК-44 - способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Этап 1. Основы документационного обеспечения управленческой деятельности. Этап 2: Основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин.	Этап 1: Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности Этап 2: Анализировать динамику макро и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач	Этап 1: Специальной терминологией. Этап 2: Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

#### 4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Управление организацией (предприятием)» составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 6	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	36	-	36	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	54	-	54	-
4	Семинары(С)	-	-	-	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	26	-	26
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	19	-	19
11	Промежуточная аттестация	4	41	4	41
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	экзамен	
	Всего	94	86	94	86

## 5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

**Таблица 5.1 – Структура дисциплины**

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	<b>Раздел 1 Сущность и основы управления</b>	6	<b>10</b>	x	<b>12</b>	x	x	x	x	<b>6</b>	<b>8</b>	x	ОК-8 ПК-43 ПК-44
1.1.	Тема 1. Теоретические основы управления	6	2	x	4	x	x	x	x	1	2	x	ОК-8 ПК-43 ПК-44
1.2.	Тема 2. Развитие управления в прошлом и настоящем	6	2	x	4	x	x	x	x	2	2	x	ОК-8 ПК-43 ПК-44
1.3	Тема 3 Практика и искусство управления за рубежом	6	2	x	2	x	x	x	x	1	2	x	ОК-8 ПК-43 ПК-44
1.4	Тема 4 Особенности управления в России	6	4	x	2	x	x	x	x	2	2	x	ОК-8 ПК-43 ПК-44
2.	<b>Раздел 2 Технология управления</b>	6	<b>8</b>	x	<b>14</b>	x	x	x	x	<b>7</b>	<b>4</b>	x	ОК-8 ПК-43 ПК-44
2.1.	Тема 5 Организация как объект современного менеджмента	6	2	x	4	x	x	x	x	2	1	x	ОК-8 ПК-43 ПК-44

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.2.	Тема 6 Механизмы управления	6	2	x	4	x	x	x	x	2	1	x	ОК-8 ПК-43 ПК-44
2.3	Тема 7 Система информационного обеспечения и коммуникации в управлении	6	2	x	2	x	x	x	x	1	1	x	ОК-8 ПК-43 ПК-44
2.4	Тема 8 Принятие управленческого решения	6	2	x	4	x	x	x	x	2	1	x	ОК-8 ПК-43 ПК-44
3	<b>Раздел 3 Управление персоналом</b>	6	<b>8</b>	x	<b>16</b>	x	x	x	x	<b>7</b>	<b>4</b>	x	ОК-8 ПК-43 ПК-44
3.1	Тема 9 Мотивация персонала	6	2	x	4	x	x	x	x	2	1	...	ОК-8 ПК-43 ПК-44
3.2	Тема 10 Коллектив и его особенности.	6	2	x	4	x	x	x	x	2	1	x	ОК-8 ПК-43 ПК-44
3.3	Тема 11 Власть и лидерство в менеджменте. Стили управления	6	2	x	4	x	x	x	x	2	1	x	ОК-8 ПК-43 ПК-44
3.4	Тема 12 Управление конфликтами.	6	2	x	4	x	x	x	x	1	1	x	ОК-8 ПК-43 ПК-44

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4	<b>Раздел 4 Управление производством</b>	6	<b>10</b>	x	<b>12</b>	x	x	x	x	<b>6</b>	<b>3</b>	x	ОК-8 ПК-43 ПК-44
4.1	Тема 13 Производство как система	6	2	x	4	x	x	x	x	2	1	x	ОК-8 ПК-43 ПК-44
4.2	Тема 14 Оперативное управление производством	6	4	x	4	x	x	x	x	2	1	x	ОК-8 ПК-43 ПК-44
4.3	Тема 15 Эффективность менеджмента организации	6	4	x	4	x	x	x	x	2	1	x	ОК-8 ПК-43 ПК-44
5.	<b>Контактная работа</b>	6	36	x	54	x	x	x	x	x	x	4	x
6.	<b>Самостоятельная работа</b>	6	x	x	x	x	x		x	26	19	41	x
7.	<b>Объем дисциплины в семестре</b>	6	36	x	54	x	x		x	26	19	45	x
8.	<b>Всего по дисциплине</b>	x	36	x	54	x	x	x	x	26	19	45	x

## 5.2. Содержание дисциплины

### 5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Теоретические основы управления	2
Л-2	Развитие управления в прошлом и настоящем	2
Л-3	Практика и искусство управления за рубежом	2
Л-4	Особенности управления в России	4
Л-5	Организация как объект современного менеджмента	2
Л-6	Механизмы управления	2
Л-7	Система информационного обеспечения и коммуникации в управлении	2
Л-8	Принятие управленческого решения	2
Л-9	Мотивация персонала	2
Л-10	Коллектив и его особенности.	2
Л-11	Власть и лидерство в менеджменте. Стили управления	2
Л-12	Управление конфликтами.	2
Л-13	Производство как система	2
Л-14	Оперативное управление производством	4
Л-15	Эффективность менеджмента организации	4
Итого по дисциплине		36

### 5.2.2 – Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1	Теоретические основы управления	4
ПЗ-2	Развитие управления в прошлом и настоящем	4
ПЗ-3	Практика и искусство управления за рубежом	2
ПЗ-4	Особенности управления в России	2
ПЗ-5	Организация как объект современного менеджмента	4
ПЗ-6	Механизмы управления	4
ПЗ-7	Система информационного обеспечения и коммуникации в управлении	2
ПЗ-8	Принятие управленческого решения	4
ПЗ-9	Мотивация персонала	4
ПЗ-10	Коллектив и его особенности.	4
ПЗ-11	Власть и лидерство в менеджменте. Стили управления	4
ПЗ-12	Управление конфликтами.	4
ПЗ-13	Производство как система	4
ПЗ-14	Оперативное управление производством	4
ПЗ-15	Эффективность менеджмента организации	4
Итого по дисциплине		54

### 5.2.3. – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Теоретические основы управления	1. Характерные аспекты и стадии менеджмента. 2. Различие в понятии «менеджмент» и «управление». 3. Госпрограмма по патриотическому воспитанию граждан России	1
2.	Развитие управления в прошлом и настоящем	1. Менеджмент и бизнес. 2. Роль управления производством в условиях рынка. 3. Аспекты менеджмента	2
3.	Практика и искусство управления за рубежом	1. Менеджмент в развитии цивилизации. 2. Дифференциация и интеграция менеджмента.	1
4.	Особенности управления в России	1. Менеджмент в практике современного развития экономики. 2. Управляемость организации и внешняя среда. 3. Низовая и элитарная коррупция. 4. Национальный план противодействия коррупции и Национальная стратегия противодействия коррупции.	2
5.	Организация как объект современного менеджмента	1. Типы структур управления. 2. Проектирование структуры управления. 3. Организационные регламенты. 4. Пути совершенствования структур управления на предприятиях АПК.	2
6.	Механизмы управления	1. Маркетинг как функция менеджмента. 2. Основные приемы и методы маркетингового управления. 3. Виды организационных структур управления маркетингом, их преимущества и недостатки.	2
7.	Система информационного обеспечения и коммуникации в управлении	1. Современные информационные технологии в коммуникациях. 2. Семантические преграды в коммуникациях. 3. Требования, предъявляемые к информации.	1

		4. Скрытые коммуникации и латентный менеджмент.	
8.	Принятие управленческого решения	1. Технология принятия решений. 2. Виды контроля при принятии управленческих решений.	2
9.	Мотивация персонала	1. Экономические и неэкономические стимулы. 2. Теория постановки целей Э. Лока. 3. Теория партисипативного управления. 4. Моральные методы стимулирования	2
10.	Коллектив и его особенности.	1. Роль коллектива в жизни человека. 2. Самоуправляемые коллективы. 3. Групповое единомыслие.	2
11.	Власть и лидерство в менеджменте. Стили управления	1. Источники власти. 2. Социальная преемственность. 3. Типы темпераментов.	2
12.	Управление конфликтами.	1. Поведенческая теория лидерства. 2. Отличие руководителя от лидера.	1
13.	Производство как система	1. Прогнозирование вероятности банкротства. 2. Направления предотвращения банкротства предприятий.	2
14.	Оперативное управление производством	1. Принципы кадровой политики. 2. Аттестация сотрудников. 3. Система подготовки и переподготовки кадров АПК.	2
15.	Эффективность менеджмента организации	1. Результативность и эффективность менеджмента. 2. Рационализация методов управления производством. 3. Методы определения эффективности управления производством.	2
Итого по дисциплине			26

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / А. В. Тебекин. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 431 с. — (Бакалавр. Академический курс) - ЭБС «ЮРАЙТ».

2. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Л. С. Леонтьева [и др.]; под ред. Л. С. Леонтьевой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 287 с. — (Бакалавр. Академический курс). - ЭБС «ЮРАЙТ».

## **6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Бусов, В. И. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. И. Бусов. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 254 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ЭБС «ЮРАЙТ».

2. Мизинцева, М. Ф. Оценка персонала [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Ф. Мизинцева, А. Р. Сардарян. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 378 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ЭБС «ЮРАЙТ».

3. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджан. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 202 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ЭБС «ЮРАЙТ».

## **6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям**

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по проведению практических занятий.

## **6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов;
- методические рекомендации по подготовке к занятиям.

## **6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. OpenOffice
2. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)

## **6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) ЭБС «Юрайт».
2. <http://www.iprbookshop.ru> ЭБС «IPR books»
3. <http://polbu.ru/> - библиотека «Полка букиниста». Значимые книги отечественных и зарубежных авторов
4. [www.cfn.ru](http://www.cfn.ru) – корпоративный менеджмент. Сайт предоставляет методическую и аналитическую информацию, относящуюся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу.
5. [www.Consultant.ru](http://www.Consultant.ru) - справочная правовая система КонсультантПлюс
6. (<http://www.gks.ru/>) Федеральная служба государственной статистики РФ
7. <http://economicus.ru/>-Экономический портал
8. <http://www.forecast.ru/>-Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования
9. <http://www.iet.ru/>-Институт экономики переходного периода
10. <http://www.csr.ru/>-Центр стратегических разработок
11. <http://www.prime-tass.ru/>-Агентство экономической информации ПРАЙМ-ТАСС
12. <http://www.finbook.biz/>-Электронная библиотека бесплатных электронных книг по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам
13. <http://eup.ru/>-Библиотека экономической и управленческой литературы

14. <http://ecsocman.edu.ru/>- Образовательный портал Экономика, Социология, Менеджмент

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций), укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещении для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

**Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 января 2017 г. №20.**

Разработал(и):

\_\_\_\_\_ Е.В. Ермош