

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.21 Управление организацией (предприятием)

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: заочная

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление организацией (предприятием)» являются:

- формирование современных знаний в области теории и практики управления организациями;
- получение четкого представления о различных моделях менеджмента в современном мире, возможности их использования в российских условиях;
- выявление и эффективное решение конкретных проблем управления организацией.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление организацией (предприятием)» относится к базовой части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Управление организацией (предприятием)» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Экономическая теория	1, 2, 3

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Производственный менеджмент	2, 4

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-8 - способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Этап 1. основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; Этап 2: технологию, способы и методы реализации управленческих решений.	Этап 1. организовать работу малого коллектива, рабочей группы; Этап 2: организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.	Этап 1. специальной терминологией; Этап 2: самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
ПК-43- способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев	Этап 1. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Этап 2: Основные понятия, категории и инструменты	Этап 1: Учитывать критерии социально-экономической эффективности при принятии управленческого решения.	Этап 1: Специальной терминологией. Этап 2: Современными методами сбора, обработки и

социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	экономической теории и прикладных экономических дисциплин.	Этап 2: Анализировать динамику макро и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач.	анализа экономических и социальных данных.
ПК-44 - способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Этап 1. Основы документационного обеспечения управленческой деятельности. Этап 2: Основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин.	Этап 1: Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности Этап 2: Анализировать динамику макро и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач	Этап 1: Специальной терминологией. Этап 2: Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Управление организацией (предприятием)» составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 6		Семестр № 7	
				КР	СР	КР	СР
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Лекции (Л)	6	-	6	-	-	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	10	-	8	-	2	-
4	Семинары (С)	-	-	-	-	-	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	30	-	-	-	30
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИБ)	-	108	-	10	-	98
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	22	-	12	-	10
11	Промежуточная аттестация	4	-	-	-	4	-
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	-		экзамен	
13	Всего	180	160	14	22	6	138

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Сущность и основы управления	6	2	x	1	x	x	x	x	3	2	x	ОК-8 ПК-43 ПК-44
1.1.	Тема 1. Теоретические основы управления	6	1	x	x	x	x	x	x	1	x	x	ОК-8 ПК-43 ПК-44
1.2.	Тема 2. Развитие управления в прошлом и настоящем	6	x	x	x	x	x	x	x	1	x	x	ОК-8 ПК-43 ПК-44
1.3	Тема 3 Практика и искусство управления за рубежом	6	1	x	1	x	x	x	x	x	2	x	ОК-8 ПК-43 ПК-44
1.4	Тема 4 Особенности управления в России	6	x	x	x	x	x	x	x	1	x	x	ОК-8 ПК-43 ПК-44
2.	Раздел 2 Технология управления	6	2	x	2	x	x	x	x	3	4	x	ОК-8 ПК-43 ПК-44
2.1.	Тема 5 Организация как объект современного менеджмента	6	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ОК-8 ПК-43 ПК-44

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.2.	Тема 6 Механизмы управления	6	x	x	1	x	x	x	x	1	2	x	ОК-8 ПК-43 ПК-44
2.3	Тема 7 Система информационного обеспечения и коммуникации в управлении	6	1	x	x	x	x	x	x	1	x	x	ОК-8 ПК-43 ПК-44
2.4	Тема 8 Принятие управленческого решения	6	x	x	1	x	x	x	x	1	2	x	ОК-8 ПК-43 ПК-44
3	Раздел 3 Управление персоналом	6	1	x	4	x	x	x	x	3	4	x	ОК-8 ПК-43 ПК-44
3.1	Тема 9 Мотивация персонала	6	1	x	1	x	x	x	x	1	1	x	ОК-8 ПК-43 ПК-44
3.2	Тема 10 Коллектив и его особенности.	6	x	x	1	x	x	x	x	x	1	x	ОК-8 ПК-43 ПК-44
3.3	Тема 11 Власть и лидерство в менеджменте. Стили управления	6	x	x	1	x	x	x	x	1	1	x	ОК-8 ПК-43 ПК-44
3.4	Тема 12 Управление конфликтами.	6	x	x	1	x	x	x	x	1	1	x	ОК-8 ПК-43

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
													ПК-44
4	Раздел 4 Управление производством	6	1	x	1	x	x	x	x	1	2	x	ОК-8 ПК-43 ПК-44
4.1	Тема 13 Производство как система	6	1	x	1	x	x	x	x	1	2	x	ОК-8 ПК-43 ПК-44
5.	Контактная работа	6	6	x	8	x	x	x	x	x	x	x	x
6.	Самостоятельная работа	6	x	x	x	x	x	x	x	10	12	x	x
7.	Объем дисциплины в 6 семестре	6	6	x	8	x	x	x	x	10	12	x	x
1.	Раздел 1 Сущность и основы управления	7	x	x	x	x	x	x	9	28	x	x	ОК-8 ПК-43 ПК-44
1.1.	Тема 1. Теоретические основы управления	7	x	x	x	x	x	x	3	7	x	x	ОК-8 ПК-43 ПК-44
1.2.	Тема 2. Развитие управления в прошлом и настоящем	7	x	x	x	x	x	x	3	7	x	x	ОК-8 ПК-43 ПК-44
1.3	Тема 3 Практика и искусство управления за рубежом	7	x	x	x	x	x	x	2	7	x	x	ОК-8 ПК-43 ПК-44
1.4	Тема 4	7	x	x	x	x	x	x	1	7	x	x	ОК-8

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Особенности управления в России												ПК-43 ПК-44
2.	Раздел 2 Технология управления	7	x	x	x	x	x	x	6	28	x	x	ОК-8 ПК-43 ПК-44
2.1.	Тема 5 Организация как объект современного менеджмента	7	x	x	x	x	x	x	2	8	x	x	ОК-8 ПК-43 ПК-44
2.2.	Тема 6 Механизмы управления	7	x	x	x	x	x	x	2	7	x	x	ОК-8 ПК-43 ПК-44
2.3	Тема 7 Система информационного обеспечения и коммуникации в управлении	7	x	x	x	x	x	x	1	7	x	x	ОК-8 ПК-43 ПК-44
2.4	Тема 8 Принятие управленческого решения	7	x	x	x	x	x	x	1	6	x	x	ОК-8 ПК-43 ПК-44
3	Раздел 3 Управление персоналом	7	x	x	x	x	x	x	9	24	x	x	ОК-8 ПК-43 ПК-44
3.1	Тема 9 Мотивация персонала	7	x	x	x	x	x	x	3	6	x	x	ОК-8 ПК-43 ПК-44
3.2	Тема 10	7	x	x	x	x	x	x	2	6	x	x	ОК-8

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Коллектив и его особенности.												ПК-43 ПК-44
3.3	Тема 11 Власть и лидерство в менеджменте. Стили управления	7	x	x	x	x	x	x	2	6	x	x	ОК-8 ПК-43 ПК-44
3.4	Тема 12 Управление конфликтами.	7	x	x	x	x	x	x	2	6	x	x	ОК-8 ПК-43 ПК-44
4	Раздел 4 Управление производством	7	x	x	2	x	x	x	6	18	10	x	ОК-8 ПК-43 ПК-44
4.1	Тема 13 Производство как система	7	x	x	x	x	x	x	2	6	x	x	ОК-8 ПК-43 ПК-44
4.2	Тема 14 Оперативное управление производством	7	x	x	1	x	x	x	2	6	5	x	ОК-8 ПК-43 ПК-44
4.3	Тема 15 Эффективность менеджмента организации	7	x	x	1	x	x	x	2	6	5	x	ОК-8 ПК-43 ПК-44
5.	Контактная работа	7	x	x	2	x	x	x	x	x	x	4	x
6.	Самостоятельная работа	7	x	x	x	x	x	x	30	98	10	x	x
7.	Объем дисциплины в 7 семестре	7	x	x	2	x	x	x	30	98	10	4	x
8.	Всего по дисциплине	x	6	x	10	x	x	x	30	108	22	4	x

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Теоретические основы управления	1
Л-2	Практика и искусство управления за рубежом	1
Л-3	Организация как объект современного менеджмента	1
Л-4	Система информационного обеспечения и коммуникации в управлении	1
Л-5	Мотивация персонала	1
Л-6	Производство как система	1
Итого по дисциплине		6

5.2.2 – Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1	Практика и искусство управления за рубежом	1
ПЗ-2	Механизмы управления	1
ПЗ-3	Принятие управленческого решения	1
ПЗ-4	Мотивация персонала	1
ПЗ-5	Коллектив и его особенности.	1
ПЗ-6	Власть и лидерство в менеджменте. Стили управления	1
ПЗ-7	Управление конфликтами.	1
ПЗ-8	Производство как система	1
ПЗ-9	Оперативное управление производством	1
ПЗ-10	Эффективность менеджмента организации	1
Итого по дисциплине		10

5.2.3. – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Теоретические основы управления	1. Характерные аспекты и стадии менеджмента. 2. Различие в понятии «менеджмент» и «управление». 3. Госпрограмма по патриотическому воспитанию граждан России	8
2.	Развитие управления в прошлом и настоящем	1. Менеджмент и бизнес. 2. Роль управления производством в условиях рынка. 3. Аспекты менеджмента	8
3.	Практика и искусство управления за рубежом	1. Менеджмент в развитии цивилизации. 2. Дифференциация и интеграция менеджмента.	7

4.	Особенности управления в России	1. Менеджмент в практике современного развития экономики. 2. Управляемость организации и внешняя среда. 3. Низовая и элитарная коррупция. 4. Национальный план противодействия коррупции и Национальная стратегия противодействия коррупции.	8
5.	Организация как объект современного менеджмента	1. Типы структур управления. 2. Проектирование структуры управления. 3. Организационные регламенты. 4. Пути совершенствования структур управления на предприятиях АПК.	8
6.	Механизмы управления	1. Маркетинг как функция менеджмента. 2. Основные приемы и методы маркетингового управления. 3. Виды организационных структур управления маркетингом, их преимущества и недостатки.	8
7.	Система информационного обеспечения и коммуникации в управлении	1. Современные информационные технологии в коммуникациях. 2. Семантические преграды в коммуникациях. 3. Требования, предъявляемые к информации. 4. Скрытые коммуникации и латентный менеджмент.	8
8.	Принятие управленческого решения	1. Технология принятия решений. 2. Виды контроля при принятии управленческих решений.	7
9.	Мотивация персонала	1. Экономические и неэкономические стимулы. 2. Теория постановки целей Э. Лока. 3. Теория партисипативного управления. 4. Моральные методы стимулирования	7
10.	Коллектив и его особенности.	1. Роль коллектива в жизни человека. 2. Самоуправляемые коллективы. 3. Групповое единомыслие.	6
11.	Власть и лидерство в менеджменте. Стили управления	1. Источники власти. 2. Социальная преемственность. 3. Типы темпераментов.	7
12.	Управление конфликтами.	1. Поведенческая теория лидерства. 2. Отличие руководителя от лидера.	7
13.	Производство как система	1. Прогнозирование вероятности банкротства. 2. Направления предотвращения банкротства предприятий.	7

14.	Оперативное управление производством	1. Принципы кадровой политики. 2. Аттестация сотрудников. 3. Система подготовки и переподготовки кадров АПК.	6
15.	Эффективность менеджмента организации	1. Результативность и эффективность менеджмента. 2. Рационализация методов управления производством. 3. Методы определения эффективности управления производством.	6
Итого по дисциплине			108

5.2.4. Темы индивидуальных домашних заданий

1. Различные подходы в управлении персоналом.
2. Зависимость управления организацией от ее миссии.
3. Принцип разделения труда в управлении персоналом.
4. Понятие об организационных структурах.
5. Роль коммуникаций и передачи информации в управлении.
6. Проблемы выбора управленческих решений.
7. Мотивация и стимулирование в управлении.
8. Менеджер как лидер.
9. Контроль, учет и статистика в управлении.
10. Маркетинг и менеджмент в условиях конкуренции.
11. Менеджмент в инновационных предприятиях.
12. Планирование и программирование в менеджменте.
13. Эффективность управления.
14. Современные теории в менеджменте.
15. Построение системы управления.
16. Маркетинг в системе управления предприятием.
17. Управление финансами.
18. Управление предприятием в условиях интеграции.
19. Формальные и неформальные группы в менеджменте.
20. Мотивация и компенсация в управлении.
21. Стил ь управления.
22. Оценка эффективности управления.
23. Теория управления в России.
24. Функции менеджмента.
25. Различные подходы в управлении персоналом.
26. История развития менеджмента.
27. Построение стратегии в рыночных условиях.
28. Повышение конкурентоспособности методами менеджмента.
29. Организационная культура.
30. Методы управления.
31. Управление персоналом «по результату».
32. Риск и менеджмент.
33. Планирование и оперативный контроль.
34. Оценка работы персонала.
35. Карьера в системе управления персоналом.
36. Оптимизация работы персонала.
37. Теория стратегического менеджмента.
38. Виды стратегий в менеджменте.

39. Управление на малых предприятиях.
40. Международный менеджмент.
41. Конкурентоспособность организации.
42. Комплексные системы управления качеством.
43. Управление изменениями в организации.
44. Перспективы направления развития менеджмента.
45. Власть и политика в организации.
46. Влияние культуры на эффективность работы организации.
47. Проблема лидерства в современном менеджменте.
48. Техника принятия управленческих решений.
49. Современные приемы формирования команд.
50. Управление конфликтами в организации.
51. Информационные технологии в управленческой деятельности.
52. Сравнительная характеристика японского и российского менеджмента.
53. Сравнительная характеристика американского и российского менеджмента.
54. Объективная необходимость совершенствования организации и управления в условиях рынка.
55. Эволюция управленческой мысли в России и за рубежом.
56. Современные школы управления и их развитие.
57. Факторы, влияющие на эффективность работы организации и методика оценки их значимости.
58. Внешняя и внутренняя среда организации.
59. Современные теории мотивации и их использование в практике управления.
60. Требования к современному менеджеру.
61. Современный анализ внутренней среды организации при стратегическом планировании.
62. Управленческое решение.
63. Процесс принятия управленческого решения.
64. Организация эффективного контроля на предприятии.
65. Стиль управления руководителя и его влияние на деятельность организации.
66. Лидерство и его влияние на деятельность организации.
67. Управление конфликтной ситуацией в организации.
68. Власть в управленческой деятельности менеджера.
69. Стратегический менеджмент в деятельности организации.
70. Риск при реализации управленческого решения.
71. Организация работы менеджера по управлению организационными изменениями.
72. Человеческие ресурсы и их учет в деятельности организации.
73. Стратегический маркетинг, как исходный этап внутрифирменного планирования.
74. Классификация фирм и методика их изучения.
75. Управление качеством продукции.
76. Организационно-правовое регулирование. Образование и деятельности предприятий в России.
77. Организационная культура и ее влияние на деятельность предприятия.
78. Управление рисками в деятельности малого предприятия.
79. Управление кадровым потенциалом фирмы.
80. Современные концепции лидерства и их использование.
81. Руководство: власть и партнерство. Источники власти в организации.
82. Планирование в системе менеджмента организации.
83. Культура и этика современного менеджмента.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / А. В. Тебекин. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 431 с. — (Бакалавр. Академический курс) - ЭБС «ЮРАЙТ».

2. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Л. С. Леонтьева [и др.]; под ред. Л. С. Леонтьевой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 287 с. — (Бакалавр. Академический курс). - ЭБС «ЮРАЙТ».

6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Бусов, В. И. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. И. Бусов. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 254 с. — (Бакалавр. Академический курс). – ЭБС «ЮРАЙТ».

2. Мизинцева, М. Ф. Оценка персонала [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Ф. Мизинцева, А. Р. Сардарян. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 378 с. — (Бакалавр. Академический курс). – ЭБС «ЮРАЙТ».

3. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджан. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 202 с. — (Бакалавр. Академический курс). – ЭБС «ЮРАЙТ».

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по проведению практических занятий.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации по выполнению индивидуальных домашних заданий;
- методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов;
- методические рекомендации по подготовке к занятиям.

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. OpenOffice
2. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.biblio-online.ru ЭБС «Юрайт».
2. <http://www.iprbookshop.ru> ЭБС «IPR books»
3. <http://polbu.ru/>- библиотека «Полка букиниста». Значимые книги отечественных и зарубежных авторов
4. www.cfin.ru – корпоративный менеджмент. Сайт предоставляет методическую и аналитическую информацию, относящуюся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу.

5. www.Consultant.ru - справочная правовая система КонсультантПлюс
6. (<http://www.gks.ru/>) Федеральная служба государственной статистики РФ
7. <http://economicus.ru>-Экономический портал
8. <http://www.forecast.ru/>-Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования
9. <http://www.iet.ru/>-Институт экономики переходного периода
10. <http://www.csr.ru/>-Центр стратегических разработок
11. <http://www.prime-tass.ru/>-Агентство экономической информации ПРАЙМ-ТАСС
12. <http://www.finbook.biz/>-Электронная библиотека бесплатных электронных книг по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам
13. <http://eur.ru/>-Библиотека экономической и управленческой литературы
14. <http://ecsocman.edu.ru/>- Образовательный портал Экономика, Социология, Менеджмент

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций), укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещении для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 января 2017 г. №20.

Разработал(и):

_____ Е.В. Ермош