

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной
квалификационной работы (работа специалиста)**

| | |
|--|--|
| Направление подготовки (специальность) | 38.05.01 Экономическая безопасность |
| Профиль подготовки (специализация) экономической безопасности | Экономико-правовое обеспечение |
| Квалификация выпускника | бакалавр |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|--|
| 1. Цели государственной итоговой аттестации..... | |
| 1.1 Перечень планируемых результатов подготовки, сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | |
| 1.2. Условия допуска к государственной итоговой аттестации..... | |
| 1.3. Результаты обучения (компетентностная модель выпускника)..... | |
| 2. Программа государственного экзамена..... | |
| 2.1 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен..... | |
| 2.2 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену..... | |
| 2.3 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену | |
| 2.4 Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов..... | |
| 3. Требования к выпускным квалификационным работам..... | |
| 3.1 Тематика выпускных квалификационных работ..... | |
| 3.2 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы..... | |
| 3.3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы..... | |
| 3.4 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы..... | |
| 3.5. Литература для выполнения выпускной квалификационной работы..... | |
| 4.Порядок подачи и рассмотрения апелляций..... | |

1. Цели государственной итоговой аттестации

1.1 Перечень планируемых результатов подготовки, сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу специалитета должен обладать следующими универсальными компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Выпускник, освоивший программу специалитета должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1 Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;

ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов;

ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение;

ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и

программные средства при решении профессиональных задач;

ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу специалиста должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа специалиста:

ПК-1 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно - правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, осуществлять планирование с целью обеспечения их экономической безопасности;

ПК-2 Способен подготавливать исходные данные, анализировать внутреннюю и внешнюю среду, экономическую и хозяйственную деятельность хозяйствующих субъектов, выявлять и использовать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и социальных явлений в профессиональной деятельности;

ПК-3 Способен организовывать профессиональную деятельность и принимать оптимальные управленческие решения с целью обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов;

ПК-4 Способен осуществлять контроль и анализировать его результаты, выявлять, исследовать и обобщать причины, последствия и условия отклонений, нарушений и недостатков.

1.2. Условия допуска к государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.3. Результаты обучения (компетентностная модель выпускника)

Таблица 1 - Компетентностная модель выпускника

| Компетенции | | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Знать | Уметь | Иметь навыки (владеть) |
|-------------|--|---|---|---|--|
| Индекс | Формулировка | | | | |
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1 знает предметную область, систему, содержание и взаимосвязь основных принципов, законов, понятий и категорий гуманитарных и социальных наук, их роль в формировании ценностных ориентаций в социальной и профессиональной деятельности | <i>Знать:</i> предметную область профессиональной деятельности | <i>Уметь:</i> работать с содержанием, а также с принципами основных взаимосвязей | <i>Владеть:</i> законами, понятиями и категориями гуманитарных и социальных наук, и их ролью в формировании ценностных ориентаций в социальной деятельности |

| | | | | | |
|------|---|---|--|---|--|
| | | УК-1.2 умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | теоретические основы выработки стратегии действий | осуществлять критический анализ проблемных ситуаций | основами системного подхода |
| | | УК-1.3 владеет основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социальных наук с использованием системного подхода | <i>Знать:</i> значимые проблемы социально-экономических процессов и явлений | <i>Уметь:</i> пользоваться знаниями гуманитарных социальных наук с использованием системного подхода | <i>Владеть:</i> владеет основами анализа социально и профессионально значимых проблем |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 знает основные принципы и методы организации, планирования и управления проектами | <i>Знать:</i> теоретические основы принципов и методов организации, планирования и управления проектами | <i>Уметь:</i> разрабатывать и управлять проектами | <i>Владеть:</i> принципами и методами организации, планирования, а также управления проектами |
| | | УК-2.2 умеет применять полученные в процессе обучения знания в практической деятельности по планированию и организации | <i>Знать:</i> способы и методы планирования и организации | <i>Уметь:</i> критически оценивать полученные в процессе обучения знания по планированию и организации | <i>Владеть:</i> Практическим и навыками деятельности по планированию и организации |
| | | УК-2.3 владеет методами организации и управления проектом на всех этапах его жизненного цикла | <i>Знать:</i> методические подходы управления проектом организации | <i>Уметь:</i> управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | <i>Владеть:</i> методами организации проекта на всех этапах его жизненного цикла |

| | | | | | |
|------|--|---|---|---|--|
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1 знает основные принципы и методы организации и руководства работой команды | <i>Знать:</i> основные принципы организации и руководства работой команды | <i>Уметь:</i> организовать руководство работой команды | <i>Владеть:</i> различными методами организации и руководства работой команды |
| | | УК-3.2 умеет анализировать организационную структуру с целью выработки командной стратегии для достижения поставленной цели | <i>Знать:</i> методы достижения поставленной цели | <i>Уметь:</i> анализировать организационную структуру | <i>Владеть:</i> методами анализа организационную структуру с целью выработки командной стратегии для достижения поставленной цели |
| | | УК-3.3 Владеет навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | <i>Знать:</i> принципы организации командной работы | <i>Уметь:</i> вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | <i>Владеть:</i> навыками организации и руководства работой команды |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1 знает способы и методы применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | <i>Знать:</i> теоретические основы применения современных коммуникативных технологий | <i>Уметь:</i> применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) | <i>Владеть:</i> методами применения современных коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| | | УК-4.2 умеет использовать современные коммуникативные технологии, в том | <i>Знать:</i> содержание и сущность методов для академического и профессионального | <i>Уметь:</i> использовать современные коммуникативные технологии | <i>Владеть:</i> практическим и навыками использовать современные коммуникатив |

| | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|
| | | числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | о взаимодействия, для академического и профессионального взаимодействия | | ные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) |
| | | УК-4.3 владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | <i>Знать:</i> значение методов для академического и профессионального взаимодействия | <i>Уметь:</i> критически оценивать методы современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) | <i>Владеть:</i> практическим и навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1 знает этнокультурные и конфессиональные различия в процессе межкультурного взаимодействия | <i>Знать:</i> этнокультурные и конфессиональные различия | <i>Уметь:</i> правильно формулировать действия в процессе этнокультурных и конфессиональных взаимодействиях | <i>Владеть:</i> знаниями о процессе межкультурного взаимодействия |
| | | УК-5.2 умеет ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия | <i>Знать:</i> сущность процессов и явлений, происходящие в обществе | <i>Уметь:</i> ориентироваться в мировом историческом процессе | <i>Владеть:</i> знаниями о мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе |
| | | УК-5.3 владеет навыками анализа процессов и явлений, происходящих в | <i>Знать:</i> содержания и значения процессов и явлений, | <i>Уметь:</i> критически оценивать процессы и явления, | <i>Владеть:</i> практическим и навыками анализа процессов и |

| | | | | | |
|------|--|--|--|---|---|
| | | обществе с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия | происходящих в обществе с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия | происходящие в обществе с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия | явлений, происходящих в обществе с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | УК-6.1 знает суть приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | <i>Знать:</i> сущность приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | <i>Уметь:</i> оценивать способы собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | <i>Владеть:</i> практическим и использованием приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |
| | | УК-6.2 умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности на основе самооценки и образования в течение всей жизни | <i>Знать:</i> приоритеты собственной деятельности на основе самооценки и образования в течение всей жизни | <i>Уметь:</i> определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности | <i>Владеть:</i> практическим и навыками по определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности на основе самооценки и образования в течение всей жизни |
| | | УК-6.3 владеет способами определения и реализации приоритетов собственной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | <i>Знать:</i> способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности | <i>Уметь:</i> определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и совершенствовать ее на основе самооценки и образования в течение всей жизни | <i>Владеть:</i> практическим и навыками реализации приоритетов собственной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни |
| УК-7 | Способен поддерживать должный уровень | УК-7.1 знает основные положения о | <i>Знать:</i> значение физической | <i>Уметь:</i> поддерживать должный уровень | <i>Владеть:</i> практическим и навыками |

| | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|
| | физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| | | УК-7.2 умеет применять систему знаний о различных видах физической культуры и спорта для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | <i>Знать:</i> основы системы знаний о различных видах физической культуры и спорта для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | <i>Уметь:</i> критически оценивать систему знаний о различных видах физической культуры и спорта для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | <i>Владеть:</i> практическим и навыками применения системы знаний о различных видах физической культуры и спорта для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| | | УК-7.3 владеет практическими навыками и методами физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | <i>Знать:</i> значение навыков и методов физической подготовленности | <i>Уметь:</i> применять навыки и методы физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | <i>Владеть:</i> практическим и навыками и методами физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной | УК-8.1 знает способы создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, | <i>Знать:</i> способы создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и | <i>Уметь:</i> создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и | <i>Владеть:</i> способами создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| | <p>среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | <p>обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | | | <p>сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> |
| | <p>УК-8.2 умеет использовать способы создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | <p><i>Знать:</i> способы создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и</p> | <p><i>Уметь:</i> использовать способы создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | <p><i>Владеть:</i> способами создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | <p><i>Владеть:</i> способами создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> |
| | <p>УК-8.3 владеет навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия</p> | <p><i>Знать:</i> методы создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия</p> | <p><i>Уметь:</i> критически оценивать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия</p> | <p><i>Владеть:</i> практическим и навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</p> | <p><i>Владеть:</i> практическим и навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</p> |

| | | | | | |
|-------|---|--|--|--|--|
| | | условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | жизнедеятельности и | жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества | деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1 знает базовые дефектологические категории в социальной и профессиональной сферах | <i>Знать:</i> сущность базовых дефектологических категорий в социальной и профессиональной сферах | <i>Уметь:</i> применять базовые дефектологические категории | <i>Владеть:</i> знаниями о базовых дефектологических категориях в социальной и профессиональной сферах |
| | | УК-9.2 умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | <i>Знать:</i> значение и содержание дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах | <i>Уметь:</i> использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | <i>Владеть:</i> практическим и навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах |
| | | УК-9.3 демонстрирует навыки использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах | <i>Знать:</i> теоретические основы использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах | <i>Уметь:</i> использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | <i>Владеть:</i> навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах |
| УК-10 | Способен принимать обоснованные | УК-10.1 знает способы принятия | <i>Знать:</i> способы принятия обоснованных | <i>Уметь:</i> принимать обоснованные | <i>Владеть:</i> способами принятия |

| | | | | | |
|-------|--|---|---|---|---|
| | экономические решения различных областях жизнедеятельности | обоснованных экономических решений различных областях жизнедеятельности | экономических решений различных областях жизнедеятельности | экономические решения различных областях жизнедеятельности | обоснованных экономических решений различных областях жизнедеятельности |
| | | УК-10.2 умеет анализировать взаимосвязи экономических явления, процессы и институты для принятия обоснованных экономических решений различных областях жизнедеятельности | <i>Знать:</i> экономические явления, процессы и институты для принятия обоснованных экономических решений различных областях жизнедеятельности | <i>Уметь:</i> анализировать взаимосвязи экономических явления, процессы и институты для принятия обоснованных экономических решений различных областях жизнедеятельности | <i>Владеть:</i> способами анализа взаимосвязи экономических явления, процессы и институты для принятия обоснованных экономических решений различных областях жизнедеятельности |
| | | УК-10.3 владеет навыками принятия обоснованных экономических решений различных областях жизнедеятельности | <i>Знать:</i> сущность и содержание разработки обоснованных экономических решений различных областях жизнедеятельности | <i>Уметь:</i> принимать обоснованные экономические решения различных областях жизнедеятельности | <i>Владеть:</i> навыками принятия обоснованных экономических решений различных областях жизнедеятельности |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.1 знает основы антикоррупционного законодательства | <i>Знать:</i> теоретические основы антикоррупционного законодательства | <i>Уметь:</i> формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | <i>Владеть:</i> основами антикоррупционного законодательства |
| | | УК-11.2 умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы антикоррупционного законодательства | <i>Знать:</i> содержание и сущность правовых норм антикоррупционного законодательства | <i>Уметь:</i> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы антикоррупционного законодательства | <i>Владеть:</i> практическим и навыками анализа, толкования, правильного применения правовых норм антикоррупционного законодательства |

| | | | | | |
|-------|--|---|--|---|--|
| | | | | | тва |
| | | УК-11.3 владеет навыками толкования и применения норм антикоррупционного законодательства для формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению | <i>Знать:</i> значение норм антикоррупционного законодательства | <i>Уметь:</i> применять нормы антикоррупционного законодательства для формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению | <i>Владеть:</i> навыками толкования и применения норм антикоррупционного законодательства для формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению |
| ОПК-1 | Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты | ОПК-1.1 знает теоретические основы и методы экономической науки | <i>Знать:</i> теоретические основы экономической науки | <i>Уметь:</i> применять теоретические основы и методы экономической науки | <i>Владеть:</i> знаниями и методами экономической науки, применяет статистико-математический инструментарий, строит экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализирует и интерпретирует полученные результаты |
| | | ОПК-1.2 умеет применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и | <i>Знать:</i> статистико-математический инструментарий | <i>Уметь:</i> применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и | <i>Владеть:</i> статистико-математическим инструментарием, строит экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализирует и |

| | | | | | |
|-------|--|---|---|--|---|
| | | интерпретировать полученные результаты. | | интерпретировать полученные результаты | интерпретирует полученные результаты |
| | | ОПК-1.3 владеет навыками применения методов экономической науки, статистико-математического инструментария для построения экономико-математических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов | <i>Знать:</i> Методы экономической науки | <i>Уметь:</i> применять методы экономической науки, статистико-математического инструментария для построения экономико-математических моделей | <i>Владеть:</i> навыками применения методов экономической науки, статистико-математического инструментария для построения экономико-математических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов |
| ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков. | ОПК-2.1 знает способы и методы сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и | <i>Знать:</i> способы и методы сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов | <i>Уметь:</i> осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков | <i>Владеть:</i> способами и методами сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|
| | | рисков | | | ия, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков |
| | | ОПК-2.2 умеет использовать способы и методы сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков. | <i>Знать:</i> способы и методы сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов | <i>Уметь:</i> использовать способы и методы сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков | <i>Владеть:</i> навыками применения способов и методов сбора, анализа и использования данных хозяйственног о, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистическо й отчетности в целях оценки эффективност и и прогнозирован ия финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующе го субъекта, а также выявления, предупрежден ия, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков |
| | | ОПК-2.3 владеет навыками сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной | <i>Знать:</i> методику анализа использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов | <i>Уметь:</i> применять данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), | <i>Владеть:</i> навыками сбора, анализа и использования данных хозяйственног о, налогового и бюджетного |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|
| | | документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков. | | налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности | учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков |
| ОПК-3 | Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | ОПК-3.1 | Знать: | Уметь: | Владеть: |
| | | знает методики расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | сущность и содержание экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | рассчитывать экономические показатели | методиками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| | | ОПК-3.2 | Знать: | Уметь: | Владеть: |
| умеет применять методики расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | значение и способы расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | критически оценивать методики расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | методиками расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | | |
| ОПК-3.3 | Знать: | Уметь: | Владеть: | | |
| владеет навыками расчетов экономических показателей, | методики расчета экономических показателей, | рассчитывать экономические показатели, | навыками расчета и анализа | | |

| | | | | | |
|-------|---|--|--|---|--|
| | | показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| ОПК-4 | Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов | ОПК-4.1 знает методы планирования и организации профессиональной деятельности, контроля и учета ее результатов | <i>Знать:</i> теоретические основы планирования и организации профессиональной деятельности, контроля и учета ее результатов | <i>Уметь:</i> Критически оценивать методы планирования и организации профессиональной деятельности | <i>Владеть:</i> навыками планирования и организации профессиональной деятельности, контроля и учета ее результатов |
| | | ОПК-4.2 умеет планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов | <i>Знать:</i> способы и методы организации профессиональной деятельности | <i>Уметь:</i> осуществлять контроль и учет результатов профессиональной деятельности | <i>Владеть:</i> навыками планирования и организации профессиональной деятельности, осуществления контроля и учета ее результатов |
| | | ОПК-4.3 владеет навыками разработки и принятия экономических и финансово обоснованных организационно-управленческих решений, планирования и организации профессиональной деятельности, осуществления контроля и учета ее результатов | <i>Знать:</i> навыки разработки и принятия экономических и финансово обоснованных организационно-управленческих решений | <i>Уметь:</i> Критически оценивать экономические и финансово обоснованные организационно-управленческие решения | <i>Владеть:</i> навыками разработки и принятия экономических и финансово обоснованных организационно-управленческих решений, планирования и организации профессиональной деятельности, осуществления контроля и учета ее результатов |
| ОПК-5 | Способен осуществлять профессиональную деятельность в | ОПК-5.1 знает нормы профессиональной этики, нормы | <i>Знать:</i> содержание норм профессиональной этики, норм права, | <i>Уметь:</i> осуществлять профессиональную деятельность в | <i>Владеть:</i> нормами профессиональной этики, |

| | | | | | |
|-------|--|---|--|---|---|
| | соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение | права, нормативно-правовые акты в сфере экономики, исключая противоправное поведение | нормативно-правовые акты в сфере экономики | соответствии с нормами профессиональной этики, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение | нормами права, нормативно-правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение |
| | | ОПК-5.2 умеет интерпретировать нормативно-правовые акты в сфере экономики, исключая противоправное поведение | <i>Знать:</i> нормативно-правовые акты в сфере экономики, исключая противоправное поведение | <i>Уметь:</i> интерпретировать нормативно-правовые акты в сфере экономики, исключая противоправное поведение | <i>Владеть:</i> практическим и навыками по применению нормативно-правовых актов в сфере экономики, исключая противоправное поведение |
| | | ОПК-5.3 владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение | <i>Знать:</i> теоретические основы осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики | <i>Уметь:</i> осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормативными правовыми актами в сфере экономики | <i>Владеть:</i> навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение |
| ОПК-6 | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении | ОПК-6.1 знает современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных | <i>Знать:</i> теоретические основы современных информационных технологий программные средства при | <i>Уметь:</i> критически оценивать современные информационные технологии программные средства | <i>Владеть:</i> информационными технологиями и программными средствами при решении |

| | | | | | |
|-------|---|---|---|--|---|
| | профессиональных задач | задач | решении профессиональных задач | | профессиональных задач |
| | | ОПК-6.2 умеет использовать современные информационные технологии и программные средства | <i>Знать:</i> значение и содержание современных информационных технологий и программных средств | <i>Уметь:</i> использовать современные информационные технологии и программные средства | <i>Владеть:</i> Навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач |
| | | ОПК-6.3 владеет навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач | <i>Знать:</i> основы использования современных информационных технологий | <i>Уметь:</i> использовать программные средства при решении профессиональных задач | <i>Владеть:</i> навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач |
| ОПК-7 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-7.1 знает принципы работы современных информационных технологий | <i>Знать:</i> принципы работы современных информационных технологий | <i>Уметь:</i> критически оценивать принципы работы современных информационных технологий | <i>Владеть:</i> навыками практического применения принципов работы современных информационных технологий |
| | | ОПК-7.2 умеет использовать современные информационные технологии | <i>Знать:</i> сущность и значение современных информационных технологий | <i>Уметь:</i> оценивать современные информационные технологии | <i>Владеть:</i> Практическим и знаниями о современных информационных технологиях |
| | | ОПК-7.3 владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности | <i>Знать:</i> области применения современных информационных технологий | <i>Уметь:</i> использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности | <i>Владеть:</i> Практическим и навыками использования современных информационных технологий для решения задач |

| | | | | | |
|------|--|---|--|---|--|
| | | | | | профессиональной деятельности |
| ПК-1 | Способен на основе типовых методик действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, осуществлять планирование с целью обеспечения их экономической безопасности | ПК-1.1 знает типовые методики расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов действующую нормативно-правовую базу, основы планирования | <i>Знать:</i> сущность типовых методик расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов | <i>Уметь:</i> Критически оценивать типовые методики расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов | <i>Владеть:</i> типовые методики расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов и действующую нормативно-правовую базу, основы планирования |
| | | ПК-1.2 умеет осуществлять выбор методик расчета экономических показателей и планирования деятельности хозяйствующих субъектов | <i>Знать:</i> Содержание и значение методик расчета экономических показателей | <i>Уметь:</i> Критически оценивать методики расчета экономических показателей и планирования деятельности хозяйствующих субъектов | <i>Владеть:</i> Навыками по выбору методик расчета экономических показателей и планирования деятельности хозяйствующих субъектов безопасности |
| | | ПК-1.3 владеет навыками расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, интерпретации полученных результатов и планирования | <i>Знать:</i> основы расчета экономических показателей | <i>Уметь:</i> рассчитывать экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов | <i>Владеть:</i> навыками расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, интерпретации полученных результатов и планирования |
| ПК-2 | Способен подготавливать исходные данные, анализировать внутреннюю и внешнюю среду, экономическую и хозяйственную | ПК-2.1 знает способы сбора информации и методы ее анализа профессиональной деятельности | <i>Знать:</i> способы подготовки исходных данных, методы анализа внутренней и внешней среды | <i>Уметь:</i> подготавливать исходные данные, анализировать внутреннюю и внешнюю среду, экономическую и хозяйственную деятельность | <i>Владеть:</i> навыками подготавливать исходные данные, анализировать внутреннюю и внешнюю среду, |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | <p>деятельность хозяйствующих субъектов, выявлять и использовать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и социальных явлений в профессиональной деятельности</p> | | | <p>хозяйствующих субъектов</p> | <p>экономическую и хозяйственную деятельность хозяйствующих субъектов, выявлять и использовать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и социальных явлений в профессиональной деятельности</p> |
| | <p>ПК-2.2 умеет на основе подготовленных данных анализировать внутреннюю и внешнюю среду, экономическую и хозяйственную деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной деятельности</p> | <p><i>Знать:</i> экономическую сущность внутренней и внешней среды, экономической и хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p> | <p><i>Уметь:</i> на основе подготовленных данных анализировать внутреннюю и внешнюю среду, экономическую и хозяйственную деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной деятельности</p> | <p><i>Владеть:</i> навыками на основе подготовленных данных анализировать внутреннюю и внешнюю среду, экономическую и хозяйственную деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной деятельности</p> | <p><i>Владеть:</i> навыками на основе подготовленных данных анализировать внутреннюю и внешнюю среду, экономическую и хозяйственную деятельность хозяйствующих субъектов в профессиональной деятельности</p> |
| | <p>ПК-2.3 владеет навыками анализа внутренней и внешней среды, экономической и хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, выявления и использования взаимосвязей и взаимозависимост</p> | <p><i>знать:</i> теоретические основы анализа внутренней и внешней среды, хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p> | <p><i>уметь:</i> критически оценивать внутреннюю и внешнюю среду, экономической и хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p> | <p><i>владеть:</i> навыками анализа внутренней и внешней среды, экономической и хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, выявления и использования</p> | <p><i>владеть:</i> навыками анализа внутренней и внешней среды, экономической и хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, выявления и использования</p> |

| | | | | | |
|------|---|--|--|--|---|
| | | ей экономических и социальных явлений в профессиональной деятельности | | | взаимосвязей и взаимозависимостей экономических и социальных явлений в профессиональной деятельности |
| ПК-3 | Способен организовывать профессиональную деятельность и принимать оптимальные управленческие решения с целью обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов | ПК-3.1 знает способы и методы организации профессиональной деятельности принятия оптимальных управленческих решений | <i>Знать:</i> Теоретические основы организации профессиональной деятельности | <i>Уметь:</i> способы и методы организовывать профессиональную деятельность и принимать оптимальные управленческие решения | <i>Владеть:</i> способами и методами организации профессиональной деятельности и принятия оптимальных управленческих решений |
| | | ПК-3.2 умеет использовать способы и методы организации профессиональной деятельности с целью обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов | <i>Знать:</i> методику организации профессиональной деятельности | <i>Уметь:</i> использовать способы и методы организации профессиональной деятельности | <i>Владеть:</i> Навыками использования способов и методов профессиональной деятельности с целью обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов |
| | | ПК-3.3 владеет навыками организации профессиональной деятельности и принятия оптимальных управленческих решений с целью обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов | <i>Знать:</i> сущность и значение организации профессиональной деятельности | <i>Уметь:</i> критически оценивать оптимальные управленческие решения | <i>Владеть:</i> навыками организации профессиональной деятельности и принятия оптимальных управленческих решений с целью обеспечения экономической безопасности |

| | | | | | хозяйствующих субъектов |
|------|--|--------|--|--|--|
| ПК-4 | Способен осуществлять контроль и анализировать его результаты, выявлять, исследовать и обобщать причины, последствия условия отклонений, нарушений и недостатков | ПК-4.1 | Знать: знает способы и теоретические основы осуществления контроля | Уметь: осуществлять контроль и анализировать его результаты | Владеть: навыками и применения его методов осуществления контроля |
| | | ПК-4.2 | Знать: значение и сущность применения контроля и анализа его результатов | Уметь: критически оценивать результаты осуществления контроля и анализа его результаты | Владеть: навыками осуществления контроля и анализа его результатов, его исследования и обобщения причин и последствий |
| | | ПК-4.3 | Знать: особенности осуществления контроля и анализа его результатов, выявления, исследования и обобщения причины, последствия условия отклонений, нарушений и недостатков. | Уметь: обобщать причины, последствия условия отклонений, нарушений и недостатков, выявленных в ходе контроля и анализа его результатов | Владеть: навыками осуществления контроля и анализа его результатов, выявления, исследования и обобщения причины, последствия условия отклонений, нарушений и недостатков |

2. Программа государственного экзамена

- не предусмотрен учебным планом

3. Требования к выпускным квалификационным работам

3.1. Тематика выпускных квалификационных работ

1. Обеспечение продовольственной безопасности региона (страны).
2. Стратегия обеспечения экономической (финансовой, энергетической, внешнеэкономической и т.п.) безопасности страны (региона).
3. Противоречия в обеспечении экономической безопасности на федеральном, региональном и местном уровнях и пути их преодоления.
4. Обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта (малого

бизнеса, строительной организации, торговой организации, сельскохозяйственной организации и т.п.) (по материалам ...).

5. Обеспечение экономической безопасности в различных сферах и отраслях хозяйствования (образование, здравоохранение, культура, промышленное производство, энергетика, сельское хозяйство, строительство, транспорт и др.) страны (региона).

6. Обеспечение экономической безопасности муниципального образования (по материалам ...).

7. Обеспечение сохранности коммерческой тайны хозяйствующего субъекта (по материалам ...).

8. Организация Службы безопасности (отдела экономической безопасности) хозяйствующего субъекта.

9. Совершенствование деятельности Службы безопасности (отдела экономической безопасности) хозяйствующего субъекта (по материалам ...).

10. Финансовая (кадровая, информационная, экологическая, технико-технологическая и т.п.) составляющая экономической безопасности организации (по материалам ...).

11. Обеспечение кадровой (финансовой, информационной, производственной и т.п.) безопасности хозяйствующего субъекта (по материалам ...).

12. Земельное законодательство и обеспечение экономической безопасности сельскохозяйственной организации (на примере ...).

13. Угрозы экономической безопасности хозяйствующего субъекта (по материалам ...).

14. Коррупция как угроза экономической безопасности предпринимательской деятельности хозяйствующего субъекта.

15. Коррупция, как угроза экономической безопасности региона (страны).

16. Разработка бизнес-плана создания службы экономической безопасности организации в сфере информационно-аналитических услуг (строительных, кредитных услуг и т.п.).

17. Управление экономической безопасностью хозяйствующего субъекта: принципы, методы, политика и механизмы ее реализации

18. Деятельность службы экономической безопасности по управлению конфликтами в трудовом коллективе (на примере ...).

19. Разработка бизнес-плана создания службы экономической безопасности хозяйствующего субъекта (строительной организации, торговой организации, сельскохозяйственной организации и т.п.) (на примере ...).

20. Повышение эффективности управления системой экономической безопасности хозяйствующего субъекта (на примере ...).

21. Улучшение деятельности службы экономической безопасности по профессионально-психологическому отбору и оценке персонала (на примере ...).

22. Оценка эффективности инвестиций в системе экономической безопасности предприятия (на примере ...).

23. Разработка антикризисных мер по обеспечению экономической безопасности хозяйствующего субъекта сельскохозяйственной (строительной, транспортной отрасли и т.п.) (на примере ...).

24. Оценка службой экономической безопасности рисков при планировании финансовой деятельности предприятия.

25. Оценка службой экономической безопасности целесообразности сотрудничества с потенциальными деловыми партнерами в условиях рыночной неопределенности.

26. Экономическая безопасность кредитной (сельскохозяйственной, торговой организации, коммерческого банка и т.п.) (на примере ...).

27. Совершенствование системы экономической безопасности хозяйствующего

субъекта (на примере ...).

28. Совершенствование управления системой экономической безопасности хозяйствующего субъекта в целях повышения сохранности материальных ценностей в процессе производственной деятельности (на примере ...).

29. Оценка эффективности деятельности службы экономической безопасности и перспективы ее развития (на примере ...).

30. Оценка уровня экономической безопасности хозяйствующего субъекта и перспектив его развития (на примере ...).

31. Совершенствование системы управления персоналом службы экономической безопасности (на примере ...).

32. Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта в условиях риска банкротства (на примере ...).

33. Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта в условиях ограниченности ресурсов (на примере ...).

34. Угрозы инвестиционной привлекательности хозяйствующего субъекта и мероприятия по их устранению.

35. Внутренние (внешние) угрозы экономической безопасности хозяйствующего субъекта и мероприятия по их нейтрализации.

36. Повышение эффективности работы хозяйствующего субъекта (организации отрасли...) на основе совершенствования организации производственных процессов.

37. Обеспечение экономической безопасности ресурсов хозяйствующего субъекта (на примере ...).

38. Минимизация угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта (по материалам ...).

39. Мотивация и стимулирование труда в организации в системе его экономической безопасности (по материалам ...).

40. Совершенствование организации оплаты труда в организации в системе его экономической безопасности (по материалам ...).

41. Влияние эффективного использования трудовых ресурсов на результаты коммерческой деятельности хозяйствующего субъекта (по материалам ...).

42. Оценка эффективности организации бизнеса и системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта (по материалам ...).

43. Оптимизация затрат на производство в условиях угрозы экономической безопасности хозяйствующего субъекта (по материалам ...).

44. Защита имущественных интересов и деловой репутации хозяйствующего субъекта (по материалам ...).

45. Экономическая эффективность внедрения новой техники (на примере ...).

46. Оборотные средства и их роль в управлении экономической безопасностью хозяйствующего субъекта (по материалам ...).

47. Оценка и пути повышения инвестиционной привлекательности хозяйствующего субъекта (по материалам ...).

48. Обеспечение экономической безопасности хозяйствующего субъекта на основе управления затратами на производство (по материалам ...).

49. Финансовая отчетность организации и ее использование при выявлении экономических правонарушений (по материалам ...).

50. Управление экономической безопасностью компании с целью предотвращения банкротства (по материалам ...).

51. Обеспечение экономической безопасности хозяйствующего субъекта в процессе управления запасами (по материалам ...).

52. Оценка финансовой эффективности и рискованности инвестиционного проекта (по материалам ...).

53. Состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияния

на экономическую безопасность организации (по материалам ...).

54. Стратегия обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта (по материалам ...).

55. Управление кредитными рисками коммерческого банка (по материалам ...).

56. Анализ финансового состояния организации и пути предотвращения несостоятельности (банкротства) (по материалам ...).

57. Повышение эффективности финансово-хозяйственной (организационно-экономической, производственной, коммерческой и т.п.) деятельности хозяйствующего субъекта (по материалам ...).

58. Оценка эффективности деятельности службы экономической безопасности хозяйствующего субъекта и перспективы ее развития (по материалам ...).

59. Повышение конкурентоспособности продукции с целью обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта (по материалам ...).

60. Организация внутреннего контроля как фактор обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта (по материалам ...).

61. Повышение экономической безопасности хозяйствующего субъекта за счет совершенствования ценообразования на продукцию (по материалам ...).

62. Повышение экономической безопасности хозяйствующего субъекта за счет прогнозирования финансовой устойчивости и разработки мероприятий по улучшению его финансового состояния (по материалам ...).

63. Обеспечение экономической безопасности путем совершенствования финансового планирования в организации (на примере ...).

64. Оценка риска предпринимательской деятельности хозяйствующего субъекта (по материалам...).

65. Иностраный капитал и экономическая безопасность региона: динамика и тенденции развития (по материалам ...).

66. Формирование системы безопасности реального сектора экономики (промышленность, сельское хозяйство, строительство, транспорт и т.п.).

67. Инвестиционная политика хозяйствующего субъекта в системе его экономической безопасности (по материалам ...).

68. Формирование конкурентных преимуществ организации как фактор повышения экономической безопасности (по материалам ...).

69. Конкурентоспособность в системе экономической безопасности (организации, региона, национальной экономики) (по материалам ...).

70. Обеспечение экономической безопасности в сфере земельных отношений (по материалам ...).

71. Влияние состояния основных средств (технологического оборудования) на обеспечение экономической безопасности хозяйствующего субъекта (по материалам ...).

72. Портфель интеллектуальной собственности в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта (по материалам ...).

73. Страхование в системе экономической безопасности (по материалам ...).

74. Сырьевая безопасность как важнейший фактор экономического роста региона (по материалам ...).

75. Инвестиционная политика хозяйствующего субъекта как условие укрепления его экономической безопасности (по материалам ...).

76. Роль риск-менеджмента в обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта (по материалам ...).

77. Влияние развития малого и среднего предпринимательства на уровень экономической безопасности страны (региона) (по материалам ...).

78. Формы недобросовестной конкуренции и ее влияние на экономическую безопасность (по материалам ...).

79. Проблемы интеграции России в мировое хозяйство и ее экономическая

безопасность.

80. Таможенные методы и средства обеспечения экономической безопасности государства.

81. Демографическая (продовольственная, сырьевая и т.п.) безопасность как форма экономической безопасности региона (по материалам ...).

82. Бедность населения как индикатор национальной экономической безопасности.

83. Развитие человеческого потенциала как стратегическая задача безопасного развития страны (региона) (по материалам ...).

84. Угрозы в демографической сфере и их влияние на экономическую безопасность региона (по материалам ...).

85. Ресурсосбережение (энергосбережение) как национальный экономический приоритет в условиях глобализации.

86. Влияние отраслей высоких технологий на обеспечение национальной экономической безопасности.

87. Продовольственная безопасность в системе отношений уровня и качества жизни населения.

88. Импортзамещение как фактор стимулирования роста отечественного производства.

89. Обеспечение продовольственной безопасности в условиях санкций.

90. Обеспечение экономической безопасности производственной деятельности предприятия (на примере ...).

91. Обеспечение экономической безопасности расчетно-платежных операций органа местного самоуправления (по материалам ...)

92. Обеспечение экономической безопасности финансовой системы органа местного самоуправления (по материалам ...).

93. Развитие рекреационного туризма как основа повышения экономической безопасности муниципального образования (по материалам ...).

94. Промышленный шпионаж (организованная преступность) как угроза экономической безопасности хозяйствующего субъекта (на примере ...).

95. Государственная политика занятости населения в системе экономической безопасности региона (по материалам ...).

96. Влияние безработицы на экономическую безопасность региона (по материалам ...).

97. Кадровый контроль как фактор обеспечения экономической безопасности организации (по материалам ...).

98. Регулирование производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции как инструмент обеспечения экономической безопасности региона (по материалам ...).

99. Обратные средства и их роль в управлении экономической безопасностью хозяйствующего субъекта (по материалам ...).

100. Прогнозирование банкротства в системе обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта (на примере ...).

3.2 Порядок выполнения выпускных квалификационных работ

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) проходят в следующей последовательности:

- выбор примерной темы;
- уточнение темы с преподавателем – научным руководителем;
- сбор и предварительное изучение материала по теме;
- описание структуры работы в виде примерного оглавления;

- углубленное изучение материала по теме, уточнение информации для расчетов, написание выпускной квалификационной работы и составление библиографии по теме, постоянно консультируясь с научным руководителем;

- окончательное оформление работы в соответствии с данными требованиями;

- получение от научного руководителя отзыва и от рецензента рецензии;

- подготовка раздаточного материала или материала презентации для членов Государственной экзаменационной комиссии и плана доклада;

- защита работы перед комиссией.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным разделам.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает студенту задание на выпускную квалификационную работу;

- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения работы, утверждаемый заведующим кафедрой;

- рекомендует студенту литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие материалы по теме;

- проводит систематические консультации;

- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);

- при необходимости в момент написания ВКР студентом (совместно с руководителем) вносятся изменения в задание на выпускную квалификационную работу.

Консультанты по отдельным разделам выпускной квалификационной работы проводят консультации с учетом темы и задания на выпускную квалификационную работу.

Тема выпускной квалификационной работы определяется выпускающей кафедрой и доводится до каждого студента в виде списка тем, подписанного заведующим выпускающей кафедрой и согласованного с деканом факультета. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Выпускные квалификационные работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Тема выпускной квалификационной работы и руководитель утверждаются приказом ректора до начала срока, отведенного на выполнение выпускной квалификационной работы учебным планом по специальности.

Выпускная квалификационная работа объемом примерно 75-80 страниц (без учета приложений) должна быть в жестких обложках, надежно скреплена и состоять из следующих элементов:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- календарный план;
- содержание;
- введение;
- основная (текстовая) часть;
- выводы и предложения;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание. В содержании указывают введение, главы, параграфы, выводы и предложения, список литературы и приложения с указанием страниц. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте работы.

Введение. Представляет собой развернутую аннотацию выпускной квалификационной работы объемом три-пять страниц, в которой обязательно указывается

актуальность темы; цель работы; задачи, решение которых обеспечивает достижение цели; методы (метод) достижения цели, объект исследования. Очень кратко можно изложить полученные результаты. При формулировании цели необходимо учитывать, что она должна позволить однозначно решить достигнута ли она в работе.

Основная (текстовая) часть. Это самый объемный раздел выпускной квалификационной работы, состоящий из текста, таблиц и рисунков.

Выпускная квалификационная работа должна включать три взаимосвязанные главы:

- теоретическую. Данная глава предусматривает изучение выбранной проблемы с использованием общенаучных методов (метод исторического и диалектического материализма, наблюдение, сравнение, измерение, анализ, синтез, дедукция, индукция, абстрагирование, исторический и логический методы, моделирование, идеализация, формализация, аксиоматический метод);

- аналитическую. Задачей аналитической главы является выявление тенденций и проблем развития предприятия, снижающих эффективность производственно-финансовой деятельности предприятия, а также анализ экономической безопасности объекта исследования;

- практическую. Третья глава должна содержать разработанные студентом конкретные предложения по обеспечению или повышению экономической безопасности объекта исследования в разрезе выбранной темы.

Каждая глава должна включать не менее двух параграфов (пунктов), которые раскрывают ее содержание. При этом название параграфа не должно совпадать с названием главы и темой работы.

Формулировки названия глав и параграфов должны быть краткими, не содержать лишней информации. Но не следует стремиться к чрезмерной краткости, поскольку, чем короче заголовки, тем он шире по своему содержанию.

Выводы и предложения. Без повторения общих рассуждений, которые имеются в работе, должны содержать результаты, полученные автором и приводимые в словесной и числовой форме.

Список использованных источников. Содержит источники, материал из которых автор использовал в работе. Описание источников (как в списке, так и в тексте) должно строго соответствовать правилам описания. В описании иностранных изданий не следует смешивать иностранный текст с русским. Литературу на иностранных языках, перечень интернет-ресурсов рекомендуется приводить в конце списка. Все источники нумеруются.

Приложения. Содержат материал, имеющий вспомогательное значение в ВКР. Им могут быть описания компьютерных программ, справочные таблицы, отчетные балансы организации и т.п. Они оформляются так. Сначала идет лист, на котором по центру написано Приложения. Далее идут части этого приложения, каждая самостоятельная из которых в правом верхнем углу нумеруется Приложение А, Приложение Б и т.д.

Текст ВКР печатается на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4 (размером 210x297 мм).

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

левое – 30 мм,
правое – 10 мм,
верхнее – 20 мм,
нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют от центра страницы без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется. Приложения не подлежат общей сквозной нумерации страниц.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman* Cyr. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

Требования к оформлению внешнего вида текстовой части дипломной работы (проекта) определяют внутритекстовую нумерацию разделов, подразделов, пунктов, правила оформления заголовков разделов и подразделов, перечислений, примечаний, ссылок на источники и т.п.

Внутритекстовая нумерация разделов, подразделов, пунктов

Текст основной части выпускной квалификационной работы делится на разделы, подразделы, пункты.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей выпускной квалификационной работы, обозначенные арабскими цифрами без точки после цифры.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Пункты должны иметь нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. Точка в конце номера пункта не ставится.

Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.1.3 и т.д.

Если текст выпускной квалификационной работы не имеет подразделов, то нумерация пунктов должна быть в пределах каждого раздела. Номер пункта в этом случае состоит из номера раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, он также нумеруется.

Заголовки разделов, подразделов записываются с абзацного отступа. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и следующим текстом равно 15 мм, расстояние между текстом и последующим заголовком – 15 мм. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 10 мм. Переносы внутри заголовков не допускаются.

Каждый раздел должен начинаться с нового листа. Пункты и подпункты следует печатать с абзацного отступа.

Не разрешается размещать заголовки в нижней части страницы, если на ней не помещается две строки последующего текста.

Перечисления

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис. Перечисления записываются с абзацного отступа. В конце каждой позиции (кроме последней) ставится точка с запятой, в последней – точка.

При необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, перед перечислением ставится строчная буква со скобкой. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Каждый пункт перечисления следует писать с абзацного отступа.

Примечания следует помещать в дипломную работу (проект) при необходимости пояснения (или приведения справочных данных) содержания текста, таблицы или иллюстрации.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзаца. Примечание к таблице помещают в конце таблицы.

Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается также с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Ссылки на источники следует указывать порядковым номером, которым он определяется в структурном разделе «Список использованных источников». Номер выделяют двумя квадратными скобками, например:

«..... приведен в [5]».

Ссылаться можно на документ в целом или его разделы и приложения. Если в тексте имеет место дословное воспроизведение части текста источника (обязательно в кавычках), то в ссылке необходимо указание страницы, на которой такой текст присутствует, например:

«....."....." [2, С.17]».

При ссылках на разделы, подразделы, пункты, приложения следует указывать их порядковый номер, например:

«.....в разд. 3»;

«.....в приложении Б».

Сокращения слов в тексте не допускаются за исключением особых случаев, приведенных в правилах библиографического описания. Например, допускаются следующие сокращения: то есть – т.е., и так далее – и т.д., и тому подобное – и т.п., и другие – и др., год (годы) – г. (гг.), тысячи, миллионы, миллиарды – тыс., млн., млрд., рубли – руб., копейки – коп.

Могут применяться такие общеизвестные сокращения, как ЭВМ, АСУ, АПК и др. Разрешается применение узкоспециализированных сокращений с их детальной расшифровкой после первого упоминания. Например, ОПХ (опытно-производственное хозяйство). Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов.

Если в работе приводится ряд числовых значений, имеющих одну и ту же единицу измерения, то ее указывают только в конце последнего числового значения. Например: 125, 347 и 963 тыс. руб., или 14, 49 и 78 %.

Единицы измерения массы обозначаются сокращенно так: грамм – г, килограмм – кг, центнер – ц, тонна – т; единицы времени: секунда – с, минута – мин, час – ч; единицы длины: миллиметр – мм, сантиметр – см, метр – м, километр – км; единицы площади: квадратный метр – м², гектар – га; единицы объема: кубический метр – м³; скорости: метр в секунду – м/с, километр в час – км/ч; единицы затрат труда: человеко-час – чел.-ч, человеко-день – чел.-день. После таких сокращений точка не ставится.

Денежные измерения обозначаются с точкой: коп., руб.

Сокращения, приводимые вместе с цифрами, должны располагаться в одной строке, также, как и знаки «№», «%», «§».

Формулы пишутся в центре строки. Выше и ниже формулы должно быть оставлено по одной строке, чем достигается ее выделение внутри текста. Если уравнение или формула не умещаются в одну строку, они переносятся после знака равенства или после знаков плюс, минус, умножение (так как это делается при написании математических выражений в ручном варианте). Знак в начале следующей строки повторяют. При переносе на знаке умножения применяют знак «×». В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами.

Пояснения значения символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Первую строку объяснения начинают без абзацного отступа со слова «где» без двоеточия после него. Пояснение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, можно приводить в тексте дипломной работы (проекта) перед приведением формулы.

Формулы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер указывается в скобках в правой стороне листа на уровне формулы, например: (2.4) (четвертая формула второго раздела). Номер формулы, не уместившийся в строке формулы, располагается в следующей строке ниже формулы. Номер формулы при переносе формулы должен быть на уровне последней строки. Номер формулы-дроби располагается на середине горизонтальной черты формулы.

Формулы могут иметь сквозную нумерацию в пределах всей дипломной работы (проекта). В этом случае указывается только номер формулы. Одну формулу обозначают – (1) или (3.1).

Ссылка в тексте на формулу указывается порядковым номером формулы, заключенным в скобки, например: «.....по формуле (3.2)».

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например: формула (В.3).

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Microsoft Equation 3.0, подключаемым в объектную вставку текстового редактора Microsoft Word. Формулы вставляются в документ как объект. Их величина подбирается в соответствии с общими установками по оформлению текста (т.е. 14 пт.). Допускается использование библиотеки символов и применение видоизменений шрифта (верхний индекс, нижний индекс). В качестве символов используются буквы русского, латинского, греческого и готического алфавитов. Причем, русские и латинские буквы пишутся курсивом (не только в формуле, но и в тексте, где эти символы приводятся), а греческие и готические (например: Ω , α , β , ω , μ , Ψ), а также цифры – не курсивом.

Пример. Для того, чтобы определить, значительно ли отличаются, скажем, первые десять значений r_k от множества, в котором все десять равны нулю, можно использовать искусственный тест. Одним из таких общих критериев является использование модифицированной Q -статистики (уравнение 1), предложенной Льюнгом и Боксом.

$$Q = n(n + 2) \sum_{k=1}^n \frac{r_k^2}{n - k}, \quad (1)$$

где n – число наблюдений во временном ряде;

k – время запаздывания;

m – число запаздываний во времени, для которого проводится тестирование;

r_k – выборочная функция автокорреляции ошибок для запаздывания на k периодов.

Построение таблиц

Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название помещают слева над таблицей. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица Б.1», если она приведена в приложении Б.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. Тогда номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы. Например: «Таблица 2. - ...».

Например.

Таблица 2.1 – Экономическая эффективность реализации молока по каналам реализации за 200 - 200 гг.

| Показатели | Оптовая реализация | | Розничная реализация | | | |
|--|--------------------|-------------------------------|----------------------|-------|----------------|---|
| | Магазины | Молокоперерабатывающие заводы | фирменные магазины | лавки | Торговые точки | Общественное питание, работники хозяйства |
| Реализовано молока, ц | | | | | | |
| Себестоимость 1 ц, руб. | | | | | | |
| Цена реализации 1ц, руб. | | | | | | |
| Сумма прибыли (+), убытка (-) на 1ц молока, руб. | | | | | | |
| Рентабельность, % | | | | | | |
| Убыточность, % | | | | | | |

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы, а на другой странице (также слева) пишут «Продолжение таблицы ... (номер таблицы)». При этом в первой части таблицы делается нумерация граф, которая отражается в последующих частях под словами «Продолжение таблицы – ...»

Например.

Таблица 2.2 – Динамика и структура себестоимости 1 ц молока в ООО «Волна»

| Статьи затрат | 200 г. | | 200 г. | | 200 г. | |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | сумма, руб. | в % к итогу | сумма, руб. | в % к итогу | сумма, руб. | в % к итогу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Заработная плата с отчислениями на социальные нужды | | | | | | |
| Амортизация | | | | | | |

Продолжение таблицы 2.2

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

На все таблицы, содержащиеся в дипломной работе (проекте) должны быть приведены ссылки в тексте. Например: «...как показано в таблице 2.4».

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Оформление в боковике слов «в том числе» имеет два варианта. Первый вариант – эти слова пишутся на отдельной строке с отступом вправо, если после них идет более одной строки, например:

| |
|---------------------------|
| Дебиторская задолженность |
| в том числе: |
| краткосрочная |
| долгосрочная |

Второй вариант оформления боковика со словами «в том числе». Эти слова пишутся в подбор, если за ними идет всего одна строка. Например:

| |
|--|
| Дебиторская задолженность в том числе: краткосрочная |
|--|

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. При необходимости допускается уменьшение шрифта внутри таблицы до 12 п.т.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении к дипломной работе (проекту).

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик.

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Если в графе таблицы помещены значения одной и той же величины, то обозначение единицы этой величины указывают в заголовке (подзаголовке) этой графы. Числовые значения величин, одинаковые для нескольких строк, допускается указывать один раз.

Если числовые значения величин в графах таблицы выражены в разных единицах некоторых величин, их обозначения указывают в подзаголовке каждой графы.

Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале дипломной работы (проекта).

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части (а также при переносе части таблицы на следующую страницу, как уже было показано ранее). Например (таблица 2.3).

В таблицах при необходимости применяют ступенчатые полужирные линии для выделения диапазона, отнесенного к определенному значению, объединения позиций в группы. При этом в тексте должно быть приведено пояснение этих линий.

Числовое значение показателя проставляют на уровне последней строки наименования показателя. Значение показателя, приведенное в виде текста, записывают на уровне первой строки наименования показателя.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин. Переносы в заголовках таблиц не допускаются.

Таблица 2.3 – Определение резервов увеличения производства продукции животноводства за счет улучшения организации труда, производства и содержания животных в СПК «Уральское»

| Группы скота | Продукция | Среднегодовое поголовье, количество кормодней | Продуктивность с учетом ранее определенных резервов, кг, г | | Резерв увеличения выхода продукции на: | |
|-------------------------------------|---------------------|---|--|--------------------|--|------------------------------|
| | | | средняя по ферме | по передовой ферме | 1 голову, кормодень, (гр.5-гр.4) | всё поголовье, ц (гр.3*гр.6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Коровы | Молоко | 596 | 2500 | 2650 | 150 | 894,0 |
| Молодняк и взрослый скот на откорме | Прирост живой массы | 283242 | 500 | 630 | 130 | 368,2 |

Иллюстрации

Все иллюстрации (графики, схемы и пр.) именуются рисунками. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту, так и в конце него. Иллюстрации, которые расположены на отдельных страницах ВКР, включают в общую нумерацию листов. Их помещают после первой ссылки на них в тексте или в приложении к дипломной работе (проекту). Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1 – Название рисунка».

При нумерации иллюстраций в пределах каждого раздела номер состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 3.2.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Рисунок Б.4.

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после иллюстрации (или после пояснительных данных к рисунку) с абзачного отступа. При этом переносы внутри названия не допускаются. Например:

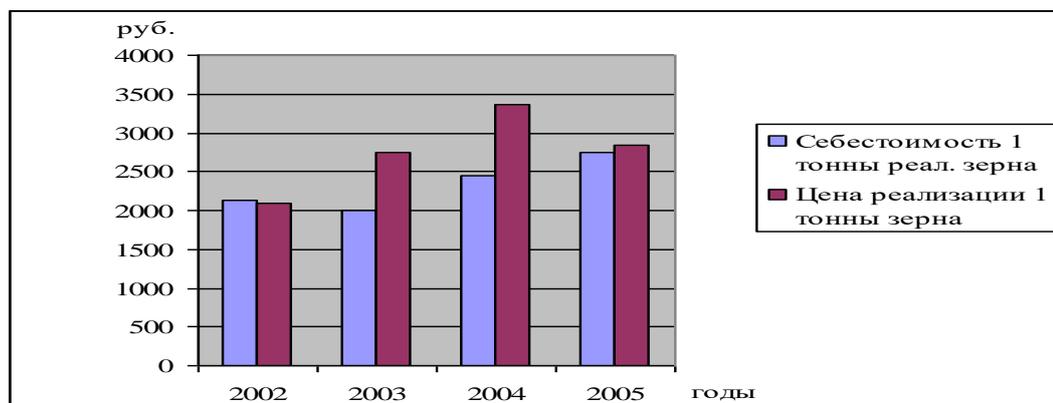


Рисунок 1 – Динамика себестоимости и цены реализации 1 т зерна в СПК «Волна»

Если рисунок не помещается на одной странице, то на первой странице под рисунком надо писать «Рисунок..., лист 1 – Название рисунка», а на листах продолжения рисунка надо писать «Рисунок..., лист 2», «Рисунок..., лист 3» и т.д.

Аналогичное оформление дается для иллюстраций, содержащих графики и их взаиморасположение, чертежи, схемы, диаграммы и т.п. Фотографии размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их можно было рассматривать без поворота диплома или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации должны быть вставлены в текст одним из способов:

- командами ВСТАВКА-РИСУНОК, которые позволяют вставить рисунки из коллекции, из других программ и файлов, со сканера, созданные с использованием автофигур, диаграммы, объекты Word Art; при этом все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых Word;

- командами ВСТАВКА-ОБЪЕКТ, в этом случае необходимо чтобы объект, в котором создана вставляемая иллюстрация, поддерживался редактором Word стандартной конфигурации.

3.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускника.

Сроки выполнения выпускной квалификационной работы определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

Выпускная квалификационная работа выполняется студентами в соответствии с календарным планом, подписанным студентом, руководителем и утвержденным заведующим кафедрой не позднее, чем за год до защиты.

Студент может быть не допущен к защите выпускной квалификационной работы в ГЭК в следующих случаях:

1. Невыполнение учебного плана в положенные сроки.
2. Срыв сроков подготовки выпускной квалификационной работы, получение отрицательного отзыва руководителя; подготовка ВКР, не отвечающей предъявленным к ней требованиям.
3. По решению заведующего кафедрой при несовпадении мнений с научным руководителем при представлении работы неудовлетворительного качества после прохождения предварительной защиты.

Выпускная квалификационная работа оценивается на степень самостоятельности выполнения. Данную работу проводит ответственный работник кафедры, на которой закреплен выпускник. На плагиат проверяется только конечная версия ВКР; проходной процент своего, то есть оригинального текста будет доведен до руководителей. Электронная версия выпускной квалификационной работы сдается ответственному по антиплагиату на CD-R, CD-RW носителях за две недели до предполагаемой защиты.

Отчет об антиплагиате подписывается ответственным за данный вид работы на кафедре. Только после этого на выпускную квалификационную работу может быть выдан отзыв руководителя.

Выполненная выпускная квалификационная работа подлежит рецензированию. Список рецензентов утверждается приказом ректора вместе с утверждением тематики ВКР.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом, консультантом, имеющая отзыв научного руководителя и подписанная заведующим кафедрой, направляется на рецензирование. Оформленная выпускная квалификационная работа должна быть представлена на рецензию студентом лично не позднее, чем за 10 дней до защиты.

Заведующий кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную

работу в ГЭК.

Не позднее, чем за 7 дней до защиты выпускник предоставляет секретарю ГЭК следующие организационные документы:

1. Выпускную квалификационную работу, полностью оформленную и содержащую титульный лист, подписанный выпускником, руководителем и заведующим кафедрой (первый лист сшиваемого текста); заполненный бланк задания по выполнению работы (второй лист сшиваемого текста); календарный план, подписанный выпускником, руководителем, утвержденный заведующим кафедрой (третий лист сшиваемого текста); текст ВКР с содержанием, списком использованных источников и приложениями (сшиваемый).

2. Отзыв руководителя (вкладывается).

3. Рецензия (вкладывается).

4. Отчет об антиплагиате (вкладывается).

5. Справка о результатах внедрения решений, разработанных в данной выпускной квалификационной работе (подшивается в конце ВКР после приложений).

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), в состав которой входят заведующие кафедр экономического факультета, преподаватели кафедры «Экономики АПК и экономической безопасности», представители производства, деканата и ректората. Списки студентов, допущенных к защите, предоставляются в ГЭК деканатом факультета.

На заседании могут присутствовать руководители ВКР, а также студенты и все заинтересованные лица.

Защита ВКР происходит в следующей последовательности:

1) секретарь ГЭК объявляет фамилию студента, зачитывает тему ВКР;

2) заслушивается доклад студента (не более 10 минут);

3) члены ГЭК задают вопросы по существу работы, а также вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по данной специальности.

4) студент отвечает на вопросы;

5) секретарем ГЭК зачитывается отзыв руководителя ВКР и рецензия;

6) заслушиваются ответы студента на замечания рецензента;

7) затем студенту предоставляется заключительное слово.

Задача ГЭК - выявление подготовленности студента к профессиональной деятельности и принятие решения о том, можно ли выпускнику присвоить квалификацию «экономист» по специальности «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности». Поэтому при защите студенту важно показать не только то, как обеспечена экономическая безопасность объекта исследования, но и то, что сделано им самим при изучении проблемы.

Студент, получив разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (до 10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР. Для удобства доклада и наглядности специалист должен использовать демонстрационный материал (презентацию и раздаточный материал), согласованный с научным руководителем. Раздаточный материал распечатывается в количестве экземпляров, соответствующих количеству членов комиссии. Каждый экземпляр подшивается в отдельную папку.

Краткий доклад может быть подготовлен письменно. В докладе необходимо отразить:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- цель и задачи ВКР;
- используемые методы при проведении анализа;
- характеристики объекта исследования;

- краткое содержание работы, обращая особое внимание на освещенный в работе передовой опыт и отличительные недостатки в практике учетно-аналитической работы;
- выводы и рекомендации, которые, по мнению студента-выпускника, будут способствовать обеспечению экономической безопасности.

Доклад не следует перегружать цифровыми показателями, а привести лишь те данные, на которые сделаны ссылки в раздаточных материалах.

По окончании доклада специалисту задают вопросы председатель, члены государственной экзаменационной комиссии, присутствующие. Количество вопросов, задаваемых студенту при защите выпускной квалификационной работы, не ограничивается. Вопросы могут быть заданы как непосредственно по теме защищаемой работы, так и по другим дисциплинам специальности. Нужно давать самый короткий из всех возможных ответов и не повторять фрагменты доклада. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом.

По докладу и ответам на вопросы государственная экзаменационная комиссия судит о широте кругозора выпускника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументированно отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы. Таким образом, ответы на вопросы, их полнота и глубина, влияют на оценку по защите ВКР, поэтому их необходимо тщательно продумывать.

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании ГЭК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы.

Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК. Решение ГЭК является окончательным и апелляции не подлежит.

Студенту, проявившему себя в научной работе, сдавшему курсовые экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75 % всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам - с оценкой «хорошо», а также защитившему выпускную квалификационную работу с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

При получении оценки «неудовлетворительно» на защите выпускной квалификационной работы специалист имеет право на повторную защиту. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через три месяца.

После защиты ВКР остается на выпускающей кафедре.

Решение о присвоении выпускнику квалификации «экономист» по специальности «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная аттестационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ изучаются Государственной экзаменационной комиссией и отражаются в отчете председателя ГЭК. Отчет председателя ГЭК анализируется и обсуждается на выпускающей кафедре и ученом совете экономического факультета. На основе анализа отчетов председателей ГЭК при необходимости принимаются меры к дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов в соответствии с современным развитием науки и практики.

3.4 Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ

| Оценка | Показатели оценивания | Характеристика оценки |
|-----------|---|--|
| «Отлично» | <p>Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации, использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p> <p>Оформление ВКР</p> <p>Качество ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии</p> | <p>выставляется, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал глубокие знания и умения; - представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами; - в докладе исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты; - на все вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны обстоятельные и правильные ответы; - критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе. |
| «Хорошо» | <p>Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации, использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p> | <p>выставляется, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал достаточно хорошие знания и умения; - представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами; |
| | <p>Оформление ВКР</p> <p>Качество ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии</p> | <ul style="list-style-type: none"> - в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности; - на большинство вопросов членов государственной экзаменационной комиссии даны правильные ответы; |

| | | |
|-----------------------|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе. |
| «Удовлетворительно» | <p>Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации, использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p> <p>Оформление ВКР</p> <p>Качество ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии</p> | <p>выставляется, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал удовлетворительные знания и умения; - представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы; - в докладе изложена суть работы и ее результаты; - на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии выпускник отвечает, но неуверенно; - не все критические замечания научного руководителя проанализированы правильно. |
| «Неудовлетворительно» | <p>Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики</p> | <p>выставляется тогда, когда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в ВКР обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки выпускника не соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта; - при решении задач, сформулированных в задании, выпускник не показывает необходимых знаний и умений; |
| | <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p> <p>Оформление ВКР</p> <p>Качество ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии</p> | <ul style="list-style-type: none"> - доклад затянут по времени и (или) читался с листа; - на большинство вопросов членов государственной экзаменационной комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще. |

3.5. Литература для выполнения выпускной квалификационной работы

Основная литература:

1. Экономическая безопасность предприятия: учебник и практикум для вузов / А.А. Сергеев. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 275 с.
2. Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов / Е.И. Кузнецова.

— 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 336 с.

3. Общая экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов / Е.Ю. Меркулова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 525 с.

4. Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов / О.Н. Бабурина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 316 с.

5. Стратегические аспекты экономической безопасности: учебное пособие для вузов / В.В. Лихолетов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 201 с.

6. Экономические преступления: учебное пособие для вузов / Г.А. Русанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 224 с.

Дополнительная литература:

1. Антикризисное управление. Инструментарий: учебник и практикум для вузов / А.И. Кочеткова, П.Н. Кочетков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 440 с.

2. Преступления в сфере экономической деятельности: учебное пособие для вузов / В.И. Тюнин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 323 с.

3. Организация и методика проведения налоговых проверок: учебник и практикум для вузов / Е.В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 448 с.

4. Расследование налоговых преступлений: учебное пособие для магистров / И.В. Александров. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 405 с.

5. Экономика предприятий агропромышленного комплекса. Практикум: учебное пособие для вузов / Р.Г. Ахметов [и др.]; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 270 с.

6. Управление затратами и контроллинг: учебное пособие для вузов / А.Н. Асаул, И.В. Дроздова, М.Г. Квициния, А.А. Петров. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 263 с.

7. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ: учебник и практикум для вузов / А.П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 315 с.

8. Контроллинг: теория и практика: учебник и практикум для вузов / С.В. Осипов [и др.]; под общей редакцией С.В. Осипова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.

9. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 456 с.

10. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для вузов / О.А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 610 с.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

4.3 Заявление подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного

аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

4.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляционное заявление.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего заявление, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссии подписываются членами комиссии, секретарем комиссии, а также обучающимся, подавшим апелляционное заявление.

4.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

4.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

4.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

4.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293).

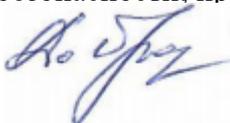
Разработал(и):
Зав. кафедрой



Добродомова Л.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики АПК и экономической безопасности, протокол № 5 от 03.12.2021.

Зав. кафедрой



Добродомова Л.А.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании учебно - методической комиссии Экономики и права, протокол № 6 от 20.01.2022.

Декан факультета Экономики и права



Цибарт Е.Э.