

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая
подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
(работа специалиста)**

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника: экономист

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели государственной итоговой аттестации.....	4
1.1 Перечень планируемых результатов подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
1.2. Условия допуска к государственной итоговой аттестации.....	6
1.3. Результаты обучения (компетентностная модель выпускника).....	6
2. Программа государственного экзамена (не предусмотрена УП)	20
3. Требования к выпускным квалификационным работам.....	20
3.1 Тематика выпускных квалификационных работ.....	20
3.2 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.....	25
3.3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	34
3.4 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы.....	36
3.5 Литература для выполнения выпускной квалификационной работы.....	38
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	40
Приложения.....	42

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с:

-Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 16.01.2017 № 20 (зарегистрирован в Минюсте России 10.02.2017 N 45596) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (далее - *Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования*).

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования России от 29.06.2015 №636 (ред. от 28.04.2016).

- Положением о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета, одобренного на заседании Ученого Совета от 30.08.2017 (протокол № 1), утвержденного и.о. ректора ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ 30.08.2017г.;

-Порядком организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении, одобренного на заседании Ученого Совета от 30.08.2017 (протокол № 1), утвержденного ректора ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ 30.08.2017г.;

-Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, одобренного на заседании Ученого Совета от 30.08.2017 (протокол № 1), утвержденного и.о. ректора ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ 30.08.2017г.;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программ магистратуры, утвержденного и.о. ректора ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ 29.08.2018г.;

- Регламентом рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации, утвержденного и.о. ректора ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ 29.08.2018г.;

-Регламентом работы государственных экзаменационных комиссий, утвержденного и.о. ректора ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ 29.08.2018г.;

- Порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов в ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ, утвержденного и.о. ректора ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ 17.08.2017г.

-учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе специалитета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности; форма обучения – очная, заочная) на 2018/2019 учебный год, одобренного на заседании Ученого совета от 30.03.18 (протокол заседания № 7), утвержденным и.о. ректора 30.03.2018г.

1. Цели государственной итоговой аттестации

Целями государственной итоговой аттестации являются установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач, соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и основной образовательной программы высшего образования.

Государственная итоговая аттестация выпускника по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» включает защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа специалиста представляет собой законченную разработку, в которой анализируется одна из теоретических или практических проблем. Квалификационная работа должна отразить умение выпускника самостоятельно разработать выбранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации.

1.1. Перечень планируемых результатов подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма (ОК-2);

способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах (ОК-3);

способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);

способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния (ОК-6);

способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);

способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);

способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни (ОК-9);

способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10);

способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-11);

способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12).

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями:**

способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач (ОПК-1);

способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2);

способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа специалитета:

расчетно-экономическая и проектно-экономическая деятельность:

способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей (ПК-2);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4);

способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);

способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

контрольно-ревизионная деятельность:

способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-22);

способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-23);

способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов (ПК-24);

способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-25);

способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности (ПК-26);

способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-27);

организационно-управленческая деятельность:

способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения

экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации (ПК-41);

способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-42);

способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (ПК-43);

способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-44);

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими **профессионально-специализированными компетенциями**, соответствующими специализации программы специалитета:

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПСК-1);

способностью выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПСК-2);

способностью квалифицировать обстоятельства и события, создающие угрозы экономической безопасности, применяя познания в области материального и процессуального права (ПСК-3);

способностью выявлять и использовать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности (ПСК-4);

способностью осуществлять действия, направленные на пресечение правонарушений в экономической сфере, в соответствии с правовыми и организационными основами правоохранительной деятельности и специальной подготовки (ПСК-5);

способностью применять в целях раскрытия экономических преступлений экономико-правовые и технико-криминалистические методы и средства (ПСК-6).

1.2. Условия допуска к государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.3. Результаты обучения (компетентностная модель выпускника)

Таблица 1 - Компетентностная модель выпускника

Компетенции		Знать	Уметь	Иметь навыки (владеть)
Индекс	Формулировка			
ОК-1	способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы	методологию и принципы экономического анализа на разных этапах развития человека и общества; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и	анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы развития общества в историческом процессе; дать определение	навыками оценки экономических и социальных последствий от принятия и реализации конкретных решений; понятийным аппаратом истории экономических

		прикладных экономических дисциплин.	сущности основных категорий и понятий.	учений и важнейшими терминами основных школ и направлений экономической мысли.
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма	основные концепции экономической мысли, экономические воззрения в контексте истории экономических учений; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин.	определять роль государства в различных моделях экономики, выявлять факторы развития; на основе опыта различных школ экономической мысли анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне.	принципами и навыками анализа и оценки поведения индивида на рынке на разных ступенях развития экономики государств мира; навыками объективно и аргументировано оценивать закономерности исторического и экономического развития.
ОК-3	способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; важнейшие тенденции развития международных экономических отношений; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, место в системе мирового хозяйства, направления экономической политики государства; основные понятия, категории и	анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических	навыками использования знаний и методов гуманитарных, экономических и социальных наук при решении социальных и профессиональных задач; навыками прогнозирования развития хозяйственных процессов.

		инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин.	последствий.	
ОК-4	способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	взаимодействие духовного, биологического и социального в человеке, его отношение к природе и обществу, движущие силы и закономерности исторического процесса; нормы профессиональной этики, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности	осуществлять самооценку собственных качеств, способностей, достоинств и недостатков на основе сопоставления своего «я» с личностными характеристиками человека в философии; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе	навыками определения программы мер по самоорганизации и самообразованию; основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явления с использованием знаний гуманитарных и социальных наук
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	этнокультурные и конфессиональные различия в профессиональном взаимодействии; основные нормы и функции служебного этикета	толерантно относиться к ценностным ориентациям окружающих; правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами, в том с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий	предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; конструктивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом этнокультурных и конфессиональных различий

ОК-6	способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	методы и средства познания для интеллектуального развития; социально-психологические приемы повышения профессиональной компетентности	использовать методы, принципы функции социально-психологического контроля и управления собственным поведением; применять методы, принципы социально-психологического контроля и управления поведением других людей	методами когнитивной регуляции собственной деятельности; методами эмоциональной регуляции для оптимизации собственной деятельности
ОК-7	способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	основные принципы и методы организации, планирования и управления проектами; основные бизнес-процессы организации	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию	владение знаниями принципов и методов организации, планирования и управления проектами; методами реализации основных управленческих функций.
ОК-8	способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; технологию, способы и методы реализации управленческих решений.	организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного этапа работы.	специальной терминологией; самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
ОК-9	способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми	основные правила, категории составляющих здоровый образ жизни человека; упражнения и	соотносить психологические технологии с концепциями и теориями профессиональной	приемами организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми

	представлениями о здоровом образе жизни	приемы, позволяющие поддерживать уровень физической подготовленности и социальной активности	деятельности; соотносить медико-социальные технологии с теориями структурной и комплексно ориентированной профессиональной деятельности	представлениями о здоровом образе жизни и позволяющими достигать и поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности
ОК-10	способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	все виды норм современного русского языка; особенности системы функциональных стилей современного русского языка	говорить и писать грамотно, логично и выразительно; выступать перед аудиторией	навыками объективной оценки коммуникативных и социальных ролей общающихся; категориальным аппаратом по русскому языку и культуре речи, базовыми лингвистическими категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения
ОК-11	способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления взаимодействия на иностранном языке; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка.	понимать на слух речь на иностранном языке при нормальном темпе воспроизведения, вести беседу и делать краткие сообщения; вести беседу-диалог по деловой тематике.	навыками, достаточными для повседневного и делового профессионального общения, последующего изучения и осмысления зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работы; навыками извлечения необходимой информации из

				оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.
ОК-12	способностью работать с различными информационным и ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	различные информационные ресурсы и технологии, основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.	эффективно использовать различные информационные ресурсы и технологии, основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, методы поиска информации в сети Интернет и современные Интернет-ресурсы.	навыками использования информационных технологий обработки и анализа экономических данных в среде MS Office, опытом работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, используемыми в профессиональной деятельности.
ОПК-1	способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач	основы математического анализа, линейной алгебры, комбинаторики, математической логики, теории вероятности и математической статистики; исследования операций, экономико-математических методов и моделей, эконометрических методов, финансовых вычислений, необходимых для анализа экономических процессов и прогнозирования	проводить финансовые вычисления; проводить финансовые вычисления	навыками эконометрического исследования эмпирических данных; навыками эконометрического исследования эмпирических данных навыками

ОПК-2	способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	сущность научного исследования; закономерности и методы экономической науки	применять методы экономической науки; использовать закономерности и методы экономической науки в целях аргументации своей точки зрения для решения научно-практических задач	терминологией научного исследования; закономерностями и методами экономической науки в решении теоретических задач
ОПК-3	способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	экономические риски, природу и сущность угроз экономической безопасности; организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности.	определять факторы, влияющие на уровень безопасности предприятия; определять уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона.	специальной терминологией; навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих зарождению угроз экономической безопасности.
ПК-1	способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	основные понятия и виды экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; концепцию экономической безопасности РФ.	определять меры и механизмы экономической политики, направленные на обеспечение экономической безопасности; моделировать систему обеспечения экономической безопасности для различных типов предприятий, учреждений, организаций.	специальной терминологией; общими и специфическими методами анализа состояния экономической безопасности страны.

ПК-2	способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	методы оценки уровня рисков и угроз экономической безопасности; критерии и показатели экономической безопасности.	определять взаимосвязь экономических интересов различных субъектов экономической безопасности: личности, бизнеса, общества; выявлять признаки угроз экономической безопасности на основе анализа статистических и учётных данных.	специальной терминологией; общими и специфическими методами анализа состояния экономической безопасности страны.
ПК-3	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	типовые методики расчета основных экономических показателей и действующую нормативно-правовую базу, основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	выявлять факторы, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; оценивать современное состояние и перспективы развития хозяйствующих субъектов	специальной терминологией; навыками анализа экономических процессов и явлений в области деятельности хозяйствующих субъектов.
ПК-4	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	виды и разделы экономических планов, основные требования действующих стандартов к представлению результатов расчетов.	выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и делать на их основе адекватные выводы.	специальной терминологией; навыками анализа экономических процессов и явлений, необходимых для составления экономических разделов планов и обоснования осуществленных расчетов

ПК-5	<p>способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ</p>	<p>основные понятия проектных решений, виды планов, разновидности учетно-отчетной документации.</p>	<p>обосновывать соответствующие предложения по реализации разработанных проектов, планов, программ</p>	<p>специальной терминологией; навыками разработки проектных решений, планов, смет, формирования учетно-отчетной документации.</p>
ПК-6	<p>способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>	<p>критерии и показатели экономической безопасности; основные элементы, механизмы и методы антикризисного управления.</p>	<p>грамотно вести синтетический и аналитический учет; правильно разрабатывать механизм реализации конкретной процедуры банкротства в случае работы в команде антикризисного управляющего.</p>	<p>специальной терминологией; навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, формирования модели системы безопасности.</p>

ПК-22	способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	виды проверок финансово-хозяйственной деятельности; методы и способы обработки бухгалтерской информации.	оформлять документы инвентаризации; применять знания по бухгалтерскому учету.	методикой проведения инвентаризации и контроля первичного учета; методикой проведения инвентаризации и ревизии, внутреннего и внешнего контроля, организации и проведения документальных и иных проверок финансово-хозяйственной деятельности.
ПК-23	способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	методы контроля; теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета.	составлять бухгалтерские записи по учету имущества и обязательств хозяйствующих субъектов; классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции.	методами наблюдения и первичного оформления фактов финансово-хозяйственной деятельности; основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности.
ПК-24	способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов	законодательство о налогах и сборах; состав налогов, уплачиваемых налогоплательщиками; основные направления координации деятельности налоговых и правоохранительных органов по выявлению и пресечению нарушений законодательства о налогах и сборах; организационно-	оценивать изменения налогового законодательства в части механизма налогообложения, определять пути его дальнейшего совершенствования; выявлять условия, способствующие совершению правонарушений в сфере исполнения налоговых обязательств	владеть навыками координации работы налоговых и других контролирующих органов с правоохранительными органами по выявлению и пресечению нарушений законодательства о налогах и сборах и других правонарушений в сфере экономики; методикой организации и

		правовые основы построения финансово-кредитной, бюджетной и налоговой систем.		осуществления налогового контроля, налоговых проверок; навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих зарождению угроз экономической безопасности.
ПК-25	способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	элементы системы внутреннего контроля; правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета.	вносить исправительные записи в систему бухгалтерских данных; классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции.	приемами проведения контроля данных на счетах; правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности.
ПК-26	способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности	основы построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность государственных органов и учреждений различных форм собственности; методику проведения экономического анализа деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности, содержание и последовательность	рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, экономические и социально-экономические показатели деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности.	современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность государственных органов и учреждений различных форм собственности; навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности; методами оценки эффективности

		проведения комплексного экономического анализа.		работы государственных органов и учреждений различных форм собственности.
ПК-27	способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	основы расчета аналитических показателей, характеризующих выявленные отклонения; основы оформления результатов контроля.	использовать систему знаний о методах анализа результатов контроля для систематизации данных о причинах выявленных отклонений; оформлять результаты контроля.	специальной терминологией; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.
ПК-41	способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации	основные понятия стратегии обеспечения экономической безопасности организаций; методы оценки уровня рисков и угроз экономической безопасности.	применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур; выявлять признаки угроз экономической безопасности на основе анализа статистических и учётных данных.	специальной терминологией; навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, формирования модели системы безопасности.
ПК-42	способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	методы планирования системы управления персоналом, методы управления мотивацией труда	управлять кадровым резервом, управлять качеством и эффективностью трудовых ресурсов	навыками оперативного планирования работ персонала, навыками управления инновациями в управлении

ПК-43	способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.	основные критерии социально-экономической эффективности; экономические риски, природу и сущность угроз экономической безопасности.	принимать оптимальные управленческие решения с учетом факторов риска, оценивать социально-экономическую эффективность и возможность использования имеющихся ресурсов.	специальной терминологией; навыками выработки оптимальных управленческих решений.
ПК-44	способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	основы документационного обеспечения управленческой деятельности; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин.	осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности; анализировать динамику макро и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач	специальной терминологией; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.
ПСК-1	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	законодательство Российской Федерации о правонарушениях; организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений	выявлять правонарушения в сфере экономической безопасности; устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	специальной терминологией; способами по устранению правонарушений.
ПСК-2	способностью выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению	социальную природу преступности, её основные характеристики и формы проявления; основные направления профилактики коррупционного поведения.	выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции; осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и	специальной терминологией; основными целями и задачами государственной политики в сфере противодействия коррупции.

			иных правонарушений.	
ПСК-3	способностью квалифицировать обстоятельства и события, создающие угрозы экономической безопасности, применяя познания в области материального и процессуального права	нормативные правовые акты процессуального права, регулирующие правоотношения в сфере экономики; сущность и содержание институтов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права, регулирующих правоотношения в сфере экономики.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.	составления процессуальных документов; навыки реализации нормативных правовых актов.
ПСК-4	способностью выявлять и использовать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности	систему налоговых органов и их компетенции; права и обязанности налогоплательщиков, их ответственность за нарушение налогового законодательства; правила определения налоговой базы; порядок, методы и приемы проведения налогового контроля, налоговых проверок.	самостоятельно анализировать и применять законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере налогового права; юридически грамотно оценивать факты, принимать обоснованные решения в точном соответствии с законодательством, регулирующим налоговые правоотношения.	методами определения налоговой базы и налоговой нагрузки; правилами формирования и представления налоговой отчетности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
ПСК-5	способностью осуществлять действия, направленные на пресечение	содержание правоохранительной деятельности; формы судопроизводства;	обосновать свою точку зрения; оперировать юридическими понятиями и	навыками применения нормативно-правовых документов в

	правонарушений в экономической сфере, в соответствии с правовыми и организационным и основами правоохранительной деятельности и специальной подготовки.	классификацию и функции правоохранительных органов.	категориями	профессиональной деятельности; составлять организационно-распорядительные документы.
ПСК-6	способностью применять в целях раскрытия экономических преступлений экономико-правовые и технико-криминалистические методы и средства	формы и методы организации раскрытия и расследования экономических преступлений	использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических комбинаций по экономическим преступлениям, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике экономических преступлений	навыками применения в профессиональной деятельности теоретических основ раскрытия и расследования преступлений, законодательных норм; в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистическими методами и средствами, тактическими приемами производства следственных действий, формами организации и методики раскрытия и расследования отдельных видов преступлений

2. Программа государственного экзамена (не предусмотрена УП)

3. Требования к выпускным квалификационным работам

3.1 Тематика выпускных квалификационных работ

1. Обеспечение продовольственной безопасности региона (страны).
2. Стратегия обеспечения экономической (финансовой, энергетической, внешнеэкономической и т.п.) безопасности страны (региона).
3. Противоречия в обеспечении экономической безопасности на федеральном, региональном и местном уровнях и пути их преодоления.

4. Обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта (малого бизнеса, строительной организации, торговой организации, сельскохозяйственной организации и т.п.) (по материалам ...).
5. Обеспечение экономической безопасности в различных сферах и отраслях хозяйствования (образование, здравоохранение, культура, промышленное производство, энергетика, сельское хозяйство, строительство, транспорт и др.) страны (региона).
6. Обеспечение экономической безопасности муниципального образования (по материалам ...).
7. Обеспечение сохранности коммерческой тайны хозяйствующего субъекта (по материалам ...).
8. Организация Службы безопасности (отдела экономической безопасности) хозяйствующего субъекта.
9. Совершенствование деятельности Службы безопасности (отдела экономической безопасности) хозяйствующего субъекта (по материалам ...).
10. Финансовая (кадровая, информационная, экологическая, технико-технологическая и т.п.) составляющая экономической безопасности организации (по материалам ...).
11. Обеспечение кадровой (финансовой, информационной, производственной и т.п.) безопасности хозяйствующего субъекта (по материалам ...).
12. Земельное законодательство и обеспечение экономической безопасности сельскохозяйственного предприятия (на примере ...).
13. Угрозы экономической безопасности хозяйствующего субъекта (по материалам ...).
14. Коррупция как угроза экономической безопасности предпринимательской деятельности хозяйствующего субъекта.
15. Коррупция, как угроза экономической безопасности региона (страны).
16. Разработка бизнес-плана создания службы экономической безопасности организации в сфере информационно-аналитических услуг (строительных, кредитных услуг и т.п.).
17. Управление экономической безопасностью хозяйствующего субъекта: принципы, методы, политика и механизмы ее реализации
18. Деятельность службы экономической безопасности по управлению конфликтами в трудовом коллективе (на примере.....).
19. Разработка бизнес-плана создания службы экономической безопасности хозяйствующего субъекта (строительной организации, торговой организации, сельскохозяйственной организации и т.п.) (на примере...).
20. Повышение эффективности управления системой экономической безопасности хозяйствующего субъекта (на примере ...).
21. Улучшение деятельности службы экономической безопасности по профессионально-психологическому отбору и оценке персонала (на примере.....)
22. Оценка эффективности инвестиций в системе экономической безопасности предприятия (на примере ...).
23. Разработка антикризисных мер по обеспечению экономической безопасности хозяйствующего субъекта сельскохозяйственной (строительной, транспортной отрасли и т.п.) (на примере.....).
24. Оценка службой экономической безопасности рисков при планировании финансовой деятельности предприятия.

25. Оценка службой экономической безопасности целесообразности сотрудничества с потенциальными деловыми партнерами в условиях рыночной неопределенности.
26. Экономическая безопасность кредитной (сельскохозяйственной, торговой организации, коммерческого банка и т.п.) (на примере
27. Совершенствование системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта (на примере
28. Совершенствование управления системой экономической безопасности предприятия в целях повышения сохранности материальных ценностей в процессе производственной деятельности (на примере
29. Оценка эффективности деятельности службы экономической безопасности и перспективы ее развития (на примере
30. Оценка уровня экономической безопасности хозяйствующего субъекта и перспектив его развития (на примере
31. Совершенствование системы управления персоналом службы экономической безопасности (на примере
32. Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта в условиях риска банкротства (на примере
33. Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта в условиях ограниченности ресурсов (на примере
34. Угрозы инвестиционной привлекательности предприятия и мероприятия по их устранению.
35. Внутренние (внешние) угрозы экономической безопасности организации и мероприятия по их нейтрализации.
36. Повышение эффективности работы предприятия (предприятий отрасли...) на основе совершенствования организации производственных процессов.
37. Обеспечение экономической безопасности ресурсов хозяйствующего субъекта (на примере ...).
38. Минимизация угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта (по материалам ...).
39. Мотивация и стимулирование труда на предприятии в системе его экономической безопасности (по материалам ...).
40. Совершенствование организации оплаты труда на предприятии в системе его экономической безопасности (по материалам ...).
41. Влияние эффективного использования трудовых ресурсов на результаты коммерческой деятельности предприятия (по материалам ...).
42. Оценка эффективности организации бизнеса и системы экономической безопасности предприятия (по материалам ...).
43. Оптимизация затрат на производство в условиях угрозы экономической безопасности хозяйствующего субъекта (по материалам ...).
44. Защита имущественных интересов и деловой репутации хозяйствующего субъекта (по материалам ...).
45. Экономическая эффективность внедрения новой техники (на примере ...).
46. Оборотные средства и их роль в управлении экономической безопасностью хозяйствующего субъекта (по материалам ...).
47. Оценка и пути повышения инвестиционной привлекательности предприятия (по материалам ...).

48. Обеспечение экономической безопасности предприятия на основе управления затратами на продукцию (по материалам ...).
49. Финансовая отчетность организации и ее использование при выявлении экономических правонарушений (по материалам ...).
50. Управление экономической безопасностью компании с целью предотвращения банкротства (по материалам ...).
51. Обеспечение экономической безопасности организации в процессе управления запасами (по материалам ...).
52. Оценка финансовой эффективности и рискованности инвестиционного проекта (по материалам ...).
53. Состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасность организации (по материалам ...).
54. Стратегия обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта (по материалам ...).
55. Управление кредитными рисками коммерческого банка (по материалам ...).
56. Анализ финансового состояния организации и пути предотвращения несостоятельности (банкротства) (по материалам ...).
57. Повышение эффективности финансово-хозяйственной (организационно-экономической, производственной, коммерческой и т.п.) деятельности хозяйствующего субъекта (по материалам ...).
58. Оценка эффективности деятельности службы экономической безопасности предприятия и перспективы ее развития (по материалам ...).
59. Повышение конкурентоспособности продукции с целью обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта (по материалам ...).
60. Организация внутреннего контроля как фактор обеспечения экономической безопасности предприятия (по материалам ...).
61. Повышение экономической безопасности хозяйствующего субъекта за счет совершенствования ценообразования на продукцию (по материалам ...).
62. Повышение экономической безопасности хозяйствующего субъекта за счет прогнозирования финансовой устойчивости и разработки мероприятий по улучшению его финансового состояния (по материалам ...).
63. Обеспечение экономической безопасности путем совершенствования финансового планирования на предприятии (на примере ...).
64. Оценка риска предпринимательской деятельности организации (по материалам...).
65. Иностраный капитал и экономическая безопасность региона: динамика и тенденции развития (по материалам ...).
66. Формирование системы безопасности реального сектора экономики (промышленность, сельское хозяйство, строительство, транспорт и т.п.).
67. Инвестиционная политика предприятия в системе его экономической безопасности (по материалам ...).
68. Формирование конкурентных преимуществ организации как фактор повышения экономической безопасности (по материалам ...).
69. Конкурентоспособность в системе экономической безопасности (организации, региона, национальной экономики) (по материалам ...).
70. Обеспечение экономической безопасности в сфере земельных отношений (по материалам ...).

71. Влияние состояния основных фондов (технологического оборудования) на обеспечение экономической безопасности хозяйствующего субъекта (по материалам..).
72. Портфель интеллектуальной собственности в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта (по материалам ...).
73. Страхование в системе экономической безопасности (по материалам ...).
74. Сырьевая безопасность как важнейший фактор экономического роста региона (по материалам ...).
75. Инвестиционная политика хозяйствующего субъекта как условие укрепления его экономической безопасности (по материалам ...).
76. Роль риск-менеджмента в обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта (по материалам ...).
77. Влияние развития малого и среднего предпринимательства на уровень экономической безопасности страны (региона) (по материалам ...).
78. Формы недобросовестной конкуренции и ее влияние на экономическую безопасность (по материалам ...).
79. Проблемы интеграции России в мировое хозяйство и ее экономическая безопасность.
80. Таможенные методы и средства обеспечения экономической безопасности государства.
81. Демографическая (продовольственная, сырьевая и т.п.) безопасность как форма экономической безопасности региона (по материалам ...).
82. Бедность населения как индикатор национальной экономической безопасности.
83. Развитие человеческого потенциала как стратегическая задача безопасного развития страны (региона) (по материалам ...).
84. Угрозы в демографической сфере и их влияние на экономическую безопасность региона (по материалам ...).
85. Ресурсосбережение (энергосбережение) как национальный экономический приоритет в условиях глобализации.
86. Влияние отраслей высоких технологий на обеспечение национальной экономической безопасности.
87. Продовольственная безопасность в системе отношений уровня и качества жизни населения.
88. Импортзамещение как фактор стимулирования роста отечественного производства.
89. Обеспечение продовольственной безопасности в условиях санкций.
90. Обеспечение экономической безопасности производственной деятельности предприятия (на примере ...).
91. Обеспечение экономической безопасности расчетно-платежных операций органа местного самоуправления (по материалам ...)
92. Обеспечение экономической безопасности финансовой системы органа местного самоуправления (по материалам ...).
93. Развитие рекреационного туризма как основа повышения экономической безопасности муниципального образования (по материалам ...).
94. Промышленный шпионаж (организованная преступность) как угроза экономической безопасности хозяйствующего субъекта (на примере ...).
95. Государственная политика занятости населения в системе экономической безопасности региона (по материалам ...).

96. Влияние безработицы на экономическую безопасность региона (по материалам ...).
97. Кадровый контроль как фактор обеспечения экономической безопасности организации (по материалам ...).
98. Регулирование производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции как инструмент обеспечения экономической безопасности региона (по материалам ...).
99. Оборотные средства и их роль в управлении экономической безопасностью хозяйствующего субъекта (по материалам ...).
100. Прогнозирование банкротства в системе обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта (на примере ...).

3.2 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Выполнение и защита работы проходят в следующей последовательности:

- выбор примерной темы;
- уточнение темы с преподавателем – научным руководителем;
- сбор и предварительное изучение материала по теме;
- описание структуры работы в виде примерного оглавления;
- углубленное изучение материала по теме, уточнение информации для расчетов, написание выпускной квалификационной работы и составление библиографии по теме, постоянно консультируясь с научным руководителем;
- окончательное оформление работы в соответствии с данными требованиями;
- получение от научного руководителя отзыва и от рецензента рецензии;
- подготовка раздаточного материала или материала презентации для членов Государственной экзаменационной комиссии и плана доклада;
- защита работы перед комиссией.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным разделам.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает студенту задание на выпускную квалификационную работу;
- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения работы, утверждаемый заведующим кафедрой;
- рекомендует студенту литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие материалы по теме;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- при необходимости в момент написания ВКР студентом (совместно с руководителем) вносятся изменения в задание на выпускную квалификационную работу.

Консультанты по отдельным разделам выпускной квалификационной работы проводят консультации с учетом темы и задания на выпускную квалификационную работу.

Тема выпускной квалификационной работы определяется выпускающей кафедрой и доводится до каждого студента в виде списка тем, подписанного заведующим выпускающей кафедрой и согласованного с деканом факультета. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Выпускные квалификационные работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Тема выпускной квалификационной работы и руководитель утверждаются приказом ректора до начала срока, отведенного на выполнение выпускной квалификационной работы учебным планом по специальности.

Выпускная квалификационная работа объемом примерно 75-80 страниц (без учета приложений) должна быть в жестких обложках, надежно скреплена и состоять из следующих элементов:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- календарный план;
- содержание;
- введение;
- основная (текстовая) часть;
- выводы и предложения;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание. В содержании указывают введение, главы, параграфы, выводы и предложения, список литературы и приложения с указанием страниц. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте работы.

Введение. Представляет собой развернутую аннотацию выпускной квалификационной работы объемом три-пять страниц, в которой обязательно указывается актуальность темы; цель работы; задачи, решение которых обеспечивает достижение цели; методы (метод) достижения цели, объект исследования. Очень кратко можно изложить полученные результаты. При формулировании цели необходимо учитывать, что она должна позволить однозначно решить достигнута ли она в работе.

Основная (текстовая) часть. Это самый объемный раздел выпускной квалификационной работы, состоящий из текста, таблиц и рисунков.

Выпускная квалификационная работа должна включать три взаимосвязанные главы:

- теоретическую. Данная глава предусматривает изучение выбранной проблемы с использованием общенаучных методов (метод исторического и диалектического материализма, наблюдение, сравнение, измерение, анализ, синтез, дедукция, индукция, абстрагирование, исторический и логический методы, моделирование, идеализация, формализация, аксиоматический метод);

- аналитическую. Задачей аналитической главы является выявление тенденций и проблем развития предприятия, снижающих эффективность производственно-финансовой деятельности предприятия, а также анализ экономической безопасности объекта исследования;

- практическую. Третья глава должна содержать разработанные студентом конкретные предложения по обеспечению или повышению экономической безопасности объекта исследования в разрезе выбранной темы.

Каждая глава должна включать не менее двух параграфов (пунктов), которые раскрывают ее содержание. При этом название параграфа не должно совпадать с названием главы и темой работы.

Формулировки названия глав и параграфов должны быть краткими, не содержать лишней информации. Но не следует стремиться к чрезмерной краткости, поскольку, чем короче заголовки, тем он шире по своему содержанию.

Выводы и предложения. Без повторения общих рассуждений, которые имеются в работе, должны содержать результаты, полученные автором и приводимые в словесной и числовой форме.

Список использованных источников. Содержит источники, материал из которых автор использовал в работе. Описание источников (как в списке, так и в тексте) должно строго соответствовать правилам описания. В описании иностранных изданий не следует смешивать иностранный текст с русским. Литературу на иностранных языках, перечень интернет-ресурсов рекомендуется приводить в конце списка. Все источники нумеруются.

Приложения. Содержат материал, имеющий вспомогательное значение в ВКР. Им могут быть описания компьютерных программ, справочные таблицы, отчетные балансы организации и т.п. Они оформляются так. Сначала идет лист, на котором по центру написано Приложения. Далее идут части этого приложения, каждая самостоятельная из которых в правом верхнем углу нумеруется Приложение А, Приложение Б и т.д.

Текст ВКР печатается на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4 (размером 210х297 мм).

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 х 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – 30 мм,
- правое – 10 мм,
- верхнее – 20 мм,
- нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют от центра страницы без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется. Приложения не подлежат общей сквозной нумерации страниц.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

Требования к оформлению внешнего вида текстовой части дипломной работы (проекта) определяют внутритекстовую нумерацию разделов, подразделов, пунктов, правила оформления заголовков разделов и подразделов, перечислений, примечаний, ссылок на источники и т.п.

Внутритекстовая нумерация разделов, подразделов, пунктов

Текст основной части выпускной квалификационной работы делится на разделы, подразделы, пункты.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей выпускной квалификационной работы, обозначенные арабскими цифрами без точки после цифры.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Пункты должны иметь нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. Точка в конце номера пункта не ставится.

Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.1.3 и т.д.

Если текст выпускной квалификационной работы не имеет подразделов, то нумерация пунктов должна быть в пределах каждого раздела. Номер пункта в этом случае состоит из номера раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, он также нумеруется.

Заголовки разделов, подразделов записываются с абзацного отступа. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и следующим текстом равно 15 мм, расстояние между текстом и последующим заголовком – 15 мм. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 10 мм. Переносы внутри заголовков не допускаются.

Каждый раздел должен начинаться с нового листа. Пункты и подпункты следует печатать с абзацного отступа.

Не разрешается размещать заголовки в нижней части страницы, если на ней не помещается две строки последующего текста.

Перечисления

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис. Перечисления записываются с абзацного отступа. В конце каждой позиции (кроме последней) ставится точка с запятой, в последней – точка.

При необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, перед перечислением ставится строчная буква со скобкой. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Каждый пункт перечисления следует писать с абзацного отступа.

Примечания следует помещать в дипломную работу (проект) при необходимости пояснения (или приведения справочных данных) содержания текста, таблицы или иллюстрации.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзаца. Примечание к таблице помещают в конце таблицы.

Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается также с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Ссылки на источники следует указывать порядковым номером, которым он определяется в структурном разделе «Список использованных источников». Номер выделяют двумя квадратными скобками, например:

«..... приведен в [5]».

Ссылаться можно на документ в целом или его разделы и приложения. Если в тексте имеет место дословное воспроизведение части текста источника (обязательно в кавычках), то в ссылке необходимо указание страницы, на которой такой текст присутствует, например:

«....."....." [2, С.17]».

При ссылках на разделы, подразделы, пункты, приложения следует указывать их порядковый номер, например:

«.....в разд. 3»;

«.....в приложении Б».

Сокращения слов в тексте не допускаются за исключением особых случаев, приведенных в правилах библиографического описания. Например, допускаются следующие сокращения: то есть – т.е., и так далее – и т.д., и тому подобное – и т.п., и другие – и др., год (годы) – г. (гг.), тысячи, миллионы, миллиарды – тыс., млн., млрд., рубли – руб., копейки – коп.

Могут применяться такие общеизвестные сокращения, как ЭВМ, АСУ, АПК и др. Разрешается применение узкоспециализированных сокращений с их детальной расшифровкой после первого упоминания. Например, ОПХ (опытно-производственное хозяйство). Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов.

Если в работе приводится ряд числовых значений, имеющих одну и ту же единицу измерения, то ее указывают только в конце последнего числового значения. Например: 125, 347 и 963 тыс. руб., или 14, 49 и 78%.

Единицы измерения массы обозначаются сокращенно так: грамм – г, килограмм – кг, центнер – ц, тонна – т; единицы времени: секунда – с, минута – мин, час – ч; единицы длины: миллиметр – мм, сантиметр – см, метр – м, километр – км; единицы площади: квадратный метр – м², гектар – га; единицы объема: кубический метр – м³; скорости: метр в секунду – м/с, километр в час – км/ч; единицы затрат труда: человеко-час – чел.ч, человеко-день – чел.д. После таких сокращений точка не ставится.

Денежные измерения обозначаются с точкой: коп., руб.

Сокращения, приводимые вместе с цифрами, должны располагаться в одной строке, также, как и знаки «№», «%», «§».

Формулы пишутся в центре строки. Выше и ниже формулы должно быть оставлено по одной строке, чем достигается ее выделение внутри текста. Если уравнение или формула не умещаются в одну строку, они переносятся после знака равенства или после знаков плюс, минус, умножение (так как это делается при написании математических выражений в ручном варианте). Знак в начале следующей строки повторяют. При переносе на знаке умножения применяют знак «×». В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами.

Пояснения значения символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Первую строку объяснения начинают без абзацного отступа со слова «где» без двоеточия после него. Пояснение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, можно приводить в тексте дипломной работы (проекта) перед приведением формулы.

Формулы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер указывается в скобках в правой стороне листа на уровне формулы, например: (2.4) (четвертая формула второго раздела). Номер формулы, не умещающийся в строке формулы, располагается в следующей строке ниже формулы. Номер формулы при переносе формулы должен быть на уровне последней строки. Номер формулы-дроби располагается на середине горизонтальной черты формулы.

Формулы могут иметь сквозную нумерацию в пределах всей дипломной работы (проекта). В этом случае указывается только номер формулы. Одну формулу обозначают – (1) или (3.1).

Ссылка в тексте на формулу указывается порядковым номером формулы, заключенным в скобки, например: «.....по формуле (3.2)».

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например: формула (В.3).

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Microsoft Equation 3.0, подключаемым в объектную вставку текстового редактора Microsoft Word. Формулы вставляются в документ как объект. Их величина подбирается в соответствии с общими установками по оформлению текста (т.е. 14 пт.). Допускается использование библиотеки символов и применение видоизменений шрифта (верхний индекс, нижний индекс). В качестве символов используются буквы русского, латинского, греческого и готического алфавитов. Причем, русские и латинские буквы пишутся курсивом (не только в формуле, но и в тексте, где эти символы приводятся), а греческие и готические (например: Ω , α , β , ω , μ , Ψ), а также цифры – не курсивом.

Пример. Для того, чтобы определить, значительно ли отличаются, скажем, первые десять значений r_k от множества, в котором все десять равны нулю, можно использовать искусственный тест. Одним из таких общих критериев является использование модифицированной Q -статистики (уравнение 1), предложенной Льюнгом и Боксом.

$$Q = n(n + 2) \sum_{k=1}^n \frac{r_k^2}{n - k}, \quad (1)$$

где n – число наблюдений во временном ряде;

k – время запаздывания;

m – число запаздываний во времени, для которого проводится тестирование;

r_k – выборочная функция автокорреляции ошибок для запаздывания на k периодов.

Построение таблиц

Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название помещают слева над таблицей.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица Б.1», если она приведена в приложении Б.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. Тогда номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы. Например: «Таблица 2. - ...».

Например.

Таблица 2.1 – Экономическая эффективность реализации молока по каналам реализации за 200_ - 200_ гг.

Показатели	Оптовая реализация		Розничная реализация			
	магазины	молокоперерабатывающие заводы	фирменные магазины	лавки	торговые точки	общественное питание, работники хозяйства
Реализовано молока, ц						
Себестоимость 1 ц, руб.						
Цена реализации 1ц, руб.						
Сумма прибыли (+), убытка (-) на 1ц молока, руб.						
Рентабельность, %						
Убыточность, %						

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы, а на другой странице (также слева) пишут «Продолжение таблицы ... (номер таблицы)». При этом в первой части таблицы делается нумерация граф, которая отражается в последующих частях под словами «Продолжение таблицы – ...»

Например.

Таблица 2.2 – Динамика и структура себестоимости 1 ц молока в организации

Статьи затрат	200 г.		200 г.		200 г.	
	сумма, руб.	в % к итогу	сумма, руб.	в % к итогу	сумма, руб.	в % к итогу
1	2	3	4	5	6	7
Заработная плата с отчислениями на социальные нужды						
Амортизация						

Продолжение таблицы 2.2

1	2	3	4	5	6	7

На все таблицы, содержащиеся в дипломной работе (проекте) должны быть приведены ссылки в тексте. Например: «...как показано в таблице 2.4».

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Оформление в боковике слов «в том числе» имеет два варианта. Первый вариант – эти слова пишутся на отдельной строке с отступом вправо, если после них идет более одной строки, например:

Дебиторская задолженность в том числе: краткосрочная долгосрочная
--

Второй вариант оформления боковика со словами «в том числе». Эти слова пишутся в подбор, если за ними идет всего одна строка. Например:

Дебиторская задолженность в том числе: краткосрочная
--

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. При необходимости допускается уменьшение шрифта внутри таблицы до 12 п.т.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении к дипломной работе (проекту).

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Если в графе таблицы помещены значения одной и той же величины, то обозначение единицы этой величины указывают в заголовке (подзаголовке) этой графы. Числовые значения величин, одинаковые для нескольких строк, допускается указывать один раз.

Если числовые значения величин в графах таблицы выражены в разных единицах некоторых величин, их обозначения указывают в подзаголовке каждой графы.

Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале дипломной работы (проекта).

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части (а также при переносе части таблицы на следующую страницу, как уже было показано ранее). Например (таблица 2.3).

В таблицах при необходимости применяют ступенчатые полужирные линии для выделения диапазона, отнесенного к определенному значению, объединения позиций в группы. При этом в тексте должно быть приведено пояснение этих линий.

Числовое значение показателя проставляют на уровне последней строки наименования показателя. Значение показателя, приведенное в виде текста, записывают на уровне первой строки наименования показателя.

Таблица 2.3 – Определение резервов увеличения производства продукции животноводства за счет улучшения организации труда, производства и содержания животных в СПК «Уральское»

Группы скота	Продукция	Среднегодовое поголовье, количество кормодней	Продуктивность с учетом ранее определенных резервов, кг, г		Резерв увеличения выхода продукции на:	
			средняя по ферме	по передовой ферме	1 голову, кормо-день, (гр.5-гр.4)	всё поголовье, ц (гр.3*гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
Коровы	Молоко	596	2500	2650	150	894,0
Молодняк и взрослый скот на откорме	Прирост живой массы	283242	500	630	130	368,2

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В

одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Переносы в заголовках таблиц не допускаются.

Иллюстрации

Все иллюстрации (графики, схемы и пр.) именуются рисунками.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту, так и в конце него. Иллюстрации, которые расположены на отдельных страницах дипломной работы (проекта), включают в общую нумерацию листов. Их помещают после первой ссылки на них в тексте или в приложении к дипломной работе (проекту).

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1 – Название рисунка».

При нумерации иллюстраций в пределах каждого раздела номер состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 3.2.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Рисунок Б.4.

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после иллюстрации (или после пояснительных данных к рисунку) с абзачного отступа. При этом переносы внутри названия не допускаются. Например.

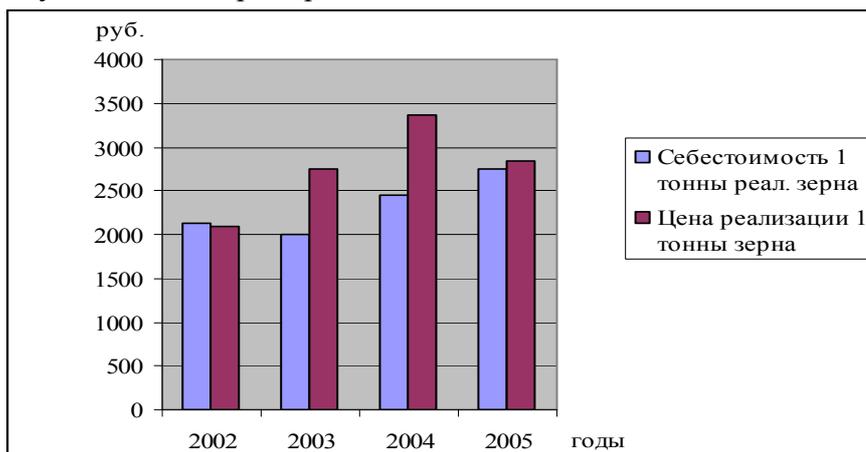


Рисунок 1 – Динамика себестоимости и цены реализации 1 тонны зерна в СПК «Волна»

Если рисунок не помещается на одной странице, то на первой странице под рисунком надо писать «Рисунок..., лист 1 – Название рисунка», а на листах продолжения рисунка надо писать «Рисунок..., лист 2», «Рисунок..., лист 3» и т.д.

Аналогичное оформление дается для иллюстраций, содержащих графики и их взаиморасположение, чертежи, схемы, диаграммы и т.п. Фотографии размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их можно было рассматривать без поворота диплома или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации должны быть вставлены в текст одним из способов:

- командами ВСТАВКА-РИСУНОК, которые позволяют вставить рисунки из коллекции, из других программ и файлов, со сканера, созданные с использованием автофигур, диаграммы, объекты Word Art; при этом все иллюстрации, вставляемые как

рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых Word;

- командами ВСТАВКА-ОБЪЕКТ, в этом случае необходимо чтобы объект, в котором создана вставляемая иллюстрация, поддерживался редактором Word стандартной конфигурации.

3.3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускника.

Сроки выполнения выпускной квалификационной работы определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

Выпускная квалификационная работа выполняется студентами в соответствии с календарным планом, подписанным студентом, руководителем и утвержденным заведующим кафедрой не позднее, чем за год до защиты.

Студент может быть не допущен к защите выпускной квалификационной работы в ГЭК в следующих случаях:

1. Невыполнение учебного плана в положенные сроки.
2. Срыв сроков подготовки выпускной квалификационной работы, получение отрицательного отзыва руководителя; подготовка ВКР, не отвечающей предъявленным к ней требованиям.
3. По решению заведующего кафедрой при несовпадении мнений с научным руководителем при представлении работы неудовлетворительного качества после прохождения предварительной защиты.

Выпускная квалификационная работа оценивается на степень самостоятельности выполнения. Данную работу проводит ответственный работник кафедры, на которой закреплен выпускник. На плагиат проверяется только конечная версия ВКР; проходной процент своего, то есть оригинального текста будет доведен до руководителей. Электронная версия выпускной квалификационной работы сдается ответственному по антиплагиату на CD-R, CD-RW носителях за две недели до предполагаемой защиты.

Отчет об антиплагиате подписывается ответственным за данный вид работы на кафедре. Только после этого на выпускную квалификационную работу может быть выдан отзыв руководителя.

Выполненная выпускная квалификационная работа подлежит рецензированию. Список рецензентов утверждается приказом ректора вместе с утверждением тематики ВКР.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом, консультантом, имеющая отзыв научного руководителя и подписанная заведующим кафедрой, направляется на рецензирование. Оформленная выпускная квалификационная работа должна быть представлена на рецензию студентом лично не позднее, чем за 10 дней до защиты.

Заведующий кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в ГЭК.

Не позднее, чем за 7 дней до защиты выпускник предоставляет секретарю ГЭК следующие организационные документы:

1. Выпускную квалификационную работу, полностью оформленную и содержащую титульный лист, подписанный выпускником, руководителем и заведующим кафедрой (первый лист сшиваемого текста); заполненный бланк задания по выполнению работы (второй лист сшиваемого текста); календарный план, подписанный выпускником,

руководителем, утвержденный заведующим кафедрой (третий лист сшиваемого текста); текст ВКР с содержанием, списком использованных источников и приложениями (сшиваемый).

2. Отзыв руководителя (вкладывается).

3. Рецензия (вкладывается).

4. Отчет об антиплагиате (вкладывается).

5. Справка о результатах внедрения решений, разработанных в данной выпускной квалификационной работе (подшивается в конце ВКР после приложений).

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), в состав которой входят заведующие кафедр экономического факультета, преподаватели кафедры «Экономики АПК и экономической безопасности», представители производства, деканата и ректората. Списки студентов, допущенных к защите, предоставляются в ГЭК деканатом факультета.

На заседании могут присутствовать руководители ВКР, а также студенты и все заинтересованные лица.

Защита ВКР происходит в следующей последовательности:

1) секретарь ГЭК объявляет фамилию студента, зачитывает тему ВКР;

2) заслушивается доклад студента (не более 10 минут);

3) члены ГЭК задают вопросы по существу работы, а также вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по данной специальности.

4) студент отвечает на вопросы;

5) секретарем ГЭК зачитывается отзыв руководителя ВКР и рецензия;

6) заслушиваются ответы студента на замечания рецензента;

7) затем студенту предоставляется заключительное слово.

Задача ГЭК - выявление подготовленности студента к профессиональной деятельности и принятие решения о том, можно ли выпускнику присвоить квалификацию «экономист» по специальности «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности». Поэтому при защите студенту важно показать не только то, как обеспечена экономическая безопасность объекта исследования, но и то, что сделано им самим при изучении проблемы.

Студент, получив разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (до 10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР. Для удобства доклада и наглядности специалист должен использовать демонстрационный материал (презентацию и раздаточный материал), согласованный с научным руководителем. Раздаточный материал распечатывается в количестве экземпляров, соответствующих количеству членов комиссии. Каждый экземпляр подшивается в отдельную папку.

Краткий доклад может быть подготовлен письменно. В докладе необходимо отразить:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- цель и задачи ВКР;
- используемые методы при проведении анализа;
- характеристики объекта исследования;
- краткое содержание работы, обращая особое внимание на освещенный в работе передовой опыт и отличительные недостатки в практике учетно-аналитической работы;
- выводы и рекомендации, которые, по мнению студента-выпускника, будут способствовать обеспечению экономической безопасности.

Доклад не следует перегружать цифровыми показателями, а привести лишь те данные, на которые сделаны ссылки в раздаточных материалах.

По окончании доклада специалисту задают вопросы председатель, члены государственной экзаменационной комиссии, присутствующие. Количество вопросов, задаваемых студенту при защите выпускной квалификационной работы, не ограничивается. Вопросы могут быть заданы как непосредственно по теме защищаемой работы, так и по другим дисциплинам специальности. Нужно давать самый короткий из всех возможных ответов и не повторять фрагменты доклада. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом.

По докладу и ответам на вопросы государственная экзаменационная комиссия судит о широте кругозора выпускника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументированно отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы. Таким образом, ответы на вопросы, их полнота и глубина, влияют на оценку по защите ВКР, поэтому их необходимо тщательно продумывать.

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании ГЭК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы.

Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК. Решение ГЭК является окончательным и апелляции не подлежит.

Студенту, проявившему себя в научной работе, сдавшему курсовые экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75 % всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам - с оценкой «хорошо», а также защитившему выпускную квалификационную работу с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

При получении оценки «неудовлетворительно» на защите выпускной квалификационной работы специалист имеет право на повторную защиту. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через три месяца.

После защиты ВКР остается на выпускающей кафедре.

Решение о присвоении выпускнику квалификации «экономист» по специальности «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная аттестационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ изучаются Государственной экзаменационной комиссией и отражаются в отчете председателя ГЭК. Отчет председателя ГЭК анализируется и обсуждается на выпускающей кафедре и ученом совете экономического факультета. На основе анализа отчетов председателей ГЭК при необходимости принимаются меры к дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов в соответствии с современным развитием науки и практики.

3.4 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Таблица 2- Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Оценка	Показатели оценивания	Характеристика оценки
«Отлично»	Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для	выставляется, если: - при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал

	<p>организации, использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p> <p>Оформление ВКР</p> <p>Качество ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии</p>	<p>глубокие знания и умения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами; - в докладе исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты; - на все вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны обстоятельные и правильные ответы; - критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.
«Хорошо»	<p>Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации, использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p> <p>Оформление ВКР</p> <p>Качество ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии</p>	<p>выставляется, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал достаточно хорошие знания и умения; - представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами; - в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности; - на большинство вопросов членов государственной экзаменационной комиссии даны правильные ответы; - критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

«Удовлетворительно»	<p>Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации, использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p> <p>Оформление ВКР</p> <p>Качество ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии</p>	<p>выставляется, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал удовлетворительные знания и умения; - представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы; - в докладе изложена суть работы и ее результаты; - на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии выпускник отвечает, но неуверенно; - не все критические замечания научного руководителя проанализированы правильно.
«Неудовлетворительно»	<p>Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации, использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p> <p>Оформление ВКР</p> <p>Качество ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии</p>	<p>выставляется тогда, когда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в ВКР обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки выпускника не соответствует требованиям ФГОС ВО; - при решении задач, сформулированных в задании, выпускник не показывает необходимых знаний и умений; - доклад затянут по времени и (или) читался с листа; - на большинство вопросов членов государственной экзаменационной комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще.

3.5. Литература для выполнения выпускной квалификационной работы

Основная литература:

1. Авдийский, В. И. Организация предупреждения правонарушений в сфере экономики [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / В. И. Авдийский, Ю. В. Трунцевский; под общ. ред. В. И. Авдийского, Ю. В. Трунцевского. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 272 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ЭБС ЮРАЙТ

2. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под ред. Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — ЭБС «Юрайт»
3. Русанов, Г. А. Экономические преступления [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Русанов. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 224 с. — (Серия: Авторский учебник). — ЭБС ЮРАЙТ
4. Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата/Н.А. Пименов - 2-е изд. перераб. и доп. - Электрон. текстовые данные.- М.: Издательство Юрайт, 2017. - 326с. — ЭБС «Юрайт»
5. Уразгалиев, В. Ш. Экономическая безопасность [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / В. Ш. Уразгалиев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 374 с. — (Серия : Специалист). — ЭБС «Юрайт»
6. Экономическая безопасность [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общ. ред. Л. П. Гончаренко, Ф. В. Акулинина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 340 с. — ЭБС «Юрайт»

Дополнительная литература:

1. Александров, И. В. Криминалистика: тактика и методика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / И. В. Александров. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 313 с. - ЭБС «Юрайт».
2. Астанин В.В. Антикоррупционная политика России. Криминологические аспекты [Электронный ресурс]: монография / В.В. Астанин. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 255 с. — ЭБС «IPRbooks»
3. Безопасность предпринимательской деятельности. В 2-х ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата/ В.Л. Шульц, А.Д. Рудченко, А.В. Юрченко; Под науч. ред. В.Л. Шульца. - Электрон. текстовые данные.- М.: Издательство Юрайт, 2017. - 288с. — ЭБС «Юрайт»
4. Гончаренко Л.П., Акулинин Ф.В. Экономическая безопасность [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Гончаренко Л.П., Акулинин Ф.В. Электрон. текстовые данные.— Москва: Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова, 2016. - ЭБС ЮРАЙТ
5. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова, М. А. Лапина; под ред. М. А. Лапиной. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 278 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ЭБС ЮРАЙТ
6. Управление финансовыми рисками [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ И.П. Хоминич, И.В. Пещанская. - Электрон. текстовые данные.- М.: Издательство Юрайт, 2017. - 345с. — ЭБС «Юрайт»
7. Шашкина, А. Н. Таможенный контроль после выпуска товаров [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А. Н. Шашкина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 130 с. — (Серия: Специалист). — ЭБС ЮРАЙТ
8. Шишкарёв С.Н. Правовые основы антикоррупционной политики России. История и современность [Электронный ресурс]: монография / С.Н. Шишкарёв. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 62 с. — ЭБС «IPRbooks»
9. Экономическая безопасность (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления /

В.А. Богомолов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 295 с. — ЭБС «IPRbooks»

10. Экономическая безопасность [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов/ Е.И. Кузнецова. - Электрон. текстовые данные.- М.: Издательство Юрайт, 2017. - 294с.— ЭБС «Юрайт»

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. см. Приложения А, Б.

4.3 Заявление подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

4.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляционное заявление.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего заявление, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссии подписываются членами комиссии, секретарем комиссии, а также обучающимся, подавшим апелляционное заявление см. Приложения В, Г.

4.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной

комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

4.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

4.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

4.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Разработал(и): _____

Л.А.Добродомова

**Форма апелляционного заявления о нарушении процедуры проведения
государственного аттестационного испытания**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Председателю апелляционной комиссии

_____ (Фамилия И.О.)

обучающегося _____ группы
по направлению подготовки _____

_____ (указать направление подготовки)

_____ (Фамилия)

_____ (Имя)

_____ (Отчество)

документ, удостоверяющий личность

_____ (серия, номер)

Заявление

Прошу комиссию рассмотреть мою апелляцию по процедуре проведения

_____ (наименование государственного аттестационного испытания)

Краткое содержание претензии: _____

Указанный выше факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационных заданий (*процесс ответа на заданные вопросы*), что привело к необъективной оценке моих знаний.

_____ / _____ / _____ 20__ г.
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заполняется секретарем /удостоверяющим лицом апелляционной комиссии

Дата объявления результатов ГИА: «__» _____ 20__ г.

Дата подачи (*принятия*) заявления: «__» _____ 20__ г.

Заявление принял: _____ (должность)

_____ / _____
подпись удостоверяющего лица / расшифровка подписи

**Форма апелляции о несогласии с результатами
государственного экзамена**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Председателю апелляционной комиссии

_____ (Фамилия И.О.)

обучающегося _____ группы

по направлению подготовки _____

_____ (указать направление подготовки)

_____ (Фамилия)

_____ (Имя)

_____ (Отчество)

документ, удостоверяющий личность

_____ (серия, номер)

Заявление

Прошу пересмотреть, в моем присутствии, выставленные мне результаты по

_____ (наименование государственного аттестационного испытания)

так как, по моему мнению, данные мною ответы на заданные вопросы были оценены не верно.

_____ / _____ / _____ 20__ г.
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заполняется секретарем удостоверяющим лицом апелляционной комиссии

Дата объявления результатов ГИА: «__» _____ 20__ г.

Дата подачи (принятия) заявления: «__» _____ 20__ г.

Заявление принял: _____ (должность)

_____ / _____
подпись удостоверяющего лица / расшифровка подписи

Форма протокола о рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Протокол рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации.

№ _____ «__» _____ 20__ г.

Сведения об участнике ГИА

ФИО полностью _____

форма обучения _____

направление подготовки _____

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ: _____

Комиссия:

Председатель
апелляционной комиссии _____

Члены комиссии:

рассмотрев обстоятельства, изложенные в поданной апелляции, считает, что вышеизложенные факты:

имели, не имели место

влияние вышеуказанных фактов на результаты государственного аттестационного испытания *значимо, незначимо*

рекомендовано комиссии апелляцию *принять, отклонить*

Решение апелляционной комиссии:

признать вышеизложенные факты действительно имевшими место быть *да, нет*

признать вышеизложенные факты значимыми *да, нет*

принять апелляцию *да, нет*

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____
подпись *расшифровка подписи*

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____
_____ / _____

Секретарь комиссии: _____ / _____

Дата принятия решения «__» _____ 20__ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись *расшифровка подпись*

Форма протокола о рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Оренбургский государственный аграрный университет»

Протокол рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена.

№ _____

«___» _____ 20__ г.

Сведения об участнике ГИА

ФИО полностью _____

форма обучения _____

направление подготовки _____

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ: _____

Комиссия:

Председатель
апелляционной комиссии _____

Члены комиссии:

рассмотрев апелляцию о несогласии с выставленной оценкой, считает, что вышеизложенные факты _____

имели, не имели место

Решение апелляционной комиссии:

признать вышеизложенные факты действительно имевшими место *да, нет*

признать вышеизложенные факты значимыми *да, нет*

принять апелляцию *да, нет*

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____
подпись *расшифровка подписи*

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____

_____ / _____

Дата принятия решения «___» _____ 20__ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись *расшифровка подписи*

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая
подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
(работа специалиста)**

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника: экономист

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели государственной итоговой аттестации.....	4
1.1 Перечень планируемых результатов подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
1.2. Условия допуска к государственной итоговой аттестации.....	6
1.3. Результаты обучения (компетентностная модель выпускника).....	6
2. Программа государственного экзамена (не предусмотрена УП)	20
3. Требования к выпускным квалификационным работам.....	21
3.1 Тематика выпускных квалификационных работ.....	21
3.2 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.....	27
3.3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	36
3.4 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы.....	39
3.5 Литература для выполнения выпускной квалификационной работы.....	41
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	42
Приложения.....	44

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с:

-Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 16.01.2017 № 20 (зарегистрирован в Минюсте России 10.02.2017 N 45596) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (далее - *Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования*).

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования России от 29.06.2015 №636 (ред. от 28.04.2016).

- Положением о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета, одобренного на заседании Ученого Совета от 30.08.2017 (протокол № 1), утвержденного и.о. ректора ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ 30.08.2017г.;

-Порядком организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении, одобренного на заседании Ученого Совета от 30.08.2017 (протокол № 1), утвержденного ректора ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ 30.08.2017г.;

- Положением о порядке проведения практики студентов одобренного на заседании Ученого Совета от 16.09.2014 (протокол № 1), утвержденного ректором ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ 16.09.2014г. с изменениями от 25.03.2015г.;

-Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного и.о. ректора ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ 17.08.2017г.;

- Регламентом рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации, утвержденного и.о. ректора ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ 17.08.2017г.;

-Регламентом работы государственных экзаменационных комиссий, утвержденного и.о. ректора ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ 17.08.2017г.;

- Порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов в ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ, утвержденного и.о. ректора ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ 17.08.2017г.

-учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе специалитета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности; форма обучения – очная) на 2017/2018 учебный год, одобренного на заседании Ученого совета от 30.08.17 (протокол заседания № 1), утвержденным и.о. ректора 30.08.2017г.

1. Цели государственной итоговой аттестации

Целями государственной итоговой аттестации являются установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач, соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и основной образовательной программы высшего образования.

Государственная итоговая аттестация выпускника по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» включает защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа специалиста представляет собой законченную разработку, в которой анализируется одна из теоретических или практических проблем. Квалификационная работа должна отразить умение выпускника самостоятельно разработать выбранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации.

1.1. Перечень планируемых результатов подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма (ОК-2);

способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах (ОК-3);

способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);

способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния (ОК-6);

способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);

способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);

способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни (ОК-9);

способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10);

способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-11);

способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12).

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями:**

способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач (ОПК-1);

способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2);

способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа специалитета:

расчетно-экономическая и проектно-экономическая деятельность:

способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей (ПК-2);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4);

способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);

способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

контрольно-ревизионная деятельность:

способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-22);

способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-23);

способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов (ПК-24);

способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-25);

способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности (ПК-26);

способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-27);

организационно-управленческая деятельность:

способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации (ПК-41);

способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-42);

способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (ПК-43);

способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-44);

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими **профессионально-специализированными компетенциями**, соответствующими специализации программы специалитета:

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПСК-1);

способностью выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПСК-2);

способностью квалифицировать обстоятельства и события, создающие угрозы экономической безопасности, применяя познания в области материального и процессуального права (ПСК-3);

способностью выявлять и использовать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности (ПСК-4);

способностью осуществлять действия, направленные на пресечение правонарушений в экономической сфере, в соответствии с правовыми и организационными основами правоохранительной деятельности и специальной подготовки (ПСК-5);

способностью применять в целях раскрытия экономических преступлений экономико-правовые и технико-криминалистические методы и средства (ПСК-6).

1.2. Условия допуска к государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.3. Результаты обучения (компетентностная модель выпускника)**Таблица 1 - Компетентностная модель выпускника**

Компетенции		Знать	Уметь	Иметь навыки (владеть)
Индекс	Формулировка			
ОК-1	способностью понимать и анализировать мировоззренчески, социально и лично значимые философские проблемы	методологию и принципы экономического анализа на разных этапах развития человека и общества; основные понятия, категории и инструменты	анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы развития общества в историческом	навыками оценки экономических и социальных последствий от принятия и реализации конкретных решений; понятийным

		экономической теории и прикладных экономических дисциплин.	процессе; дать определение сущности основных категорий и понятий.	аппаратом истории экономических учений и важнейшими терминами основных школ и направлений экономической мысли.
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма	основные концепции экономической мысли, экономические воззрения в контексте истории экономических учений; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин.	определять роль государства в различных моделях экономики, выявлять факторы развития; на основе опыта различных школ экономической мысли анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне.	принципами и навыками анализа и оценки поведения индивида на рынке на разных ступенях развития экономики государств мира; навыками объективно и аргументировано оценивать закономерности исторического и экономического развития.
ОК-3	способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; важнейшие тенденции развития международных экономических отношений; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, место в системе мирового хозяйства, направления экономической политики государства;	анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных	навыками использования знаний и методов гуманитарных, экономических и социальных наук при решении социальных и профессиональных задач; навыками прогнозирования развития хозяйственных процессов.

		основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин.	социально-экономических последствий.	
ОК-4	способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	взаимодействие духовного, биологического и социального в человеке, его отношение к природе и обществу, движущие силы и закономерности исторического процесса; нормы профессиональной этики, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности	осуществлять самооценку собственных качеств, способностей, достоинств и недостатков на основе сопоставления своего «я» с личностными характеристиками человека в философии; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе	навыками определения программы мер по самоорганизации и самообразованию; основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явления с использованием знаний гуманитарных и социальных наук
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	этнокультурные и конфессиональные различия в профессиональном взаимодействии; основные нормы и функции служебного этикета	толерантно относиться к ценностным ориентациям окружающих; правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами, в том с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий	предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; конструктивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом этнокультурных и конфессиональных различий

ОК-6	способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	методы и средства познания для интеллектуального развития; социально-психологические приемы повышения профессиональной компетентности	использовать методы, принципы функции социально-психологического контроля и управления собственным поведением; применять методы, принципы социально-психологического контроля и управления поведением других людей	методами когнитивной регуляции собственной деятельности; методами эмоциональной регуляции для оптимизации собственной деятельности
ОК-7	способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	основные принципы и методы организации, планирования и управления проектами; основные бизнес-процессы организации	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию	владение знаниями принципов и методов организации, планирования и управления проектами; методами реализации основных управленческих функций.
ОК-8	способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; технологию, способы и методы реализации управленческих решений.	организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного этапа работы.	специальной терминологией; самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
ОК-9	способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми	основные правила, категории составляющих здоровый образ жизни человека; упражнения и	соотносить психологические технологии с концепциями и теориями профессиональной	приемами организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми

	представлениями о здоровом образе жизни	приемы, позволяющие поддерживать уровень физической подготовленности и социальной активности	деятельности; соотносить медико-социальные технологии с теориями структурной и комплексно ориентированной профессиональной деятельности	представлениями о здоровом образе жизни и позволяющими достигать и поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности
ОК-10	способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	все виды норм современного русского языка; особенности системы функциональных стилей современного русского языка	говорить и писать грамотно, логично и выразительно; выступать перед аудиторией	навыками объективной оценки коммуникативных и социальных ролей общающихся; категориальным аппаратом по русскому языку и культуре речи, базовыми лингвистическими категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения
ОК-11	способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления взаимодействия на иностранном языке; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка.	понимать на слух речь на иностранном языке при нормальном темпе воспроизведения, вести беседу и делать краткие сообщения; вести беседу-диалог по деловой тематике.	навыками, достаточными для повседневного и делового профессионального общения, последующего изучения и осмысления зарубежного опыта в профилирующей и смежных областях профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работы; навыками извлечения необходимой информации из

				оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.
ОК-12	способностью работать с различными информационным и ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	различные информационные ресурсы и технологии, основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.	эффективно использовать различные информационные ресурсы и технологии, основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, методы поиска информации в сети Интернет и современные Интернет-ресурсы.	навыками использования информационных технологий обработки и анализа экономических данных в среде MS Office, опытом работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, используемыми в профессиональной деятельности.
ОПК-1	способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач	основы математического анализа, линейной алгебры, комбинаторики, математической логики, теории вероятности и математической статистики; исследования операций, экономико-математических методов и моделей, эконометрических методов, финансовых вычислений, необходимых для анализа экономических процессов и прогнозирования	проводить финансовые вычисления; проводить финансовые вычисления	навыками эконометрического исследования эмпирических данных; навыками эконометрического исследования эмпирических данных навыками

ОПК-2	способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	сущность научного исследования; закономерности и методы экономической науки	применять методы экономической науки; использовать закономерности и методы экономической науки в целях аргументации своей точки зрения для решения научно-практических задач	терминологией научного исследования; закономерностями и методами экономической науки в решении теоретических задач
ОПК-3	способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	экономические риски, природу и сущность угроз экономической безопасности; организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения экономической безопасности.	определять факторы, влияющие на уровень безопасности предприятия; определять уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона.	специальной терминологией; навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих зарождению угроз экономической безопасности.
ПК-1	способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	основные понятия и виды экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; концепцию экономической безопасности РФ.	определять меры и механизмы экономической политики, направленные на обеспечение экономической безопасности; моделировать систему обеспечения экономической безопасности для различных типов предприятий, учреждений, организаций.	специальной терминологией; общими и специфическими методами анализа состояния экономической безопасности страны.

ПК-2	способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	методы оценки уровня рисков и угроз экономической безопасности; критерии и показатели экономической безопасности.	определять взаимосвязь экономических интересов различных субъектов экономической безопасности: личности, бизнеса, общества; выявлять признаки угроз экономической безопасности на основе анализа статистических и учётных данных.	специальной терминологией; общими и специфическими методами анализа состояния экономической безопасности страны.
ПК-3	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	типовые методики расчета основных экономических показателей и действующую нормативно-правовую базу, основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	выявлять факторы, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; оценивать современное состояние и перспективы развития хозяйствующих субъектов	специальной терминологией; навыками анализа экономических процессов и явлений в области деятельности хозяйствующих субъектов.
ПК-4	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	виды и разделы экономических планов, основные требования действующих стандартов к представлению результатов расчетов.	выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и делать на их основе адекватные выводы.	специальной терминологией; навыками анализа экономических процессов и явлений, необходимых для составления экономических разделов планов и обоснования осуществленных расчетов

ПК-5	способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	основные понятия проектных решений, виды планов, разновидности учетно-отчетной документации.	обосновывать соответствующие предложения по реализации разработанных проектов, планов, программ	специальной терминологией; навыками разработки проектных решений, планов, смет, формирования учетно-отчетной документации.
ПК-6	способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	критерии и показатели экономической безопасности; основные элементы, механизмы и методы антикризисного управления.	грамотно вести синтетический и аналитический учет; правильно разрабатывать механизм реализации конкретной процедуры банкротства в случае работы в команде антикризисного управляющего.	специальной терминологией; навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, формирования модели системы безопасности.
ПК-22	способностью	виды проверок	оформлять	методикой

	организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	финансово-хозяйственной деятельности; методы и способы обработки бухгалтерской информации.	документы инвентаризации; применять знания по бухгалтерскому учету.	проведения инвентаризации и контроля первичного учета; методикой проведения инвентаризации и ревизии, внутреннего и внешнего контроля, организации и проведения документальных и иных проверок финансово-хозяйственной деятельности.
ПК-23	способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	методы контроля; теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета.	составлять бухгалтерские записи по учету имущества и обязательств хозяйствующих субъектов; классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции.	методами наблюдения и первичного оформления фактов финансово-хозяйственной деятельности; основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности.
ПК-24	способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов	законодательство о налогах и сборах; состав налогов, уплачиваемых налогоплательщиками; основные направления координации деятельности налоговых и правоохранительных органов по выявлению и пресечению нарушений законодательства о налогах и сборах; организационно-правовые основы	оценивать изменения налогового законодательства в части механизма налогообложения, определять пути его дальнейшего совершенствования; выявлять условия, способствующие совершению правонарушений в сфере исполнения налоговых обязательств	владеть навыками координации работы налоговых и других контролирующих органов с правоохранительными органами по выявлению и пресечению нарушений законодательства о налогах и сборах и других правонарушений в сфере экономики; методикой организации и осуществления

		построения финансово-кредитной, бюджетной и налоговой систем.		налогового контроля, налоговых проверок; навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих зарождению угроз экономической безопасности.
ПК-25	способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	элементы системы внутреннего контроля; правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета.	вносить исправительные записи в систему бухгалтерских данных; классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции.	приемами проведения контроля данных на счетах; правилами ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности.
ПК-26	способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности	основы построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность государственных органов и учреждений различных форм собственности; методику проведения экономического анализа деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности, содержание и последовательность проведения	рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, экономические и социально-экономические показатели деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности.	современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность государственных органов и учреждений различных форм собственности; навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности; методами оценки эффективности работы

		комплексного экономического анализа.		государственных органов и учреждений различных форм собственности.
ПК-27	способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	основы расчета аналитических показателей, характеризующих выявленные отклонения; основы оформления результатов контроля.	использовать систему знаний о методах анализа результатов контроля для систематизации данных о причинах выявленных отклонений; оформлять результаты контроля.	специальной терминологией; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.
ПК-41	способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации	основные понятия стратегии обеспечения экономической безопасности организаций; методы оценки уровня рисков и угроз экономической безопасности.	применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур; выявлять признаки угроз экономической безопасности на основе анализа статистических и учётных данных.	специальной терминологией; навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, формирования модели системы безопасности.
ПК-42	способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов	методы планирования системы управления персоналом, методы управления мотивацией труда	управлять кадровым резервом, управлять качеством и эффективностью трудовых ресурсов	навыками оперативного планирования работ персонала, навыками управления инновациями в управлении

ПК-43	способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.	основные критерии социально-экономической эффективности; экономические риски, природу и сущность угроз экономической безопасности.	принимать оптимальные управленческие решения с учетом факторов риска, оценивать социально-экономическую эффективность и возможность использования имеющихся ресурсов.	специальной терминологией; навыками выработки оптимальных управленческих решений.
ПК-44	способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	основы документационного обеспечения управленческой деятельности; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин.	осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности; анализировать динамику макро и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач	специальной терминологией; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.
ПСК-1	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	законодательство Российской Федерации о правонарушениях; организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений	выявлять правонарушения в сфере экономической безопасности; устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	специальной терминологией; способами по устранению правонарушений.
ПСК-2	способностью выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению	социальную природу преступности, её основные характеристики и формы проявления; основные направления профилактики коррупционного поведения.	выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции; осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и	специальной терминологией; основными целями и задачами государственной политики в сфере противодействия коррупции.

			иных правонарушений.	
ПСК-3	способностью квалифицировать обстоятельства и события, создающие угрозы экономической безопасности, применяя познания в области материального и процессуального права	нормативные правовые акты процессуального права, регулирующие правоотношения в сфере экономики; сущность и содержание институтов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права, регулирующих правоотношения в сфере экономики.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.	составления процессуальных документов; навыки реализации нормативных правовых актов.
ПСК-4	способностью выявлять и использовать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности	систему налоговых органов и их компетенции; права и обязанности налогоплательщиков, их ответственность за нарушение налогового законодательства; правила определения налоговой базы; порядок, методы и приемы проведения налогового контроля, налоговых проверок.	самостоятельно анализировать и применять законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере налогового права; юридически грамотно оценивать факты, принимать обоснованные решения в точном соответствии с законодательством, регулирующим налоговые правоотношения.	методами определения налоговой базы и налоговой нагрузки; правилами формирования и представления налоговой отчетности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав

				человека и гражданина.
ПСК-5	способностью осуществлять действия, направленные на пресечение правонарушений в экономической сфере, в соответствии с правовыми и организационным и основами правоохранительной деятельности и специальной подготовки.	содержание правоохранительной деятельности; формы судопроизводства; классификацию и функции правоохранительных органов.	обосновать свою точку зрения; оперировать юридическими понятиями и категориями	навыками применения нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности; составлять организационно-распорядительные документы.
ПСК-6	способностью применять в целях раскрытия экономических преступлений экономико-правовые и технико-криминалистические методы и средства	формы и методы организации раскрытия и расследования экономических преступлений	использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических комбинаций по экономическим преступлениям, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике экономических преступлений	навыками применения в профессиональной деятельности теоретических основ раскрытия и расследования преступлений, законодательных норм; в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистическими методами и средствами, тактическими приемами производства следственных действий, формами организации и методики раскрытия и расследования отдельных видов преступлений

**2. Программа государственного экзамена
(не предусмотрена УП)**

3. Требования к выпускным квалификационным работам

3.1 Тематика выпускных квалификационных работ

1. Проблемы обеспечения экономической безопасности Российской Федерации на региональном уровне.
2. Стратегия обеспечения энергетической безопасности России.
3. Обеспечение продовольственной безопасности России.
4. Обеспечение продовольственной безопасности региона Российской Федерации.
5. Стратегия обеспечения внешнеэкономической безопасности России.
6. Стратегия обеспечения финансовой безопасности России.
7. Обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
8. Обеспечение сохранности коммерческой тайны хозяйствующего субъекта.
9. Организация Службы безопасности хозяйствующего субъекта.
10. Совершенствование структуры Службы безопасности хозяйствующего субъекта.
11. Формирование системы технико-экономических показателей оценки безопасности хозяйствующего субъекта.
12. Обеспечение кадровой безопасности хозяйствующего субъекта.
13. Анализ современных угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
14. Обеспечение информационной безопасности хозяйствующего субъекта.
15. Роль государства в обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
16. Коррупция как угроза экономической безопасности предпринимательской деятельности.
17. Разработка финансовой стратегии предприятия, направленной на обеспечение его экономической безопасности в условиях рыночной нестабильности (на примере.....).
18. Разработка бизнес-плана создания службы экономической безопасности предприятия в сфере информационно-аналитических услуг.
19. Финансовая стратегия хозяйственного субъекта в условиях социально экономической нестабильности.
20. Управление экономической безопасностью хозяйствующего субъекта: принципы, методы, политика и механизмы ее реализации
21. Анализ системы обеспечения экономической безопасности отделения коммерческого банка (на примере
22. Деятельность службы экономической безопасности по управлению конфликтами в трудовом коллективе (на примере.....).
23. Разработка рекомендаций по увеличению прибыли компании на основе оценки и анализа службой экономической безопасности ее финансового состояния (на примере.....).
24. Повышение эффективности управления персоналом службы экономической безопасности в кризисных ситуациях.
25. Повышение эффективности управления системой экономической безопасности торгово-промышленного предприятия.
26. Улучшение деятельности службы экономической безопасности по профессионально-психологическому отбору и оценке персонала (на примере.....)

27. Оценка эффективности инвестиций в систему экономической безопасности предприятия.
28. Разработка антикризисных мер по обеспечению экономической безопасности предприятия (на примере.....).
29. Обеспечение экономической безопасности торговой организации (на примере).
30. Анализ и оценка состояния экономической безопасности предприятия (на примере
31. Оценка службой экономической безопасности рисков при планировании финансовой деятельности предприятия.
32. Оценка службой экономической безопасности потенциального делового партнера в условиях рыночного риска.
33. Разработка системы экономической безопасности организации (на примере.....).
34. Совершенствование системы экономической безопасности кредитной организации (на примере
35. Совершенствование системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
36. Разработка бизнес-плана предприятия, занятого в сфере услуг экономической безопасности (на примере.....).
37. Деятельность службы экономической безопасности по анализу и оценке финансовой деятельности организации (на примере
38. Деятельность службы экономической безопасности по анализу и оценке производственной деятельности организации (на примере
39. Совершенствование управления системой экономической безопасности предприятия для повышения сохранности материальных ценностей в процессе производственной деятельности (на примере
40. Оценка эффективности деятельности службы экономической безопасности и перспективы ее развития (на примере
41. Анализ системы мотивации деятельности персонала службы экономической безопасности для повышения эффективности их работы (на примере
42. Деятельность службы экономической безопасности, направленной на минимизацию рисков компании, реализующей услуги в области охраны.
43. Деятельность службы экономической безопасности, направленной на минимизацию рисков компании, реализующей услуги в области транспортировки грузов.
44. Разработка предложений, направленных на повышение экономической безопасности хозяйствующего субъекта (на примере
- 47 Оценка уровня экономической безопасности предприятия и перспектив его развития (на примере
45. Совершенствование системы управления персоналом службы экономической безопасности (на примере
46. Совершенствование управления системой экономической безопасности предприятия (на примере
47. Совершенствование системы принятия управленческих решений, направленных на повышение уровня экономической безопасности организации (на примере
48. Особенности управления системой экономической безопасности предприятием в условиях риска банкротства (на примере
49. Особенности обеспечения экономической безопасности предприятия в условиях ограниченности обеспечивающих ресурсов (на примере

50. Совершенствование системы управления экономической безопасностью коммерческого банка (на примере
51. Совершенствование существующей системы экономической безопасности учебного заведения (на примере
52. Совершенствованию существующей системы экономической безопасности транспортного предприятия (на примере.....).
53. Совершенствование существующей системы экономической безопасности центра технического обслуживания автомобилей (на примере.....).
54. Обеспечение экономической безопасности на предприятиях малого бизнеса.
55. Обеспечение экономической безопасности на предприятиях торговли.
56. Обеспечение экономической безопасности организации (коммерческого банка, страховой организации, транспортной организации, строительной организации, сельскохозяйственной организации).
57. Анализ уровня экономической безопасности предприятия и мероприятия по ее увеличению.
58. Анализ угроз инвестиционной привлекательности предприятия и мероприятия по их устранению.
59. Анализ внешних угроз экономической безопасности организации и мероприятия по их нейтрализации.
60. Обеспечение экономической безопасности ресурсов предприятия.
61. Минимизация угроз экономической безопасности предприятия.
62. Мотивация и стимулирование труда на предприятии в системе его экономической безопасности.
63. Совершенствование организации оплаты труда на предприятии в системе его экономической безопасности.
64. Оценка эффективности организации бизнеса и системы экономической безопасности предприятия.
65. Оптимизация затрат на производство в условиях угрозы экономической безопасности предприятия.
66. Разработка мер по обеспечению экономической безопасности предприятия.
67. Реальные и потенциальные угрозы безопасности предприятия: меры по их предупреждению и нейтрализации.
68. Мониторинг и меры устранения угроз экономической безопасности предприятия.
69. Защита имущественных интересов и деловой репутации предприятия
70. Экономическая эффективность внедрения новой техники.
71. Обратные средства и их роль в управлении экономической безопасностью предприятия.
72. Внедрение комплексной системы экономической безопасности на предприятии.
73. Оценка и пути повышения инвестиционной привлекательности предприятия.
74. Экономический потенциал предприятия и экономическая безопасность.
75. Обеспечение экономической безопасности предприятия на основе управления себестоимостью продукции.

76. Финансовая отчетность организации и ее использование при выявлении экономических правонарушений.
77. Управление экономической безопасностью компании с целью предотвращения банкротства.
78. Обеспечение экономической безопасности организации в процессе управления запасами.
79. Оценка финансовой эффективности и рискованности инвестиционного проекта.
80. Комплексный анализ угроз экономической безопасности организации.
81. Исследование уровня операционного и финансового риска организации.
82. Анализ и выявление рисков и угроз экономической безопасности организации.
83. Анализ состояния и перспектив развития внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасность организации.
84. Разработка стратегии обеспечения экономической безопасности организации.
85. Анализ потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации.
86. Анализ финансового состояния предприятия и пути предотвращения несостоятельности (банкротства).
87. Совершенствование службой экономической безопасности механизма управления бюджетом организации.
88. Совершенствование системы финансового планирования службой экономической безопасности предприятия.
89. Разработка предложений повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности службой экономической безопасности.
90. Деятельность службы экономической безопасности, направленной на минимизацию рисков хозяйствующего субъекта.
91. Оценка эффективности деятельности службы экономической безопасности предприятия и перспективы ее развития.
92. Деятельность службы экономической безопасности по анализу и оценке производственной и финансовой деятельности предприятия.
93. Анализ и оценка службой экономической безопасности конкурентной позиции компании.
94. Разработка бизнес-плана создания службы экономической безопасности предприятия.
95. Совершенствование структуры службы безопасности хозяйствующего субъекта.
96. Организация внутреннего контроля как фактор обеспечения экономической безопасности предприятия.
97. Повышение экономической безопасности за счет совершенствования управления ценообразованием на продукцию.
98. Повышение экономической безопасности хозяйствующего субъекта за счет прогнозирования финансовой устойчивости и разработки мероприятий по улучшению его финансового состояния.
99. Финансовый механизм антикризисного управления организацией для совершенствования ее экономической безопасности.
100. Обеспечение экономической безопасности за счет совершенствования финансового планирования на предприятии.

101. Оценка экономической безопасности предприятия.
102. Методы оценки экономической безопасности предприятия.
103. Влияние внутренних и внешних факторов на экономическую безопасность предприятия.
104. Оценка риска предпринимательской деятельности организации.
105. Оценка продовольственной безопасности региона.
106. Анализ и оценка экономической безопасности страны.
107. Иностраннный капитал и экономическая безопасность региона: динамика и тенденции развития (на примере Оренбургской области).
108. Формирование системы безопасности реального сектора экономики (промышленность, сельское хозяйство, строительство, транспорт).
109. Анализ кадровой составляющей экономической безопасности предприятия (организации).
110. Инвестиционная политика предприятия в системе его экономической безопасности.
111. Формирование конкурентных преимуществ организации как фактор повышения экономической безопасности.
112. Конкурентоспособность в системе экономической безопасности (организации, региона, национальной экономики).
113. Влияние состояния основных фондов на обеспечение экономической безопасности компании.
114. Портфель интеллектуальной собственности в системе экономической безопасности предприятия.
115. Страхование в системе экономической безопасности.
116. Сырьевая безопасность как важнейший фактор экономического роста.
117. Кадровая безопасность организации.
118. Обеспечение экономической безопасности в различных сферах и отраслях хозяйствования (образование, здравоохранение, культура, промышленное производство, энергетика, сельское хозяйство, строительство, транспорт и др.).
119. Влияние состояния основных фондов (технологического оборудования) на обеспечение экономической безопасности.
120. Инвестиционная политика предприятия (организации) как условие укрепления его экономической безопасности.
121. Роль риск-менеджмента в обеспечении экономической безопасности предприятия.
122. Диагностика экологической составляющей экономической безопасности предприятия (организации).
123. Влияние развития малого и среднего предпринимательства на уровень экономической безопасности страны (региона).
124. Формы недобросовестной конкуренции и ее влияние на экономическую безопасность.
125. Проблемы интеграции России в мировое хозяйство и ее экономическая безопасность.
126. Внешнеэкономические аспекты продовольственной безопасности.
127. Таможенные методы и средства обеспечения экономической безопасности государства.
128. Демографическая безопасность как форма экономической безопасности.
129. Продовольственная безопасность как форма экономической безопасности.

130. Бедность населения как индикатор национальной экономической безопасности.
131. Развитие человеческого потенциала как стратегическая задача безопасного развития страны.
132. Обеспечение безопасности предпринимательской деятельности при организации работы с кадрами.
133. Развитие человеческого потенциала как стратегическая задача безопасного развития региона.
134. Оценка угроз в демографической сфере и их влияние на экономическую безопасность региона.
135. Угрозы экономической безопасности предприятия и пути их преодоления.
136. Ресурсосбережение (энергосбережение) как национальный экономический приоритет в условиях глобализации.
137. Влияние отраслей высоких технологий на обеспечение национальной экономической безопасности.
138. Продовольственная безопасность в системе отношений уровня и качества жизни населения.
139. Импортозамещение как фактор стимулирования роста отечественного производства.
140. Анализ и оценка технико-технологической составляющей экономической безопасности организации (по материалам ...).
141. Анализ и оценка информационной составляющей экономической безопасности организации (по материалам ...).
142. Обеспечение продовольственной безопасности в условиях санкций.
143. Обеспечение экономической безопасности производственной деятельности предприятия (на примере ...).
144. Обеспечение экономической безопасности расчетно-платежных операций органа местного самоуправления (на примере администрации муниципального образования ... района Оренбургской области)
145. Обеспечение экономической безопасности финансовой системы органа местного самоуправления (на примере администрации муниципального образования ... района Оренбургской области)
146. Развитие рекреационного туризма как основа повышения экономической безопасности муниципального образования (по материалам ...).
147. Финансовая составляющая экономической безопасности организации (на примере ...).
148. Экономическая безопасность кредитной организации (на примере ...).
149. Повышение экономической безопасности сельскохозяйственного предприятия (на примере ...).
150. Экономическая безопасность сельскохозяйственного предприятия (на примере ...).
151. Государственная политика занятости населения в системе экономической безопасности региона.
152. Экономическая безопасность регионального рынка труда.
153. Разработка системы экономической безопасности организации (на примере...).
154. Влияние безработицы на экономическую безопасность региона.
155. Кадровый контроль как фактор обеспечения экономической безопасности организации (на примере ...).

156. Стратегия обеспечения внешнеэкономической безопасности РФ.
157. Регулирование производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции как инструмент обеспечения экономической безопасности региона.
158. Противодействие коррупции как инструмент обеспечения национальной экономической безопасности.
159. Регулирование занятости как инструмент обеспечения национальной экономической безопасности.
160. Защита потребительского рынка от незаконного оборота промышленной продукции как инструмент обеспечения экономической безопасности региона.
161. Обеспечение экономической безопасности финансово-бюджетной сферы муниципального образования (на примере ...).
162. Организация внутреннего контроля как фактор обеспечения экономической безопасности предприятия (на примере ...).
163. Обеспечение экономической безопасности финансовой системы органа местного самоуправления (по материалам ...).
164. Прогнозирование банкротства в системе обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта (по материалам ...).
165. Обеспечение экономической безопасности финансовой системы органа местного самоуправления (по материалам ...).

3.2 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Выполнение и защита работы проходят в следующей последовательности:

- выбор примерной темы;
- уточнение темы с преподавателем – научным руководителем;
- сбор и предварительное изучение материала по теме;
- описание структуры работы в виде примерного оглавления;
- углубленное изучение материала по теме, уточнение информации для расчетов, написание выпускной квалификационной работы и составление библиографии по теме, постоянно консультируясь с научным руководителем;
- окончательное оформление работы в соответствии с данными требованиями;
- получение от научного руководителя отзыва и от рецензента рецензии;
- подготовка раздаточного материала или материала презентации для членов Государственной экзаменационной комиссии и плана доклада;
- защита работы перед комиссией.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным разделам.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает студенту задание на выпускную квалификационную работу;
- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения работы, утверждаемый заведующим кафедрой;
- рекомендует студенту литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие материалы по теме;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- при необходимости в момент написания ВКР студентом (совместно с руководителем) вносятся изменения в задание на выпускную квалификационную работу.

Консультанты по отдельным разделам выпускной квалификационной работы проводят консультации с учетом темы и задания на выпускную квалификационную работу.

Тема выпускной квалификационной работы определяется выпускающей кафедрой и доводится до каждого студента в виде списка тем, подписанного заведующим выпускающей кафедрой и согласованного с деканом факультета. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Выпускные квалификационные работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Тема выпускной квалификационной работы и руководитель утверждаются приказом ректора до начала срока, отведенного на выполнение выпускной квалификационной работы учебным планом по специальности.

Выпускная квалификационная работа объемом примерно 75-80 страниц (без учета приложений) должна быть в жестких обложках, надежно скреплена и состоять из следующих элементов:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- календарный план;
- содержание;
- введение;
- основная (текстовая) часть;
- выводы и предложения;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание. В содержании указывают введение, главы, параграфы, выводы и предложения, список литературы и приложения с указанием страниц. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте работы.

Введение. Представляет собой развернутую аннотацию выпускной квалификационной работы объемом три-пять страниц, в которой обязательно указывается актуальность темы; цель работы; задачи, решение которых обеспечивает достижение цели; методы (метод) достижения цели, объект исследования. Очень кратко можно изложить полученные результаты. При формулировании цели необходимо учитывать, что она должна позволить однозначно решить достигнута ли она в работе.

Основная (текстовая) часть. Это самый объемный раздел выпускной квалификационной работы, состоящий из текста, таблиц и рисунков.

Выпускная квалификационная работа должна включать три взаимосвязанные главы:

- теоретическую. Данная глава предусматривает изучение выбранной проблемы с использованием общенаучных методов (метод исторического и диалектического материализма, наблюдение, сравнение, измерение, анализ, синтез, дедукция, индукция, абстрагирование, исторический и логический методы, моделирование, идеализация, формализация, аксиоматический метод);

- аналитическую. Задачей аналитической главы является выявление тенденций и проблем развития предприятия, снижающих эффективность производственно-финансовой деятельности предприятия, а также анализ экономической безопасности объекта исследования;

- практическую. Третья глава должна содержать разработанные студентом конкретные предложения по обеспечению или повышению экономической безопасности объекта исследования в разрезе выбранной темы.

Каждая глава должна включать не менее двух параграфов (пунктов), которые раскрывают ее содержание. При этом название параграфа не должно совпадать с названием главы и темой работы.

Формулировки названия глав и параграфов должны быть краткими, не содержать лишней информации. Но не следует стремиться к чрезмерной краткости, поскольку, чем короче заголовок, тем он шире по своему содержанию.

Выводы и предложения. Без повторения общих рассуждений, которые имеются в работе, должны содержать результаты, полученные автором и приводимые в словесной и числовой форме.

Список использованных источников. Содержит источники, материал из которых автор использовал в работе. Описание источников (как в списке, так и в тексте) должно строго соответствовать правилам описания. В описании иностранных изданий не следует смешивать иностранный текст с русским. Литературу на иностранных языках, перечень интернет-ресурсов рекомендуется приводить в конце списка. Все источники нумеруются.

Приложения. Содержат материал, имеющий вспомогательное значение в ВКР. Им могут быть описания компьютерных программ, справочные таблицы, отчетные балансы организации и т.п. Они оформляются так. Сначала идет лист, на котором по центру написано Приложения. Далее идут части этого приложения, каждая самостоятельная из которых в правом верхнем углу нумеруется Приложение А, Приложение Б и т.д.

Текст ВКР печатается на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4 (размером 210x297 мм).

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

левое	– 30 мм,
правое	– 10 мм,
верхнее	– 20 мм,
нижнее	– 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют от центра страницы без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется. Приложения не подлежат общей сквозной нумерации страниц.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

Требования к оформлению внешнего вида текстовой части дипломной работы (проекта) определяют внутритекстовую нумерацию разделов, подразделов, пунктов, правила оформления заголовков разделов и подразделов, перечислений, примечаний, ссылок на источники и т.п.

Внутритекстовая нумерация разделов, подразделов, пунктов

Текст основной части выпускной квалификационной работы делится на разделы, подразделы, пункты.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей выпускной квалификационной работы, обозначенные арабскими цифрами без точки после цифры.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Пункты должны иметь нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. Точка в конце номера пункта не ставится.

Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.1.3 и т.д.

Если текст выпускной квалификационной работы не имеет подразделов, то нумерация пунктов должна быть в пределах каждого раздела. Номер пункта в этом случае состоит из номера раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, он также нумеруется.

Заголовки разделов, подразделов записываются с абзацного отступа. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и следующим текстом равно 15 мм, расстояние между текстом и последующим заголовком – 15 мм. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 10 мм. Переносы внутри заголовков не допускаются.

Каждый раздел должен начинаться с нового листа. Пункты и подпункты следует печатать с абзацного отступа.

Не разрешается размещать заголовки в нижней части страницы, если на ней не помещается две строки последующего текста.

Перечисления

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис. Перечисления записываются с абзацного отступа. В конце каждой позиции (кроме последней) ставится точка с запятой, в последней – точка.

При необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, перед перечислением ставится строчная буква со скобкой. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Каждый пункт перечисления следует писать с абзацного отступа.

Примечания следует помещать в дипломную работу (проект) при необходимости пояснения (или приведения справочных данных) содержания текста, таблицы или иллюстрации.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзаца. Примечание к таблице помещают в конце таблицы.

Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается также с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Ссылки на источники следует указывать порядковым номером, которым он определяется в структурном разделе «Список использованных источников». Номер выделяют двумя квадратными скобками, например:

«..... приведен в [5]».

Ссылаться можно на документ в целом или его разделы и приложения. Если в тексте имеет место дословное воспроизведение части текста источника (обязательно в

кавычках), то в ссылке необходимо указание страницы, на которой такой текст присутствует, например:

«....."....." [2, С.17]».

При ссылках на разделы, подразделы, пункты, приложения следует указывать их порядковый номер, например:

«.....в разд. 3»;

«.....в приложении Б».

Сокращения слов в тексте не допускаются за исключением особых случаев, приведенных в правилах библиографического описания. Например, допускаются следующие сокращения: то есть – т.е., и так далее – и т.д., и тому подобное – и т.п., и другие – и др., год (годы) – г. (гг.), тысячи, миллионы, миллиарды – тыс., млн., млрд., рубли – руб., копейки – коп.

Могут применяться такие общеизвестные сокращения, как ЭВМ, АСУ, АПК и др. Разрешается применение узкоспециализированных сокращений с их детальной расшифровкой после первого упоминания. Например, ОПХ (опытно-производственное хозяйство). Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов.

Если в работе приводится ряд числовых значений, имеющих одну и ту же единицу измерения, то ее указывают только в конце последнего числового значения. Например: 125, 347 и 963 тыс. руб., или 14, 49 и 78%.

Единицы измерения массы обозначаются сокращенно так: грамм – г, килограмм – кг, центнер – ц, тонна – т; единицы времени: секунда – с, минута – мин, час – ч; единицы длины: миллиметр – мм, сантиметр – см, метр – м, километр – км; единицы площади: квадратный метр – м², гектар – га; единицы объема: кубический метр – м³; скорости: метр в секунду – м/с, километр в час – км/ч; единицы затрат труда: человеко-час – чел.ч, человеко-день – чел.д. После таких сокращений точка не ставится.

Денежные измерения обозначаются с точкой: коп., руб.

Сокращения, приводимые вместе с цифрами, должны располагаться в одной строке, также, как и знаки «№», «%», «§».

Формулы пишутся в центре строки. Выше и ниже формулы должно быть оставлено по одной строке, чем достигается ее выделение внутри текста. Если уравнение или формула не умещаются в одну строку, они переносятся после знака равенства или после знаков плюс, минус, умножение (так как это делается при написании математических выражений в ручном варианте). Знак в начале следующей строки повторяют. При переносе на знаке умножения применяют знак «×». В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами.

Пояснения значения символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Первую строку объяснения начинают без абзацного отступа со слова «где» без двоеточия после него. Пояснение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, можно приводить в тексте дипломной работы (проекта) перед приведением формулы.

Формулы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер указывается в скобках в правой стороне листа на уровне формулы, например: (2.4) (четвертая формула второго раздела). Номер формулы, не умещающийся в строке формулы, располагается в следующей строке ниже формулы. Номер формулы при переносе формулы должен быть на уровне последней

строки. Номер формулы-дробы располагается на середине горизонтальной черты формулы.

Формулы могут иметь сквозную нумерацию в пределах всей дипломной работы (проекта). В этом случае указывается только номер формулы. Одну формулу обозначают – (1) или (3.1).

Ссылка в тексте на формулу указывается порядковым номером формулы, заключенным в скобки, например: «.....по формуле (3.2)».

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например: формула (В.3).

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Microsoft Equation 3.0, подключаемым в объектную вставку текстового редактора Microsoft Word. Формулы вставляются в документ как объект. Их величина подбирается в соответствии с общими установками по оформлению текста (т.е. 14 пт.). Допускается использование библиотеки символов и применение видоизменений шрифта (верхний индекс, нижний индекс). В качестве символов используются буквы русского, латинского, греческого и готического алфавитов. Причем, русские и латинские буквы пишутся курсивом (не только в формуле, но и в тексте, где эти символы приводятся), а греческие и готические (например: Ω , α , β , ω , μ , Ψ), а также цифры – не курсивом.

Пример. Для того, чтобы определить, значительно ли отличаются, скажем, первые десять значений r_k от множества, в котором все десять равны нулю, можно использовать искусственный тест. Одним из таких общих критериев является использование модифицированной Q -статистики (уравнение 1), предложенной Льюнгом и Боксом.

$$Q = n(n + 2) \sum_{k=1}^n \frac{r_k^2}{n - k}, \quad (1)$$

где n – число наблюдений во временном ряде;

k – время запаздывания;

m – число запаздываний во времени, для которого проводится тестирование;

r_k – выборочная функция автокорреляции ошибок для запаздывания на k периодов.

Построение таблиц

Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название помещают слева над таблицей.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица Б.1», если она приведена в приложении Б.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. Тогда номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы. Например: «Таблица 2. - ...».

Например.

Таблица 2.1 – Экономическая эффективность реализации молока по каналам реализации за 200_ - 200_ гг.

Показатели	Оптовая реализация		Розничная реализация			
	магазины	молокоперерабатывающие заводы	фирменные магазины	лавки	торговые точки	общественное питание, работники хозяйства
Реализовано молока, ц						
Себестоимость 1 ц, руб.						
Цена реализации 1ц, руб.						
Сумма прибыли (+), убытка (-) на 1ц молока, руб.						
Рентабельность, %						
Убыточность, %						

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы, а на другой странице (также слева) пишут «Продолжение таблицы ... (номер таблицы)». При этом в первой части таблицы делается нумерация граф, которая отражается в последующих частях под словами «Продолжение таблицы – ...»

Например.

Таблица 2.2 – Динамика и структура себестоимости 1 ц молока в организации

Статьи затрат	200_ г.		200_ г.		200_ г.	
	сумма, руб.	в % к итогу	сумма, руб.	в % к итогу	сумма, руб.	в % к итогу
1	2	3	4	5	6	7
Заработная плата с отчислениями на социальные нужды						
Амортизация						

Продолжение таблицы 2.2

1	2	3	4	5	6	7

На все таблицы, содержащиеся в дипломной работе (проекте) должны быть приведены ссылки в тексте. Например: «...как показано в таблице 2.4».

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Оформление в боковике слов «в том числе» имеет два варианта. Первый вариант – эти слова пишутся на отдельной строке с отступом вправо, если после них идет более одной строки, например:

Дебиторская задолженность в том числе: краткосрочная долгосрочная
--

Второй вариант оформления боковика со словами «в том числе». Эти слова пишутся в подбор, если за ними идет всего одна строка. Например:

Дебиторская задолженность в том числе: краткосрочная
--

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. При необходимости допускается уменьшение шрифта внутри таблицы до 12 п.т.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении к дипломной работе (проекту).

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Если в графе таблицы помещены значения одной и той же величины, то обозначение единицы этой величины указывают в заголовке (подзаголовке) этой графы. Числовые значения величин, одинаковые для нескольких строк, допускается указывать один раз.

Если числовые значения величин в графах таблицы выражены в разных единицах некоторых величин, их обозначения указывают в подзаголовке каждой графы.

Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале дипломной работы (проекта).

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части (а также при переносе части таблицы на следующую страницу, как уже было показано ранее). Например (таблица 2.3).

В таблицах при необходимости применяют ступенчатые полужирные линии для выделения диапазона, отнесенного к определенному значению, объединения позиций в группы. При этом в тексте должно быть приведено пояснение этих линий.

Числовое значение показателя проставляют на уровне последней строки наименования показателя. Значение показателя, приведенное в виде текста, записывают на уровне первой строки наименования показателя.

Таблица 2.3 – Определение резервов увеличения производства продукции животноводства за счет улучшения организации труда, производства и содержания животных в СПК «Уральское»

Группы скота	Продукция	Среднегодовое поголовье, количество кормодней	Продуктивность с учетом ранее определенных резервов, кг, г		Резерв увеличения выхода продукции на:	
			средняя по ферме	по передовой ферме	1 голову, кормо-день, (гр.5-гр.4)	всё поголовье, ц (гр.3*гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
Коровы	Молоко	596	2500	2650	150	894,0
Молодняк и взрослый скот на откорме	Прирост живой массы	283242	500	630	130	368,2

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Переносы в заголовках таблиц не допускаются.

Иллюстрации

Все иллюстрации (графики, схемы и пр.) именуются рисунками. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту, так и в конце него. Иллюстрации, которые расположены на отдельных страницах дипломной работы (проекта), включают в общую нумерацию листов. Их помещают после первой ссылки на них в тексте или в приложении к дипломной работе (проекту).

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1 – Название рисунка».

При нумерации иллюстраций в пределах каждого раздела номер состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 3.2.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Рисунок Б.4.

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после иллюстрации (или после пояснительных данных к рисунку) с абзачного отступа. При этом переносы внутри названия не допускаются. Например.

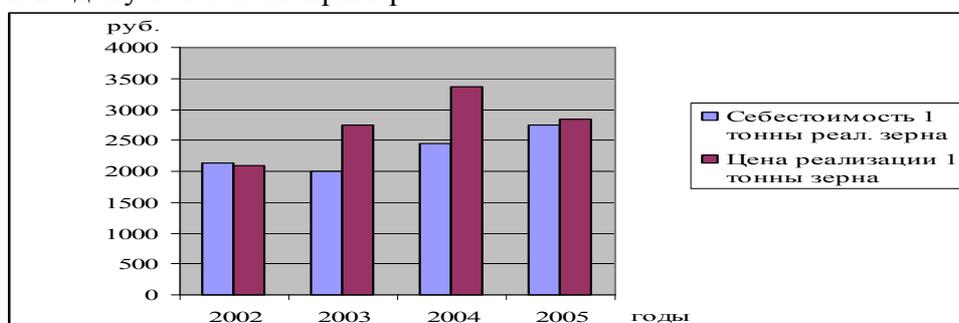


Рисунок 1 – Динамика себестоимости и цены реализации 1 тонны зерна в СПК «Волна»

Если рисунок не помещается на одной странице, то на первой странице под рисунком надо писать «Рисунок..., лист 1 – Название рисунка», а на листах продолжения рисунка надо писать «Рисунок..., лист 2», «Рисунок..., лист 3» и т.д.

Аналогичное оформление дается для иллюстраций, содержащих графики и их взаиморасположение, чертежи, схемы, диаграммы и т.п. Фотографии размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их можно было рассматривать без поворота диплома или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации должны быть вставлены в текст одним из способов:

- командами ВСТАВКА-РИСУНОК, которые позволяют вставить рисунки из коллекции, из других программ и файлов, со сканера, созданные с использованием автофигур, диаграммы, объекты Word Art; при этом все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых Word;

- командами ВСТАВКА-ОБЪЕКТ, в этом случае необходимо чтобы объект, в котором создана вставляемая иллюстрация, поддерживался редактором Word стандартной конфигурации.

3.3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускника.

Сроки выполнения выпускной квалификационной работы определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

Выпускная квалификационная работа выполняется студентами в соответствии с календарным планом, подписанным студентом, руководителем и утвержденным заведующим кафедрой не позднее, чем за год до защиты.

Студент может быть не допущен к защите выпускной квалификационной работы в ГЭК в следующих случаях:

1. Невыполнение учебного плана в положенные сроки.
2. Срыв сроков подготовки выпускной квалификационной работы, получение отрицательного отзыва руководителя; подготовка ВКР, не отвечающей предъявленным к ней требованиям.
3. По решению заведующего кафедрой при несовпадении мнений с научным руководителем при представлении работы неудовлетворительного качества после прохождения предварительной защиты.

Выпускная квалификационная работа оценивается на степень самостоятельности выполнения. Данную работу проводит ответственный работник кафедры, на которой закреплен выпускник. На плагиат проверяется только конечная версия ВКР; проходной процент своего, то есть оригинального текста будет доведен до руководителей. Электронная версия выпускной квалификационной работы сдается ответственному по антиплагиату на CD-R, CD-RW носителях за две недели до предполагаемой защиты.

Отчет об антиплагиате подписывается ответственным за данный вид работы на кафедре. Только после этого на выпускную квалификационную работу может быть выдан отзыв руководителя.

Выполненная выпускная квалификационная работа подлежит рецензированию. Список рецензентов утверждается приказом ректора вместе с утверждением тематики ВКР.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом, консультантом, имеющая отзыв научного руководителя и подписанная заведующим кафедрой, направляется на рецензирование. Оформленная выпускная квалификационная

работа должна быть представлена на рецензию студентом лично не позднее, чем за 10 дней до защиты.

Заведующий кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в ГЭК.

Не позднее, чем за 7 дней до защиты выпускник предоставляет секретарю ГЭК следующие организационные документы:

1. Выпускную квалификационную работу, полностью оформленную и содержащую титульный лист, подписанный выпускником, руководителем и заведующим кафедрой (первый лист сшиваемого текста); заполненный бланк задания по выполнению работы (второй лист сшиваемого текста); календарный план, подписанный выпускником, руководителем, утвержденный заведующим кафедрой (третий лист сшиваемого текста); текст ВКР с содержанием, списком использованных источников и приложениями (сшиваемый).

2. Отзыв руководителя (вкладывается).

3. Рецензия (вкладывается).

4. Отчет об антиплагиате (вкладывается).

5. Справка о результатах внедрения решений, разработанных в данной выпускной квалификационной работе (подшивается в конце ВКР после приложений).

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), в состав которой входят заведующие кафедр экономического факультета, преподаватели кафедры «Экономики АПК и экономической безопасности», представители производства, деканата и ректората. Списки студентов, допущенных к защите, предоставляются в ГЭК деканатом факультета.

На заседании могут присутствовать руководители ВКР, а также студенты и все заинтересованные лица.

Защита ВКР происходит в следующей последовательности:

1) секретарь ГЭК объявляет фамилию студента, зачитывает тему ВКР;

2) заслушивается доклад студента (не более 10 минут);

3) члены ГЭК задают вопросы по существу работы, а также вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по данной специальности.

4) студент отвечает на вопросы;

5) секретарем ГЭК зачитывается отзыв руководителя ВКР и рецензия;

6) заслушиваются ответы студента на замечания рецензента;

7) затем студенту предоставляется заключительное слово.

Задача ГЭК - выявление подготовленности студента к профессиональной деятельности и принятие решения о том, можно ли выпускнику присвоить квалификацию «экономист» по специальности «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности». Поэтому при защите студенту важно показать не только то, как обеспечена экономическая безопасность объекта исследования, но и то, что сделано им самим при изучении проблемы.

Студент, получив разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (до 10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР. Для удобства доклада и наглядности специалист должен использовать демонстрационный материал (презентацию и раздаточный материал), согласованный с научным руководителем. Раздаточный материал распечатывается в количестве экземпляров, соответствующих количеству членов комиссии. Каждый экземпляр подшивается в отдельную папку.

Краткий доклад может быть подготовлен письменно. В докладе необходимо отразить:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- цель и задачи ВКР;
- используемые методы при проведении анализа;
- характеристики объекта исследования;
- краткое содержание работы, обращая особое внимание на освещенный в работе передовой опыт и отличительные недостатки в практике учетно-аналитической работы;
- выводы и рекомендации, которые, по мнению студента-выпускника, будут способствовать обеспечению экономической безопасности.

Доклад не следует перегружать цифровыми показателями, а привести лишь те данные, на которые сделаны ссылки в раздаточных материалах.

По окончании доклада специалисту задают вопросы председатель, члены государственной экзаменационной комиссии, присутствующие. Количество вопросов, задаваемых студенту при защите выпускной квалификационной работы, не ограничивается. Вопросы могут быть заданы как непосредственно по теме защищаемой работы, так и по другим дисциплинам специальности. Нужно давать самый короткий из всех возможных ответов и не повторять фрагменты доклада. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом.

По докладу и ответам на вопросы государственная экзаменационная комиссия судит о широте кругозора выпускника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументированно отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы. Таким образом, ответы на вопросы, их полнота и глубина, влияют на оценку по защите ВКР, поэтому их необходимо тщательно продумывать.

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании ГЭК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы.

Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК. Решение ГЭК является окончательным и апелляции не подлежит.

Студенту, проявившему себя в научной работе, сдавшему курсовые экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75 % всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам - с оценкой «хорошо», а также защитившему выпускную квалификационную работу с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

При получении оценки «неудовлетворительно» на защите выпускной квалификационной работы специалист имеет право на повторную защиту. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через три месяца.

После защиты ВКР остается на выпускающей кафедре.

Решение о присвоении выпускнику квалификации «экономист» по специальности «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная аттестационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ изучаются Государственной экзаменационной комиссией и отражаются в отчете председателя ГЭК. Отчет председателя ГЭК анализируется и обсуждается на выпускающей кафедре и ученом совете экономического факультета. На основе анализа отчетов председателей ГЭК при

необходимости принимаются меры к дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов в соответствии с современным развитием науки и практики.

3.4 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Таблица 2- Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Оценка	Показатели оценивания	Характеристика оценки
«Отлично»	<p>Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации, использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p> <p>Оформление ВКР</p> <p>Качество ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии</p>	<p>выставляется, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал глубокие знания и умения; - представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами; - в докладе исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты; - на все вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны обстоятельные и правильные ответы; - критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.
«Хорошо»	<p>Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации, использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p> <p>Оформление ВКР</p>	<p>выставляется, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал достаточно хорошие знания и умения; - представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами; - в докладе правильно изложена суть

	<p>Качество ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии</p>	<p>работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - на большинство вопросов членов государственной экзаменационной комиссии даны правильные ответы; - критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.
«Удовлетворительно»	<p>Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации, использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p> <p>Оформление ВКР</p> <p>Качество ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии</p>	<p>выставляется, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал удовлетворительные знания и умения; - представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы; - в докладе изложена суть работы и ее результаты; - на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии выпускник отвечает, но неуверенно; - не все критические замечания научного руководителя проанализированы правильно.
«Неудовлетворительно»	<p>Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации, использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p> <p>Оформление ВКР</p> <p>Качество ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии</p>	<p>выставляется тогда, когда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в ВКР обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки выпускника не соответствует требованиям ФГОС ВО; - при решении задач, сформулированных в задании, выпускник не показывает необходимых знаний и умений; - доклад затянута по времени и (или) читался с листа; - на большинство вопросов членов государственной экзаменационной комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще.

3.5. Литература для выполнения выпускной квалификационной работы

Основная литература:

1. Авдийский, В. И. Организация предупреждения правонарушений в сфере экономики [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / В. И. Авдийский, Ю. В. Трунцевский; под общ. ред. В. И. Авдийского, Ю. В. Трунцевского. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 272 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ЭБС ЮРАЙТ
2. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов; под ред. Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 325 с. — ЭБС «Юрайт».
3. Русанов, Г. А. Экономические преступления [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Русанов. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 224 с. — (Серия: Авторский учебник). — ЭБС ЮРАЙТ
4. Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата/Н.А. Пименов - 2-е изд. перераб. и доп. - Электрон. текстовые данные.- М.: Издательство Юрайт, 2017. - 326с. — ЭБС «Юрайт»
5. Экономическая безопасность [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов/ В.Ш. Уразгалиев. - Электрон. текстовые данные.- М.: Издательство Юрайт, 2017. - 374с. — ЭБС «Юрайт»
6. Экономическая безопасность [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Под общ. ред. Л.П. Гончаренко, Ф.В. Акулинин. - Электрон. текстовые данные.- М.: Издательство Юрайт, 2017. - 478с.— ЭБС «Юрайт»

Дополнительная литература:

1. Александров, И. В. Криминалистика: тактика и методика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / И. В. Александров. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 313 с. - ЭБС «Юрайт».
2. Астанин В.В. Антикоррупционная политика России. Криминологические аспекты [Электронный ресурс]: монография / В.В. Астанин. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 255 с. — ЭБС «IPRbooks»
3. Безопасность предпринимательской деятельности. В 2-х ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата/ В.Л. Шульц, А.Д. Рудченко, А.В. Юрченко; Под науч. ред. В.Л. Шульца. - Электрон. текстовые данные.- М.: Издательство Юрайт, 2017. - 288с. — ЭБС «Юрайт»
4. Гончаренко Л.П., Акулинин Ф.В. Экономическая безопасность [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Гончаренко Л.П., Акулинин Ф.В. Электрон. текстовые данные.— Москва: Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова, 2016. - ЭБС ЮРАЙТ
5. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова, М. А. Лапина; под ред. М. А. Лапиной. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 278 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ЭБС ЮРАЙТ
6. Управление финансовыми рисками [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ И.П. Хоминич, И.В. Пещанская. - Электрон. текстовые данные.- М.: Издательство Юрайт, 2017. - 345с. — ЭБС «Юрайт»
7. Шашкина, А. Н. Таможенный контроль после выпуска товаров [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А. Н. Шашкина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 130 с. — (Серия: Специалист). — ЭБС ЮРАЙТ

8. Шишкарёв С.Н. Правовые основы антикоррупционной политики России. История и современность [Электронный ресурс]: монография / С.Н. Шишкарёв. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 62 с. — ЭБС «IPRbooks»

9. Экономическая безопасность (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В.А. Богомолов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 295 с. — ЭБС «IPRbooks»

10. Экономическая безопасность [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов/ Е.И. Кузнецова. - Электрон. текстовые данные.- М.: Издательство Юрайт, 2017. - 294с.— ЭБС «Юрайт»

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания. см. Приложения А, Б.

4.3 Заявление подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

4.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляционное заявление.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего заявление, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссии подписываются членами комиссии, секретарем комиссии, а также обучающимся, подавшим апелляционное заявление см. Приложения В, Г.

4.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

4.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

4.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

4.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Разработал(и): _____

Л.А.Добродомова

**Форма апелляционного заявления о нарушении установленной процедуры
проведения
государственного аттестационного испытания**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Председателю апелляционной комиссии

_____ (Фамилия И.О.)

обучающегося _____ группы
по направлению подготовки _____

_____ (указать направление подготовки)

_____ (Фамилия)

_____ (Имя)

_____ (Отчество)

документ, удостоверяющий личность

_____ (серия, номер)

Заявление

Прошу комиссию рассмотреть мою апелляцию по процедуре проведения

_____ (наименование государственного аттестационного испытания)

Краткое содержание претензии: _____

Указанный выше факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационных заданий (*процесс ответа на заданные вопросы*), что привело к необъективной оценке моих знаний.

_____ / _____ / _____ 20__ г.
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заполняется секретарем /удостоверяющим лицом апелляционной комиссии

Дата объявления результатов ГИА: «__» _____ 20__ г.

Дата подачи (*принятия*) заявления: «__» _____ 20__ г.

Заявление принял: _____ (должность)

_____ / _____
подпись удостоверяющего лица / расшифровка подписи

**Форма апелляционного заявления о несогласии с результатами
государственного аттестационного испытания**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Председателю апелляционной комиссии

_____ (Фамилия И.О.)

обучающегося _____ группы

по направлению подготовки _____

_____ (указать направление подготовки)

_____ (Фамилия)

_____ (Имя)

_____ (Отчество)

документ, удостоверяющий личность

_____ (серия, номер)

Заявление

Прошу пересмотреть, в моем присутствии, выставленные мне результаты по

_____ (наименование государственного аттестационного испытания)

так как, по моему мнению, данные мною ответы на заданные вопросы были оценены не верно.

_____ / _____ / _____ 20__ г.
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заполняется секретарем удостоверяющим лицом апелляционной комиссии

Дата объявления результатов ГИА: «__» _____ 20__ г.

Дата подачи (принятия) заявления: «__» _____ 20__ г.

Заявление принял: _____ (должность)

_____ / _____
подпись удостоверяющего лица / расшифровка подписи

Форма протокола о рассмотрении апелляции о нарушении проведения процедуры государственной итоговой аттестации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Протокол рассмотрения апелляции о нарушении проведения процедуры государственной итоговой аттестации.

№ _____ «__» _____ 20__ г.

Сведения об участнике ГИА

ФИО полностью _____

форма обучения _____

направление подготовки _____

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ: _____

Комиссия:

Председатель
апелляционной комиссии _____

Члены комиссии:

рассмотрев обстоятельства, изложенные в поданной апелляции, считает, что
вышеизложенные _____ факты:

имели, не имели место

влияние вышеуказанных фактов на результаты государственного аттестационного
испытания *значимо, незначимо*

рекомендовано комиссии апелляцию *принять, отклонить*

Решение апелляционной комиссии:

признать вышеизложенные факты действительно имевшими место быть *да, нет*

признать вышеизложенные факты значимыми *да, нет*

принять апелляцию *да, нет*

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____
подпись *расшифровка подписи*

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____
_____ / _____

Секретарь комиссии: _____ / _____

Дата принятия решения «__» _____ 20__ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись *расшифровка подписи*

**Форма протокола о рассмотрении апелляции по результатам
государственной итоговой аттестации.**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный аграрный университет»

**Протокол рассмотрения апелляции по результатам
государственной итоговой аттестации.**

№ _____

«___» _____ 20__ г.

Сведения об участнике ГИА

ФИО полностью _____

форма обучения _____

направление подготовки _____

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ: _____

Комиссия:

Председатель
апелляционной комиссии _____

Члены комиссии:

рассмотрев апелляцию о несогласии с выставленной оценкой, считает, что
вышеизложенные факты _____

имели, не имели место

Решение апелляционной комиссии:

признать вышеизложенные факты действительно имевшими место *да, нет*

признать вышеизложенные факты значимыми *да, нет*

принять апелляцию *да, нет*

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____
подпись *расшифровка подписи*

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____

_____ / _____

Дата принятия решения «___» _____ 20__ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись *расшифровка подписи*