

**МИНСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФГБОУ ВО «Оренбургский ГАУ»**

Экономический факультет

Кафедра экономики АПК и экономической безопасности

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**Б2.Б.02 (П) по подготовке и оформлению отчета по
производственной практике по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности для студентов по специальности 38.05.01
«Экономическая безопасность» специализация
«Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности»**

Квалификация выпускника: экономист
Форма обучения заочная

Оренбург – 2017

Содержание

Введение	3
1. Общие положения, цели и задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4
2. Руководство производственной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6
3. Требования к оформлению отчета по практике	7
3.1 Требования к оформлению структурных элементов отчета по производственной практике	7
3.2 Требования, предъявляемые к оформлению текстовой части отчета по производственной практике	10
3.3 Требования к оформлению внешнего вида текстовой части отчета по производственной практике	10
3.4 Требования к оформлению списка использованных литературных, информационных источников	10
4. Защита отчета по производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	12
5. Задание по практике (содержательная часть)	15
6. Список рекомендованной литературы	24
Приложения	25

Введение

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в состав Блока 2 «*Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)*» основной профессиональной образовательной программы и учебного плана подготовки специалистов по специальности 380501 Экономическая безопасность специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» и ставит своей целью закрепление теоретических знаний по дисциплинам: «Экономическая безопасность», «Экономика предприятия», «Экономический анализ», «Правоохранительная деятельность» и получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика проходит у студентов заочного отделения в 10 семестре 5 курса и состоит из тесно взаимосвязанных этапов (подготовительного, аналитического, заключительного), предполагающих выдачу индивидуального задания студенту, инструктаж по технике безопасности; изучение методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, расчет экономических показателей деятельности предприятия; подготовку и защиту отчета по практике.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится по групповой и индивидуальной форме обучения.

Практика аттестуется в форме защиты отчета о прохождении практики перед специально созданной комиссией.

Форма контроля: зачет с оценкой.

Оформление отчётов по практике и их защита на кафедре экономики АПК и экономической безопасности осуществляется в соответствии с методическими указаниями и являются обязательными для всех студентов.

1. Общие положения, цели и задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В соответствии Государственным Образовательным Стандартом подготовка и защита отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является неперенным условием формирования профессиональной квалификации студента, обучающегося по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. Согласно предъявляемым требованиям, подготовка отчета по производственной практике призвана способствовать закреплению знаний, полученных в процессе изучения дисциплин и совершенствованию профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, приобретенных на практике.

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- изучение и анализ ресурсного потенциала предприятия;
- выявление внешних и внутренних угроз, оказывающих влияние на состояние экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона;
- анализ и оценка возможных экономических рисков;
- участие в производственно-хозяйственной и коллективной жизни и выполнение порученных заданий в области экономической деятельности;
- сбор, обобщение и систематизация материалов в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

Права и обязанности студентов в период практики

При прохождении практики студент имеет право:

- 1) получать необходимую информацию для выполнения индивидуального задания на практику;
- 2) пользоваться библиотекой предприятия и с разрешения главных специалистов и руководителей подразделений информационными фондами и техническими архивами предприятия;
- 3) получать компетентную консультацию специалистов предприятия (министерства, ведомства) по вопросам, предусмотренным заданием на практику.

В период практики студенты обязаны:

- 1) выполнять распоряжения и указания руководителей практики, предусмотренные программой и календарным планом практики, а также, нести полную ответственность за порученную работу;

2) строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, аккуратно выполнять задание руководителя;

3) активно участвовать в общественной жизни коллектива;

4) регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и заданий и своевременно представлять его для контроля руководителям практики;

5) представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

В процессе прохождения практики студент должен **уметь**:

1) собрать и проанализировать материалы, отражающие организационно-экономическую характеристику объекта исследования, уровень его экономической безопасности;

2) освоить методику экономического анализа производственной и хозяйственной деятельности объекта;

3) определить уровень экономической безопасности хозяйствующего субъекта, отрасли, региона;

4) выявить и проанализировать риски и угрозы в сфере экономической безопасности.

Кроме того, каждый студент должен по указанию руководителя практики провести самостоятельный анализ работы организации (подразделения) по определенным показателям в зависимости от индивидуального задания.

В процессе практики должен быть собран материал и проделана вся аналитическая работа.

В первый день практики студент обязан пройти инструктаж по технике безопасности.

В подразделениях, где проходит производственная практика, студентам выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

Во время прохождения практики студент работает под руководством представителя от предприятия (руководителя практики от организации) в соответствии с планом прохождения практики и регулярно ведет дневник, в котором систематически отражает характер и содержание проделанной работы.

После завершения практики дневник подписывается студентом и руководителем практики, подпись которого заверяется печатью предприятия. Кроме того, студенту необходимо получить характеристику с предприятия (министерства, ведомства), характеризующую его деятельность в организации.

Оказать необходимую помощь, правильно направить усилия студента на качественное прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – основная задача данных методических указаний.

2. Руководство производственной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Кафедра экономики АПК и экономической безопасности должна обеспечить каждого студента до начала прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности методическими указаниями с требованиями по порядку ее прохождения, оформлению отчета и его защите.

Для прохождения производственной практики кафедра закрепляет за студентом руководителя производственной практики, который оказывает организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования. Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются приказом ректора Университета.

Предприятие (организация), где студент проходит производственную практику, также назначает руководителя от базы практики.

В целях оказания студенту-практиканту теоретической и практической помощи в период прохождения производственной практики за ним закрепляется научный руководитель, который назначается заведующим кафедрой экономики АПК и экономической безопасности. Как правило, им является опытный преподаватель кафедры.

Общая ответственность за качественное прохождение практики и оформление отчета возлагается на студента. Руководитель производственной практики должен:

- оказать практическую помощь студенту в реализации программы прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- дать квалифицированную консультацию по выбору методики проведения исследования, анализу собранного фактического материала и оформлению отчета по практике;
- дать оценку качества проведенного аналитического исследования, правильности оформления отчета по практике.

Оформленный отчет по производственной практике подписывается студентом. Затем он представляется на проверку на кафедру экономики АПК и экономической безопасности (не менее, чем за 10 дней до защиты).

3. Требования к оформлению отчета по практике

3.1 Требования к оформлению структурных элементов отчета по производственной практике

Структурными элементами отчета по производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются его части, расположенные в определенной последовательности:

- титульный лист;
- рабочий дневник прохождения практики;
- индивидуальное задание, подписанное руководителем производственной практики от кафедры и от предприятия;
- рабочий график (план) практики;
- содержание;
- введение;
- основной текст (состоящий из 3 – 5 разделов);
- выводы и предложения;
- список использованных источников;
- приложения.

К структуре и оформлению отчета по производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предъявляются определенные требования, которые необходимо выполнять студенту-практиканту.

Весь материал отчета по производственной практике располагается в определенной последовательности.

Титульный лист является первым листом. Он заполняется в соответствии с шаблоном, приведенном в **приложении А**. На титульном листе указывается объект, на котором студент проходил практику. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Рабочий дневник, подписанный деканом факультета выдается студенту перед началом прохождения производственной практики. По прибытию на место практики студент-практикант должен получить подпись руководителя предприятия о начале прохождения практики и заверить подпись печатью организации. В рабочем дневнике отражается календарный план прохождения студентом практики на предприятии (**Приложение Б**). По итогам прохождения практики оценку работы практиканта дает администрация (или старший специалист) предприятия, где указывается на каких местах работал практикант, краткое содержание выполненных работ, степень овладения им производственными навыками, дисциплина, посещаемость работы (**Приложение В**). При убытии студента с практики в рабочем дневнике ставится подпись руководителя, которая заверяется печатью организации.

Индивидуальное задание (Приложение Г) студент-практикант получает от руководителя практики от кафедры. Задание на выполнение программы практики включается в текстовую часть после титульного листа, не нумеруется и не включается в количество листов.

Задание содержит следующую информацию: наименование кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, исходные данные и краткое содержание работы, срок представления к защите, фамилию и инициалы руководителя практики.

Здесь руководитель дает рекомендации по изучению конкретных вопросов, связанных объектом практики. Выданное студенту индивидуальное задание на производственную практику подписывает непосредственно руководитель практики от кафедры и сам студент.

Рабочий график (план) практики согласовывается руководителем практики от кафедры с руководителем практики от профильной организации (Приложение Д).

В **содержании** приводятся заголовки разделов, подразделов, пунктов, выводы и предложения, список использованных источников, все приложения с заголовками с указанием страниц всех частей. При этом заголовки и их рубрикационные индексы должны быть приведены в строгом соответствии с текстом отчета по производственной практике. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Во **введении** ставятся проблемы, избранные для исследования на изучаемом предприятии (министерстве, ведомстве). Кроме того, формулируются цели и задачи исследования, указывается объект, методика исследования, обосновывается структурное построение отчета по производственной практике.

В **основной части работы**, разбитой на разделы, подразделы, пункты, излагается изученный материал, решаются задачи, поставленные во введении. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету. Она включает описание организации работы в процессе практики и описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Основная часть включает в себя три раздела:

1. Организационно-экономическая характеристика организации (учреждения).

- организационная система управления предприятием;
- производственная структура предприятия;
- отраслевая особенность предприятия, виды деятельности, виды выпускаемой продукции (работ, услуг).
- описание функций основных подразделений предприятия.
- состав экономических и юридических подразделений предприятия, их задачи и функции;
- общее состояние экономической и юридической работы на предприятии, состав решаемых экономических и юридических задач: в области

планирования, ценообразования, учета, анализа, финансового управления, юридического сопровождения деятельности;

- перечень подразделений экономической и юридической служб предприятия с описанием их задач;

- характеристика функций и основных направлений работы этих подразделений;

- характеристика программного обеспечения экономической, правовой работы.

2. Организация работы по обеспечению безопасности (или организация работы того отдела, в котором проходили производственную практику).

- организационная структура отдела;

- задачи и функции отдельных подразделений (участков) работы по обеспечению комплексной безопасности;

- нормативные материалы по организации и ведению работы по обеспечению безопасности на предприятии;

- документооборот подразделений безопасности, включая внутреннюю отчетность.

3. Оценка уровня экономической безопасности (или оценка работы того отдела, в котором проходили производственную практику).

- расчет и анализ экономических и финансовых показателей оценки уровня экономической безопасности субъекта. Проводится изучение показателей в динамике, оценка соответствия критериальным значениям. Выявляются тенденции изменения уровня экономической безопасности субъекта, положительные и отрицательные факторы, дается оценка размера их влияния. Разрабатываются предложения по повышению экономической безопасности субъекта.

Базовые рекомендации по содержательной части отчета представлены в фонде заданий по производственной практике.

Выводы и предложения помещаются вслед за основным текстом. Это самостоятельная часть отчета по производственной практике. Раздел не должен содержать пересказ исследования. В выводах и предложениях необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики, дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников должен содержать не менее 20 наименований, включая издания и статьи последних трех лет. Допустимо в качестве источника литературы указывать ссылку в Интернете на официальные сайты государственных и исследовательских организаций, проблемно-ориентационные сайты.

В **приложение** рекомендуется помещать документы, подтверждающие подлинность данных об источниках информации. В тексте отчёта на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Общий объем работы без приложений должен быть 30-40 страниц печатного текста.

3.2 Требования, предъявляемые к оформлению текстовой части отчета по преддипломной практике

Текст отчета по производственной практике печатается на одной стороне листа белой односторонней бумаги формата А4 (размером 210х297 мм). Авторский текстовый материал должен составлять не менее 30 и не более 40 страниц (без приложений, объем которых не ограничивается) общего объема. Рекомендуемые объемы введения от 1-х до 3 страниц, выводов и предложений не более 2-х страниц.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 х 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – 30 мм,
- правое – 10 мм,
- верхнее – 20 мм,
- нижнее – 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют от центра страницы без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

Оформление производится согласно Методическим рекомендациям по выполнению письменных работ для студентов высших учебных заведений обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и направлениям подготовки: 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.04.01 Экономика, 38.04.08 Финансы и кредит / Г.М. Залозная, Н.В. Спешилова, Д.А. Андриенко. Под общ. ред. проф. Г.М. Залозной – Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2016.- 105с.

Отчет о производственной практике должен быть проверен на антиплагиат и предоставлен на кафедру в распечатанном и сшитом виде, а также в электронном виде в формате PDF.

3.4 Требования к оформлению списка использованных литературных, информационных источников

Список использованных источников – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки отчета. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно Методическим рекомендациям по выполнению письменных работ для студентов высших учебных заведений обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и направлениям подготовки: 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.04.01 Экономика, 38.04.08 Финансы и кредит / Г.М. Залозная, Н.В. Спешилова, Д.А. Андриенко. Под общ. ред. проф. Г.М. Залозной – Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2016.- 105с.

Ссылки на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, [8], [15]. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

4. Защита отчета по производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

После окончания практики в недельный срок студент предоставляет следующие документы: дневник, индивидуальное задание, план практики, отчет, заверенные руководителем практики от производства.

К защите допускаются студенты, получившие положительную производственную характеристику от руководителя предприятия.

Защита отчета по производственной практике происходит в присутствии комиссии, которая состоит из членов кафедры экономики АПК и экономической безопасности, проверяющих отчеты и заведующего кафедрой. Задачи комиссии - выявление осведомленности студента-практиканта о предприятии, на котором он проходил производственную практику, оценка уровня аналитической работы и самостоятельности выполнения отчета по практике.

Порядок защиты отчета по производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности следующий:

- доклад студента-практиканта об основных положениях его работы, результатах выполненного исследования в течение 5-8 минут;
- ответы на вопросы членов комиссии.

Вопросы могут относиться к деятельности изучаемого предприятия, к специальному курсу по экономике, экономической безопасности, который имеет отношение к производственной практике.

Примерный перечень вопросов, задаваемых студентам в момент проведения защиты отчета по производственной практике, следующий:

1. Виды деятельности предприятия, являющегося объектом практики.
2. Цели и задачи, которые реализует данное предприятие в процессе своей хозяйственной деятельности;
3. Организационная структура предприятия – объекта практики;
4. Подразделения предприятия, предназначенные для обеспечения экономической безопасности предприятия;
5. Особенности работы отдела предприятия, на базе которого студент проходил производственную практику;
7. Организационно-правовое положение предприятия;
8. Внутренние документы предприятия, связанные с управлением экономической безопасностью хозяйствующего субъекта;
9. Информационные потоки предприятия по схеме: входящая информация, внутренняя информация, исходящая информация и направления достижения информационной безопасности предприятия;
10. Организация бухгалтерского учета на предприятии, его учетной политики и обеспечение коммерческой тайны;

11. Налогообложение предприятия: уплачиваемые налоги, влияние на формирование прибыли;
12. Анализ внешних условий функционирования предприятия (основные поставщики, подрядчики, кредиторы);
13. Факторы финансовой нестабильности, экономических угроз, оказывающих негативное влияние на экономическую безопасность хозяйствующего субъекта;
14. Анализ системы управления рисками на предприятии;
15. Основные направления по предупреждению и нейтрализации угроз экономической безопасности предприятия;
16. Система риск-менеджмента банка, управление рисками кредитной организации;
17. Преимущества и недостатки существующей системы риск-менеджмента и службы экономической безопасности организации;
18. Методики оценки кредитоспособности, платежеспособности и ликвидности организации как направления уровня экономической безопасности хозяйствующего субъекта;
19. Угрозы и возможности внешней среды деятельности организации;
20. Оценка экономических угроз сегмента рынка, на котором функционирует организация;
21. Риски, возникающие при работе с различными группами клиентов и направления по их снижению;
22. Структура подразделения (следственного Управления, отдела по борьбе с экономическими преступлениями и противодействия коррупции, следственного отдела по району, городу и т.д.), его основные функции и особенностями работы;
23. Деятельность Следственного комитета по противодействию преступлений экономической и коррупционной направленности;
24. Роль Управления миграции по Оренбургской области в обеспечении национальной безопасности;
25. Особенности обеспечения кадровой политики и ее безопасности;
26. Обеспечение информационной безопасности и внутреннего документооборота;
27. Направления деятельности службы экономической безопасности предприятия по предотвращению экономических преступлений;
28. Обеспечение экономической безопасности в стратегическом планировании предприятия (региона);
29. Роль государственных структур в обеспечении экономической безопасности региона;
30. Роль корпоративной культуры и школы кадрового резерва в организации для обеспечения экономической безопасности.

По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о качестве

прохождения практики, освоенных компетенциях, полученных аналитических навыках, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Результаты защиты отчета по производственной практике оцениваются членами комиссии по пятибалльной системе простым большинством голосов. При равном числе голосов решающим является голос зав. кафедрой.

Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки студента-практиканта, качества выполнения, оформления и защиты отчета по производственной практике.

Заседание членов комиссии по каждой защите отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оформляется протоколом. В протокол вносятся: фамилия студента, место прохождения практики, оценки по заданным вопросам и итоговая оценка.

Документы по практике хранятся на кафедре или в учебном отделе не менее 1 года. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, распоряжением декана направляются на практику повторно.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику или отрицательную оценку при аттестации, допустившие серьезные нарушения трудовой дисциплины, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

5. Задание по практике (содержательная часть)

При выборе конкретного направления исследования и анализа рекомендуется пользоваться указаниями, которые могут быть расширены и углублены студентом.

Основные вопросы, которые необходимо изучить и отразить в отчете по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В период практики студенты должны:

- 1) ознакомиться с внутренними нормативными документами, регламентирующими ведение экономической работы в организации, разрабатываемыми инструкциями, методическими указаниями и другими нормативными актами по вопросам, входящим в компетенцию управления, а также проектами форм отчетов;
- 2) изучить организационную структуру предприятия, обеспеченность его производственными ресурсами, а также провести анализ финансово-экономического положения.
- 3) изучить основные задачи и функции подразделения (отдела), в котором студент проходит практику, а также должностные регламенты специалистов соответствующих структурных подразделений;
- 4) провести анализ состояния и специфики работы по обеспечению и управлению экономической безопасностью по основным её индикаторам и критериям;

5.1. Практика на базе производственных и торговых предприятий

В процессе прохождения производственной практики на предприятиях студентам следует обратить внимание на изучение следующих аспектов, которые впоследствии необходимо отразить в отчете:

- виды деятельности предприятия;
- цели и задачи, которые реализует данное предприятие в процессе своей хозяйственной деятельности;
- организационная структура предприятия;
- подразделения предприятия, предназначенные для обеспечения экономической безопасности предприятия;
- особенности работы отдела предприятия, на базе которого студент проходил производственную практику;
- уставный капитал;
- правовое положение предприятия (желательно проанализировать учредительные документы);
- внутренние документы предприятия, связанные с управлением экономической безопасностью хозяйствующего субъекта;
- информационные потоки предприятия по схеме: входящая информация, внутренняя информация, исходящая информация и направления достижения информационной безопасности предприятия;

- организация бухгалтерского учета на предприятии и его учетной политики;
- налогообложение предприятия: уплачиваемые налоги, их краткая характеристика, влияние на формирование прибыли;
- анализ внешних условий функционирования предприятия (основные поставщики, подрядчики, кредиторы);
- выделение факторов финансовой нестабильности, экономических угроз и факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую безопасность хозяйствующего субъекта;
- анализ системы управления рисками на предприятии;
- основные результаты хозяйственной деятельности предприятия
- разработать основные направления по предупреждению и нейтрализации угроз экономической безопасности предприятия.

Результаты изучения представленных вопросов отражаются в основной части отчета.

5.2. Практика на базе финансово-кредитных посредников

Практика в коммерческих банках

В процессе прохождения производственной практики в кредитных организациях студентам следует обратить внимание на изучение следующих аспектов, которые впоследствии необходимо отразить в отчете:

1. общую характеристику кредитной организации по месту прохождения практики, которая включает:

- описание организационно-правовой формы и организационной структуры коммерческого банка, с выделением ее преимуществ и недостатков;
- размер уставного капитала, с указанием причин и направлений изменения его размера, если таковое производилось;
- состава и количества филиалов, отделений и представительств и определение порядка их взаимодействия с головным офисом банка;
- описание и анализ деятельности подразделений банка, ответственных за управление экономической безопасностью коммерческого банка;
- особенности работы отдела банка, на базе которого студент проходил производственную практику;
- выделение факторов финансовой нестабильности, экономических угроз и факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую безопасность

2. ознакомиться с уставом кредитной организации и нормативными документами, регламентирующими содержание банковской деятельности, содержание работы его филиалов, отделов, отдельных сотрудников, систему риск-менеджмента банка, управление рисками кредитной организации;

3. выделить преимущества и недостатки существующей системы риск-менеджмента и службы экономической безопасности банка;

4. оценить общее экономическое состояние банка

5. проанализировать кредитную политику банка, с обязательным указанием кредитных продуктов банка, анализом динамикой выданных кредитов, описанием процентной политики банка;

6. описание методик оценки кредитоспособности заемщика и определения уровня кредитного риска банка с указанием того, насколько существующие методы оказывают влияние на уровень экономической безопасности кредитной организации;

7. исследовать депозитную политику банка;

8. описать бизнес банка по выпуску и обслуживанию банковских карт с выделением рисков платежных операций коммерческого банка;

9. раскрыть место, которое занимает банк на фондовом рынке;

10. изучить порядок расчетно-кассового обслуживания;

11. выявить риски кредитных и депозитных операций коммерческого банка;

12. выделить угрозы и возможности внешней среды деятельности кредитной организации.

Практика в негосударственных пенсионных фондах, инвестиционных компаниях и т.д.

В ходе производственной практики на базе финансово-кредитных посредников студентам необходимо собрать материал, достаточный для написания и защиты отчета:

1. Общая характеристика деятельности финансового посредника:

- Описание профиля деятельности финансового посредника;
- Составление карты рисков финансового посредника;
- Виды финансовых посреднических услуг, оказываемых клиентам;
- Состав и структура финансовой отчетности посредника и анализ системы раскрытия информации;
- Характеристика организационной структуры финансового посредника;
- Описание деятельности подразделений, ответственных за достижение экономической безопасности финансового посредника;
- Рассмотрение учредительных документов посредника с указанием существующих в них недостатков;
- Описание внутренней документации финансового посредника, регламентирующей оказание финансовых посреднических услуг, с выявлением их преимуществ и недостатков и управление экономической безопасностью финансового посредника;
- Особенности работы отдела финансового посредника, на базе которого студент проходил производственную практику.

2. Описание клиентской базы финансового посредника:

- сегмент рынка, на котором функционирует финансовый посредник;
- описание инвестиционных продуктов (для инвестиционной компании) и пенсионных программ – отдельно по обязательному и добровольному пенсионному страхованию, а также по корпоративным программам;

- выделение рисков, возникающих при работе с различными группами клиентов и направления по их снижению;

3. Анализ инвестиционной деятельности финансового посредника.

4. Экономический анализ деятельности финансового посредника

5.3. Практика в учреждениях государственного управления и местного самоуправления

В процессе прохождения производственной практики в органах государственной власти студентам следует обратить внимание на изучение следующих вопросов, которые впоследствии необходимо отразить в отчете о производственной практике, в зависимости от органа власти:

1. Департаменты и Управления финансов:

Структура территориальных органов управления финансами, их функции, организация работы.

Характеристика экономики области (района, города), особенности взаимоотношений с бюджетом предприятий, организаций любой хозяйственно-правовой формы, находящихся на данной территории

Методика составления проекта бюджета области (района, города).

Способы разграничения доходов внутри бюджетной системы:

- виды налогов по уровням государственного управления (федеральные, территориальные и местные);

- разделение (квотирование) доходных поступлений от налогов путем закрепления за каждым уровнем управления конкретной доли налога в пределах единой ставки обложения;

- установление местных надбавок к федеральным и территориальным налогам.

Особенности работы подразделения, на базе которого студент проходил производственную практику.

Использование трансфертов, субвенций, дотаций - как форм перераспределения бюджетных средств

Использование заемных средств бюджетов: процентных и беспроцентных ссуд; займов на инвестиционные цели, краткосрочных кредитов коммерческих банков.

Анализ исполнения бюджета не менее, чем за 3 предшествующих периода с разбивкой по главным его статьям доходов и расходов.

Определение направлений эффективности управления финансами на уровне области (района, города).

2. Органы Федерального казначейства

Система органов федерального казначейства, их задачи и функции.

Структура территориального органа федерального казначейства, его характеристика:

- функциональные отделы:

- отдел анализа и прогнозирования доходов федерального бюджета;

- отдел финансирования расходов федерального бюджета и социальных выплат;
- контрольно-ревизионный отдел;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности операций федерального бюджета.
- вспомогательные отделы:
- отдел по работе с кадрами и ведению делопроизводства;
- отдел информационно-технического обслуживания;
- отдел по исполнению сметы на содержание органов федерального казначейства
- другие отделы

Механизм функционирования органов федерального казначейства по исполнению доходной части федерального бюджета.

Механизм функционирования органов федерального казначейства по исполнению расходной части федерального бюджета.

Контрольная деятельность органов федерального казначейства.

Особенности работы подразделения, на базе которого студент проходил производственную практику.

Система отчетности о доходах и расходах федерального бюджета.

Автоматизация ведения операций по учету доходов и расходов федерального бюджета.

Анализ расходов органов федерального казначейства за период не менее 3-х лет.

Определение направлений повышения эффективности деятельности органов федерального казначейства.

3. Отделения государственных внебюджетных фондов.

- Структура Отделения Фонда, его функции и задачи.
- Особенности организации работы отдела казначейства и бюджетного отдела.
- Характеристика отдела по работе с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей
- Персонифицированный учет застрахованных лиц в отделении Фонда.
- Учет взносов.
- Методы планирования доходной и расходной частей бюджета отделения Фонда.
- Основные направления деятельности контрольно-ревизионного отдела.
- Особенности работы отдела, на базе которого студент проходил производственную практику.
- Оценка эффективности деятельности Фонда по выполнению функции мобилизации взносов за период не менее чем 3 года.
- Определение направлений эффективности деятельности Фонда.

4. Бюджетные учреждения

- Общая характеристика целей и задач функционирования бюджетного учреждения.

- Порядок составлений и утверждения смет учреждений.
- Методика проверки смет.
- Работа централизованной бухгалтерии, постановка бухгалтерского учета.
- Анализ расходов на содержание бюджетного учреждения за период не менее, чем 3 года, определение потребности в товарах, работах, услугах.
- Определение направлений эффективности деятельности бюджетного учреждения в предоставлении бюджетных услуг населению.
- Особенности работы отдела, на базе которого студент проходил производственную практику.

5.4 Прохождение практики в Государственном управлении экономической безопасности и противодействия коррупции и других отделах МВД России требует от студента:

- изучения системы следственных и оперативных органов в Российской Федерации;
- ознакомление со структурой подразделения (следственного правления, отдела по борьбе с экономическими преступлениями и противодействия коррупции, следственного отдела по району, городу и т.д.), его основными функциями и особенностями работы;
- изучение практики рассмотрения сообщений об экономических преступлениях;
- ознакомление с организацией выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия наиболее опасных межрегиональных, международных экономических и налоговых преступлений в приоритетных сферах экономики, преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления;
- ознакомление с организацией профилактических и оперативно-розыскных мероприятий по защите всех форм собственности от преступных посягательств в целях обеспечения благоприятных условий для развития предпринимательства и инвестиционной деятельности;
- анализ деятельности Следственного комитета по привлечению к ответственности за экономические преступления;
- проведение анализа практики противодействия преступлениям экономической и коррупционной направленности (за 3 предшествующих года).

Результаты изучения представленных вопросов отражаются в основной части отчета.

5.5 Практика в торгово-промышленной палате

В ходе производственной практики на ТПП области студентам необходимо собрать материал, достаточный для написания и защиты отчета:

1. Анализ деятельности ТПП Оренбургской области:

- краткие сведения о ТПП Оренбургской области,
- приоритетные задачи и направления деятельности палаты,
- членская база Торгово-промышленной палаты Оренбургской области,

- участие в формировании стратегии инновационного развития региональной экономики.

2. Деятельность ТПП Оренбургской области в сфере противодействия коррупции.

3. Безопасность предпринимательской деятельности.

5.6 Практика в Управлении по вопросам миграции

- Место и роль Управления миграции в структуре УМВД по Оренбургской области.

- Особенности деятельности и функции управления миграции.

- Характеристика структурных подразделений Управления миграции.

- Характеристика миграционной политики (основные показатели, характеризующие миграционные потоки).

- Деятельность управления миграции в сфере противодействия экономических преступлений.

Исходя из особенностей профильной организации, в которой студент проходит производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, индивидуальные задания могут включать в себя вопросы из перечня приведенных ниже.

В кредитных организациях:

1. Изучить механизм работы подразделений коммерческого банка по обеспечению экономической безопасности.

2. Провести исследование депозитной политики банка.

3. Разработать мероприятия по устранению угроз внешней среды деятельности кредитной организации и выявить риски кредитных и депозитных операций коммерческого банка.

В промышленных (сельскохозяйственных, строительных и т.п.) организациях :

1. Изучить механизм работы подразделений предприятия по обеспечению экономической безопасности.

2. Разработать мероприятия по совершенствованию механизмов обеспечения экономической безопасности в организации.

3. Провести анализ уровня экономической безопасности в организации

На базе финансово-кредитных посредников (негосударственных пенсионных фондах, инвестиционных компаниях):

1. Изучить работу подразделений финансово-кредитной организации по обеспечению ее экономической безопасности.

2. Провести описание инвестиционных продуктов (для инвестиционной компании) и пенсионных программ – отдельно по обязательному и добровольному пенсионному страхованию, а также по корпоративным программам.

3. Разработать мероприятия по выделению рисков, возникающих при работе с различными группами клиентов и направления по их снижению. (или

Разработать мероприятия для эффективной деятельности подразделений, ответственных за достижение экономической безопасности финансового посредника).

В органах государственной власти и местного самоуправления:

I. Департаменты и Управления финансов:

1. Изучить структуру территориальных органов управления финансами, их функции, организацию работы.
2. Провести разделение (квотирование) доходных поступлений от налогов путем закрепления за каждым уровнем управления конкретной доли налога в пределах единой ставки обложения.
3. Разработать мероприятия по эффективному использованию заемных средств бюджетов: процентных и беспроцентных ссуд; займов на инвестиционные цели, краткосрочных кредитов коммерческих банков.

II. Органы Федерального казначейства:

1. Изучить функциональные отделы: отдел анализа и прогнозирования доходов федерального бюджета, отдел финансирования расходов федерального бюджета и социальных выплат, контрольно-ревизионный отдел, отдел бухгалтерского учета и отчетности операций федерального бюджета.
2. Провести анализ расходов органов федерального казначейства за период не менее 3-х лет.
3. Разработать механизм функционирования органов федерального казначейства по исполнению доходной части федерального бюджета.

III. Отделения государственных внебюджетных фондов:

1. Изучить структуру Отделения Фонда, его функции и задачи.
2. Провести оценку эффективности деятельности Фонда по выполнению функции мобилизации взносов за период не менее чем 3 года.
3. Разработать методы планирования доходной и расходной частей бюджета отделения Фонда.

IV. Бюджетные учреждения:

1. Изучить общую характеристику целей и задач функционирования бюджетного учреждения.
2. Провести анализ расходов на содержание бюджетного учреждения за период не менее, чем 3 года, определение потребности в товарах, работах, услугах.
3. Разработать план работы отдела, на базе которого студент проходил производственную практику.

V. Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области:

1. Изучить механизм функционирования органов Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области по обеспечению продовольственной безопасности региона.
2. Провести анализ уровня продовольственной безопасности Оренбургской области
3. Разработать мероприятия по совершенствованию механизмов

обеспечения продовольственной безопасности Оренбургской области

VI. Министерства экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области:

1. Изучить механизм функционирования органов Министерства по обеспечению экономической безопасности региона

2. Провести анализ уровня экономической безопасности Оренбургской области.

3. Разработать мероприятия по совершенствованию механизмов обеспечения экономической безопасности Оренбургской области.

Муниципальные образования:

1. Изучить работу служащих Администрации по обеспечению экономической безопасности в МО.

2. Провести анализ уровня экономической безопасности МО.

3. Разработать мероприятия по совершенствованию механизма обеспечения экономической безопасности в МО.

В следственном управлении:

1 Изучить работу подразделений Следственного управления по обеспечению экономической безопасности в Оренбургском районе.

2.Разработать мероприятия по совершенствованию методов борьбы с экономическими преступлениями в Оренбургском районе

3.Провести анализ методов борьбы с экономическими преступлениями в Оренбургском районе

В органах внутренних дел:

1. Изучить формы и методы межведомственного взаимодействия.

2. Провести анализ состояния экономической преступности в регионе, либо на отдельном объекте.

3. Разработать мероприятия по улучшению порядка контроля за исполнением документов.

Практика на кафедре:

1. Изучить круг вопросов и программу прохождения практики, обозначенных научным руководителем.

2. Провести анализ тематики рассматриваемого и изучаемого материала.

3. Разработать рекомендации по анализу представленных данных.

6. Список рекомендованной литературы

6.1 Основная литература

1. Экономическая безопасность [Электронный ресурс]: учебник для вузов / под общ. ред. Л. П. Гончаренко, Ф. В. Акулинина. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 478 с. — Серия : Специалист. — ЭБС «Юрайт»
2. Экономическая безопасность [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Е.И. Кузнецова.. —М.: Издательство Юрайт, 2017. — 294 с. — Серия: Специалист. — ЭБС «Юрайт»

6.2 Дополнительная литература

1. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / под ред. Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 4-е изд., перераб. И доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017 — 548 с. — Серия : Бакалавр. Углубленный курс. — ЭБС «Юрайт»
2. Финансовый маркетинг [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. А. Артемьева [и др.] ; под общ. ред. С. В. Карповой. —М. : Издательство Юрайт, 2015 — 424 с. — Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс — ЭБС «Юрайт»

Приложение А

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет/институт _____
Кафедра _____

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

на базе _____

Руководитель практики *Фамилия И.О.*, должность _____ «__» _____ 201_г.
(подпись)

Исполнитель
Студент *Фамилия И.О.* курс _____, гр. _____ «__» _____ 201_г.
(подпись)

Направление (специальность) _____

Форма рабочего дневника по практике

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧИЙ ДНЕВНИК
201__/201__ учебный год

Факультет/институт _____

(вид практики)

(название направления подготовки/специальности)

Курс _____, группа _____

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направлен(а) для прохождения

(полное наименование предприятия/организации)

сроком с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Направлен(а) для прохождения практики

(полное наименование предприятия/организации)

сроком с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

М.П.

Декан факультета/Директор института _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Прибыл к месту прохождения практики	Выбыл с места прохождения практики
«___» _____ 201__ г. М.П. Руководитель предприятия _____ (подпись) (Фамилия И.О.)	«___» _____ 201__ г. М.П. Руководитель предприятия _____ (подпись) (Фамилия И.О.)
«___» _____ 201__ г. М.П. Руководитель предприятия _____ (подпись) (Фамилия И.О.)	«___» _____ 201__ г. М.П. Руководитель предприятия _____ (подпись) (Фамилия И.О.)

Продолжение приложения Б

[illegible]

Оценка работы практиканта администрацией и старшим специалистом предприятия

(Фамилия, имя и отчество практиканта; на каких местах работал и сколько времени на каждом, краткое содержание выполненных работ практиканта и степень овладения им производственными навыками, дисциплина, посещаемость работы, общественная работа, пр.).

This image shows a full page of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

« » _____ 201__ г.

Подпись руководителя предприятия _____

М.П.

Подпись старшего специалиста _____

ФГБОУ ВО «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Индивидуальное задание на производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
на студента(ку) _____

(ФИО полностью, № группы)

Факультет (институт) Экономический

Кафедра Экономики АПК и экономической безопасности

Наименование предприятия (организации) _____

Срок прохождения практики с ____ по ____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов) : _____

Индивидуальное задание: 1. Изучить _____

2. Разработать _____

3. Провести _____

Подпись руководителя практики от кафедры: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен _____

(подпись студента)

«__» _____ 20__ г.

Отметка о выполнении индивидуального задания

Подпись руководителя практики от предприятия: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение Д

Рабочий график (план) проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обучающихся на ___ курсе по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Разделы (этапы) практики	Кол-во дней	Период прохождения практики
1	2	3
1. Подготовительный этап - Инструктаж и установочная конференция	1	
2. Аналитический этап –	22	
2.1 Изучение организационно-экономической характеристики организации (учреждения)	6	
2.2 Анализ организации работы по обеспечению безопасности предприятия (учреждения), в котором студент проходит практику	6	
2.3 Выполнение индивидуального задания	10	
3. Заключительный этап – подготовка и защита отчета по преддипломной практике	1	
- оформление отчета по практике. Защита отчета.	1	
Вид контроля	Зачет с оценкой	

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «Оренбургский ГАУ»
зав.каф. экономики АПК и экономической безопасности

Руководитель практики от профильной организации

Примерные планы отчетов по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Вариант 1

Введение

1. Организационно-экономическая характеристика организации (учреждения).
 2. Организация работы по обеспечению безопасности организации
 - 2.1 Организационная структура отдела;
 - 2.2 Задачи и функции отдельных подразделений работы по обеспечению комплексной безопасности;
 - 2.2 Нормативные материалы по организации и ведению работы по обеспечению безопасности на предприятии;
 - 2.4 Документооборот подразделений безопасности.
 - 2.5. Оценка уровня экономической безопасности организации
 3. Индивидуальное задание
 - 3.1
 - 3.2
 - 3.3
- Выводы и предложения
- Список использованных источников

Вариант 2

Введение

1. Общая характеристика МВД РФ
 - 1.1 Значение Министерства внутренних дел РФ в современной России
 - 1.2 Система, структура МВД России
 - 1.3 Анализ законодательства, регулирующего деятельность органов внутренних дел
 2. Общая характеристика УЭБ и ПК (ГУЭБ и ПК)
 - 2.1 Система и структура УЭБ и ПК по Оренбургской области
 - 2.2 Основные задачи Главного управления экономической безопасности и противодействия коррупции
 - 2.3 Анализ законодательства, регулирующего деятельность УЭБ и ПК
 - 2.4 Методика расследования преступлений, совершаемых в сфере экономической деятельности
 3. Индивидуальное задание
 - 3.1
 - 3.2
 - 3.3
- Выводы и предложения
- Список использованных источников

Вариант 3

Введение

1. Анализ деятельности Торгово-промышленной палаты Оренбургской области
 - 1.1. Краткие сведения о Торгово-промышленной палаты Оренбургской области
 - 1.2. Приоритетные задачи и направления деятельности палаты
 - 1.3. Членская база Торгово-промышленной палаты Оренбургской области
 - 1.4.Участие в формировании стратегии инновационного развития региональной экономики

- 2. Организация работы Торгово-промышленной палаты Оренбургской по безопасности предпринимательской деятельности и противодействию коррупции
 - 2.1. Деятельность ТПП Оренбургской области в сфере противодействия коррупции
 - 2.2. Безопасность предпринимательской деятельности
- 3. Индивидуальное задание
 - 3.1
 - 3.2
 - 3.3
- Выводы и предложения
- Список использованных источников
- Выводы и предложения
- Список использованных источников