

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
*РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ*  
Б1.Б.04

**Направление подготовки - 39.03.02 Социальная работа**  
**Профиль подготовки «Социальная работа в системе социальных служб»**  
**Квалификация выпускника - бакалавр**  
**Форма обучения - очная**

## 1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является:

- формирование современной языковой личности, овладение теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования, развития навыков порождения высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к *базовой* части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «русский язык и культура речи» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

**Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины**

Дисциплина	Раздел
Русский язык	Программа среднего (полного) общего образования.

**Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины**

Дисциплина	Раздел
Психология	Раздел 4

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-5 - Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	правил ведения переговоров, построения публичных выступлений	говорить и писать грамотно, логично и выразительно	навыками профессионального общения в области избранной специальности

#### 4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Русский язык и культура речи» составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины  
по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 1	
				КР	СР
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1	Лекции (Л)				
2	Лабораторные работы (ЛР)				
3	Практические занятия (ПЗ)	16		16	
4	Семинары(С)				
5	Курсовое проектирование (КП)				
6	Рефераты (Р)				
7	Эссе (Э)				
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)		10		10
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)		40		40
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)		40		40
11	Промежуточная аттестация	2		2	
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	зачет	
13	Всего	18	90	18	90

## 5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

**Таблица 5.1 – Структура дисциплины**

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	<b>Раздел 1</b> Русский язык и культура речи как наука и учебная дисциплина. Основные понятия	1	x		4		x	x	2,5	10	10	x	ОК-5
1.1.	<b>Тема 1</b> Русский язык и культура речи как наука и учебная дисциплина		x		2		x	x	2,5	5	5	x	ОК-5
1.2.	<b>Тема 2</b> Язык и речь. Основные понятия		x		2		x	x		5	5	x	ОК-5
2.	<b>Раздел 2</b> Функциональные стили современного русского языка	1	x		4		x	x	2,5	10	10	x	ОК-5
2.1.	<b>Тема 3</b> Функциональные стили современного русского языка. Общая характеристика.		x		2		x	x	2,5	5	5	x	ОК-5

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.2.	<b>Тема 4</b> Оформление официальных документов.		...		2		...	...		5	5	...	ОК-5
3.	<b>Раздел 3</b> Коммуникативные качества речи.	1	x		4		x	x	2,5	10	10	x	ОК-5
3.1.	<b>Тема 5</b> Коммуникативные качества речи.				2			...	2,5	5	5	...	ОК-5
3.2	<b>Тема 6</b> Нормы литературного языка.		x		2		x	x		5	5	x	ОК-5
4.	<b>Раздел 4</b> Основы устной публичной речи	1			4			...	2,5	10	10	...	ОК-5
4.1.	<b>Тема 7</b> Особенности устной публичной речи				2				2,5	5	5		ОК-5
4.2	<b>Тема 8</b> Речевой этикет и культура речевого поведения				2					5	5		ОК-5
5.	<b>Контактная работа</b>		x		16		x	x				2	x
6.	<b>Самостоятельная работа</b>								10	40	40		x
15.	<b>Всего по дисциплине</b>	x			16				10	40	40	2	x

## 5.2. Содержание дисциплины

### 5.2.1 – Темы лекций (не предусмотрены учебным планом)

### 5.2.2 – Темы лабораторных работ (не предусмотрены учебным планом)

### 5.2.3 – Темы практических занятий (не предусмотрены учебным планом)

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1	Русский язык и культура речи как наука и учебная дисциплина	2
ПЗ -2	Язык и речь. Основные понятия	2
ПЗ -3	Функциональные стили современного русского языка. Общая характеристика.	2
ПЗ -4	Оформление официальных документов.	2
ПЗ -5	Коммуникативные качества речи.	2
ПЗ -6	Нормы литературного языка.	2
ПЗ -7	Особенности устной публичной речи	2
ПЗ -8	Речевой этикет и культура речевого поведения	2
Итого по дисциплине		Σ16

### 5.2.4 – Темы семинарских занятий (не предусмотрены учебным планом)

### 5.2.5 Темы курсовых работ (проектов) (не предусмотрены учебным планом)

### 5.2.6 Темы рефератов (не предусмотрены)

### 5.2.7 Темы эссе (не предусмотрены)

### 5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий

ИДЗ-1 (*Русский язык и культура речи как наука и учебная дисциплина.*). Вспомните как можно больше пословиц, поговорок, фразеологизмов со словом «слово».

ИДЗ-2 (*Функциональные стили современного русского языка.*). Напишите толкование слова в пяти стилях.

ИДЗ-3 (*Коммуникативные качества речи*). Составьте небольшой текст, целенаправленно нарушая такие коммуникативные качества речи: а) логичность, б) богатство; в) доступность, ясность и понятность.

ИДЗ-4 (*Особенности устной публичной речи*). Подготовьте речь определенного характера (на выбор): агитационную, военно-патриотическую, дипломатическую и т.д.

### 5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы (указать в соответствии с таблицей 5.1)	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1	Русский язык и культура речи как наука и учебная дисциплина.	1. Социальные функции современного русского языка. 2. Характеристика носителей литературного языка. 3. Жаргоны и просторечие как ненормативная форма существования национального языка.	5
2.	Язык и речь. Основные понятия	1. Проблема происхождения языка.	5

		2. Происхождение славянской письменности. 3. Языковая картина мира.	
3	Функциональные стили современного русского языка. Общая характеристика.	1. Жанровое разнообразие публицистического стиля. 2. Индивидуальность автора как неотъемлемая черта художественного стиля. 3. Выразительные средства языка. 4. Виды речи: монолог и диалог (полилог).	5
4	Оформление официальных документов.	1. Возникновение и развитие научного стиля. 2. Конспект и его разновидности. 3. Биография и автобиография как разновидности делового повествования. 4. Анкета и резюме в деловом общении.	5
5	Коммуникативные качества речи.	1. Роль фразеологизмов в формировании богатства речи. 2. Нарушения точности и логичности речи: наиболее частые ошибки.	5
6	Нормы литературного языка.	1. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. 2. Видоизменения звуков в потоке речи. 3. Стилистические ресурсы русского языка. Стилистические ошибки. Виды стилистических ошибок.	5
7	Особенности устной публичной речи	1. Основы судебного красноречия. 2. Искусство спора. 3. Чёрная риторика и её назначение.	5
8	Речевой этикет и культура речевого поведения	1. Этика и эстетика речи. Нравственность речи. 2. Речевой этикет в профессиональной деятельности юриста (экономиста, менеджера и т.д.). 3. Этикет общения по телефону.	5
Итого по дисциплине			<b>Σ40</b>

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи: учебное пособие / И.Б. Голуб. – М.: Логос, 2013. – 432 с. - ЭБС «Книгафонд».
2. Коренева, А.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / А.В. Коренева. – М.: Флинта, 2012. – 221 с. - ЭБС «Книгафонд».

### **6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Ганиев, Ж. В. Современный русский язык: учебное пособие / Ж.В. Ганиев. – М.: Флинта, 2012. – 198 с. - ЭБС «Книгафонд».

2. Петрякова, А. Г. Культура речи: учебное пособие / А. Г. Петрякова. – М.: Флинта, 2012. – 488 с. - ЭБС «Книгафонд».
3. Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи: курс лекций / Г. К. Трофимова. – М.: Флинта, 2012. – 160 с. - ЭБС «Книгафонд».

**6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям**

Электронное учебное пособие включающее:  
- методические указания по выполнению практических занятий.

**6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Электронное учебное пособие включающее:  
- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе.

**6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Open Office

**6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.knigafund.ru/> - ЭБС
2. <http://e.lanbook.com/> - ЭБС
3. <http://rucont.ru/> - ЭБС
4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - ЭБС
5. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека (РГБ)
6. <http://www.edu.ru/> - федеральный портал российского образования. Нормативные материалы по образованию, учебно-методические материалы и ресурсы по всем направлениям, специальностям.

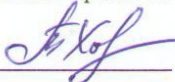
**7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Практические занятия проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 8

Разработала: \_\_\_\_\_



Т.А. Хохлова



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
*РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ*  
Б1.Б.04**

**Направление подготовки - 39.03.02 Социальная работа**

**Профиль подготовки «Социальная работа в системе социальных служб»**

**Квалификация выпускника - бакалавр**

**Форма обучения - очная**

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

### 1.1. Наименование и содержание компетенции:

ОК-5 - Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

**Знать:** правила ведения переговоров, построения публичных выступлений

Этап 1: основные этапы подготовки к деловым переговорам и публичным выступлениям

Этап 2: особенности построения устной деловой речи

**Уметь:** говорить и писать грамотно, логично и выразительно

Этап 1: использовать знания норм современного русского языка при построении устных и письменных текстов

Этап 2: выстраивать устные и письменные высказывания с учётом аспектов культуры речи

**Владеть:** навыками профессионального общения в области избранной специальности

Этап 1: навыками объективной оценки коммуникативных и социальных ролей общающихся

Этап 2: навыками межличностного взаимодействия в условиях профессиональной коммуникации

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 – Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОК-5 - Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Сформировать способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- Знать основные этапы подготовки к деловым переговорам и публичным выступлениям. - Использовать знания норм современного русского языка при построении устных и письменных текстов. - Владеть навыками объективной оценки коммуникативных и социальных ролей общающихся.	- тестирование; - устные ответы на вопросы; - контрольные тестовые задания

Таблица 2 – Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОК-5 – Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Сформировать способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- Знать особенности построения устной деловой речи. - Уметь выстраивать устные и письменные высказывания с учётом аспектов культуры речи. - Владеть навыками межличностного взаимодействия в условиях профессиональной коммуникации.	- тестирование; - устные ответы на вопросы; - контрольные тестовые задания

1 – указывается наименование компетенции, закреплённой за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».

2 – прописывается содержание компетенции в отглагольной форме настоящего времени.

3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».

4 – указываются формы, с помощью которых можно оценить будет сформированность компетенции(й).

### 3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственными регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 – Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	<b>A</b> – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	<b>B</b> – (5)		
[70,85)	<b>C</b> – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	<b>D</b> – (3+)	удовлетворительно – (3)	
[50;60)	<b>E</b> – (3)		
[33,3;50)	<b>FX</b> – (2+)	неудовлетворительно – (2)	незачтено
[0;33,3)	<b>F</b> – (2)		

Таблица 4 – Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
------	-----------------	--------------------

<b>А</b>	<b>Превосходно</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	<b>отлично</b> (зачтено)
<b>В</b>	<b>Отлично</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
<b>С</b>	<b>Хорошо</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	<b>хорошо</b> (зачтено)
<b>Д</b>	<b>Удовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	<b>удовлетворительно</b> (зачтено)
<b>Е</b>	<b>Посредственно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	<b>удовлетворительно</b> (незачтено)
<b>ФХ</b>	<b>Условно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса	<b>неудовлетворительно</b> (незачтено)

	возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	
<b>Г</b>	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 5 – ОК-5 – Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные этапы подготовки к деловым переговорам и публичным выступлениям.	Ответьте на вопросы: 1. Приведите алгоритм подготовки публичных выступлений. 2. Какими знаниями, умениями и навыками должен обладать оратор для успешной подготовки устного публичного выступления? 3. Назовите источники получения информации при подготовке к публичным выступлениям.
Уметь: использовать знания норм современного русского языка при построении устных и письменных текстов	Выполните задания: 4. Одна и та же буква пропущена во всех словах ряда: а) ни...ший, не...дешний, бе...численный; б) пр...сечь попытку, пр...чудливый, пр...зирать луна; в) оп...здать, ум...лять значение, вым...кнуть до нитки; г) г...норар, к...ралл, аб...риген. 5. Грамматическая ошибка допущена в предложении: а) По возвращению из командировки необходимо написать отчёт; б) Глядя на эту картину, мы невольно чувствуем грусть; в) Мать беспокоилась о состоянии здоровья сына; г) Кто ещё не оплатил проезд? 6. Синтаксические нормы не нарушены в предложениях (2 ответа): а) Полгорода участвовали в демонстрации; б) Полгорода участвовало в демонстрации; в) Платье-халат висело на вешалке; г) Все три всадника ехало молча.
Навыки: объективной оценки коммуникативных и социальных ролей	Подготовьте самостоятельно: 7. Дайте развёрнутое объяснение нормативному, коммуникативному и этическому компонентам речи. 8. Этикет представляет собой совокупность принятых правил,

общающихся	определяющей порядок какой-либо деятельности. Под речевым этикетом понимаются разработанные правила речевого поведения, система речевых формул общения. Найдите в словарях другие определения «этикета». 9. Объясните, что означают понятия коммуникативной и социальной роли общающихся. Разыграйте несколько сценок, придумывая для себя различные роли.
------------	---

Таблица 6 – ОК-5 – Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: особенности построения устной деловой речи	Ответьте на вопросы: 1. В чём состоит особенность этики делового общения? 2. Назовите приёмы, с помощью которых оратор может привлечь внимание аудитории. 3. Каковы требования к внешнему виду выступающего перед аудиторией, к дикции и технике речи оратора?
Уметь: выстраивать устные и письменные высказывания с учётом аспектов культуры речи	Выполните задания: 4. Составьте текст «Нуждается ли в защите “великий и могучий”?», используя не менее 10 фразеологических единиц 5. Напишите толкование слова в пяти стилях. 6. Подготовьте речь определенного характера (на выбор): агитационную, военно-патриотическую, дипломатическую и т.д.
Навыки: межличностного взаимодействия в условиях профессиональной коммуникации	Подготовьте самостоятельно: 7. Подготовьте небольшое сообщение о речевом этикете разных стран. 8. Подготовьте доклад на тему «Анкета и резюме в деловом общении». 9. Разыграйте сценку «Заседание суда», подготовив для этого обвинительную, защитительную и самозащитительную речи.

*Преподавателем представляются типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков. Типовые контрольные задания – это образцы заданий, по которым в последствии обучающийся будет проходить контроль знаний, умений, навыков, в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма типовых контрольных заданий может быть в виде открытых/закрытых тестов, на соотношение наименований, а также в виде билетов.*

##### **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (зачет, экзамен), контроль самостоятельной работы студентов.

На первом этапе формирования компетенции(ий) отбираются составляющие действия (части, элементы), связанные с демонстрацией этой компетенции(ий) в процессе текущего контроля успеваемости.

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости осуществляется с помощью следующих процедур для оценивания знаний:

- устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.;
- письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестирование (письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Второй этап формирования компетенции(ий) закреплённой(ых) за дисциплиной, является завершающим и предполагает возможность оценить результаты обучения. Процедуры оценивания, в рамках соответствующей дисциплины, определяются порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся.

**Промежуточная аттестация** – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарские занятия, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

## **6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.