

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ
Б1.Б.04

Направление подготовки - 39.03.02 Социальная работа
Профиль подготовки «Социальная работа в системе социальных служб»
Квалификация выпускника - бакалавр
Форма обучения - заочная

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является:

- формирование современной языковой личности, овладение теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования, развития навыков порождения высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи..

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к *базовой* части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Русский язык и культура речи» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Русский язык	Программа среднего (полного) общего образования.

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Психология	Раздел 4

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-5 - Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	правил ведения переговоров, построения публичных выступлений	говорить и писать грамотно, логично и выразительно	навыками профессионального общения в области избранной специальности

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «русский язык и культура речи» составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины
по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 1	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)				
2	Лабораторные работы (ЛР)				
3	Практические занятия (ПЗ)	6		6	
4	Семинары(С)				
5	Курсовое проектирование (КП)				
6	Рефераты (Р)				
7	Эссе (Э)				
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)				
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)		60		60
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)		40		40
11	Промежуточная аттестация	2		2	
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	зачет	
13	Всего	8	100	8	100

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Русский язык и культура речи как наука и учебная дисциплина. Основные понятия	1	x		2		x	x	x	12,5	10	x	ОК-5
1.1.	Тема 1 Русский язык и культура речи как наука и учебная дисциплина		x		1		x	x	x	7,5	5	x	ОК-5
1.2.	Тема 2 Язык и речь. Основные понятия		x		1		x	x	x	5	5	x	ОК-5
2.	Раздел 2 Функциональные стили современного русского языка	1	x		2		x	x	x	12,5	10	x	ОК-5
2.1.	Тема 3 Функциональные стили современного русского языка. Общая характеристика.		x		1		x	x	x	7,5	5	x	ОК-5

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.2.	Тема 4 Оформление официальных документов.		...		1		...	...	x	5	5	...	ОК-5
3.	Раздел 3 Коммуникативные качества речи.	1	x		1		x	x	x	17,5	10	x	ОК-5
3.1.	Тема 5 Коммуникативные качества речи.				1			...	x	7,5	5	...	ОК-5
3.2	Тема 6 Нормы литературного языка.		x		x		x	x	x	10	5	x	ОК-5
4.	Раздел 4 Основы устной публичной речи	1			1			...	x	17,5	10	...	ОК-5
4.1.	Тема 7 Особенности устной публичной речи				1				x	7,5	5		ОК-5
4.2	Тема 8 Речевой этикет и культура речевого поведения				x				x	10	5		ОК-5
5.	Контактная работа		x		6		x	x	x			2	x
6.	Самостоятельная работа								x	60	40		x
7.	Объем дисциплины в семестре				6				x	60	40	2	x
15.	Всего по дисциплине	x			6				x	60	40	2	x

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций (не предусмотрены учебным планом)

5.2.2 – Темы лабораторных работ (не предусмотрены учебным планом)

5.2.3 – Темы практических занятий (не предусмотрены учебным планом)

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1	Русский язык и культура речи как наука и учебная дисциплина Язык и речь. Основные понятия	2
ПЗ -2	Функциональные стили современного русского языка	2
ПЗ -3	Коммуникативные качества речи. Основы устной публичной речи	2
Итого по дисциплине		Σ6

5.2.4 – Темы семинарских занятий (не предусмотрены учебным планом)

5.2.5 Темы курсовых работ (проектов) (не предусмотрены учебным планом)

5.2.6 Темы рефератов (не предусмотрены)

5.2.7 Темы эссе (не предусмотрены)

5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий (не предусмотрены)

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы (указать в соответствии с таблицей 5.1)	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1	Русский язык и культура речи как наука и учебная дисциплина.	1. Социальные функции современного русского языка. 2. Характеристика носителей литературного языка. 3. Жаргоны и просторечие как ненормативная форма существования национального языка.	7,5
2.	Язык и речь. Основные понятия	1. Проблема происхождения языка. 2. Происхождение славянской письменности. 3. Языковая картина мира.	5
3	Функциональные стили современного русского языка. Общая характеристика.	1. Жанровое разнообразие публицистического стиля. 2. Индивидуальность автора как неотъемлемая черта художественного стиля. 3. Выразительные средства языка.	7,5

		4. Виды речи: монолог и диалог (полилог).	
4	Оформление официальных документов.	1. Возникновение и развитие научного стиля. 2. Конспект и его разновидности. 3. Биография и автобиография как разновидности делового повествования. 4. Анкета и резюме в деловом общении.	5
5	Коммуникативные качества речи.	1. Роль фразеологизмов в формировании богатства речи. 2. Нарушения точности и логичности речи: наиболее частые ошибки.	7,5
6	Нормы литературного языка.	1. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. 2. Видоизменения звуков в потоке речи. 3. Стилистические ресурсы русского языка. Стилистические ошибки. Виды стилистических ошибок.	10
7	Особенности устной публичной речи	1. Основы судебного красноречия. 2. Искусство спора. 3. Чёрная риторика и её назначение.	7,5
8	Речевой этикет и культура речевого поведения	1. Этика и эстетика речи. Нравственность речи. 2. Речевой этикет в профессиональной деятельности юриста (экономиста, менеджера и т.д.). 3. Этикет общения по телефону.	10
Итого по дисциплине			Σ60

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. [Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи: учебное пособие / И.Б. Голуб. – М.: Логос, 2013. – 432 с. - ЭБС «Книгафонд».](#)
2. [Коренева, А.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / А.В. Коренева. – М.: Флинта, 2012. – 221 с. - ЭБС «Книгафонд».](#)

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. [Ганиев, Ж. В. Современный русский язык: учебное пособие / Ж.В. Ганиев. – М.: Флинта, 2012. – 198 с. - ЭБС «Книгафонд».](#)

2. Петрякова, А. Г. Культура речи: учебное пособие / А. Г. Петрякова. – М.: Флинта, 2012. – 488 с. - ЭБС «Книгафонд».
3. Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи: курс лекций / Г. К. Трофимова. – М.: Флинта, 2012. – 160 с. - ЭБС «Книгафонд».

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:
- методические указания по выполнению практических занятий.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:
- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе.

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Open Office

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.knigafund.ru/> - ЭБС
2. <http://e.lanbook.com/> - ЭБС
3. <http://rucont.ru/> - ЭБС
4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - ЭБС
5. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека (РГБ)
6. <http://www.edu.ru/> - федеральный портал российского образования. Нормативные материалы по образованию, учебно-методические материалы и ресурсы по всем направлениям, специальностям.

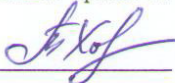
7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Практические занятия проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 8

Разработала: _____



Т.А. Хохлова

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ
Б1.Б.04**

Направление подготовки - 39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки «Социальная работа в системе социальных служб»

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения - заочная

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

1.1. Наименование и содержание компетенции:

ОК-5 - Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать: правила ведения переговоров, построения публичных выступлений

Этап 1: основные этапы подготовки к деловым переговорам и публичным выступлениям

Этап 2: особенности построения устной деловой речи

Уметь: говорить и писать грамотно, логично и выразительно

Этап 1: использовать знания норм современного русского языка при построении устных и письменных текстов

Этап 2: выстраивать устные и письменные высказывания с учётом аспектов культуры речи

Владеть: навыками профессионального общения в области избранной специальности

Этап 1: навыками объективной оценки коммуникативных и социальных ролей общающихся

Этап 2: навыками межличностного взаимодействия в условиях профессиональной коммуникации

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 – Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОК-5 - Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Сформировать способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- Знать основные этапы подготовки к деловым переговорам и публичным выступлениям. - Использовать знания норм современного русского языка при построении устных и письменных текстов. - Владеть навыками объективной оценки коммуникативных и социальных ролей общающихся.	- тестирование; - устные ответы на вопросы; - контрольные тестовые задания

Таблица 2 – Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОК-5 – Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Сформировать способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- Знать особенности построения устной деловой речи. - Уметь выстраивать устные и письменные высказывания с учётом аспектов культуры речи. - Владеть навыками межличностного взаимодействия в условиях профессиональной коммуникации.	- тестирование; - устные ответы на вопросы; - контрольные тестовые задания

1 – указывается наименование компетенции, закреплённой за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».

2 – прописывается содержание компетенции в отглагольной форме настоящего времени.

3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».

4 – указываются формы, с помощью которых можно оценить будет сформированность компетенции(й).

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 – Система оценок

Диапазон оценок, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70,85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	незачтено
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 4 – Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
------	-----------------	--------------------

А	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
В	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
С	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
Д	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
Е	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
ФХ	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса	неудовлетворительно (незачтено)

	возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	
Г	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 – ОК-5 – Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные этапы подготовки к деловым переговорам и публичным выступлениям.	Ответьте на вопросы: 1. Приведите алгоритм подготовки публичных выступлений. 2. Какими знаниями, умениями и навыками должен обладать оратор для успешной подготовки устного публичного выступления? 3. Назовите источники получения информации при подготовке к публичным выступлениям.
Уметь: использовать знания норм современного русского языка при построении устных и письменных текстов	Выполните задания: 4. Одна и та же буква пропущена во всех словах ряда: а) ни...ший, не...дешний, бе...численный; б) пр...сечь попытку, пр...чудливый, пр...зирать луна; в) оп...здать, ум...лять значение, вым...кнуть до нитки; г) г...норар, к...ралл, аб...риген. 5. Грамматическая ошибка допущена в предложении: а) По возвращению из командировки необходимо написать отчёт; б) Глядя на эту картину, мы невольно чувствуем грусть; в) Мать беспокоилась о состоянии здоровья сына; г) Кто ещё не оплатил проезд? 6. Синтаксические нормы не нарушены в предложениях (2 ответа): а) Полгорода участвовали в демонстрации; б) Полгорода участвовало в демонстрации; в) Платье-халат висело на вешалке; г) Все три всадника ехало молча.
Навыки: объективной оценки коммуникативных и социальных ролей	Подготовьте самостоятельно: 7. Дайте развёрнутое объяснение нормативному, коммуникативному и этическому компонентам речи. 8. Этикет представляет собой совокупность принятых правил,

общающихся	определяющей порядок какой-либо деятельности. Под речевым этикетом понимаются разработанные правила речевого поведения, система речевых формул общения. Найдите в словарях другие определения «этикета». 9. Объясните, что означают понятия коммуникативной и социальной роли общающихся. Разыграйте несколько сценок, придумывая для себя различные роли.
------------	---

Таблица 6 – ОК-5 – Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: особенности построения устной деловой речи	Ответьте на вопросы: 1. В чём состоит особенность этики делового общения? 2. Назовите приёмы, с помощью которых оратор может привлечь внимание аудитории. 3. Каковы требования к внешнему виду выступающего перед аудиторией, к дикции и технике речи оратора?
Уметь: выстраивать устные и письменные высказывания с учётом аспектов культуры речи	Выполните задания: 4. Составьте текст «Нуждается ли в защите “великий и могучий”?», используя не менее 10 фразеологических единиц 5. Напишите толкование слова в пяти стилях. 6. Подготовьте речь определенного характера (на выбор): агитационную, военно-патриотическую, дипломатическую и т.д.
Навыки: межличностного взаимодействия в условиях профессиональной коммуникации	Подготовьте самостоятельно: 7. Подготовьте небольшое сообщение о речевом этикете разных стран. 8. Подготовьте доклад на тему «Анкета и резюме в деловом общении». 9. Разыграйте сценку «Заседание суда», подготовив для этого обвинительную, защитительную и самозащитительную речи.

Преподавателем представляются типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков. Типовые контрольные задания – это образцы заданий, по которым в последствии обучающийся будет проходить контроль знаний, умений, навыков, в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма типовых контрольных заданий может быть в виде открытых/закрытых тестов, на соотношение наименований, а также в виде билетов.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (зачет, экзамен), контроль самостоятельной работы студентов.

На первом этапе формирования компетенции(ий) отбираются составляющие действия (части, элементы), связанные с демонстрацией этой компетенции(ий) в процессе текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости осуществляется с помощью следующих процедур для оценивания знаний:

- устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.;
- письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестирование (письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Второй этап формирования компетенции(ий) закреплённой(ых) за дисциплиной, является завершающим и предполагает возможность оценить результаты обучения. Процедуры оценивания, в рамках соответствующей дисциплины, определяются порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарские занятия, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.