

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.24 Управление в социальной работе

Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки «Социальная работа в системе социальных служб»

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление в социальной работе» является: сформировать способность студентов к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление в социальной работе» относится к *базовой* части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Управление в социальной работе» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

| Дисциплина | Раздел |
|---|--------|
| Опыт организационно-административной работы | 4 |
| Деонтология социальной работы | 3 |

Таблица 2.2 –Требования к постреквизитам дисциплины

| Дисциплина | Раздел |
|--|--------|
| Организация социальной защиты в Оренбургской области | 1,2,3 |

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

| Индекс и содержание компетенции | Знания | Умения | Навыки и (или) опыт деятельности |
|---|--|--|--|
| ПК-8 способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан | теоретических и практических подходов организации управления социальной работы | и к анализировать систему управления социальной работы | организационно-управленческой работы в подразделениях социальных учреждений и служб системы управления социальной работы |

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Управление в социальной работе» составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 –Распределение объема дисциплины
по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

| № п/п | Вид учебных занятий | Итого КР | Итого СР | Семестр № 5 | | Семестр № | |
|----------|---|----------|----------|-------------|----|-----------|----|
| | | | | КР | СР | КР | СР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Лекции (Л) | 18 | | 18 | | | |
| 2 | Лабораторные работы (ЛР) | | | | | | |
| 3 | Практические занятия (ПЗ) | | | | | | |
| 4 | Семинары(С) | 34 | | 34 | | | |
| 5 | Курсовое проектирование (КП) | | | | | | |
| 6 | Рефераты (Р) | | | | | | |
| 7 | Эссе (Э) | | | | | | |
| 8 | Индивидуальные домашние задания (ИДЗ) | | | | | | |
| 9 | Самостоятельное изучение вопросов (СИВ) | | 27 | | 27 | | |
| 10 | Подготовка к занятиям (ПкЗ) | | 27 | | 27 | | |
| 11 | Промежуточная аттестация | 2 | | 2 | | | |
| 12 | Наименование вида промежуточной аттестации | x | x | зачет | | | |
| 13 | Всего | 54 | 54 | 54 | 54 | | |

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

| № п/п | Наименования разделов и тем | Семестр | Объем работы по видам учебных занятий, академические часы | | | | | | | | | | Коды формируемых компетенций |
|----------|---|---------|---|---------------------|----------------------|----------|-------------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------------|
| | | | лекции | лабораторная работа | практические занятия | семинары | курсовое проектирование | рефераты (эссе) | индивидуальные домашние задания | самостоятельное изучение вопросов | подготовка к занятиям | промежуточная аттестация | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Раздел 1 Концептуальные организационно-функциональные | и | 5 | 4 | x | x | 8 | x | x | x | 6 | 6 | x |
| 1.1. | Тема 1 Концептуальные основы управления социальной работой | 5 | 2 | x | x | 2 | x | x | x | 2 | 2 | x | ПК-8 |
| 1.2. | Тема 2 Структура управления в системе социальной работы | 5 | 2 | x | x | 2 | x | x | x | 2 | 2 | x | ПК-8 |
| 1.3. | Тема 3 Функции управления социальной системе | 5 | x | x | x | 2 | x | x | x | 1 | 1 | x | ПК-8 |
| 1.4 | Тема 4 Программно-целевое управление в социальной сфере | 5 | x | x | x | 2 | x | x | x | 1 | 1 | x | ПК-8 |
| 2. | Раздел 2 Процесс социального управления | 5 | 4 | x | x | 10 | x | x | x | 7 | 7 | x | ПК-8 |
| 2.1. | Тема 5 Принципы управления социальной работой | 5 | 2 | x | x | 2 | x | x | x | 2 | 2 | x | ПК-8 |
| 2.2. | Тема 6 Особенности менеджмента в социальных | 5 | 2 | x | x | 2 | x | x | x | 2 | 2 | x | ПК-8 |

| № п/п | Наименования разделов и тем | Семестр | Объем работы по видам учебных занятий, академические часы | | | | | | | | | | Коды формируемых компетенций |
|----------|---|---------|---|---------------------|----------------------|----------|-------------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------------|
| | | | лекции | лабораторная работа | практические занятия | семинары | курсовое проектирование | рефераты (эссе) | индивидуальные домашние задания | самостоятельное изучение вопросов | подготовка к занятиям | промежуточная аттестация | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | учреждениях | | | | | | | | | | | | |
| 2.3 | Тема 7 Методы управления социальной работой | 5 | x | x | x | 2 | x | x | x | 1 | 1 | x | ПК-8 |
| 2.4 | Тема 8 Регулирование и контроль в системе социальной работы | 5 | x | x | x | 2 | x | x | x | 1 | 1 | x | ПК-8 |
| 2.5 | Тема 9 Администрирование в социальных службах | 5 | x | x | x | 2 | x | x | x | 1 | 1 | x | ПК-8 |
| 3. | Раздел 3 Уровни административного управления социальной работой | 5 | 4 | x | x | 8 | x | x | x | 6 | 6 | x | ПК-8 |
| 3.1. | Тема 10 Информационные процессы, системы и технологии | 5 | x | x | x | 4 | x | x | x | 2 | 2 | x | ПК-8 |
| 3.2. | Тема 11 Общефедеральная система управления социальной работой | 5 | 2 | x | x | 2 | x | x | x | 2 | 2 | x | ПК-8 |
| 3.3 | Тема 12 Региональные (территориальные) системы управления социальной работой | 5 | 2 | x | x | 2 | x | x | x | 3 | 3 | x | ПК-8 |
| 4. | Раздел 4 Управление персоналом социальных учреждений и оценка его эффективности | 5 | 6 | x | x | 8 | x | x | x | 7 | 7 | x | ПК-8 |
| 4.1. | Тема 13 Система управления персоналом | 5 | 2 | x | x | 2 | x | x | x | 2 | 2 | x | ПК-8 |
| 4.2. | Тема 14 Мотивационная основа управления | 5 | 2 | x | x | 2 | x | x | x | 2 | 2 | x | ПК-8 |

| № п/п | Наименования разделов и тем | Семестр | Объем работы по видам учебных занятий, академические часы | | | | | | | | | | Коды формируемых компетенций |
|----------|--|---------|---|---------------------|----------------------|----------|-------------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------------|
| | | | лекции | лабораторная работа | практические занятия | семинары | курсовое проектирование | рефераты (эссе) | индивидуальные домашние задания | самостоятельное изучение вопросов | подготовка к занятиям | промежуточная аттестация | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 4.3 | Тема 15 Организация труда в социальных учреждениях | 5 | x | x | x | 2 | x | x | x | 2 | 2 | x | ПК-8 |
| 4.4 | Тема 16 Эффективность управления социальной работой | 5 | 2 | x | x | 2 | x | x | x | 2 | 2 | x | ПК-8 |
| 5. | Контактная работа | 5 | 18 | x | x | 34 | x | x | x | x | x | 2 | x |
| 6. | Самостоятельная работа | 5 | x | x | x | x | x | x | x | 27 | 27 | x | x |
| 7. | Объем дисциплины в семестре | 5 | 18 | x | x | 34 | x | x | x | 27 | 27 | 2 | x |
| 8. | Всего по дисциплине | 5 | 18 | x | x | 34 | x | x | x | 27 | 27 | 2 | x |

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

| № п.п. | Наименование темы лекции | Объем, академические часы |
|----------------------------|--|----------------------------------|
| Л-1 | Концептуальные основы управления социальной работой | 2 |
| Л-2 | Структура управления в системе социальной работы | 2 |
| Л-3 | Принципы управления социальной работой | 2 |
| Л-4 | Особенности менеджмента в социальных учреждениях | 2 |
| Л-5 | Общефедеральная система управления социальной работой | 2 |
| Л-6 | Региональные (территориальные) системы управления социальной работой | 2 |
| Л-7 | Система управления персоналом | 2 |
| Л-8 | Мотивационная основа управления | 2 |
| Л-9 | Эффективность управления социальной работой | 2 |
| Итого по дисциплине | | 18 |

5.2.2 – Темы лабораторных работ (не предусмотрено учебным планом)

5.2.3 – Темы практических занятий (не предусмотрено)

5.2.4 – Темы семинарских занятий

| № п.п. | Наименование темы занятия | Объем, академические часы |
|----------------------------|--|----------------------------------|
| C-1 | Концептуальные основы управления социальной работой | 2 |
| C-2 | Структура управления в системе социальной работы | 2 |
| C-3 | Функции управления социальной системе | 2 |
| C-4 | Программно-целевое управление в социальной сфере | 2 |
| C-5 | Принципы управления социальной работой | 2 |
| C-6 | Особенности менеджмента в социальных учреждениях | 2 |
| C-7 | Методы управления социальной работой | 2 |
| C-8 | Регулирование и контроль в системе социальной работы | 2 |
| C-9 | Администрирование в социальных службах | 2 |
| C-10 | Информационные процессы, системы и технологии | 4 |
| C-11 | Общефедеральная система управления социальной работой | 2 |
| C-12 | Региональные (территориальные) системы управления социальной работой | 2 |
| C-13 | Система управления персоналом | 2 |
| C-14 | Мотивационная основа управления | 2 |
| C-15 | Организация труда в социальных учреждениях | 2 |
| C-16 | Эффективность управления социальной работой | 2 |
| Итого по дисциплине | | 34 |

5.2.5 Темы курсовых работ (проектов) (не предусмотрено)

5.2.6 Темы рефератов (не предусмотрено)

5.2.7 Темы эссе (не предусмотрено)

5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий (не предусмотрено)

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

| № п.п. | Наименования темы (указать в соответствии с таблицей 5.1) | Наименование вопроса | Объем, академические часы |
|--------|--|--|---------------------------------|
| 1. | Тема 1 Концептуальные основы управления социальной работой | 1. Дайте определение организации как субъекта и объекта управления 2. Назовите отличительные особенности социальной организации | 2 |
| 2. | Тема 2 Структура управления в системе социальной работы | 1.Назовите виды межотраслевого управления. 2.Перечислите этапы деятельности социальной организации. | 2 |
| 3. | Тема 3 Функции управления социальной системе | 1. Раскройте функции отдела трудовых отношений. 2. Раскройте функции отдела по работе с семьей. | 1 |
| 4. | Тема 4 Программно-целевое управление в социальной сфере | 1.Рассмотрите программирование и прогнозирование социального развития государства. 2.Дайте определение финансовой деятельности. | 1 |
| 5. | Тема 5 Принципы управления социальной работой | 1. Кто автор концепции научного управления? 2. Назовите принципы административного управления. 3. В чем заключается специфика управления с позиции психологии человеческих отношений? | 2 |
| 6. | Тема 6 Особенности менеджмента в социальных учреждениях | 1.Что такое метод управления? 2. Охарактеризуйте организационно-административные методы управления. 3. Перечислите экономические методы управления. 4. В чем специфика психологического управленческого воздействия? | 2 |
| 7. | Тема 7 Методы управления социальной работой | 1.В чем заключается принцип единства воздействия методов управления? 2.Охарактеризуйте принцип сочетания отраслевого и территориального управления. | 1 |
| 8. | Тема 8 Регулирование и контроль в системе социальной работы | 1. На каких структурах лежит ответственность за результаты социального управления? 2. Как осуществить рациональный подбор и использование кадров? 3. Раскройте содержание принципа экономичности и эффективности управления. | 1 |

| | | | |
|----------------------------|---|---|----|
| 9. | Тема 9 Администрирование в социальных службах | 1.Назовите классификацию управлеченческих решений по различным основаниям. 2.Какие существуют методы принятия управлеченческих решений? 3.Назовите четыре уровня принятия управлеченческих решений. | 1 |
| 10. | Тема 10 Информационные процессы, системы и технологии | 1. Перечислите стадии процесса управления. 2. В чем заключаются семь основных законов управления? 3. Какие закономерности социального управления реализуются в практике социального управления? | 2 |
| 11. | Тема 11 Общефедеральная система управления социальной работой | 1.Назовите социально-культурные проблемы современного российского села. 2.Какие категории граждан в первую очередь нуждаются в социальном обслуживании и помощи? | 2 |
| 12. | Тема 12 Региональные (территориальные) системы управления социальной работой | 1. Дайте определение социальной работы как процесса. 2. Назовите и охарактеризуйте основные функции специалиста по социальной работе. | 3 |
| 13. | Тема 13 Система управления персоналом | 1.Дайте определение контроля в социальной работе. 2. Назовите этапы контроля в социальной работе. 3.Перечислите виды контроля в социальной работе. | 2 |
| 14. | Тема 14 Мотивационная основа управления | 1. Приведите конкретные примеры контроля в социальной работе. 2. В чем заключаются правила оформления итоговой контрольной документации? | 2 |
| 15. | Тема 15 Организация труда в социальных учреждениях | 1.Назовите этапы процесса прогнозирования в управлеченческой деятельности социальной работы 2.В чем заключается порядок принятия прогностического решения? | 1 |
| 16. | Тема 16 Эффективность управления социальной работой | 1.Как определить понятие «эффективность деятельности»? 2.Что такая интерпретация и операционализация понятия «деятельность»? | 2 |
| Итого по дисциплине | | | 27 |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Василенко Е.И. Управление в социальной работе: учебное пособие для бакалавров / Е. И. Василенко. - Москва: ИТК «Дашков и К», Ростов н/Д: Наука-Спектр, 2014. – 292 с.
2. Зайцев Д.В. Организация, управление и администрирование в социальной работе: учебное пособие / Д. В. Зайцев. – 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИТК «Дашков и К», Ростов н/Д: Наука-Спектр, 2013. – 264 с.

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Социальная работа: учебное пособие / под ред. Н.Ф. Басова. 2-е изд. перераб. и доп.– М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2011. – 364 с. – ЭБС «Книгафонд»

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению семинарских работ.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе;
- методические рекомендации подготовке к занятиям.

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Open Office
2. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.knigafund.ru/> - ЭБС
2. <http://e.lanbook.com/> - ЭБС
3. <http://rucont.ru/> - ЭБС
4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - ЭБС
5. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека (РГБ)
6. <http://www.edu.ru/> - федеральный портал российского образования. Нормативные материалы по образованию, учебно-методические материалы и ресурсы по всем направлениям, специальностям.
7. <http://soc-work.ru/> - тематические учебно-методические материалы по социальной работе
8. <http://www.rosmintrud.ru/> - официальный сайт Министерства труда и социальной защиты

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедийным оборудованием: экран, проектор; системный блок, монитор, клавиатура, мышь, компьютером, учебной доской.

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 8

Разработал(и): А.Н. Молощенков

А.Н. Молощенков

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Управление в социальной работе

Б1.Б.24

Направление подготовки - 39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки «Социальная работа в системе социальных служб»

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения - очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования
3. Шкала оценивания
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Наименование и содержание компетенции

Знать: теоретические и практические подходы к организации управления социальной работы

Этап 1: содержание теоретических подходов к организации управления;

Этап 2: практические подходы к организации управления социальной работы.

Уметь: анализировать систему управления социальной работы

Этап 1: анализировать общие особенности системы управления;

Этап 2: анализировать специфические черты системы управления социальной работы.

Владеть: навыками организационно-управленческой работы в подразделениях социальных учреждений и служб системы управления социальной работы

Этап 1: навыками организационно-управленческой работы;

Этап 2: навыками работы в подразделениях социальных учреждений и служб.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

| Наименование компетенции | Критерии сформированности компетенции | Показатели | Способы оценки |
|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПК-8 – Способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан | Сформировать способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан | - знать содержание теоретических подходов к организации управления; - уметь анализировать общие особенности системы управления; - владеть навыками организационно-управленческой работы | - тестирование; - индивидуальное собеседование; - письменные ответы на вопросы; - контрольные тестовые задания |

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

| Наименование компетенции | Критерии сформированности компетенции | Показатели | Способы оценки |
|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПК-8 – Способностью к организационно-управленческой работе в | Сформировать способность к организационно-управленческой работе в | - знать практические подходы к организации управления социальной работы; | - тестирование; - индивидуальное собеседование; - письменные ответы на вопросы; |

| | | | |
|--|--|--|--|
| подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан | подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан | - уметь анализировать специфические черты системы управления социальной работы; - владеть навыками работы в подразделениях социальных учреждений и служб. | - контрольные тестовые задания; - ситуационные задания. |
|--|--|--|--|

1 – указывается наименование компетенции, закрепленной за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».

2 – прописывается содержание компетенции в отглагольной форме настоящего времени.

3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».

4 – указываются формы, с помощью которых можно оценить будет сформированность компетенции(й).

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

| Диапазон оценки, в баллах | Экзамен | | Зачет |
|---------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|
| | европейская шкала (ECTS) | традиционная шкала | |
| [95;100] | A – (5+) | отлично – (5) | зачтено |
| [85;95) | B – (5) | | |
| [70,85) | C – (4) | | |
| [60;70) | D – (3+) | | |
| [50;60) | E – (3) | удовлетворительно – (3) | незачтено |
| [33,3;50) | FX – (2+) | | |
| [0;33,3) | F – (2) | | |

Таблица 4 - Описание системы оценок

| ECTS | Описание оценок | Традиционная шкала |
|----------|--|------------------------------------|
| A | Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. | отлично (зачтено) |
| B | Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые | |

| | | |
|-----------|---|---|
| | практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному. | |
| C | Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. | хорошо (зачтено) |
| D | Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки. | удовлетворительно (зачтено) |
| E | Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному | удовлетворительно (незачтено) |
| FX | Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий. | неудовлетворительно (незачтено) |
| F | Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения | |

| | | |
|--|------------------|--|
| | учебных заданий. | |
|--|------------------|--|

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 - Код и наименование компетенции. Этап 1

| | |
|---|---|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: содержание теоретических подходов к организации управления | <p>1. Создателем «теории администрации» является Ответ:</p> <p>2. Совокупность способов и приемов воздействия субъектов управления на управляемый объект для достижения поставленных целей – это:</p> <p>1) управление;</p> <p>2) субъект;</p> <p>3) объект;</p> <p>4) методы управления;</p> <p>5) организация.</p> <p>3. ... – это состояние упорядоченности, порядка той или иной совокупности предметов, явлений: внутренняя форма, некая безличная структура Ответ:</p> <p>4. Виды организационных структур управления</p> |
| Уметь: анализировать общие особенности системы управления | <p>5. Общая схема организации управления социальной работой на территории современной России</p> <p>6. Основной федеральный орган исполнительной власти, проводящий государственную политику и управление в области труда, занятости и социальной защиты населения:</p> <p>1) Министерство финансов РФ 2) Министерство образования РФ 3) Министерство труда и социальной защиты РФ 4) Министерство физической культуры и спорта 5) Министерство юстиции</p> <p>7. Основной нормативно-правовой документ, в котором закреплено право граждан на социальную защиту:</p> <p>1) ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» 2) ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» +3) Конституция Российской Федерации 4) ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» 5) ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»</p> <p>8. Основные проблемы информатизации и компьютеризации социальных систем</p> |
| Навыки: | 9. Основа деятельности любой организации – это ее ..., как некий |

| | |
|--------------------------------------|--|
| организационно-управленческой работы | <p>планируемый результат. Ответ: 10. Соотнесите группы целей с их характеристиками: 1) когда функции организации определяются вышестоящими органами или формируются в рамках самой организации и направлены на изменения во внешней среде; 2) включающие общие и частные интересы работников; 3) направлены на обеспечение стабильности, целостности организации и на ее самовоспроизведение 1) цели системы 2) цели-задания 3) цели-ориентации 4) внешние цели 11. Менеджмент служит системой реализации управления в ... сфере 1) социальной 2) экономической 3) политической 4) юридической 5) гуманитарной 12. ... – это процесс обеспечения достижения организацией своих целей Ответ: контроль</p> |
|--------------------------------------|--|

Таблица 6 - Код и наименование компетенции. Этап 2

| | |
|--|--|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: практические подходы к организации управления социальной работы | <p>1. ... управления в социальной работе являются руководящий состав служб и учреждений социальной защиты и формируемые органы управления, наделенные управленческими функциями</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) объектами 2) субъектами 3) целями 4) задачами 5) методами <p>2. Сущность программно-целевого управления в социальной работе</p> <p>3. ... управления в социальной работе выступают социальные работники, сотрудники служб, а также вся система взаимоотношений, складывающихся между людьми при оказании социальной помощи населению</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) субъектами 2) объектами 3) методами 4) задачами 5) целями <p>4. Назовите основной метод управления социальной работой:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) организационно-административный 2) экономический |

| | |
|--|---|
| | <p>3) социально-психологический 4) психологический 5) все варианты верны</p> |
| Уметь: анализировать специфические черты системы управления социальной работы | <p>5. Особенности менеджмента в системах социальной защиты, помощи</p> <p>6. Менеджмент в ... – это система гибкого предпримчивого управления в обществе, направленная на эффективное регулирование социального положения всех участников общественной жизни, на обеспечение их развития как субъектов всех видов общественных отношений, достойного существования</p> <p>Ответ:</p> <p>7. Региональные органы управления социальной работой и особенности их организации</p> <p>8. Органы управления социальной работой в муниципальных образованиях</p> |
| Навыки: работы в подразделениях социальных учреждений и служб | <p>9. Примеры организационных структур различных органов управления социальной работой в регионах и муниципальных образованиях (организационные модели)</p> <p>10. Соотнесите методы управления с группой, к которой они принадлежат: 1) методы социального управления для отдельного работника; 2) методы социального управления для группы; 3) методы социального управления на уровне социальной организации</p> <p>1) демократизация управления 2) прямое управление в форме задания, приказа 3) формирование состава группы с учетом различных признаков 4) совершенствование социальной структуры коллектива 5) воздействие через мотивы и потребности</p> <p>11. ... социального управления – правила, основные положения и нормы поведения, которыми руководствуются органы управления в социальных условиях, сложившихся в обществе.</p> <p>Ответ:</p> <p>12. Выбор единственной альтернативы из всего их множества является принятием ...</p> <p>Ответ:</p> |

Преподавателем представляются типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков. Типовые контрольные задания – это образцы заданий, по которым в последствии обучающийся будет проходить контроль знаний, умений, навыков, в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма типовых контрольных заданий может быть в виде открытых/закрытых тестов, на соотношение наименований, а также в виде билетов.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (зачет, экзамен), контроль самостоятельной работы студентов.

На первом этапе формирования компетенции(ий) отбираются составляющие действия (части, элементы), связанные с демонстрацией этой компетенции(ий) в процессе текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости осуществляется с помощью следующих процедур для оценивания знаний:

- устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.;
- письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестирование (письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Второй этап формирования компетенции(ий) закрепленной(ых) за дисциплиной, является завершающим и предполагает возможность оценить результаты обучения. Процедуры оценивания, в рамках соответствующей дисциплины, определяются порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.