


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра «социологии и социальной работы»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Б2.В.02 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа  
Профиль подготовки «Социальная работа в системе социальных служб»  
Квалификация выпускника - бакалавр  
Форма обучения - очная/заочная**

Рассмотрено и одобрено на заседании  
методической комиссии  
юридического факультета  
от «05» 07 20 16 г. Протокол № 11  
председатель комиссии, доцент  
 Е.Э. Цибарт

Оренбург 2016г

## 1. АННОТАЦИЯ

1.1. Производственная практика (далее по тексту – практика) входит в состав практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее по тексту ООП ВО) и учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки «Социальная работа в системе социальных служб»

1.2. Производственная практика проходит в 6 семестре 3 курса.

## 2 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1 Вид практики – производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа)

2.2. Способы проведения производственной практики: стационарная.

2.3 Форма проведения практики - дискретно:

путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

## 3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 1.

**Таблица 1. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики и планируемых результатов освоения образовательной программы.**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению (ПК-1);	<b>Знать:</b> Этап 1: знать мировоззренческий уровень социальной организации общества, взаимосвязь интересов различных социальных групп с интересами государственного социального развития Этап 2: знать понятийно-категориальный аппарат и методологию социальной работы с населением,	<b>Уметь:</b> Этап 1: уметь выделять теоретические и прикладные, аксиологические и инструментальные компоненты социального знания, его экспертные, прогностические и иные функции, понимать роль социальных служб и организаций в подготовке и обосновании социально-политических решений; Этап 2: уметь выделять инструментальные и внеинституциональные аспекты в деятельности	<b>Владеть:</b> Этап 1: посреднической, социально-профилактической, консультационной деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации; Этап 2: социально-психологической деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации;

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
		социальных организаций, рациональное и нерациональное в ней	
способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты (ПК-2)	<b>Знать:</b> Этап 1: понятийно-категориальный аппарат и методологию социальной работы с населением; Этап 2: о целевых группах клиентов и методах социальной работы с ними	<b>Уметь:</b> Этап 1 выделять теоретические и прикладные, аксиологические и инструментальные компоненты социального знания, его экспертные, прогностические и иные функции, понимать роль социальных служб и организаций в подготовке и обосновании социально-политических решений Этап 2: уметь выделять инструментальные и внеинституциональные аспекты в деятельности социальных организаций, рациональное и нерациональное в ней	<b>Владеть:</b> Этап 1: взаимодействия с персоналом предприятий в учреждениях социальной сферы; навыками работы в коллективе Этап 2: навыками работы в коллективе
способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации (ПК-4)	<b>Знать:</b> Этап 1: об организационно-правовых формах и формах собственности социальных учреждений; о структуре социальных учреждений, задачах и формах функционирования; Этап 2: о порядке создания и реорганизации социальных учреждений;	<b>Уметь:</b> Этап 1: определять специфику деятельности различных социальных субъектов, их влияние на развитие общества и отдельных его компонентов; Этап 2: разбираться в документации по социальной работе, составленной на разных клиентов (постановка на обслуживание, учет потребностей, учет получения услуг и пр., оформление отчетности); умение составлять банк данных на целевые группы клиентов;	<b>Владеть:</b> Этап 1: посреднической, социально-профилактической, консультационной деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации; Этап 2: социально-психологической деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации;
способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов	<b>Знать:</b> Этап 1: об организационно-правовых формах и формах собственности	<b>Уметь:</b> Этап 1: - определять специфику деятельности различных социальных	<b>Владеть:</b> Этап 1: -посреднической, социально-профилактической, консультационной деятельности по проблемам

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан ( <b>ПК-5</b> )	социальных учреждений; - о структуре социальных учреждений, задачах и формах функционирования; Этап 2: - о порядке создания и реорганизации социальных учреждений;	субъектов, их влияние на развитие общества и отдельных его компонентов - разбираться в документации по социальной работе, составленной на разных клиентов (постановка на обслуживание, учет потребностей, учет получения услуг и пр., оформление отчетности); Этап 2: - умение составлять банк данных на целевые группы клиентов;	социализации, абилитации и реабилитации; Этап 2: социально-психологической деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации;
способностью к осуществлению профилактики обстоятельств, обусловливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи ( <b>ПК-6</b> )	<b>Знать:</b> Этап 1: об организационно-правовых формах и формах собственности социальных учреждений; - о структуре социальных учреждений, задачах и формах функционирования; Этап 2: - о порядке создания и реорганизации социальных учреждений;	<b>Уметь:</b> Этап 1: - определять специфику деятельности различных социальных субъектов, их влияние на развитие общества и отдельных его компонентов - разбираться в документации по социальной работе, составленной на разных клиентов (постановка на обслуживание, учет потребностей, учет получения услуг и пр., оформление отчетности); Этап 2: - умение составлять банк данных на целевые группы клиентов;	<b>Владеть:</b> Этап 1: -посреднической, социально-профилактической, консультационной деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации; Этап 2: социально-психологической деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации;
способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное	<b>Знать:</b> Этап 1: об организационно-правовых формах и формах собственности социальных учреждений; - о структуре социальных учреждений, задачах и формах функционирования; Этап 2: - о порядке создания и реорганизации социальных учреждений;	<b>Уметь:</b> Этап 1: - определять специфику деятельности различных социальных субъектов, их влияние на развитие общества и отдельных его компонентов - разбираться в документации по социальной работе, составленной на разных клиентов (постановка на обслуживание, учет	<b>Владеть:</b> Этап 1: -посреднической, социально-профилактической, консультационной деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации; Этап 2: социально-психологической деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации;

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
обслуживание и иные меры социальной защиты населения ( <b>ПК-7</b> )		потребностей, учет получения услуг и пр., оформление отчетности) Этап 2: - умение составлять банк данных на целевые группы клиентов	
способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан ( <b>ПК-8</b> )	<b>Знать:</b> Этап 1: об организационно-правовых формах и формах собственности социальных учреждений; - о структуре социальных учреждений, задачах и формах функционирования; Этап 2: - о порядке создания и реорганизации социальных учреждений;	<b>Уметь:</b> Этап 1: сотрудничать в коллективах и сообществах профессиональных социальных работников; Этап 2: - уметь принимать ответственные решения в условиях конфликтных ситуаций	<b>Владеть:</b> Этап 1: - взаимодействия с персоналом предприятий в учреждениях социальной сферы; Этап 2: - навыками работы в коллективе
способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан ( <b>ПК-9</b> )	<b>Знать:</b> Этап 1: - мировоззренческий уровень социальной организации общества, взаимосвязь интересов различных социальных групп с интересами общегосударственного социального развития Этап 2: - понятийно-категориальный аппарат и методологию социальной работы с населением,	<b>Уметь:</b> Этап 1: - выделять теоретические и прикладные, аксиологические и инструментальные компоненты социального знания, его экспертные, прогностические и иные функции, понимать роль социальных служб и организаций в подготовке и обосновании социально-политических решений Этап 2: – уметь выделять инструментальные и внеинституциональные аспекты в деятельности социальных организаций, рациональное и нерациональное в ней	<b>Владеть:</b> -посреднической, социально-профилактической, консультационной и социально-психологической деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации; Этап 1: -посреднической, социально-профилактической, консультационной деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации; Этап 2: -социально-психологической деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации;
способностью к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных	<b>Знать:</b> Этап 1: об организационно-правовых формах и формах собственности социальных учреждений;	<b>Уметь:</b> Этап 1: сотрудничать в коллективах и сообществах профессиональных социальных работников;	<b>Владеть:</b> Этап 1: - взаимодействия с персоналом предприятий в учреждениях социальной сферы; Этап 2: - навыками работы в коллективе

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
лиц к реализации мер по социальной защите граждан ( <b>ПК-10</b> )	- о структуре социальных учреждений, задачах и формах функционирования; Этап 2: - о порядке создания и реорганизации социальных учреждений;	Этап 2: - уметь принимать ответственные решения в условиях конфликтных ситуаций	
способностью к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов ( <b>ПК-11</b> )	<b>Знать:</b> Этап 1: об организационно-правовых формах и формах собственности социальных учреждений; - о структуре социальных учреждений, задачах и формах функционирования; Этап 2: - о порядке создания и реорганизации социальных учреждений;	<b>Уметь:</b> Этап 1: - определять специфику деятельности различных социальных субъектов, их влияние на развитие общества и отдельных его компонентов - разбираться в документации по социальной работе, составленной на разных клиентов (постановка на обслуживание, учет потребностей, учет получения услуг и пр., оформление отчетности); Этап 2: - умение составлять банк данных на целевые группы клиентов	<b>Владеть:</b> Этап 1: -посреднической, социально-профилактической, консультационной деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации; Этап 2: социально-психологической деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации;
способностью к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы ( <b>ПК-12</b> )	<b>Знать:</b> Этап 1: об организационно-правовых формах и формах собственности социальных учреждений; - о структуре социальных учреждений, задачах и формах функционирования; Этап 2: - о порядке создания и реорганизации социальных учреждений;	<b>Уметь:</b> Этап 1: сотрудничать в коллективах и сообществах профессиональных социальных работников; Этап 2: -принимать ответственные решения в условиях конфликтных ситуаций	<b>Владеть:</b> Этап 1: -взаимодействия с персоналом предприятий в учреждениях социальной сферы; Этап 2: - навыками работы в коллективе

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2. Перечень дисциплин, для которых производственная практика является основополагающей, представлен в таблице 2.

**Таблица 2. Требования к пререквизитам дисциплины**

Дисциплина	Раздел
Теория социальной работы	Все разделы

**Таблица 3. Требования к постреквизитам дисциплины**

Дисциплина	Раздел
Технология социальной работы	Все разделы
Организация социальной защиты в Оренбургской области	Все разделы

## 5 ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Время проведения практики в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год.

Продолжительность практики составляет две недели на 3 курсе.

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы.

5.2. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 4.

**Таблица 4. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля**

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Результаты	
	Зач. ед.	Часов			Кол-во дней	форма текущего контроля	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
		всего	контакт. работа	самостоят. работа			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Общая трудоемкость по Учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>12</b>		
1. Формирование графика работы практиканта и программы выполнения индивидуального задания	0,22	8	4	4	2	дневник	ПК-1 ПК-2
2. Выполнение индивидуального задания с элементами научно-исследовательской работы	2,56	92	64	28	5	Дневник, отчет	ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12
3 Подготовка и защита отчета	0,22	8	4	4	5	Отчет, доклад	ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12
<b>Вид контроля</b>	дифференцированный зачет						

**5.3. Самостоятельная работа студентов** на практике включает в себя описание выполнения *индивидуальных заданий* практикантом, разработанных совместно с руководителем практики от организации/учреждения.

В этой же части подразумевается изложение полученных результатов, а также их интерпретация. Все полученные материалы: образцы доступных документов, дневник

наблюдения, вопросы опросника, анкетные данные, рекламные проспекты, должны быть представлены в приложениях.

## **6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

6.1 В качестве основной формы и вида отчетности необходимые для аттестации студента по практике устанавливаются дневник практики и письменный отчет.

Во время прохождения практики обучающийся должен вести дневник учебной практики, в котором описывается выполненная за день работа, указывается в какой форме она была исполнена (самостоятельно, под наблюдением руководителя практики, на основе изучения литературы). Дневник является первичным документом для составления отчета по практике.

Запись в дневнике ежедневно проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики. Руководитель практики должен контролировать правильность оформления и соответствия работ заданию. Дневник должен быть оформлен в соответствии с образцом, приводимым в приложении. Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации.

По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты начала занятий или окончания практики:

- заполненный дневник с отзывом о работе практиканта администрацией (дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и печатью организации);
- отчет по практике (отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики).

Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется оценка по практике.

## **7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

7.1 Форма аттестации практики дифференцированный зачет.

7.2 Время проведения аттестации по графику защиты отчетов по практике на текущий год.

7.3 Зачет получает студент, прошедший практику, представивший соответствующую документацию (рабочий дневник, отчет по практике, характеристику с места прохождения практики) и успешно защитивший отчет по практике.

7.4 Описание системы оценок.

7.4.1 По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

7.4.2 Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики представлены в таблице 5.

**Таблица 5. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики**

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10



5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
ИТОГО		100

7.4.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7.4.4 Система оценок представлена в таблице 6.

**Таблица 6. Система оценок**

Диапазон оценки в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	A - (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85; 95)	B - (5)		
[70; 85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60; 70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50; 60)	E – (3)		
[33,3; 50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0; 33,3)	F – (2)		

7.4.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, студент не освобождается от прохождения других этапов.

7.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, студент не освобождается от прохождения других этапов.

7.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольные вопросы:

1. Применение нормативно-правовой базы в практической деятельности социального работника.
2. Навыки коммуникативной компетентности в установлении взаимоотношения с одним клиентом.
3. Навыки коммуникативной компетентности в установлении взаимоотношения с группой клиентов.
4. Навыки коммуникативной компетентности в установлении взаимоотношения с коллегами.
4. Навыки коммуникативной компетентности в установлении взаимоотношения с должностными лицами.
5. Умение вовлекать клиента в различные виды деятельности по решению их проблем.
6. Умение находить оптимальный вариант решения проблемы.
7. Умение проектировать, моделировать и прогнозировать решение проблемы.
8. Знание и владение основными методами социальной работы.
9. Особенности выстраивания технологии решения проблемы.
10. Психологическая компетентность (умение определять личностные особенности клиента).
11. Социально-педагогическая компетентность (умение применять дидактические и воспитательные методы в своей работе с клиентом).
12. Владение информационными технологиями.

13. Навыки работы с базами данных.
14. Навыки составления различных видов планов, статистических отчетов, аналитических справок.
15. Выработка навыков регулирования взаимоотношений с индивидом и группой.
16. Способность осуществлять моральный выбор и решать этические дилеммы;
17. Принятие ответственности за решение профессиональных задач.
18. Самостоятельная рефлексия и принятие ответственности за себя и других.
19. Толерантность, способность принимать клиента таким, каков он есть.
20. Способность анализировать этнокультурные, региональные особенности взаимодействия.
21. Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе профессиональных ценностей и моральных норм
22. Этические принципы социальной работы, исходя из ценности человека, его жизни как основополагающего принципа социальной работы.

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1 Основная литература**

1. Агапов Е. П. Методы исследования в социальной работе: учебное пособие для бакалавров / Е. П. Агапов. – 2-е изд. – Москва: ИТК «Дашков и К»; Ростов н/Д: Наука-Спектр, 2014. – 224 с.
2. Василенко Е. И. Управление в социальной работе: учебное пособие для бакалавров / Е. И. Василенко. - Москва: ИТК «Дашков и К»; Ростов н/Д: Наука-Спектр, 2014. – 292 с.
3. Теория социальной работы: учебное пособие / под ред. Е. П. Агапова. - Москва: ИТК «Дашков и К»; Ростов н/Д: Наука-Спектр, 2013. – 280 с.
4. Ткаченко В. С. Основы социальной медицины: учебное пособие / В. С. Ткаченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИТК «Дашков и К»; Ростов н/Д: Наука-Спектр, 2013. – 472 с.
5. Черняк Е. М. Семейведение: учебник для бакалавров / Е. М. Черняк. – М.: ИТК «Дашков и К», 2014. – 288 с.
6. Петрова Р. Г. Гендерология и феминология: учебное пособие / Р. Г. Петрова. – 6-е изд. – М.: ИТК «Дашков и К», 2014. – 272 с.
7. Психология социальной работы: учебник для бакалавров / И. Н. Галасюк, О. В. Краснова, Т. В. Шинина; под ред. О. В. Красновой. – М.: ИТК «Дашков и К», 2014. – 304 с.
8. Зайцев Д. В. Организация, управление и администрирование в социальной работе: учебное пособие / Д. В. Зайцев. – 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИТК «Дашков и К»; Ростов н/Д: Наука-Спектр, 2013. – 264 с.
9. Нор-Аревян О. А. Социальная геронтология: учебное пособие / О. А. Нор-Аревян. - Москва: ИТК «Дашков и К»; Ростов н/Д: Наука-Спектр, 2014. – 312 с.
10. Платонова Н. М. Инновации в социальной работе: учеб. пособие для ст. учреждений высш. проф. образования / Н. М. Платонова, М. Ю. Платонов. – 2-е изд., стер. – Москва: ИЦ «Академия», 2012. – 256 с. – (Сер. Бакалавриат).
11. Медведева Г. П. Этические основы социальной работы: учебник для ст. учреждений высш. проф. образования / Г. П. Медведева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИЦ «Академия», 2012. – 288 с. – (Сер. Бакалавриат).
12. Васильчиков В. М. Правовое обеспечение социальной работы: учебное пособие для ст. высш. учеб. заведений / В. М. Васильчиков. – Москва: ИЦ «Академия», 2009. – 336 с.

13. Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг: учебник для бакалавров / И. С. Романычев, Н. Н. Стрельникова, Л. В. Топчий и др. – М.: ИТК «Дашков и К», 2014. – 184 с.
14. Самыгин С. И. Конфликтология в социальной работе: учебное пособие для бакалавров / С. И. Самыгин, В. Н. Коновалов. - Москва: ИТК «Дашков и К»; Ростов н/Д: Наука-Спектр, 2013. – 300 с.
15. Ерусланова Р. И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому: учебное пособие для бакалавров / Р. И. Ерусланова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ИТК «Дашков и К», 2013. – 168 с.
16. Гасумова С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебное пособие для бакалавров / С. Е. Гасумова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИТК «Дашков и К», 2014. – 312 с.

#### 8.2 Дополнительная литература и Интернет-ресурсы

1. Столяренко Л. Д. Социальная педагогика: учебное пособие для бакалавров / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин, И. В. Тумайкин. - Москва: ИТК «Дашков и К»; Ростов н/Д: Наука-Спектр, 2014. – 272 с.
2. Социальная работа с молодежью: учебное пособие / под ред. Н. Ф. Басова. – 4-е изд. – М.: ИТК «Дашков и К», 2013. – 328 с.
3. Руденко А. М. Социальная реабилитация: учебное пособие для бакалавров / А. М. Руденко, С. И. Самыгин. – 2-е изд. - Москва: ИТК «Дашков и К»; Ростов н/Д: Наука-Спектр, 2014. – 320 с.
4. Основы социальной медицины: учебник для бакалавров / под ред. И. П. Лотовой. – М.: ИТК «Дашков и К», 2014. – 344 с.
5. <http://soc-work.ru/> - тематические учебно-методические материалы по социальной работе

#### 8.3 Методические указания и материалы по практике

*Методические рекомендации по подготовке отчета по производственной практике для студентов направления подготовки 39.03.02 Социальная работа*

### **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

#### **9.1 Программное обеспечение и информационные справочные системы**

Open Office

#### **9.2 Перечень информационных технологий**

1. <http://www.soc-work.ru/> Социальная работа. Социальным работникам о социальной работе.
2. <http://home.novoch.ru> Социальная работа: независимый информационно-образовательный сервер социальной работы и общественных наук <http://home.novoch.ru>

### **10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое оснащение учреждения, где студент проходит практику (Министерство социального развития Оренбургской области, Государственное учреждение «Оренбургское региональное отделение фонда социального страхования РФ», Управление по социальной политике администрации г. Оренбурга, ФГУ «Главное бюро государственной службы медико-социальной экспертизы по Оренбургской области», ГУ «Управление пенсионного фонда РФ по Оренбургской области», Реабилитационные центры для детей и подростков, Центры помощи семье и детям и др.).

## 10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение учреждения, где студент проходит практику (Министерство социального развития Оренбургской области, Государственное учреждение «Оренбургское региональное отделение фонда социального страхования РФ», Управление по социальной политике администрации г. Оренбурга, ФГУ «Главное бюро государственной службы медико-социальной экспертизы по Оренбургской области», ГУ «Управление пенсионного фонда РФ по Оренбургской области», Реабилитационные центры для детей и подростков, Центры помощи семье и детям и др.).

Технические и электронные средства контроля знаний студентов в университете - учебные аудитории, компьютеры с программным обеспечением, а также с локальной и глобальной сетью Интернет

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 8

Разработала(и):



С.В. Спасенкова, зав. кафедрой социологии и социальной работы ОГАУ

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры социологии и социальной работы «04» 07 20 16 протокол № 12

Зав. кафедрой социологии и социальной работы  Спасенкова С.В.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Б2.В.02 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа  
Профиль подготовки «Социальная работа в системе социальных служб»**

## **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению (ПК-1);

### **Знать:**

Этап 1: знать мировоззренческий уровень социальной организации общества, взаимосвязь интересов различных социальных групп с интересами общегосударственного социального развития

Этап 2: знать понятийно-категориальный аппарат и методологию социальной работы с населением,

### **Уметь:**

Этап 1: уметь выделять теоретические и прикладные, аксиологические и инструментальные компоненты социального знания, его экспертные, прогностические и иные функции, понимать роль социальных служб и организаций в подготовке и обосновании социально-политических решений;

Этап 2: уметь выделять инструментальные и внеинституциональные аспекты в деятельности социальных организаций, рациональное и нерациональное в ней;

### **Владеть:**

Этап 1: навыками посреднической, социально-профилактической, консультационной деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации;

Этап 2: навыками социально-психологической деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации;

способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты (ПК-2)

### **Знать:**

Этап 1: понятийно-категориальный аппарат и методологию социальной работы с населением;

Этап 2: о целевых группах клиентов и методах социальной работы с ними

### **Уметь:**

Этап 1 выделять теоретические и прикладные, аксиологические и инструментальные компоненты социального знания, его экспертные, прогностические и иные функции, понимать роль социальных служб и организаций в подготовке и обосновании социально-политических решений

Этап 2: уметь выделять инструментальные и внеинституциональные аспекты в деятельности социальных организаций, рациональное и нерациональное в ней;

### **Владеть:**

Этап 1: навыками взаимодействия с персоналом предприятий в учреждениях социальной сферы; навыками работы в коллективе

Этап 2: навыками работы в коллективе

способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации (ПК-4)

### **Знать:**

Этап 1: об организационно-правовых формах и формах собственности социальных учреждений; о структуре социальных учреждений, задачах и формах функционирования;

Этап 2: о порядке создания и реорганизации социальных учреждений;

### **Уметь:**

Этап 1: определять специфику деятельности различных социальных субъектов, их влияние на развитие общества и отдельных его компонентов;

Этап 2: разбираться в документации по социальной работе, составленной на разных клиентов (постановка на обслуживание, учет потребностей, учет получения услуг и пр., оформление отчетности); умение составлять банк данных на целевые группы клиентов;

### **Владеть:**

Этап 1: навыками посреднической, социально-профилактической, консультационной деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации;

Этап 2: навыками социально-психологической деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации;

способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан **(ПК-5)**

**Знать:**

Этап 1: об организационно-правовых формах и формах собственности социальных учреждений;

- о структуре социальных учреждений, задачах и формах функционирования;

Этап 2: - о порядке создания и реорганизации социальных учреждений;

**Уметь:**

Этап 1: - определять специфику деятельности различных социальных субъектов, их влияние на развитие общества и отдельных его компонентов

- разбираться в документации по социальной работе, составленной на разных клиентов (постановка на обслуживание, учет потребностей, учет получения услуг и пр., оформление отчетности);

Этап 2: - умение составлять банк данных на целевые группы клиентов;

**Владеть:**

Этап 1: - навыками посреднической, социально-профилактической, консультационной деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации;

Этап 2: навыками социально-психологической деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации;

способностью к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи **(ПК-6)**

**Знать:**

Этап 1: об организационно-правовых формах и формах собственности социальных учреждений;

- о структуре социальных учреждений, задачах и формах функционирования;

Этап 2: - о порядке создания и реорганизации социальных учреждений;

**Уметь:**

Этап 1: сотрудничать в коллективах и сообществах профессиональных социальных работников;

Этап 2: - уметь принимать ответственные решения в условиях конфликтных ситуаций

**Владеть:**

Этап 1: - навыками взаимодействия с персоналом предприятий в учреждениях социальной сферы;

Этап 2: - навыками работы в коллективе

способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения **(ПК-7)**

**Знать:**

Этап 1: об организационно-правовых формах и формах собственности социальных учреждений;

- о структуре социальных учреждений, задачах и формах функционирования;

Этап 2: - о порядке создания и реорганизации социальных учреждений;

**Уметь:**

Этап 1: - определять специфику деятельности различных социальных субъектов, их влияние на развитие общества и отдельных его компонентов

- разбираться в документации по социальной работе, составленной на разных клиентов (постановка на обслуживание, учет потребностей, учет получения услуг и пр., оформление отчетности)

Этап 2: - умение составлять банк данных на целевые группы клиентов

**Владеть:**

Этап 1: - навыками посреднической, социально-профилактической, консультационной деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации;

Этап 2: навыками социально-психологической деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации;

способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан **(ПК-8)**

**Знать:**

Этап 1: об организационно-правовых формах и формах собственности социальных учреждений;

- о структуре социальных учреждений, задачах и формах функционирования;

Этап 2: - о порядке создания и реорганизации социальных учреждений;

**Уметь:**

Этап 1: сотрудничать в коллективах и сообществах профессиональных социальных работников;

Этап 2: - уметь принимать ответственные решения в условиях конфликтных ситуаций

**Владеть:**

Этап 1: - навыками взаимодействия с персоналом предприятий в учреждениях социальной сферы;

Этап 2: - навыками работы в коллективе

способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан **(ПК-9)**

**Знать:**

Этап 1: - мировоззренческий уровень социальной организации общества, взаимосвязь интересов различных социальных групп с интересами общегосударственного социального развития

Этап 2: - понятийно-категориальный аппарат и методологию социальной работы с населением,

**Уметь:**

Этап 1: - выделять теоретические и прикладные, аксиологические и инструментальные компоненты социального знания, его экспертные, прогностические и иные функции, понимать роль социальных служб и организаций в подготовке и обосновании социально-политических решений

Этап 2: – уметь выделять инструментальные и внеинституциональные аспекты в деятельности социальных организаций, рациональное и нерациональное в ней

**Владеть:**

Этап 1: - навыками посреднической, социально-профилактической, консультационной деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации;

Этап 2: - навыками социально-психологической деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации;

способностью к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан **(ПК-10)**

**Знать:**

Этап 1: об организационно-правовых формах и формах собственности социальных учреждений;

- о структуре социальных учреждений, задачах и формах функционирования;

Этап 2: - о порядке создания и реорганизации социальных учреждений;

**Уметь:**

Этап 1: сотрудничать в коллективах и сообществах профессиональных социальных работников;

Этап 2: - уметь принимать ответственные решения в условиях конфликтных ситуаций

**Владеть:**

Этап 1: - навыками взаимодействия с персоналом предприятий в учреждениях социальной сферы;

Этап 2: - навыками работы в коллективе

способностью к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов **(ПК-11)**

**Знать:**

Этап 1: об организационно-правовых формах и формах собственности социальных учреждений;

- о структуре социальных учреждений, задачах и формах функционирования;

Этап 2: - о порядке создания и реорганизации социальных учреждений;

**Уметь:**

Этап 1: - определять специфику деятельности различных социальных субъектов, их влияние на развитие



общества и отдельных его компонентов

- разбираться в документации по социальной работе, составленной на разных клиентов (постановка на обслуживание, учет потребностей, учет получения услуг и пр., оформление отчетности);

Этап 2: - умение составлять банк данных на целевые группы клиентов;

**Владеть:**

Этап 1: -посреднической, социально-профилактической, консультационной деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации;

Этап 2: социально-психологической деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации;

способностью к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы (ПК-12)

**Знать:**

Этап 1: об организационно-правовых формах и формах собственности социальных учреждений;

- о структуре социальных учреждений, задачах и формах функционирования;

Этап 2: - о порядке создания и реорганизации социальных учреждений;

**Уметь:**

Этап 1: сотрудничать в коллективах и сообществах профессиональных социальных работников;

Этап 2: -принимать ответственные решения в условиях конфликтных ситуаций

**Владеть:**

Этап 1: - навыками взаимодействия с персоналом предприятий в учреждениях социальной сферы;

Этап 2: - навыками работы в коллективе

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
Способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению (ПК-1);	Сформировать способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	<b>Знать:</b> Этап 1: знать мировоззренческий уровень социальной организации общества, взаимосвязь интересов различных социальных групп с интересами общегосударственного социального развития <b>Уметь:</b> Этап 1: уметь выделять теоретические и прикладные, аксиологические и инструментальные компоненты социального знания, его экспертные, прогностические и иные функции,	индивидуальный устный опрос.

		<p>понимать роль социальных служб и организаций в подготовке и обосновании социально-политических решений;</p> <p><b>Владеть:</b>  Этап1: навыками посреднической, социально-профилактической, консультационной деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации;</p>	
<p>способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты (ПК-2)</p>	<p>Сформировать способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты</p>	<p><b>Знать:</b>  Этап 1: понятийно-категориальный аппарат и методологию социальной работы с населением:</p> <p><b>Уметь:</b>  Этап 1 выделять теоретические и прикладные, аксиологические и инструментальные компоненты социального знания, его экспертные, прогностические и иные функции, понимать роль социальных служб и организаций в подготовке и обосновании социально-политических решений</p> <p><b>Владеть:</b>  Этап 1: навыками взаимодействия с персоналом предприятий в учреждениях социальной сферы; навыками работы в коллективе</p>	<p>индивидуальный устный опрос.</p>
<p>способностью к выбору, разработке и эффективной</p>	<p>Сформировать способность к</p>	<p><b>Знать:</b>  Этап 1: об организационно-</p>	<p>индивидуальный устный опрос</p>

реализации социальных технологий и технологий социальной работы, помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации (ПК-4)	выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	правовых формах и формах собственности социальных учреждений; о структуре социальных учреждений, задачах и формах функционирования; <b>Уметь:</b> Этап 1: определять специфику деятельности различных социальных субъектов, их влияние на развитие общества и отдельных его компонентов; <b>Владеть:</b> Этап1: навыками посреднической, социально-профилактической, консультационной деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации;	
способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан (ПК-5)	Сформировать способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан (ПК-5)	<b>Знать:</b> Этап 1: об организационно-правовых формах и формах собственности социальных учреждений; - о структуре социальных учреждений, задачах и формах функционирования; <b>Уметь:</b> Этап 1: - определять специфику деятельности различных социальных субъектов, их влияние на развитие общества и отдельных его компонентов -разбираться в документации по социальной работе, составленной на разных клиентов (постановка на	индивидуальный устный опрос

		<p>обслуживание, учет потребностей, учет получения услуг и пр., оформление отчетности);</p> <p><b>Владеть:</b> Этап1: навыками посреднической, социально-профилактической, консультационной деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации;</p>	
<p>способностью к осуществлению профилактики обстоятельств, обусловливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи (ПК-6)</p>	<p>Сформировать способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обусловливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи</p>	<p><b>Знать:</b> Этап 1: об организационно-правовых формах и формах собственности социальных учреждений; - о структуре социальных учреждений, задачах и формах функционирования;</p> <p><b>Уметь:</b> Этап 1: сотрудничать в коллективах и сообществах профессиональных социальных работников;</p> <p><b>Владеть:</b> Этап 1: - навыками взаимодействия с персоналом предприятий в учреждениях социальной сферы;</p>	<p>индивидуальный устный опрос</p>
<p>способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих</p>	<p>Сформировать способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей,</p>	<p><b>Знать:</b> Этап 1: об организационно-правовых формах и формах собственности социальных учреждений; - о структуре социальных учреждений, задачах и формах функционирования;</p> <p><b>Уметь:</b> Этап 1: - определять специфику</p>	<p>индивидуальный устный опрос</p>

социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения (ПК-7)	осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	<p>деятельности различных социальных субъектов, их влияние на развитие общества и отдельных его компонентов</p> <p>-разбираться в документации по социальной работе, составленной на разных клиентов (постановка на обслуживание, учет потребностей, учет получения услуг и пр., оформление отчетности)</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Этап 1: - навыками посреднической, социально-профилактической, консультационной деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации</p>	
способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-8)	Сформировать способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	<p><b>Знать:</b></p> <p>Этап 1: об организационно-правовых формах и формах собственности социальных учреждений;</p> <p>- о структуре социальных учреждений, задачах и формах функционирования;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Этап 1: сотрудничать в коллективах и сообществах профессиональных социальных работников;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Этап 1: - навыками взаимодействия с персоналом предприятий в учреждениях социальной сферы;</p>	индивидуальный устный опрос
способностью к ведению необходимой	Сформировать способность к	<p><b>Знать:</b></p> <p>Этап 1: -</p>	индивидуальный устный опрос

документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-9)	ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	мировоззренческий уровень социальной организации общества, взаимосвязь интересов различных социальных групп с интересами общегосударственного социального развития <b>Уметь:</b> Этап 1: - выделять теоретические и прикладные, аксиологические и инструментальные компоненты социального знания, его экспертные, прогностические и иные функции, понимать роль социальных служб и организаций в подготовке и обосновании социально-политических решений <b>Владеть:</b> Этап 1: - навыками посреднической, социально-профилактической, консультационной деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации;	
способностью к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан (ПК-10)	Сформировать способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан	<b>Знать:</b> Этап 1: об организационно-правовых формах и формах собственности социальных учреждений; - о структуре социальных учреждений, задачах и формах функционирования; <b>Уметь:</b> Этап 1: сотрудничать в коллективах и сообществах профессиональных социальных	индивидуальный устный опрос

		<p>работников;  <b>Владеть:</b>          Этап 1: - навыками взаимодействия с персоналом предприятий в учреждениях социальной сферы;</p>	
<p>способностью к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов (ПК-11)</p>	<p>Сформировать способность к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов</p>	<p><b>Знать:</b>          Этап 1: об организационно-правовых формах и формах собственности социальных учреждений;          - о структуре социальных учреждений, задачах и формах функционирования;  <b>Уметь:</b>          Этап 1: - определять специфику деятельности различных социальных субъектов, их влияние на развитие общества и отдельных его компонентов          - разбираться в документации по социальной работе, составленной на разных клиентов (постановка на обслуживание, учет потребностей, учет получения услуг и пр., оформление отчетности);  <b>Владеть:</b>          Этап 1: - навыками посреднической, социально-профилактической, консультационной деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации;</p>	<p>индивидуальный устный опрос</p>
<p>способностью к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства</p>	<p>Сформировать способность к созданию условий для обеспечения государственно-</p>	<p><b>Знать:</b>          Этап 1: об организационно-правовых формах и формах собственности</p>	<p>индивидуальный устный опрос</p>

в процессе реализации социальной работы (ПК-12)	частного партнерства в процессе реализации социальной работы	социальных учреждений; - о структуре социальных учреждений, задачах и формах функционирования; <b>Уметь:</b> Этап 1: сотрудничать в коллективах и сообществах профессиональных социальных работников; <b>Владеть:</b> Этап 1: - навыками взаимодействия с персоналом предприятий в учреждениях социальной сферы	
---	--	--	--

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
Способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению (ПК-1);	Сформировать способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	<b>Знать:</b> Этап 2: знать понятийно-категориальный аппарат и методологию социальной работы с населением, <b>Уметь:</b> Этап 2: уметь выделять инструментальные и внеинституциональные аспекты в деятельности социальных организаций, рациональное и нерациональное в ней; <b>Владеть:</b> Этап 2: навыками социально-психологической деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации;	индивидуальный устный опрос.



<p>способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты (ПК-2)</p>	<p>Сформировать способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты</p>	<p><b>Знать:</b> Этап 2: о целевых группах клиентов и методах социальной работы с ними <b>Уметь:</b> Этап 2: уметь выделять инструментальные и внеинституциональные аспекты в деятельности социальных организаций, рациональное и нерациональное в ней; <b>Владеть:</b> Этап 2: навыками работы в коллективе</p>	<p>индивидуальный устный опрос</p>
<p>способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации (ПК-4)</p>	<p>Сформировать способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации</p>	<p><b>Знать:</b> Этап 2: о порядке создания и реорганизации социальных учреждений; <b>Уметь:</b> Этап 2: разбираться в документации по социальной работе, составленной на разных клиентов (постановка на обслуживание, учет потребностей, учет получения услуг и пр., оформление отчетности); умение составлять банк данных на целевые группы клиентов; <b>Владеть:</b> Этап 2: навыками социально-психологической деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации;</p>	<p>индивидуальный устный опрос.</p>
<p>способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для</p>	<p>Сформировать способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального</p>	<p><b>Знать:</b> Этап 2: - о порядке создания и реорганизации социальных учреждений; <b>Уметь:</b> Этап 2: - умение составлять банк</p>	<p>индивидуальный устный опрос</p>

предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан ( <b>ПК-5</b> )	уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	данных на целевые группы клиентов; <b>Владеть:</b> Этап 2: навыками социально-психологической деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации;	
способностью к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи ( <b>ПК-6</b> )	Сформировать способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи	<b>Знать:</b> Этап 2: - о порядке создания и реорганизации социальных учреждений; <b>Уметь:</b> Этап 1: сотрудничать в коллективах и сообществах профессиональных социальных работников; Этап 2: - уметь принимать ответственные решения в условиях конфликтных ситуаций <b>Владеть:</b> Этап 2: - навыками работы в коллективе	индивидуальный устный опрос
способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения ( <b>ПК-7</b> )	Сформировать способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	<b>Знать:</b> Этап 2: - о порядке создания и реорганизации социальных учреждений; <b>Уметь:</b> Этап 2: - умение составлять банк данных на целевые группы клиентов <b>Владеть:</b> Этап 2: навыками социально-психологической деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации;	
способностью к организационно-	Сформировать способность к	<b>Знать:</b> Этап 2: - о порядке	индивидуальный устный опрос

управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан ( <b>ПК-8</b> )	организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	создания и реорганизации социальных учреждений; <b>Уметь:</b> Этап 2: - уметь принимать ответственные решения в условиях конфликтных ситуаций <b>Владеть:</b> Этап 2: - навыками работы в коллективе	
способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан ( <b>ПК-9</b> )	Сформировать способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	<b>Знать:</b> Этап 2: - понятийно-категориальный аппарат и методологию социальной работы с населением, <b>Уметь:</b> Этап 2: – уметь выделять инструментальные и внеинституциональные аспекты в деятельности социальных организаций, рациональное и нерациональное в ней <b>Владеть:</b> Этап 2: - навыками социально-психологической деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации;	индивидуальный устный опрос
способностью к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан ( <b>ПК-10</b> )	Сформировать способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан	<b>Знать:</b> Этап 2: - о порядке создания и реорганизации социальных учреждений; <b>Уметь:</b> Этап 2: - уметь принимать ответственные решения в условиях конфликтных ситуаций <b>Владеть:</b> Этап 2: - навыками работы в коллективе	индивидуальный устный опрос

способностью к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов (ПК-11)	Сформировать способность к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов	<b>Знать:</b> Этап 2: - о порядке создания и реорганизации социальных учреждений; <b>Уметь:</b> Этап 2: - умение составлять банк данных на целевые группы клиентов; <b>Владеть:</b> Этап 2: навыками социально-психологической деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации;	индивидуальный устный опрос
способностью к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы (ПК-12)	Сформировать способность к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы	<b>Знать:</b> Этап 2: - о порядке создания и реорганизации социальных учреждений; <b>Уметь:</b> Этап 2: -принимать ответственные решения в условиях конфликтных ситуаций <b>Владеть:</b> Этап 2: - навыками работы в коллективе	индивидуальный устный опрос

### 3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	<b>A</b> – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	<b>B</b> – (5)		
[70;85)	<b>C</b> – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	<b>D</b> – (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50;60)	<b>E</b> – (3)		
[33,3;50)	<b>FX</b> – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0;33,3)	<b>F</b> – (2)		

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
<b>A</b>	<b>Превосходно</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	<b>отлично</b> (зачтено)
<b>B</b>	<b>Отлично</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
<b>C</b>	<b>Хорошо</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	<b>хорошо</b> (зачтено)
<b>D</b>	<b>Удовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	<b>удовлетворительно</b> (зачтено)
<b>E</b>	<b>Посредственно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	<b>удовлетворительно</b> (незачтено)
<b>FX</b>	<b>Условно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения	<b>неудовлетворительно</b> (незачтено)

	учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	
<b>Г</b>	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

1.1 (ПК-1); 1 этап

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - мировоззренческий уровень социальной организации общества, взаимосвязь интересов различных социальных групп с интересами общегосударственного социального развития	1. Регионально-территориальные модели социальной работы 2. Технологии социальной работы 3. Социокультурное развитие общества
Уметь: - уметь выделять теоретические и прикладные, аксиологические и инструментальные компоненты социального знания, его экспертные, прогностические и иные функции, понимать роль социальных служб и организаций в подготовке и обосновании социально-политических решений	4. Задачи, функции и направления деятельности учреждений социальной защиты населения. 5. Организационная структура социального учреждения 6. Регламентирующая документация и нормативно-правовая база социального учреждения
Навыки: посреднической, социально-профилактической, консультационной деятельности по проблемам социализации,	7. Оформить в «Дневнике практики» перечень законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения 8. В «Дневнике практики» зафиксировать мероприятия, проведенные совместно со специалистами учреждения (организации); дать их краткое описание; проанализировать результаты. 9. Сформировать отчет по практике в установленной форме

абилитации и реабилитации;	
----------------------------	--

## 1.2 (ПК-1); 2 этап

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - понятийно-категориальный аппарат и методологию социальной работы с населением,	10. Регионально-территориальные модели социальной работы 11. Технологии социальной работы 12. Социокультурное развитие общества
Уметь: – уметь выделять инструментальные и внеинституциональные аспекты в деятельности социальных организаций, рациональное и нерациональное в ней;	13. Задачи, функции и направления деятельности учреждений социальной защиты населения. 14. Организационная структура социального учреждения 15. Регламентирующая документация и нормативно-правовая база социального учреждения
Навыки: социально-психологической деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации;	16. Оформить в «Дневнике практики» перечень законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения 17. В «Дневнике практики» зафиксировать мероприятия, проведённые совместно со специалистами учреждения (организации); дать их краткое описание; проанализировать результаты. 18 Сформировать отчёт по практике в установленной форме

## 1.3 (ПК-2) 1 этап

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: понятийно-категориальный аппарат и методологию социальной работы с населением,	1 Технологии социальной работы 2. Содержание медико-социальной работы 3. Этика и деонтология социальной работы
Уметь: - выделять теоретические и прикладные, аксиологические и инструментальные компоненты социального знания, его экспертные, прогностические и иные функции, понимать роль социальных служб и организаций в подготовке и обосновании социально-политических решений	4. Задачи, функции и направления деятельности учреждений социальной защиты населения. 5. Организационная структура социального учреждения 6. Регламентирующая документация и нормативно-правовая база социального учреждения
Навыки: - взаимодействия с персоналом предприятий в учреждениях социальной сферы;	7. Оформить в «Дневнике практики» перечень законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения 8. В «Дневнике практики» зафиксировать мероприятия, проведённые совместно со специалистами учреждения (организации); дать их краткое описание; проанализировать результаты. 9. Сформировать отчёт по практике в установленной форме

1.4 (ПК-2) 2 этап

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - о целевых группах клиентов и методах социальной работы с ними;	10. Технологии социальной работы 11. Содержание медико-социальной работы 12. Этика и деонтология социальной работы
Уметь: – уметь выделять инструментальные и внеинституциональные аспекты в деятельности социальных организаций, рациональное и нерациональное в ней;	13. Задачи, функции и направления деятельности учреждений социальной защиты населения. 14. Организационная структура социального учреждения 15. Регламентирующая документация и нормативно-правовая база социального учреждения
Навыки: - навыками работы в коллективе	16. Оформить в «Дневнике практики» перечень законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения 17. В «Дневнике практики» зафиксировать мероприятия, проведенные совместно со специалистами учреждения (организации); дать их краткое описание; проанализировать результаты. 18. Сформировать отчет по практике в установленной форме

1.5 (ПК-4) 1 этап;

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - понятийно-категориальный аппарат и методологию социальной работы с населением,	1. Содержание социально-профилактической деятельности 2. Содержание консультационной деятельности 3. Содержание социально-психологической деятельности
Уметь: - определять специфику деятельности различных социальных субъектов, их влияние на развитие общества и отдельных его компонентов	4. Задачи, функции и направления деятельности учреждений социальной защиты населения. 5. Организационная структура социального учреждения 6. Регламентирующая документация и нормативно-правовая база социального учреждения
Навыки: - посреднической, социально-профилактической, консультационной деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации;	7. Оформить в «Дневнике практики» перечень законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения 8. В «Дневнике практики» зафиксировать мероприятия, проведенные совместно со специалистами учреждения (организации); дать их краткое описание; проанализировать результаты. 9. Сформировать отчет по практике в установленной форме

1.6 (ПК-4) 2 этап;

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - о целевых группах	10. Содержание социально-профилактической деятельности 11. Содержание консультационной деятельности



клиентов и методах социальной работы с ними;	12. Содержание социально-психологической деятельности
Уметь:- разбираться в документации по социальной работе, составленной на разных клиентов (постановка на обслуживание, учет потребностей, учет получения услуг и пр., оформление отчетности); - умение составлять банк данных на целевые группы клиентов;	13. Задачи, функции и направления деятельности учреждений социальной защиты населения. 14. Организационная структура социального учреждения 15. Регламентирующая документация и нормативно-правовая база социального учреждения
Навыки: социально-психологической деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации	16. Оформить в «Дневнике практики» перечень законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения 17. В «Дневнике практики» зафиксировать мероприятия, проведенные совместно со специалистами учреждения (организации); дать их краткое описание; проанализировать результаты. 18. Сформировать отчет по практике в установленной форме

#### 1.7 (ПК-5) 1этап;

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: об организационно-правовых формах и формах собственности социальных учреждений; - о структуре социальных учреждений, задачах и формах функционирования	1. Нормативно-правовая база социальной работы в РФ 2. Стандартизация социальных услуг 3. Организационно-управленческие основы социального обслуживания и социальных услуг
Уметь: - определять специфику деятельности различных социальных субъектов, их влияние на развитие общества и отдельных его компонентов - разбираться в документации по социальной работе, составленной на разных клиентов (постановка на обслуживание, учет потребностей, учет получения услуг и пр., оформление отчетности);	4. Задачи, функции и направления деятельности учреждений социальной защиты населения. 5. Организационная структура социального учреждения 6. Регламентирующая документация и нормативно-правовая база социального учреждения
Навыки: -посреднической, социально-профилактической, консультационной деятельности по проблемам социализации,	7. Оформить в «Дневнике практики» перечень законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения 8. В «Дневнике практики» зафиксировать мероприятия, проведенные совместно со специалистами учреждения (организации); дать их краткое описание; проанализировать результаты. 9. Сформировать отчет по практике в установленной форме

абилитации и реабилитации;	
----------------------------	--

#### 1.8 (ПК-5) 2этап;

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - о порядке создания и реорганизации социальных учреждений	10. Нормативно-правовая база социальной работы в РФ 11. Стандартизация социальных услуг 12. Организационно-управленческие основы социального обслуживания и социальных услуг
Уметь: - умение составлять банк данных на целевые группы клиентов;	13. Задачи, функции и направления деятельности учреждений социальной защиты населения. 14. Организационная структура социального учреждения 15. Регламентирующая документация и нормативно-правовая база социального учреждения
Навыки: социально-психологической деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации;	16. Оформить в «Дневнике практики» перечень законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения 17. В «Дневнике практики» зафиксировать мероприятия, проведенные совместно со специалистами учреждения (организации); дать их краткое описание; проанализировать результаты. 18. Сформировать отчет по практике в установленной форме

#### 1.9 (ПК-6) 1 этап;

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: об организационно-правовых формах и формах собственности социальных учреждений; - о структуре социальных учреждений, задачах и формах функционирования	1. Нормативно-правовая база социальной работы в РФ 2. Стандартизация социальных услуг 3. Организационно-управленческие основы социального обслуживания и социальных услуг
Уметь: сотрудничать в коллективах и сообществах профессиональных социальных работников;	4. Выявление клиента социальной работы 5. Сотрудничество в профессиональном сообществе 6. Оформление профессиональной отчетности
Навыки: - взаимодействия с персоналом предприятий в учреждениях социальной сферы;	7. Оформить в «Дневнике практики» перечень законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения 8. В «Дневнике практики» зафиксировать мероприятия, проведенные совместно со специалистами учреждения (организации); дать их краткое описание; проанализировать результаты. 9. Сформировать отчет по практике в установленной форме

#### 1.10 (ПК-6) 2 этап;

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - о порядке создания и реорганизации социальных учреждений;	10. Нормативно-правовая база социальной работы в РФ 11. Стандартизация социальных услуг 12. Организационно-управленческие основы социального обслуживания и социальных услуг
Уметь:	13. Выявление клиента социальной работы

- уметь принимать ответственные решения в условиях конфликтных ситуаций	14. Сотрудничество в профессиональном сообществе 15. Оформление профессиональной отчетности
Навыки: - навыками работы в коллективе	16. Оформить в «Дневнике практики» перечень законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения 17. В «Дневнике практики» зафиксировать мероприятия, проведенные совместно со специалистами учреждения (организации); дать их краткое описание; проанализировать результаты. 18. Сформировать отчет по практике в установленной форме

#### 1.11 (ПК-7) 1 этап;

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: об организационно-правовых формах и формах собственности социальных учреждений; - о структуре социальных учреждений, задачах и формах функционирования;	1. Нормативно-правовая база социальной работы в РФ 2. Стандартизация социальных услуг 3. Организационно-управленческие основы социального обслуживания и социальных услуг
Уметь: - определять специфику деятельности различных социальных субъектов, их влияние на развитие общества и отдельных его компонентов - разбираться в документации по социальной работе, составленной на разных клиентов (постановка на обслуживание, учет потребностей, учет получения услуг и пр., оформление отчетности);	4. Задачи, функции и направления деятельности учреждений социальной защиты населения. 5. Организационная структура социального учреждения 6. Регламентирующая документация и нормативно-правовая база социального учреждения
Навыки: - посреднической, социально-профилактической, консультационной деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации;	7. Оформить в «Дневнике практики» перечень законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения 8. В «Дневнике практики» зафиксировать мероприятия, проведенные совместно со специалистами учреждения (организации); дать их краткое описание; проанализировать результаты. 9. Сформировать отчет по практике в установленной форме

#### 1.12 (ПК-7) 2 этап;

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - о порядке создания и реорганизации социальных учреждений;	10. Нормативно-правовая база социальной работы в РФ 11. Стандартизация социальных услуг 12. Организационно-управленческие основы социального обслуживания и социальных услуг

Уметь: - умение составлять банк данных на целевые группы клиентов	13. Задачи, функции и направления деятельности учреждений социальной защиты населения. 14. Организационная структура социального учреждения 15. Регламентирующая документация и нормативно-правовая база социального учреждения
Навыки: социально-психологической деятельности по проблемам социализации, реабилитации и реабилитации	16. Оформить в «Дневнике практики» перечень законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения 17. В «Дневнике практики» зафиксировать мероприятия, проведённые совместно со специалистами учреждения (организации); дать их краткое описание; проанализировать результаты. 18. Сформировать отчёт по практике в установленной форме

#### 1.13 (ПК-8) 1 этап;

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: об организационно-правовых формах и формах собственности социальных учреждений; - о структуре социальных учреждений, задачах и формах функционирования;	1.Этический кодекс социальной работы 2.Деонтологию социальной работы 3.Профессиональный стандарт специалиста по социальной работе
Уметь: сотрудничать в коллективах и сообществах профессиональных социальных работников;	4. Выявление клиента социальной работы 5. Сотрудничество в профессиональное сообщество 6. Оформление профессиональной отчетности
Навыки: - взаимодействия с персоналом предприятий в учреждениях социальной сферы	7. Оформить в «Дневнике практики» перечень законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения 8. В «Дневнике практики» зафиксировать мероприятия, проведённые совместно со специалистами учреждения (организации); дать их краткое описание; проанализировать результаты. 9. Сформировать отчёт по практике в установленной форме

#### 1.14 (ПК-8) 2 этап;

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - о порядке создания и реорганизации социальных учреждений;	10.Этический кодекс социальной работы 11.Деонтологию социальной работы 12.Профессиональный стандарт специалиста по социальной работе
Уметь: - уметь принимать ответственные решения в условиях конфликтных ситуаций	13. Выявление клиента социальной работы 14. Сотрудничество в профессиональное сообщество 15. Оформление профессиональной отчетности
Навыки: - навыками работы в коллективе	16. Оформить в «Дневнике практики» перечень законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения 17. В «Дневнике практики» зафиксировать мероприятия, проведённые совместно со специалистами учреждения (организации); дать их краткое описание; проанализировать результаты. 18. Сформировать отчёт по практике в установленной форме

1.15 (ПК-9) 1 этап;

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - мировоззренческий уровень социальной организации общества, взаимосвязь интересов различных социальных групп с интересами общегосударственного социального развития	1. Регионально-территориальные модели социальной работы 2. Технологии социальной работы 3. Социокультурное развитие общества
Уметь: - выделять теоретические и прикладные, аксиологические и инструментальные компоненты социального знания, его экспертные, прогностические и иные функции, понимать роль социальных служб и организаций в подготовке и обосновании социально-политических решений	4. Задачи, функции и направления деятельности учреждений социальной защиты населения. 5. Организационная структура социального учреждения 6. Регламентирующая документация и нормативно-правовая база социального учреждения
Навыки: - посреднической, социально-профилактической, консультационной деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации;	7. Оформить в «Дневнике практики» перечень законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения 8. В «Дневнике практики» зафиксировать мероприятия, проведенные совместно со специалистами учреждения (организации); дать их краткое описание; проанализировать результаты. 9. Сформировать отчет по практике в установленной форме

1.16 (ПК-9) 2 этап;

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - понятийно-категориальный аппарат и методологию социальной работы с населением,	10. Регионально-территориальные модели социальной работы 11. Технологии социальной работы 12. Социокультурное развитие общества
Уметь: – уметь выделять инструментальные и внеинституциональные аспекты в деятельности социальных организаций, рациональное и нерациональное в ней;	13. Задачи, функции и направления деятельности учреждений социальной защиты населения. 14. Организационная структура социального учреждения 15. Регламентирующая документация и нормативно-правовая база социального учреждения
Навыки: - социально-	16. Оформить в «Дневнике практики» перечень законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность

психологической деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации;	учреждения 17. В «Дневнике практики» зафиксировать мероприятия, проведённые совместно со специалистами учреждения (организации); дать их краткое описание; проанализировать результаты. 18. Сформировать отчёт по практике в установленной форме
--	--

1.17 (ПК-10) 1 этап;

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: об организационно-правовых формах и формах собственности социальных учреждений; - о структуре социальных учреждений, задачах и формах функционирования;	1. Организационно-управленческие основы учреждений социального обслуживания 2. Социальное благополучие 3. Организационная культура
Уметь: сотрудничать в коллективах и сообществах профессиональных социальных работников;	4. Задачи, функции и направления деятельности учреждений социальной защиты населения. 5. Организационная структура социального учреждения 6. Регламентирующая документация и нормативно-правовая база социального учреждения
Навыки: - взаимодействия с персоналом предприятий в учреждениях социальной сферы;	7. Оформить в «Дневнике практики» перечень законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения 8. В «Дневнике практики» зафиксировать мероприятия, проведённые совместно со специалистами учреждения (организации); дать их краткое описание; проанализировать результаты. 9. Сформировать отчёт по практике в установленной форме

1.18 (ПК-10) 2 этап;

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - о порядке создания и реорганизации социальных учреждений;	10. Организационно-управленческие основы учреждений социального обслуживания 11. Социальное благополучие 12. Организационная культура
Уметь: - уметь принимать ответственные решения в условиях конфликтных ситуаций	13. Задачи, функции и направления деятельности учреждений социальной защиты населения. 14. Организационная структура социального учреждения 15. Регламентирующая документация и нормативно-правовая база социального учреждения
Навыки: - навыками работы в коллективе	16. Оформить в «Дневнике практики» перечень законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения 17. В «Дневнике практики» зафиксировать мероприятия, проведённые совместно со специалистами учреждения (организации); дать их краткое описание; проанализировать результаты. 18. Сформировать отчёт по практике в установленной форме

## 1.19 (ПК-11) 1 этап;

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: об организационно-правовых формах и формах собственности социальных учреждений; - о структуре социальных учреждений, задачах и формах функционирования;	1. Нормативно-правовая база социальной работы в РФ 2. Стандартизация социальных услуг 3. Организационно-управленческие основы социального обслуживания и социальных услуг
Уметь: - определять специфику деятельности различных социальных субъектов, их влияние на развитие общества и отдельных его компонентов - разбираться в документации по социальной работе, составленной на разных клиентов (постановка на обслуживание, учет потребностей, учет получения услуг и пр., оформление отчетности);	4. Задачи, функции и направления деятельности учреждений социальной защиты населения. 5. Организационная структура социального учреждения 6. Регламентирующая документация и нормативно-правовая база социального учреждения
Навыки: -посреднической, социально-профилактической, консультационной деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации	7. Оформить в «Дневнике практики» перечень законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения 8. В «Дневнике практики» зафиксировать мероприятия, проведенные совместно со специалистами учреждения (организации); дать их краткое описание; проанализировать результаты. 9. Сформировать отчет по практике в установленной форме

## 1.20(ПК-11) 2 этап;

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - о порядке создания и реорганизации социальных учреждений;	10. Нормативно-правовая база социальной работы в РФ 11. Стандартизация социальных услуг 12. Организационно-управленческие основы социального обслуживания и социальных услуг
Уметь: - умение составлять банк данных на целевые группы клиентов;	13. Задачи, функции и направления деятельности учреждений социальной защиты населения. 14. Организационная структура социального учреждения 15. Регламентирующая документация и нормативно-правовая база социального учреждения
Навыки: социально-психологической деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации;	16. Оформить в «Дневнике практики» перечень законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения 17. В «Дневнике практики» зафиксировать мероприятия, проведенные совместно со специалистами учреждения (организации); дать их краткое описание; проанализировать результаты. 18. Сформировать отчет по практике в установленной форме

1.21 (ПК-12) 1 этап;

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: об организационно-правовых формах и формах собственности социальных учреждений; - о структуре социальных учреждений, задачах и формах функционирования;	1.Этический кодекс социальной работы 2.Деонтологию социальной работы 3.Профессиональный стандарт специалиста по социальной работе
Уметь: сотрудничать в коллективах и сообществах профессиональных социальных работников;	4. Выявление клиента социальной работы 5. Сотрудничество в профессиональное сообщество 6. Оформление профессиональной отчетности
Навыки: -взаимодействия с персоналом предприятий в учреждениях социальной сферы; -	7. Оформить в «Дневнике практики» перечень законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения 8. В «Дневнике практики» зафиксировать мероприятия, проведенные совместно со специалистами учреждения (организации); дать их краткое описание; проанализировать результаты. 9. Сформировать отчет по практике в установленной форме

1.22 (ПК-12) 2 этап;

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - о порядке создания и реорганизации социальных учреждений;	10.Этический кодекс социальной работы 11.Деонтологию социальной работы 12.Профессиональный стандарт специалиста по социальной работе
Уметь;; -принимать ответственные решения в условиях конфликтных ситуаций	13. Выявление клиента социальной работы 14. Сотрудничество в профессиональное сообщество 15. Оформление профессиональной отчетности
Навыки: - навыками работы в коллективе	16. Оформить в «Дневнике практики» перечень законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения 17. В «Дневнике практики» зафиксировать мероприятия, проведенные совместно со специалистами учреждения (организации); дать их краткое описание; проанализировать результаты. 18. Сформировать отчет по практике в установленной форме

**5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В процессе прохождения практики предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (дифференцированный зачет), контроль самостоятельной работы студентов.



Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на первом этапе формирования компетенций (текущий контроль осуществляет руководитель практики от организации (учреждения), определенных учебным планом для данного вида практики, включают в себя:

**Таблица 1 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на 1 этапе формирования компетенций**

Виды занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	процедуры оценивания
<p>Выполнение практических работ для формирования соответствующих знаний, умений и навыков</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Описание правил порядка оформления служебных документов.</li> <li>2. Описание номенклатуры ведения дел данного учреждения.</li> <li>3. Разработка проекта проведения мероприятия среди различных категорий населения.</li> <li>4. Формирование аналитической справки о результатах социологического исследования по оценке степени нуждаемости клиентов в мерах социальной помощи и поддержки.</li> <li>5. Описание конкретных поручений, выполненных в ходе прохождения практики.</li> <li>6. Освоение методики предоставления нескольких социальных услуг по профилю учреждения.</li> <li>7. Работа по оказанию социальных слуг различным категориям населения.</li> </ol>	<p>своевременность качество выполнения индивидуального задания</p>	<p><u>Устный опрос</u></p> <p>Оценка «отлично» выставляется в том случае, если студент демонстрирует своевременность и высокое качество выполнения индивидуального задания в соответствии с рабочей программы производственной практики.. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент демонстрирует своевременность и высокое качество выполнения индивидуального задания в соответствии с рабочей программы производственной практики.. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное.</p> <p>Допускаются несущественные и стилистические ошибки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент выставляется в том случае, если студент демонстрирует своевременность и выполнения индивидуального задания в соответствии с рабочей программы производственной практики. Изложение материалов неполное.</p>

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на втором этапе формирования компетенций (промежуточный контроль), определенных учебным планом для данного вида практики, включают в себя:

**Таблица 2 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на 2 этапе формирования компетенций**

Виды занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	процедуры оценивания
Самостоятельная работа	оформление отчета	<p><u>Проверка отчета на соответствие требованиям, предъявляемым к данному виду документа</u></p> <p>Отчет по производственной практике печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размером 210 на 297 мм).</p> <p>Текст самого отчета без приложений должен включать не менее - 20 страниц.</p> <p>Текст печатается в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows версии не ниже 6.0.</p> <p>Тип шрифта: Times New Roman.</p> <p>Шрифт основного текста: размер 14 п.т., - обычный.</p> <p>Шрифт заголовков глав: размер 16 п.т., - полужирный.</p> <p>Шрифт заголовков параграфов: 14 п.т.; - полужирный.</p> <p>Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полупетельный.</p> <p>Размерные показатели: в одной строке должно быть 60-65 знаков (пробел считается за знак), на одной странице сплошного текста должно быть 29-31 строк. Текст должен быть выровнен по ширине. Не допускается выравнивание по левому или правому краю.</p> <p>При изложении материала от абзаца не должно переноситься на другую страницу менее 2 строк текста.</p> <p>Требования к расположению текста:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поля вокруг текста должны иметь размеры: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.</li> <li>- абзацный отступ должен быть равен 5 знакам (или 1,25 см).</li> </ul> <p>Все страницы отчета, включая приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы последнего приложения без пропусков, повторений и лирических добавлений. Номера страниц проставляются сверху по центру</p>

		арабскими цифрами.
Контрольное мероприятие	Защита отчета	<p><u>Публичная защита</u></p> <p>Студент, прошедший практику, и имеющий соответствующую документацию по практике (дневник практики), а также имеющий отчет со всеми отметками о выполнении и отзыв работодателя с места практики, оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка «отлично» выставляется в том случае, если студент демонстрирует полное освоение профессиональных компетенций в соответствии с рабочей программы практики. В ходе защиты результатов практики студент должен проявить приобретенные практические навыки. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент демонстрирует полное освоение профессиональных компетенций, согласно требованиям ФГОС ВО и рабочей программы производственной практики. В ходе защиты результатов практики студент должен проявить приобретенные практические навыки. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует освоение профессиональных компетенций, согласно требованиям ФГОС ВО и рабочей программы практики. В ходе защиты результатов практики студент должен проявить приобретенные практические навыки. Изложение материалов</p>

		неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв положительный. Программа практики выполнена не в полном объеме.
--	--	---

**6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.