

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра «социологии и социальной работы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Б2.В.01 (У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа  
Профиль подготовки «Социальная работа в системе социальных служб»  
Квалификация (степень) выпускника - бакалавр  
Форма обучения - очная/заочная

Рассмотрено и одобрено на заседании  
методической комиссии  
юридического факультета  
от «05 08 2016 г. Протокол №11  
председатель комиссии, доцент  
Мария Е.Э. Цибарт

Оренбург 2016г

## 1. АННОТАЦИЯ

1.1. Учебная практика (далее по тексту – практика) входит в состав практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее по тексту ООП ВО) и учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки «Социальная работа в системе социальных служб»

1.2. Учебная практика проходит во 2 семестре 1 курса и 4 семестре 2 курса.

Перед началом работы проводится вводное занятие по ознакомлению студентов с организацией практики.

## 2 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1 Вид практики – учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

2.2. Способы проведения учебной практики: стационарная.

2.3 Форма проведения практики - дискретно:

путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для поведения каждого вида (совокупности видов) практики.

## 3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 1.

**Таблица 1. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики и планируемых результатов освоения образовательной программы.**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
способностью к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения (ОПК-2)	1 этап -о структуре социальных учреждений, 2 этап -о задачах и формах функционирования	1 этап - сотрудничать в коллективах и 2 этап -сотрудничать в сообществах профессиональных социальных работников	1 этап -выявления и формулирования проблем в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, 2 этап -представления результатов исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.
способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры	1 этап -основные положения и методы социальных, гуманитарных наук	1 этап - сотрудничать в коллективах и 2 этап -сотрудничать в	1 этап -представления результатов исследования в формах отчетов, рефератов 2 этап

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления (ОПК-7)	2 этап -основные положения и методы экономических наук	сообществах профессиональных социальных работников	-представления результатов исследования в формах публикаций и публичных обсуждений
способностью представлять результаты научной практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций публичных обсуждений (ОПК-9).	1 этап -основные положения и методы социальных, гуманитарных наук 2 этап -основные положения и методы экономических наук	1 этап - сотрудничать в коллективах и 2 этап -сотрудничать в сообществах профессиональных социальных работников	1 этап -представления результатов исследования в формах отчетов, рефератов 2 этап -представления результатов исследования в формах публикаций и публичных обсуждений
способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению (ПК-1);	1 этап -о структуре социальных учреждений, 2 этап -о задачах и формах функционирования	1 этап - сотрудничать в коллективах и 2 этап -сотрудничать в сообществах профессиональных социальных работников	1 этап - выявления и формулирования проблем в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, 2 этап -представления результатов исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.
способностью представлять меры социальной	1 этап - об организационно-правовых формах и	1 этап разбираться в документации по	1 этап - выявления и формулирования проблем в

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов (ПК-3)	формах собственности социальных учреждений; - о структуре социальных учреждений, задачах и формах функционирования; - о порядке создания и реорганизации социальных учреждений; 2 этап - о целевых группах клиентов и методах социальной работы с ними;	социальной работе, составленной на разных клиентов (постановка на обслуживание, учет потребностей, учет получения услуг и пр., оформление отчетности); - умение составлять банк данных на целевые группы клиентов; 2 этап - умение сотрудничать в коллективах и сообществах профессиональных социальных работников;	сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи -взаимодействия с персоналом предприятий в учреждениях социальной сферы; - посреднической, социально-профилактической, консультационной и социально-психологической деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации; 2 этап -представления результатов исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2. Перечень дисциплин, для которых учебная практика является основополагающей, представлен в таблице 2.

**Таблица 2. Требования к пререквизитам дисциплины**

Дисциплина	Раздел
Введение в профессию социальная работа	Все разделы

**Таблица 3. Требования к постреквизитам дисциплины**

Дисциплина	Раздел
Технологии социальной работы	Все разделы

#### 5 ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Время проведения практики в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год.

Продолжительность практики составляет две недели на 1 курсе и две недели на 2 курсе.

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц.

5.2. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 4.

**Таблица 4. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля**

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Результаты	
	Зач. ед.	Часов			Кол-во дней	Форма текущего контроля	№ осваивающей компетенции по ОПОП
		Всего	Контактная работа	Самостоятельная работа			
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>12</b>		
1. Подготовительный этап	1,5	54	36	18	3	дневник практики	ОПК-2
2. Учебный	1,5	54	36	18	3	дневник практики	ОПК-7 ПК-1 ПК-3
3. Аналитический	1,5	54	36	18	3	дневник практики	ОПК-9
4. Отчетный	1,5	54	36	18	3	дневник практики	ОПК-9
<b>Вид контроля</b>	зачёт						

5.3. **Самостоятельная работа студентов** на практике включает в себя описание выполнения **индивидуальных заданий** практикантом, разработанных совместно с руководителем практики от организации/учреждения. Выбор индивидуальных заданий практиканту определяется руководителями практики от организации.

В этой же части подразумевается изложение полученных результатов, а также их интерпретация. Все полученные материалы: образцы доступных документов, дневник наблюдения, вопросы опросника, анкетные данные, рекламные проспекты, должны быть представлены в приложениях.

## 6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 В качестве основной формы и вида отчетности необходимые для аттестации студента по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Во время прохождения практики обучающийся должен вести дневник учебной практики, в котором описывается выполненная за день работа, указывается в какой форме

она была исполнена (самостоятельно, под наблюдением руководителя практики, на основе изучения литературы). Дневник является первичным документом для составления отчета по практике.

Запись в дневнике ежедневно проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики. Руководитель практики должен контролировать правильность оформления и соответствия работ заданию. Дневник должен быть оформлен в соответствии с образцом, приводимым в приложении. Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации

По окончании учебной практики обучающийся должен составить письменный отчет. Отчет должен содержать систематизированные итоги полученных навыков студентом в период практики

Отчет должен показать умение обучающийся практически применять полученные им теоретические знания для решения конкретных задач, стоящих перед ним.

Отчет должен быть представлен в соответствии с ГОСТами. К отчету прилагается дневник практики.

## **7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

7.1 Форма аттестации практики зачет.

7.2 Время проведения аттестации по графику защиты отчетов по практике на текущий год.

7.3 Зачет получает студент, прошедший практику, представивший соответствующую документацию (рабочий дневник, отчет по практике, характеристику с места прохождения практики) и успешно защитивший отчет по практике.

7.4 Описание системы оценок.

7.4.1 Максимальное количество баллов и их распределение между оцениваемыми позициями представлены в таблице 5.

**Таблица 5. Максимальное количество баллов**

Оцениваемые позиции						Итого	
оформление документов (отчета и дневника)		практическая деятельность		доклад и ответы на вопросы			
своевременность	качество	характеристика	индивидуальное задание	доклад	ответы		
5	10	5	20	40	20	100	

7.4.2 Шкала оценок по каждой оцениваемой позиции представлена в таблице 6.

**Таблица 6. Шкала оценок по каждой оцениваемой позиции**

Оцениваемые позиции	Традиционная шкала	Незачтено		Зачтено	
		неудовлетв.	удовлетв.	хорошо	отлично
	Баллы	[0; 60)	[60; 70)	[70; 85)	[85; 100]
	своевременность	0-2	3	4	5
	качество	0-5	6-7	8	9-10
	характеристика	0-2	3	4	5
	индивидуальное задание	0-11	12	13-16	17-20
	доклад	0-23	24-27	28-32	33-40
	ответы	0-11	12	13-16	17-20

7.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, студент не освобождается от прохождения других этапов.

7.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольные вопросы:

1. Применение нормативно-правовой базы в практической деятельности социального работника.
2. Навыки коммуникативной компетентности в установлении взаимоотношения с одним клиентом.
3. Навыки коммуникативной компетентности в установлении взаимоотношения с группой клиентов.
4. Навыки коммуникативной компетентности в установлении взаимоотношения с коллегами.
4. Навыки коммуникативной компетентности в установлении взаимоотношения с должностными лицами.
5. Умение вовлекать клиента в различные виды деятельности по решению их проблем.
6. Умение находить оптимальный вариант решения проблемы.
7. Умение проектировать, моделировать и прогнозировать решение проблемы.
8. Знание и владение основными методами социальной работы.
9. Особенности выстраивания технологии решения проблемы.
10. Психологическая компетентность (умение определять личностные особенности клиента).
11. Социально-педагогическая компетентность (умение применять дидактические и воспитательные методы в своей работе с клиентом).
12. Владение информационными технологиями.
13. Навыки работы с базами данных.
14. Навыки составления различных видов планов, статистических отчетов, аналитических справок.
15. Выработка навыков регулирования взаимоотношений с индивидом и группой.
16. Способность осуществлять моральный выбор и решать этические дилеммы;
17. Принятие ответственности за решение профессиональных задач.
18. Самостоятельная рефлексия и принятие ответственности за себя и других.
19. Толерантность, способность принимать клиента таким, каков он есть.
20. Способность анализировать этнокультурные, региональные особенности взаимодействия.
21. Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе профессиональных ценностей и моральных норм
22. Этические принципы социальной работы, исходя из ценности человека, его жизни как основополагающего принципа социальной работы.

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1 Основная литература**

1. Агапов Е. П. Методы исследования в социальной работе: учебное пособие для бакалавров / Е. П. Агапов. – 2-е изд. – Москва: ИТК «Дашков и К»; Ростов н/Д: Наука-Спектр, 2014. – 224 с.
2. Василенко Е. И. Управление в социальной работе: учебное пособие для бакалавров / Е. И. Василенко. - Москва: ИТК «Дашков и К»; Ростов н/Д: Наука-Спектр, 2014. – 292 с.

3. Теория социальной работы: учебное пособие / под ред. Е. П. Агапова. - Москва: ИТК «Дашков и К»; Ростов н/Д: Наука-Спектр, 2013. – 280 с.
4. Ткаченко В. С. Основы социальной медицины: учебное пособие / В. С. Ткаченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИТК «Дашков и К»; Ростов н/Д: Наука-Спектр, 2013. – 472 с.
5. Черняк Е. М. Семьеведение: учебник для бакалавров / Е. М. Черняк. – М.: ИТК «Дашков и К», 2014. – 288 с.
6. Петрова Р. Г. Гендерология и феминология: учебное пособие / Р. Г. Петрова. – 6-е изд. – М.: ИТК «Дашков и К», 2014. – 272 с.
7. Психология социальной работы: учебник для бакалавров / И. Н. Галасюк, О. В. Краснова, Т. В. Шинина; под ред. О. В. Красновой. – М.: ИТК «Дашков и К», 2014. – 304 с.
8. Зайцев Д. В. Организация, управление и администрирование в социальной работе: учебное пособие / Д. В. Зайцев. – 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИТК «Дашков и К»; Ростов н/Д: Наука-Спектр, 2013. – 264 с.
9. Нор-Аревян О. А. Социальная геронтология: учебное пособие / О. А. Нор-Аревян. - Москва: ИТК «Дашков и К»; Ростов н/Д: Наука-Спектр, 2014. – 312 с.
10. Платонова Н. М. Инновации в социальной работе: учеб. пособие для ст. учреждений высш. проф. образования / Н. М. Платонова, М. Ю. Платонов. – 2-е изд., стер. – Москва: ИЦ «Академия», 2012. – 256 с. – (Сер. Бакалавриат).
11. Медведева Г. П. Этические основы социальной работы: учебник для ст. учреждений высш. проф. образования / Г. П. Медведева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИЦ «Академия», 2012. – 288 с. – (Сер. Бакалавриат).
12. Васильчиков В. М. Правовое обеспечение социальной работы: учебное пособие для ст. высш. учеб. заведений / В. М. Васильчиков. – Москва: ИЦ «Академия», 2009. – 336 с.
13. Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг: учебник для бакалавров / И. С. Романычев, Н. Н. Стрельникова, Л. В. Топчий и др. – М.: ИТК «Дашков и К», 2014. – 184 с.
14. Самыгин С. И. Конфликтология в социальной работе: учебное пособие для бакалавров / С. И. Самыгин, В. Н. Коновалов. - Москва: ИТК «Дашков и К»; Ростов н/Д: Наука-Спектр, 2013. – 300 с.
15. Ерусланова Р. И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому: учебное пособие для бакалавров / Р. И. Ерусланова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ИТК «Дашков и К», 2013. – 168 с.
16. Гасумова С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебное пособие для бакалавров / С. Е. Гасумова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИТК «Дашков и К», 2014. – 312 с.

## 8.2 Дополнительная литература и Интернет-ресурсы

1. Столяренко Л. Д. Социальная педагогика: учебное пособие для бакалавров / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин, И. В. Тумайкин. - Москва: ИТК «Дашков и К»; Ростов н/Д: Наука-Спектр, 2014. – 272 с.
2. Социальная работа с молодежью: учебное пособие / под ред. Н. Ф. Басова. – 4-е изд. – М.: ИТК «Дашков и К», 2013. – 328 с.
3. Руденко А. М. Социальная реабилитация: учебное пособие для бакалавров / А. М. Руденко, С. И. Самыгин. – 2-е изд. - Москва: ИТК «Дашков и К»; Ростов н/Д: Наука-Спектр, 2014. – 320 с.
4. Основы социальной медицины: учебник для бакалавров / под ред. И. П. Лотовой. – М.: ИТК «Дашков и К», 2014. – 344 с.
5. <http://soc-work.ru/> - тематические учебно-методические материалы по социальной работе

8.3 Методические указания и материалы по практике  
*Методические рекомендации по подготовке отчета по учебной практике для студентов направления подготовки 39.03.02 Социальная работа*

### **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

9.1 Программное обеспечение и информационные справочные системы

Open Office

9.2 Перечень информационных технологий

1. <http://www.soc-work.ru> Социальная работа. Социальным работникам о социальной работе.

2. <http://home.novoch.ru> Социальная работа: независимый информационно-образовательный сервер социальной работы и общественных наук <http://home.novoch.ru>

### **10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое оснащение учреждения, где студент проходит практику (Министерство социального развития Оренбургской области, Государственное учреждение «Оренбургское региональное отделение фонда социального страхования РФ», ФГУ «Главное бюро государственной службы медико-социальной экспертизы по Оренбургской области», ГУ «Управление пенсионного фонда РФ по Оренбургской области», Реабилитационные центры для детей и подростков, Центры помощи семье и детям, ГУ «Центр занятости населения»).

Технические и электронные средства контроля знаний студентов - учебные аудитории, компьютеры с программным обеспечением, а также с локальной и глобальной сетью Интернет

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 8

Разработала: С.В. Спасенкова

*С.В. Спасенкова*

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры социологии и социальной работы «09 02 2016» протокол № 12

Зав. кафедрой социологии и социальной работы С.В. Спасенкова

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Б2.В.01 (У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа  
Профиль подготовки «Социальная работа в системе социальных служб»**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

**способностью к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения (ОПК-2)**

**Знать:**

Этап 1: о структуре социальных учреждений,

Этап 2: о задачах и формах функционирования

**Уметь:**

Этап 1: сотрудничать в коллективах и

Этап 2: сотрудничать в сообществах профессиональных социальных работников

**Владеть:**

Этап 1: навыками выявления и формулирования проблем в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы;

Этап 2: навыками представления результатов исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.

**способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления (ОПК-7)**

**Знать:**

Этап 1: основные положения и методы социальных, гуманитарных наук :

Этап 2: основные положения и методы экономических наук ;

**Уметь:**

Этап 1: сотрудничать в коллективах;

Этап 2: сотрудничать в сообществах профессиональных социальных работников

**Владеть:**

Этап 1: навыками представления результатов исследования в формах отчетов, рефератов

Этап 2: навыками представления результатов исследования в формах публикаций и публичных обсуждений

**способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ОПК-9).**

**Знать:**

1 этап -основные положения и методы социальных, гуманитарных наук

2 этап -основные положения и методы экономических наук

**Уметь:**

1 этап - сотрудничать в коллективах и

2 этап -сотрудничать в сообществах профессиональных социальных работников

**Владеть:**

1 этап – навыками представления результатов исследования в формах отчетов, рефератов

2 этап – навыками представления результатов исследования в формах публикаций и публичных обсуждений

**способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению (ПК-1);**

**Знать:**

1 этап -о структуре социальных учреждений,

2 этап -о задачах и формах функционирования

**Уметь:**

1 этап - сотрудничать в коллективах и

2 этап -сотрудничать в сообществах профессиональных социальных работников

**Владеть:**

1 этап- навыками выявления и формулирования проблем в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы,

2 этап –навыками представления результатов исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.

**способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов (ПК-3);**

**Знать:**

1 этап- об организационно-правовых формах и формах собственности социальных учреждений; о структуре социальных учреждений, задачах и формах функционирования; о порядке создания и реорганизации социальных учреждений;

2 этап - о целевых группах клиентов и методах социальной работы с ними;

**Уметь:**

1 этап- разбираться в документации по социальной работе, составленной на разных клиентов (постановка на обслуживание, учет потребностей, учет получения услуг и пр., оформление отчетности); умение составлять банк данных на целевые группы клиентов;

2 этап - сотрудничать в коллективах и сообществах профессиональных социальных работников;

**Владеть:**

1 этап - навыками выявления и формулирования проблем в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи взаимодействия с персоналом предприятий в учреждениях социальной сферы; посреднической, социально-профилактической, консультационной и социально-психологической деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации;

2 этап –навыками представления результатов исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОПК-2	Сформировать способность к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения	<b>Знать:</b> Этап 1: о структуре социальных учреждений, <b>Уметь:</b> Этап 1: сотрудничать в коллективах и <b>Владеть:</b> Этап 1: навыками выявления и формулирования проблем в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы;	индивидуальный устный опрос.
ОПК-7	Сформировать способность обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления	<b>Знать:</b> Этап 1: основные положения и методы социальных, гуманитарных наук : <b>Уметь:</b> Этап 1: сотрудничать в коллективах; <b>Владеть:</b> Этап 1: навыками представления результатов исследования в формах отчетов, рефератов	индивидуальный устный опрос.
ОПК-9	Сформировать способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	<b>Знать:</b> 1 этап - основные положения и методы социальных, гуманитарных наук <b>Уметь:</b> 1 этап - сотрудничать в коллективах и <b>Владеть:</b> 1 этап –навыками представления результатов исследования в формах отчетов,	индивидуальный устный опрос.

		рефератов	
ПК-1	Сформировать способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	<p><b>Знать:</b> 1 этап - о структуре социальных учреждений,</p> <p><b>Уметь:</b> 1 этап - сотрудничать в коллективах и</p> <p><b>Владеть:</b> 1 этап- навыками выявления и формулирования проблем в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы,</p>	индивидуальный устный опрос.
ПК-3	Сформировать способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов	<p><b>Знать:</b> 1 этап- об организационно-правовых формах и формах собственности социальных учреждений; о структуре социальных учреждений, задачах и формах функционирования; о порядке создания и реорганизации социальных учреждений;</p> <p><b>Уметь:</b> 1 этап- разбираться в документации по социальной работе, составленной на разных клиентов (постановка на обслуживание, учет потребностей, учет получения услуг и пр., оформление отчетности); умение составлять банк данных на целевые группы клиентов;</p> <p><b>Владеть:</b> 1 этап - навыками выявления и формулирования проблем в сфере</p>	индивидуальный устный опрос.

		психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи взаимодействия с персоналом предприятий в учреждениях социальной сферы; посреднической, социально- профилактической, консультационной и социально- психологической деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации	
--	--	--	--

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели		Способы оценки	
		1	2	3	4
ОПК-2	Сформировать способность к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения		<b>Знать:</b> Этап 2: о задачах и формах функционирования <b>Уметь:</b> Этап 2: сотрудничать в сообществах профессиональных социальных работников <b>Владеть:</b> Этап 2: навыками представления результатов исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.		индивидуальный устный опрос.
ОПК-7	Сформировать способность обеспечивать высокий уровень социальной культуры		<b>Знать:</b> гуманитарных наук : Этап 2: основные положения и методы экономических наук		индивидуальный устный опрос

	профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления	<p><b>Уметь:</b> Этап 2: сотрудничать в сообществах профессиональных социальных работников</p> <p><b>Владеть:</b> Этап 2: навыками представления результатов исследования в формах публикаций и публичных обсуждений</p>	
ОПК-9	Сформировать способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	<p><b>Знать:</b> гуманитарных наук 2 этап -основные положения и методы экономических наук</p> <p><b>Уметь:</b> 2 этап -сотрудничать в сообществах профессиональных социальных работников</p> <p><b>Владеть:</b> 2 этап – навыками представления результатов исследования в формах публикаций и публичных обсуждений</p>	индивидуальный устный опрос.
ПК-1	Сформировать способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	<p><b>Знать:</b> 2 этап -о задачах и формах функционирования</p> <p><b>Уметь:</b> 2 этап -сотрудничать в сообществах профессиональных социальных работников</p> <p><b>Владеть:</b> 2 этап – навыками представления результатов исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.</p>	индивидуальный устный опрос
ПК-3	Сформировать способность	Знать 2 этап - о целевых группах	индивидуальный устный опрос

	<p>предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов</p>	<p>клиентов и методах социальной работы с ними;</p> <p><b>Уметь:</b> 2 этап - умение сотрудничать в коллективах и сообществах профессиональных социальных работников;</p> <p><b>Владеть:</b> 2 этап –навыками представления результатов исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.</p>	
--	---	--	--

### 3.Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	<b>A – (5+)</b>	отлично – (5)	
[85;95)	<b>B – (5)</b>	хорошо – (4)	
[70,85)	<b>C – (4)</b>	удовлетворительно – (3)	зачтено
[60;70)	<b>D – (3+)</b>		
[50;60)	<b>E – (3)</b>		
[33,3;50)	<b>FX – (2+)</b>	неудовлетворительно – (2)	незачтено
[0;33,3)	<b>F – (2)</b>		

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
<b>A</b>	<b>Превосходно</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	<b>отлично</b> (зачтено)
<b>B</b>	<b>Отлично</b> – теоретическое содержание курса	

	освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
<b>C</b>	<b>Хорошо</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	<b>хорошо</b> (зачтено)
<b>D</b>	<b>Удовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	<b>удовлетворительно</b> (зачтено)
<b>E</b>	<b>Посредственно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	<b>удовлетворительно</b> (незачтено)
<b>FX</b>	<b>Условно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	<b>неудовлетворительно</b> (незачтено)
<b>F</b>	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо	

	значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	
--	--	--

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**ОПК-2 Этап 1**

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знать</b> Этап 1: о структуре социальных учреждений,	1. Этический кодекс социальной работы 2. Деонтологию социальной работы 3. Профессиональный стандарт специалиста по социальной работе
<b>Уметь:</b> Этап 1: сотрудничать в коллективах и	4. Выявление клиента социальной работы 5. Сотрудничество в профессиональном сообществе 6. Оформление профессиональной отчетности
<b>Владеть:</b> Этап 1: навыками выявления и формулирования проблем в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы;	7. Оформить в «Дневнике практики» перечень законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения 8. В «Дневнике практики» зафиксировать мероприятия, проведённые совместно со специалистами учреждения (организации); дать их краткое описание; проанализировать результаты. 9. Сформировать отчёт по практике в установленной форме

**ОПК-2 Этап 2**

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знать:</b> Этап 2: о задачах и формах функционирования	1. Этический кодекс социальной работы 2. Деонтологию социальной работы 3. Профессиональный стандарт специалиста по социальной работе
<b>Уметь:</b> Этап 2: сотрудничать в сообществах профессиональных социальных работников	4. Выявление клиента социальной работы 5. Сотрудничество в профессиональном сообществе 6. Оформление профессиональной отчетности
<b>Владеть:</b>	7. Оформить в «Дневнике практики» перечень законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения

<p>Этап 2: навыками представления результатов исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.</p>	<p>8. В «Дневнике практики» зафиксировать мероприятия, проведённые совместно со специалистами учреждения (организации); дать их краткое описание; проанализировать результаты.  9. Сформировать отчёт по практике в установленной форме</p>
--	---

### ОПК-7 - Этап 1

<p><b>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b></p>	<p>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>
<p><b>Знать:</b> Этап 1: основные положения и методы социальных, гуманитарных наук</p>	<p>1. Анкетный опрос: методика проведения 2. SWOT-анализ: основные принципы и условия осуществления 3. Мониторинг в социальной сфере</p>
<p><b>Уметь:</b> Этап 1: сотрудничать в коллективах;</p>	<p>4. Задачи, функции и направления деятельности учреждений социальной защиты населения. 5. Организационная структура социального учреждения 6. Регламентирующая документация и нормативно-правовая база социального учреждения</p>
<p><b>Владеть:</b> Этап 1: навыками представления результатов исследования в формах отчетов, рефератов</p>	<p>7. Оформить в «Дневнике практики» перечень законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения 8. В «Дневнике практики» зафиксировать мероприятия, проведённые совместно со специалистами учреждения (организации); дать их краткое описание; проанализировать результаты. 9. Сформировать отчёт по практике в установленной форме</p>

### ОПК-7 - Этап 2

<p><b>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b></p>	<p>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>
<p><b>Знать:</b> Этап 2: основные положения и методы экономических наук</p>	<p>1. Анкетный опрос: методика проведения 2. SWOT-анализ: основные принципы и условия осуществления 3. Мониторинг в социальной сфере</p>
<p><b>Уметь:</b> Этап 2: сотрудничать в сообществах профессиональных социальных работников</p>	<p>4. Задачи, функции и направления деятельности учреждений социальной защиты населения. 5. Организационная структура социального учреждения 6. Регламентирующая документация и нормативно-правовая база социального учреждения</p>
<p><b>Владеть:</b> Этап 2: навыками представления</p>	<p>7. Оформить в «Дневнике практики» перечень законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения 8. В «Дневнике практики» зафиксировать мероприятия, проведённые совместно со</p>

результатов исследования в формах публикаций и публичных обсуждений	специалистами учреждения (организации); дать их краткое описание; проанализировать результаты. 9. Сформировать отчёт по практике в установленной форме
---	---

### ОПК-9 Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знать:</b> 1 этап - основные положения и методы социальных, гуманитарных наук	1. Противоречие между знанием и назревшей общественной потребностью это _____ 2. Методы, разработанные и используемые данной наукой относятся к _____ 3. Изучение базисных, фундаментальных проблем общества это теория _____
<b>Уметь:</b> 1 этап - сотрудничать в коллективах и	4. Содержание этического кодекса социальной работы 5. Основные принципы деонтологии социальной работы 6. Структура профессионального стандарта специалиста по социальной работе
<b>Владеть:</b> 1 этап – навыками представления результатов исследования в формах отчетов, рефератов	7. Оформить в «Дневнике практики» перечень законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения 8. В «Дневнике практики» зафиксировать мероприятия, проведённые совместно со специалистами учреждения (организации); дать их краткое описание; проанализировать результаты. 9. Сформировать отчёт по практике в установленной форме

### ОПК-9 Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знать:</b> гуманитарных наук 2 этап - основные положения и методы экономических наук	1. Противоречие между знанием и назревшей общественной потребностью это _____ 2. Методы, разработанные и используемые данной наукой относятся к _____ 3. Изучение базисных, фундаментальных проблем общества это теория _____
<b>Уметь:</b> 2 этап -сотрудничать в сообществах профессиональных социальных работников	4. Содержание этического кодекса социальной работы 5. Основные принципы деонтологии социальной работы 6. Структура профессионального стандарта специалиста по социальной работе
<b>Владеть:</b> 2 этап – навыками представления результатов исследования в формах публикаций и публичных	7. Оформить в «Дневнике практики» перечень законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения 8. В «Дневнике практики» зафиксировать мероприятия, проведённые совместно со специалистами учреждения (организации); дать их краткое описание; проанализировать результаты. 9. Сформировать отчёт по практике в установленной форме

обсуждений	
------------	--

### *ПК-1 Этап 1*

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знать:</b> 1 этап -о структуре социальных учреждений,	1. Этический кодекс социальной работы 2. Деонтологию социальной работы 3. Профессиональный стандарт специалиста по социальной работе
<b>Уметь:</b> 1 этап - сотрудничать в коллективах и	4. Выявление клиента социальной работы 5. Сотрудничество в профессиональном сообществе 24. Оформление профессиональной отчетности
<b>Владеть:</b> 1 этап- навыками выявления и формулирования проблем в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы	6. Оформить в «Дневнике практики» перечень законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения 7. В «Дневнике практики» зафиксировать мероприятия, проведённые совместно со специалистами учреждения (организации); дать их краткое описание; проанализировать результаты. 8. Сформировать отчёт по практике в установленной форме

### *ПК-1 Этап 2*

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знать:</b> 2 этап -о задачах и формах функционирования	1. Этический кодекс социальной работы 2. Деонтологию социальной работы 3. Профессиональный стандарт специалиста по социальной работе
<b>Уметь:</b> 2 этап -сотрудничать в сообществах профессиональных социальных работников	4. Выявление клиента социальной работы 5. Сотрудничество в профессиональном сообществе 6. Оформление профессиональной отчетности
<b>Владеть:</b> 2 этап –навыками представления результатов исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.	7. Оформить в «Дневнике практики» перечень законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения 8. В «Дневнике практики» зафиксировать мероприятия, проведённые совместно со специалистами учреждения (организации); дать их краткое описание; проанализировать результаты. 9. Сформировать отчёт по практике в установленной форме

<i>ПК-3 Этап 1</i>	
Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знать:</b> 1 этап- об организационно-правовых формах и формах собственности социальных учреждений; о структуре социальных учреждений, задачах и формах функционирования; о порядке создания и реорганизации социальных учреждений;	1. Этический кодекс социальной работы 2. Деонтологию социальной работы 3. Профессиональный стандарт специалиста по социальной работе
<b>Уметь:</b> 1 этап- разбираться в документации по социальной работе, составленной на разных клиентов (постановка на обслуживание, учет потребностей, учет получения услуг и пр., оформление отчетности); умение составлять банк данных на целевые группы клиентов	4. Выявление клиента социальной работы 5. Сотрудничество в профессиональном сообществе 6. Оформление профессиональной отчетности
<b>Владеть:</b> 1 этап - навыками выявления и формулирования проблем в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи взаимодействия с персоналом предприятий учреждениях	7. Оформить в «Дневнике практики» перечень законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения 8. В «Дневнике практики» зафиксировать мероприятия, проведённые совместно со специалистами учреждения (организации); дать их краткое описание; проанализировать результаты. 9. Сформировать отчёт по практике в установленной форме

социальной сферы; посреднической, социально-профилактической, консультационной и социально-психологической деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации	
--	--

### ПК-3 Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать 2 этап - о целевых группах клиентов и методах социальной работы с ними;	1. Этический кодекс социальной работы 2. Деонтологию социальной работы 3. Профессиональный стандарт специалиста по социальной работе
<b>Уметь:</b> 2 этап - умение сотрудничать в коллективах и сообществах профессиональных социальных работников;	4. Выявление клиента социальной работы 5. Сотрудничество в профессиональном сообществе 6. Оформление профессиональной отчетности
<b>Владеть:</b> 2 этап представления результатов исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций публичных обсуждений.	7. Оформить в «Дневнике практики» перечень законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения 8. В «Дневнике практики» зафиксировать мероприятия, проведённые совместно со специалистами учреждения (организации); дать их краткое описание; проанализировать результаты. 9. Сформировать отчёт по практике в установленной форме

### 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе прохождения практики предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (зачет), контроль самостоятельной работы студентов.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на первом этапе формирования компетенций (текущий контроль), определенных учебным планом для данного вида практики, включают в себя:

**Таблица 1 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на 1 этапе формирования компетенций**

<b>Виды занятий и контрольных мероприятий</b>	<b>Оцениваемые результаты обучения</b>	<b>Описание процедуры оценивания</b>
Выполнение практических работ для формирования соответствующих знаний, умений и навыков  1. Описание правил порядка оформления служебных документов. 2. Описание номенклатуры ведения дел данного учреждения. 3. Перечень конкретных поручений, выполненных в ходе прохождения практики. 4. Освоение методики предоставления нескольких социальных услуг по профилю учреждения. 5. Работа по оказанию социальных услуг различным категориям населения.	своевременность качество выполнения индивидуального задания	<u>Устный опрос</u>  Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если студент демонстрирует своевременность и высокое качество выполнения индивидуального задания в соответствии с рабочей программы практики.. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Допускаются несущественные и стилистические ошибки.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на втором этапе формирования компетенций (промежуточный контроль), определенных учебным планом для данного вида практики, включают в себя:

**Таблица 2 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на 2 этапе формирования компетенций**

<b>Виды занятий и контрольных мероприятий</b>	<b>Оцениваемые результаты обучения</b>	<b>Описание процедуры оценивания</b>
Самостоятельная работа	оформление отчета	<u>Проверка отчета на</u>

		<p><u>соответствие требованиям, предъявляемым к данному виду документа</u></p> <p>Отчет по учебной практике печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размером 210 на 297 мм). Текст самого отчета без приложений должен включать не менее - 20 страниц. Текст печатается в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста: размер 14 п.т., - обычный. Шрифт заголовков глав: размер 16 п.т., - полужирный. Шрифт заголовков параграфов: 14 п.т.; - полужирный. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Размерные показатели: в одной строке должно быть 60-65 знаков (пробел считается за знак), на одной странице сплошного текста должно быть 29-31 строк. Текст должен быть выровнен по ширине. Не допускается выравнивание по левому или правому краю. При изложении материала от абзаца не должно переноситься на другую страницу менее 2 строк текста. Требования к расположению текста:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поля вокруг текста должны иметь размеры: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.</li> <li>- абзацный отступ должен быть равен 5 знакам (или 1,25 см).</li> </ul> <p>Все страницы отчета, включая приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы последнего приложения без пропусков, повторений и литерных добавлений. Номера страниц проставляются вверху по центру арабскими цифрами.</p>
Контрольное мероприятие	защита	<p><u>Публичная защита</u></p> <p>До процедуры публичной защиты студент допускается, если программа практики выполнена и отзыв от организации положительный.</p>

		<p>Оценка «зачтено» ставится, если в ходе защиты результатов практики студент излагает материалы полно, последовательно и грамотно, ссылаясь на приложенные первичные документы.</p> <p>В ходе защиты результатов практики студент должен проявить приобретенные практические навыки. Допускаются несущественные и стилистические ошибки.</p>
--	--	---

**6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.