

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра социологии и социальной работы

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки - 39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки «Социальная работа в системе социальных служб»

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр |
|---|------------|
| ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ..... | 2 |
| ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ | 5 |
| СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ... | 3 |
| ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ..... | 7 |
| РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ..... | 9 |
| ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ..... | 10 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ..... | 12 |

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа должна представлять завершенное исследование в области социальной работы, которое систематизирует, закрепляет и расширяет теоретические знания и практические навыки при решении конкретных задач, развивает навыки самостоятельной научной работы, углубляет владение методикой исследования, выявляет научные интересы, способности и творческие возможности студента, характеризующие итоговый уровень квалификации выпускника.

Цель дипломной работы состоит в закреплении и демонстрации умений и навыков самостоятельного решения проблем с научных позиций и письменного изложения полученных результатов.

В задачи дипломной работы входит:

- самостоятельное исследование актуальных вопросов профессиональной деятельности;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по специальным дисциплинам;
- углубление навыков ведения студентом самостоятельной исследовательской работы, работы с различной справочной, специальной и периодической литературой, а также с электронными и сетевыми информационными ресурсами;
- овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем;
- изучение и использование современных методов аналитической работы формулировки научно обоснованных выводов;
- разработка практических рекомендаций в исследуемой области.

Исходя из требований, изложенных в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по **направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (квалификация "бакалавр")**, выпускник в процессе работы над ВКР должен продемонстрировать уровень сформированности следующих компетенций:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии (ОПК-1);

способностью к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения (ОПК-2);

способностью использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОПК-3);

способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (ОПК-4);

способностью учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан (ОПК-5);

способностью к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества (ОПК-6);

способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления (ОПК-7);

способностью к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального "выгорания" (ОПК-8);

способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ОПК-9).

способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению (ПК-1);

способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты (ПК-2);

способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов (ПК-3);

способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации (ПК-4);

способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан (ПК-5);

способностью к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи (ПК-6);

способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы (ПК-13);

способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов (ПК-14).

Вышеперечисленные требования определяют позицию кафедры социологии и социальной работы ФОБОУ ВО «Оренбургский ГАУ», которая заключается в том, что дипломная работа по социальной работе должна обязательно содержать в себе эмпирическое исследование.

ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Студенту предоставляется право выбора темы дипломного исследования. Тема дипломной работы должна быть актуальной в научном и практическом отношении. Руководитель дипломной работы (при необходимости назначается консультант) определяется кафедрой в зависимости от выбранной студентом темы дипломного исследования и с учетом пожеланий выпускника.

Закрепление за студентом темы дипломной работы осуществляется по его письменному заявлению на имя заведующего кафедрой до 1 декабря 7 учебного семестра (**Образец заявления - Приложение 1**).

По представлению кафедры тема дипломной работы и руководитель дипломника утверждаются приказом ректора вуза. Руководитель и студент обсуждают тему работы, ее цели и задачи, составляют план исследования, в том числе календарный план поэтапного выполнения дипломной работы, продумывают, кто может выступить консультантами по различным разделам работы (**Образец формы задания на ВКР и календарный график выполнения ВКР - Приложение 2**).

После прикрепления к руководителю для выполнения дипломной работы студентом составляется план работы и подбирается литература по выбранной теме. Местом проведения исследования и апробации выводов могут выступать учреждения социального профиля и организации, в которых студенты проходили производственную практику.

При утверждении темы ВКР кафедрой важно учитывать следующие факторы:

- актуальность темы в научном и практическом отношении;
- обеспеченность исходными данными, информационными ресурсами и литературными источниками;
- соответствие темы интересам студентов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Рекомендуемая структура дипломной работы:

- Введение
- Основная часть работы: 2-3 главы (раздела), каждая из которых включает, на усмотрение студента и научного руководителя, 2-3 параграфа (подраздела)
- Заключение
- Список используемых источников
- Приложения

Введение (3-5 страниц). Введение начинается с обоснования актуальности выбранной темы, оценки степени ее новизны и научной разработанности, то есть, с описания того, насколько данная тема исследована другими авторами. В этой части дипломнику необходимо доказать новизну предложенного исследования, теоретический интерес и практическую значимость. Далее формулируется цель дипломной работы, перечень задач для реализации поставленной цели, объект и предмет исследования. Кроме того, во введение необходимо включить описание методологической и эмпирической баз данной работы, обоснование ее практической значимости. В завершении осуществляется обзор структуры работы.

Целью дипломной работы являются, как правило, теоретический анализ и эмпирическое исследование выбранной проблемы, а также разработка рекомендаций для практического внедрения результатов исследования.

Цель конкретизируется через задачи дипломной работы.

Задачи следует формулировать через глаголы по форме: описать..., установить..., обобщить..., систематизировать..., выявить..., уточнить..., охарактеризовать..., проанализировать..., сравнить... разработать и т.д. Формулировку задач исследования необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составлять содержание глав дипломной работы.

Объектом исследования являются социальные явления, социальные практики, социальные проблемы, социальные процессы. Кроме того, в качестве объекта исследования в социальной работе может выступать социально-демографическая группа, являющаяся носителем актуальной социальной проблемы.

Предметом исследования выступают причины возникновения социальных явлений, динамика распространения и особенности переживания той или иной группой конкретных социальных проблем, закономерности функционирования и изменения социального института, механизмы и последствия тех или иных социальных процессов, объекта. Иными словами, предмет исследования выбирается дипломником с целью выяснения какой-либо закономерности объекта.

Эмпирическую базу работы составляют данные, полученные лично автором или другими исследователями, при помощи традиционных или новых методов.

Важно подчеркнуть! Введение к научной работе, равно как и заключение, следует писать после полного завершения основной части дипломной работы. До того, как будет создана основная часть работы, невозможно написать хорошее введение, так как автор еще не вполне овладел материалами по теме.

В **основной части** работы излагается содержание проведенного исследования. Основная часть дипломной работы делится на три главы (раздела). Каждая из глав подразделяется на параграфы (не более 3-х) (**Образец «Содержание» - Приложение 3**).

Независимо от выбранной темы исследования, основная часть дипломной работы должна содержать аналитическую составляющую, в которой обосновываются методы сбора и анализа данных, дается описание процедуры исследования, приводятся полученные результаты, выводы и практические рекомендации. Сформулированные практические рекомендации желательно выделить в отдельный раздел в конце работы. В конце каждого раздела (главы) должны быть сформулированы краткие выводы.

Основная часть дипломной работы должна содержать обращение к иллюстративному материалу, который размещается в приложении. Это обращение оформляется в виде ссылок. Выбор формы представления иллюстративного материала (таблицы, диаграммы, рисунки, графики, схемы, документы) зависит главным образом от цели и характера темы исследования. Однако следует учитывать, что любой иллюстративный материал, помещаемый в дипломную работу, должен нести максимум новой полезной информации.

Первая глава, как правило, носит общетеоретический характер. В ней на основе изучения литературных источников отечественных и зарубежных авторов рассматривается сущность исследуемой проблемы, анализируются различные подходы к ее решению, описывается современное состояние объекта исследования. Далее, в этом разделе предлагается трактовка предмета исследования и излагается собственная позиция автора.

Вторая глава может включать в себя описание нормативно-правовой базы и содержания социальной политики государства, существующих для регулирования рассматриваемой в исследовании проблемы социальной сферы.

Кроме того, в этой главе целесообразно отразить уже имеющийся опыт социальной работы (отечественный или зарубежный) по решению исследуемой проблемы.

Третья глава предусматривает, что на основе результатов эмпирических исследований, будут выявлены и определены тенденции и особенности развития изучаемых процессов в социальной сфере.

Разработку практических рекомендаций желательно выделить в отдельный раздел с обоснованием выбора предлагаемой социальной технологии.

В заключение (3-5 страниц) должны быть сформулированы выводы, обобщающие полученные результаты, показаны решения задач, поставленных во введении дипломной работы. Главная задача этого раздела - подведение итогов всей дипломной работы, поэтому здесь, как правило, не приводятся ни новые фактические данные, ни новые теоретические положения, о которых не было речи в основной части работы, а лишь общие выводы и рекомендации. В них следует показать сущность новизны, практическое значение выполненной работы. Особое значение при этом имеет конкретность рекомендаций и их обоснованность. Конкретность предполагает разработку таких предложений, которые, безусловно, вытекают из характера работы и тесно связаны с фактами и данными, установленными в работе. Следует исключить общие формулировки, не имеющие конкретного характера.

Список используемых источников. В конце дипломной работы дается список источников информации в следующем порядке: нормативно-правовые акты, литература, интернет-источники.

Описание источников осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными ГОСТ.

Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты - по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы - по алфавиту;
- законы РФ - по хронологии;
- указы Президента РФ - по хронологии;
- акты Правительства РФ - по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности - приказы, постановления, положения, инструкции министерства - по алфавиту, акты - по хронологии.

Список литературы приводится в алфавитном порядке. В список литературы включаются только те источники, которые цитировались или упоминались в работе, и на которые в работе оформлены ссылки (**Образец оформления списка используемых источников и ссылок - Приложение 4**).

В списке литературы должно быть не менее **50** наименований источников. Последний лист в списке использованных источников – это последний лист дипломного исследования.

Приложения оформляют как продолжение дипломной работы. В приложение, как правило, помещается вспомогательный материал, не вошедший в основной текст работы: схемы, таблицы, графики, а также текстовые, справочные и организационно-нормативные документы. Также при необходимости в приложении могут быть представлены образцы полевых документов: анкета, бланк интервью и т.п.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

Оформление дипломной работы должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать. Дипломная работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А4 (210х297 мм). Исходя из рекомендуемой структуры дипломного проекта, его объем должен составлять 50-70 страниц набранного на компьютере текста, не считая приложений.

На листах текста необходимо оставлять поля: слева - 25 мм, справа 10 - мм, сверху - 20 мм и снизу - 20 мм. При этом не разрешается обрамлять текст в рамки.

Требования, предъявляемые **к абзацу**:

- междустрочный интервал полуторный (в таблицах, рисунках, приложениях допустим и целесообразен одинарный междустрочный интервал)
- красная строка 1,25 (1,27 мм);
- выравнивание текста по ширине;
- отступ слева и справа 0 см;
- запрет висячих строк (см. Формат Абзац (вкладка Положение на странице))

Требования, предъявляемые к шрифту:

- название шрифта Times New Roman;
- начертание обычный;
- размер 14 пт.

Дипломная работа открывается **титульным листом**, где указывается полное название ведомства, университета, факультета, выпускающей кафедры, фамилии автора, тема работы, место и год написания (**форма приведена в Приложении 5**). Титульный лист не нумеруется.

На втором листе, который также не нумеруется, ставят свои подписи в следующей последовательности: дипломник, руководитель дипломной работы, заведующий кафедрой.

Нумеруется номером 3, страница, где помещается **содержание** с точным названием каждой главы и указанием начальных страниц.

Текст основной части дипломной работы в соответствии с планом делится на **разделы** (главы) и **подразделы** (параграфы).

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям. Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» размещаются на листе прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом. При этом, слово «Глава» перед ее номером не пишется. Заголовки параграфов (подразделов) печатаются регистром «как в предложениях» полужирным шрифтом. Все заголовки выравниваются по центру, кроме заголовков параграфов. Заголовки параграфов выравниваются по ширине.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 2 междустрочным интервалам (15 мм).

Переносы слов в тексте и заголовках, их подчеркивание и выделение не допускаются.

Нельзя допускать разрыва заголовков глав, параграфов с текстом, т.е. помещать заголовки внизу одной страницы, а следующий за ним текст на другой.

Ссылки в дипломной работе, являясь обязательным элементом, сообщают точные сведения об использованных автором литературных и других источниках.

Ссылки на источники рекомендуются в тексте постраничные.

Страницы дипломной работы нумеруются арабскими цифрами. Номера страниц необходимо проставлять, начиная с оглавления, простым номером вверху страницы по центру.

Графический материал. Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Например, «... в Таблице 2 отражены» или ссылка на таблицу заключается в скобки: (Таблица 2).

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Допускается нумерация таблиц в пределах раздела (например, Таблица 1.1, Таблица 1.2 и т.д.) Номер следует размещать в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица».

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «Таблица». Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок выделяется полужирным шрифтом.

Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице, то ее обозначение помещается в скобках под заголовком. Если в таблице приводятся данные, выраженные в разных единицах измерения, то указание на них дается в соответствующих заголовках граф таблицы. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки со строчных, если последние подчиняются заголовку.

Нельзя допускать разрыва заголовков таблицы с текстом, т.е. помещать заголовок внизу одной страницы, а саму таблицу - на другой. Недопустим также разрыв таблицы. Если таблица не уместилась на одной странице, то при переносе таблицы заголовок таблицы следует повторить, и над ним разместить слова «Продолжение таблицы» с указанием её номера

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) обозначаются в работе как Рисунки. Их следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы или в пределах раздела. Номер следует размещать справа над иллюстрацией после слова «Рисунок». Каждый рисунок сопровождается заголовком, который оформляется также как заголовок таблиц. **(образец оформления таблиц и рисунков – Приложение 6).**

Приложения нумеруются. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Приложение должно иметь содержательный заголовок, который начинается с прописной буквы и выделяется полужирным шрифтом.

Располагаются приложения в порядке появления ссылок на них в тексте.

При оформлении таблиц, рисунков, приложений целесообразно использовать одинарный междустрочный интервал.

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Общее руководство и контроль разработки дипломных работ осуществляет кафедра социологии и социальной работы и деканат юридического факультета. Заведующий кафедрой назначает руководителями дипломных работ преподавателей кафедры, а также, привлекает для руководства и консультирования высококвалифицированных специалистов сторонних организаций.

Руководитель дипломной работы проводит следующие мероприятия в течение всего периода выполнения дипломной работы:

- оказывает помощь студенту в сборе и обобщении необходимых материалов;
- систематически консультирует студента;
- контролирует выполнение студентом всех разделов работы в сроки, установленные графиком;
- осуществляет общий контроль выполнения работы и предоставляет сведения о степени ее готовности выпускающей кафедре;
- представляет законченную дипломную работу со своим отзывом заведующему кафедрой для направления на защиту.

Руководитель дипломной работы может принимать участие в заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК) при защите дипломной работы.

Кафедра на своих заседаниях регулярно рассматривает ход выполнения дипломных работ, дает заключение о соответствии выполненным работ предъявляемым к ним требованиям, делает замечания по доработке и дает соответствующие рекомендации.

Готовая дипломная работа в сброшюрованном виде и ее электронная копия должны быть сданы руководителю не позднее, чем за 10 дней до защиты.

Перед сдачей дипломной работы руководителю студент должен поставить на титульном листе свою подпись и получить подпись консультанта. После проверки дипломной работы руководитель подписывает титульный лист дипломной работы и представляет работу заведующему кафедрой на утверждение вместе со своим отзывом.

Отзыв научного руководителя содержит оценку квалификационных навыков и способностей автора, обнаружившихся в ходе выполнения дипломной работы (**форма отзыва научного руководителя - Приложение 7**).

Ознакомившись с дипломной работой и отзывом руководителя, заведующий кафедрой определяет ее соответствие установленным требованиям, принимает решение о допуске работы к защите, и ставит подпись на титульном листе.

ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГАК в установленном порядке. На заседание ГАК приглашаются руководители дипломных работ, рецензенты, все желающие.

При подготовке к защите дипломной работы студент должен составить тезисы доклада или доклад и согласовать его с руководителем работы. Доклад должен включать:

- полное наименование темы дипломной работы и указание научного руководителя
- обоснование актуальности темы, краткий обзор степени ее разработанности;
- цели и задачи, поставленные студентом при разработке дипломной работы;
- аргументацию выбранного подхода к анализу предмета исследования;
- анализ эмпирической информации в соответствии с целями и задачами работы;
- обоснование выводов и практических рекомендаций.

Регламент выступления студента-дипломника - 7-10 минут.

Для иллюстрации основных положений работы целесообразно подготовить презентацию, выполненную с помощью программных средств (например, в Power Point). Содержание презентации должно быть логически увязано с содержанием доклада.

Перед защитой секретарь ГАК передает дипломную работу и прочие документы председателю комиссии, после чего приглашает студента и представляет ему слово для доклада. Во время выступления студент может пользоваться записями.

После окончания доклада дипломнику задаются вопросы, на которые он обязан дать полные и исчерпывающие ответы, демонстрируя умение быстро ориентироваться в различных вопросах и уровень профессиональной подготовки, при этом студенту разрешается пользоваться текстом работы, графическими материалами. Вопросы могут быть заданы как членами ГАК, так и другими лицами, присутствующими на защите.

После ответов на вопросы зачитывается отзывы научного руководителя и рецензента, с которыми дипломник должен быть предварительно ознакомлен. Если рецензент присутствует на защите, то он может выступить лично.

Затем дипломнику предоставляется заключительное слово, в котором он отвечает на замечания, указанные в рецензии (дипломник должен заранее ознакомиться с ними и подготовить эту часть выступления), а также выражает благодарность всем причастным к его дипломному исследованию.

Таким образом, процедура защиты включает:

1. Сообщение дипломника о содержании работы (7-10 минут).
2. Вопросы к автору работы и его ответы.

3. Оглашение отзыва научного руководителя и рецензии.

4. Заключительное слово дипломника .

После окончания защиты всех работ Государственная аттестационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты. ГАК принимает решения о присвоении студентам-дипломникам квалификации **«бакалавр» по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа**, после чего происходит объявление результатов защиты.

Защищенные дипломные работы сдаются на кафедру с последующей сдачей в архив.

Решение ГАК о присвоении квалификации объявляется приказом ректора, после чего выпускнику вручается диплом (с установленным приложением).

Образец заявления на ВКР

Заведующему кафедрой социологии и
социальной работы ФГБОУ ВО ОГАУ

студента _____
(курс)

(направление подготовки)

(ФИО)

заявление

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы

и назначить дипломного руководителя

(дата)

(подпись)

Научный руководитель _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

Зав. кафедрой _____
(подпись)

Приложение 2

Образец формы задания на ВКР

ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет»
Юридический факультет
кафедра социологии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой,

«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Студента

1. Тема работы _____

2. Срок сдачи работы _____

3. Исходные данные по работе _____

4. Перечень графического материала

5. Консультанты по разделам работы

| Раздел | Консультант | Подпись, дата | |
|--------|-------------|---------------|----------------|
| | | Задание выдал | Задание принял |
| | | | |

6. Дата выдачи задания _____

Руководитель дипломной работы _____

(подпись)

Студент _____

(подпись)

Образец формы календарного графика ВКР

ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет»
Юридический факультет
кафедра социологии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой,

«___» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК выполнения выпускной квалификационной работы

Тема _____

Студент _____

Группа _____

| Наименование раздела | Объем в % от ДП (ДР) | Срок исполнения | Подпись руководителя |
|----------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель работы

подпись

И.О. Фамилия

Студент

подпись

И.О. Фамилия

Содержание

| | |
|--|----|
| Введение..... | 3 |
| Глава 1 Граждане пожилого возраста и инвалиды как объекты социальной работы | |
| 1.1 Социально-демографическая характеристика граждан пожилого возраста и инвалидов..... | 7 |
| 1.2 Специфика социальной работы с гражданами пожилого возраста и инвалидами..... | 17 |
| Глава 2 Опыт социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов | |
| 2.1 Особенности социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов: отечественный и зарубежный опыт..... | 27 |
| 2.2 Нормативно-правовые основы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в РФ..... | 37 |
| 2.3 Система учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в РФ..... | 47 |
| Глава 3 Анализ реализации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на муниципальном уровне | |
| 3.1 Особенности социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов МО «Саракташский район Оренбургской области»..... | 48 |
| 3.2 Совершенствование практик социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов..... | 58 |
| Заключение..... | 68 |
| Список использованных источников..... | 71 |
| Приложения..... | 75 |

Примеры оформления списка использованных источников и ссылок

1. Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ (в ред. от 13 мая 2008г.) // Российская газета 2008. 15 мая.
3. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Собр. законодательства РФ. - 2003. - № 40. - Ст. 3822.

В подстрочной ссылке¹:

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М., 2001. – С.39-40.

2. Литература

Издание без автора

- 1.Технология социальной работы: учебник для бакалавров / ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой. – М.: Юрайт - М, 2011. - 416 с.

Один автор

1. Топчий Л.В. Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг. Учебное пособие для бакалавров и специалистов социальной работы. - М.: Изд-во РГСУ, 2009. -210 с.

Два автора

1. Добренъков В.И Методы социологического исследования: учебник / В. И. Добренъков, А.И. Кравченко. – М.: ИНФРА-М, 2011. - 320 с.

Четыре автора и более

1. Романычев И.С. Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг: учебник для бакалавров / И. С. Романычев, Н. Н. Стрельникова, Л. В. Топчий [и др.]. – М.: «Дашков и К», 2014. - 184 с.

Статья из книги, сборника, журнала

1. Новикова М.А. Система стандартизации социального обслуживания // Управление регионом: тенденции, закономерности, проблемы: материалы 7 межрегиональной научно-практической конференции / ред. Р. Т. Адарина. - Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2010. - С.5.
2. Топчий Л.В. Проблемы квалиметрии в социальной работе: подходы, критерии, логика оценки // Отечественный журнал социальной работы. – 2005.- №3 - С.5-7.

В подстрочной ссылке:

- 1.Технология социальной работы: учебник для бакалавров / ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой – М., 2011. – С. - 43.
2. Топчий Л.В. Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг. Учебное пособие для бакалавров и специалистов социальной работы. - М., 2009. – С. -123.
3. Добренъков В.И, Кравченко А.И. Методы социологического исследования - М., 2011. – С. - 56.

¹ См. ГОСТ Р 7.0.5. – 2008

Если на одной странице дают подряд несколько ссылок на одну работу, то в повторной ссылке приводят слова «там же», например:

Там же. С. 87.

3. Электронные ресурсы и интернет-источники

1. Методы исследования в социальной работе [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальности 040400.62 социальная работа / сост. С.В. Спасенкова. - Электрон. текстовые дан. - Оренбург: ОГАУ, 2013. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
2. Остафий И.Б. Составление годовой отчетности [Электронный ресурс] / И.Б. Остафий // В курсе правового дела. – URL: <http://www.vkursedela.ru> (дата обращения:.....)
3. Новикова М.А., Тарасовы Н.В. Система стандартизации социального обслуживания: современное российское законодательство и перспективы развития [Электронный ресурс] // Социальное обслуживание: электрон. журн. URL: [http://www. old.pressa.ru](http://www.old.pressa.ru) (дата обращения:.....)
4. Государственная программа «Социальная поддержка граждан Оренбургской области» на 2014–2020 годы. [Электронный ресурс] - URL: Официальный сайт Министерства социального развития Оренбургской области <http://www.msr.orb.ru> (дата обращения:)
5. О социальном партнерстве в Оренбургской области [Электронный ресурс]: Закон Оренбургской области от 22 марта 2000 г. № 134/22-ОЗ. URL: Справочная правовая система Гарант. <http://www.garant.ru> (дата обращения:.....).

В подстрочной ссылке:

1. Государственная программа «Социальная поддержка граждан Оренбургской области» на 2014–2020 годы. URL: Официальный сайт Министерства социального развития Оренбургской области. <http://www.msr.orb.ru> (дата обращения:)
2. О социальном партнерстве в Оренбургской области: Закон Оренбургской области от 22 марта 2000 г. № 134/22-ОЗ. URL: Справочная правовая система Гарант.<http://www.garant.ru> (дата обращения:.....).

4. Описание социологического исследования

1. Социологическое исследование «Десять главных проблем молодежи» / НИЦ при Институте молодежи. 2009. Выборка всероссийская, квотная, районированная, многоступенчатая. Объем 1275 человек, данные за 2007–2008 годы. Авторы: Б. А. Ручкин, Е. А. Гришина // Текущий архив Института молодежи. Научно-исследовательский центр. 2009.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет»**

Юридический факультет

Кафедра социологии и социальной работы

И.И. Иванов

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Социальное обслуживание граждан пожилого возраста

на присвоение квалификации «бакалавр»

направление подготовки 39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки «Социальная работа в системе социальных служб»

Оренбург – 20

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет»

Юридический факультет

Кафедра социологии и социальной работы

Социальное обслуживание граждан пожилого возраста

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА
на присвоение квалификации «бакалавр»
направление подготовки 39.03.02 Социальная работа
Профиль подготовки «Социальная работа в системе социальных служб»

| | | |
|-------------------------------------|-----------|----------|
| Дипломник | _____ | |
| _____ | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| Руководитель, _____ | _____ | |
| _____ | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| (должность) | | |
| Зав. кафедрой, к.с.н., доцент _____ | С.В. | |
| Спасенкова | (подпись) | |

Оренбург – 20__

Приложение 6

Примеры оформления таблиц и рисунков

Таблица 1

Распределение ответов на вопрос: «С какими проблемами сталкиваются молодые люди в Вашем населенном пункте?»

| Варианты ответов | Доля опрошенных | |
|--|-----------------|------|
| | чел. | % |
| Проблема организации досуга | 483 | 48,3 |
| Проблема трудоустройства | 315 | 31,5 |
| Недоступность жилья | 189 | 18,9 |
| Рост девиантных форм поведения | 185 | 18,5 |
| Нехватка материальных средств | 109 | 10,9 |
| Проблема доступности и качества образования | 73 | 7,3 |
| Снижение культурно-образовательного уровня молодежи | 43 | 4,3 |
| Непонимание проблем молодежи взрослыми и невнимание к проблемам молодежи местных властей | 30 | 3,0 |
| Транспортная проблема | 23 | 2,3 |

Таблица 2

Уровень информированности экспертов о показателях качества работы организаций социального обслуживания населения
(в % от числа опрошенных, N=1000)

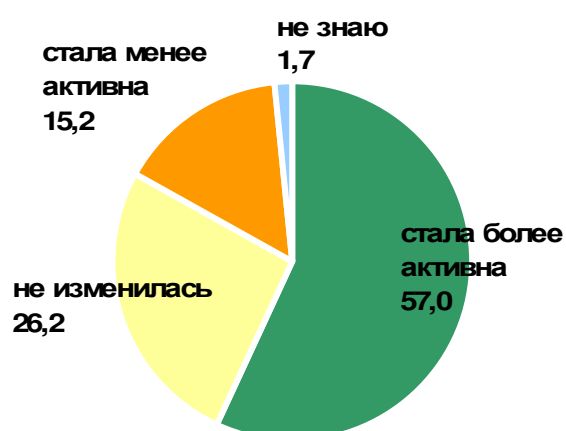
| Показатели качества работы организаций социального обслуживания населения | Уровень информированности | | | Итого |
|---|---------------------------|--------------------|------------------|-------|
| | «хорошо знаю» | «знакомо название» | «ничего не знаю» | |
| Открытость и доступность информации об организации | 48,7 | 37,7 | 13,6 | 100 |
| Комфортность условий и доступность получения социальных услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья | 40,7 | 41,1 | 18,2 | 100 |
| Время ожидания в очереди при получении социальной услуги | 35,1 | 35,1 | 29,8 | 100 |

Продолжение Таблицы 2

| | | | | |
|--|------|------|------|-----|
| Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации | 34,8 | 34,8 | 30,4 | 100 |
| Удовлетворенность качеством обслуживания в организации | 29,8 | 47 | 23,2 | 100 |

Рисунок 1

Распределение ответов на вопрос: «Как изменилась активность молодежи в Вашем населенном пункте за последние два года?»
(в % от числа опрошенных, N=1000)



ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет»

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

на тему _____
полное название темы согласно приказу

студента(ки) _____
Фамилия Имя Отчество

Группы 41 юридического факультета
Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа
Руководитель

Фамилия И.О., место работы должность, ученая степень, звание

Кафедра социологии и социальной работы

Выпускная квалификационная работа содержит пояснительную записку на _____
страницах, _____чертежей, _____плакатов.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Руководитель отмечает в отзыве:

- актуальность тематики и значимость темы дипломного проекта (работы);
- особенности выбранных материалов и полученных решений (новизна используемых методов, оригинальность поставленных задач, уровень исследовательской части). Оценка методики исследований (традиционная апробированная, традиционная с оригинальными элементами, принципиально новая), знание основных концепций и научной литературы по избранной теме;
- соответствие дипломного проекта (работы) заданию и техническим требованиям;
- оценка теоретического содержания работы (использованы известные решения, новые теоретические модели и решения); умение анализировать и прогнозировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием методов и средств анализа и прогноза; уровень проектного решения, уровень разработки технологического раздела проекта (работы), уровень разработки экономического раздела и раздела безопасности жизнедеятельности проекта (работы);
- использование ЭВМ (стандартные программы, самостоятельно разработанные программы), владение программами и компьютерными средствами, применяемыми в сфере профессиональной деятельности выпускника;
- разработка мероприятий по реализации работы (набор стандартных мероприятий, углубленная проработка отдельных мероприятий, комплексная система мероприятий), практическая ценность дипломного проекта (работы);
- апробация и публикация результатов работы (доклад на конференции: внутривузовской, региональной, всероссийской, международной; публикация: во внутривузовском, региональном, общероссийском журнале, патент на изобретение или полезную модель), внедрение в производство;
- качество оформления дипломного проекта (работы) (пояснительной записки: структура, логичность, ясность и стиль изложения материала, оформление списка литературы, таблиц, наличие стилистических, грамматических и орфографических ошибок и т.д.; иллюстративных материалов и чертежей (ручная графика, компьютерная графика, цветная графика и т.д.), соблюдение правил (ГОСТов);

- подготовленность студента, инициативность, ответственность и самостоятельность принятия решений в ходе выполнения дипломного проекта (работы);
- другие требования к выпускнику, если они зафиксированы в ГОС;
- достоинства и недостатки дипломного проекта (работы).

В заключении необходимо указать отвечает ли работа предъявленным требованиям и допускается ли к защите. Руководитель выставляет общую оценку выполненному дипломному проекту (работе) (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и делает заключение о возможности присвоения дипломнику квалификации по соответствующему направлению подготовки (специальности) _____
указывается квалификация выпускника и направление подготовки (специальность)

Руководитель дипломного проекта (работы)

должность фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание,

Дата Подпись