

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра «Социологии и социальной работы»**

**Методические рекомендации для
самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Управление в социальной работе

Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа

Профиль образовательной программы «Социальная работа в системе социальных служб»

Форма обучения заочная

СОДЕРЖАНИЕ

1. Организация самостоятельной работы	3
2. Методические рекомендации по подготовке контрольных работ.....	4
3. Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов	6
4. Методические рекомендации по подготовке к занятиям	10
<i>3.1 Наименование темы №1 Концептуальные основы управления социальной работой.....</i>	<i>10</i>
<i>3.2 Наименование темы №2 Структура управления в системе социальной работы... </i>	<i>10</i>
<i>3.3 Наименование темы №3 Особенности менеджмента в социальных учреждениях..</i>	<i>10</i>
<i>3.4 Наименование темы №4 Методы управления социальной работой.....</i>	<i>10</i>
<i>3.5 Наименование темы №5 Регулирование и контроль в системе социальной работы.....</i>	<i>10</i>
<i>3.6 Наименование темы №6 Администрирование в социальных службах.....</i>	<i>10</i>

1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.1. Организационно-методические данные дисциплины

№ п.п . .	Наименование темы	Общий объем часов по видам самостоятельной работы (из табл. 5.1 РПД)				
		подготовка курсового проекта (работы)	подготовка реферата/эссе/контрольные работы	индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	подготовка к занятиям (ПкЗ)
1	2	3	4	5	6	7
1	Концептуальные основы управления социальной работой	x	x	x	2	4
2	Структура управления в системе социальной работы	x	x	x	2	4
3	Функции управления социальной системе	x	x	x	2	x
4	Программно-целевое управление в социальной сфере	x	x	x	2	x
5	Принципы управления социальной работой	x	x	x	2	x
6	Особенности менеджмента в социальных учреждениях	x	x	x	2	4
7	Методы управления социальной работой	x	x	x	2	4
8	Регулирование и контроль в системе социальной работы	x	x	x	2	4
9	Администрирование в социальных службах	x	x	x	2	4
10	Информационные процессы, системы и технологии	x	1	x	6	x
11	Общефедеральная система управления социальной работой	x	1	x	6	x
12	Региональные (территориальные)	x	1	x	6	x

	е) системы управления социальной работой					
13	Система управления персоналом	x	1	x	6	x
14	Мотивационная основа управления	x	1	x	6	x
15	Организация труда в социальных учреждениях	x	1,5	x	6	x
16	Эффективность управления социальной работой	x	1,5	x	6	x

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольная работа – представляет собой краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к контрольной работе – точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и по форме.

Цель контрольной работы - не только сообщить о содержании работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе контрольная работа представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п.

Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий её вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Контрольная работа в рамках учебного процесса в вузе оцениваются по следующим основным критериями:

- актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота анализа фактов, явлений, проблем, относящихся к теме;
- информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения вопросов;
- простота и доходчивость изложения;
- структурная организованность, логичность, грамматическая правильность и стилистическая выразительность;
- убедительность, аргументированность, практическая значимость и теоретическая обоснованность предложений и выводов.

Составление списка использованной литературы. В соответствии с требованиями, предъявляемыми к контрольной работе необходимо составить список литературы, использованной в работе над ним.

Основные этапы работы над рефератом

В организационном плане написание контрольной работы - процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный.

Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.

Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание контрольной работы, составление списка использованной литературы.

Написание контрольной работы. Определен список литературы по теме контрольной работы. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты. Первоначальная задача данного этапа - систематизация и переработка знаний. Систематизировать полученный материал - значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

Структура контрольной работы

Введение

Введение - это вступительная часть контрольной работы, предваряющая текст.

Оно должно содержать следующие элементы:

- а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящена контрольная работа;
- б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в контрольной работе;
- в) цель данной работы;
- г) задачи, требующие решения.

Объем введения при объеме контрольной работы, который мы определили (10-15 страниц), - 1,2 страницы.

Основная часть.

В основной части контрольной работы студент дает письменное изложение материала по предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики.

В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру рассматриваемого материала.

Заключение.

Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор контрольной работы, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.п. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются.

Заключение по объему, как правило, должно быть меньше введения.

Список использованных источников.

В строго алфавитном порядке размещаются все источники, независимо от формы и содержания: официальные материалы, монографии и энциклопедии, книги и документы, журналы, брошюры и газетные статьи.

Список использованных источников оформляется в той же последовательности, которая указана в требованиях к оформлению контрольной работы.

Темы контрольных работ

1. Организационно-функциональная концепция управления социальной работой.
2. Социально-психологическая концепция управления социальной работой.
3. Эмпирическая концепция управления социальной работой.
4. Системная концепция управления социальной работой.
5. Организационные структуры управления в системе социальной работы. – их виды и совершенствование.

6. Система функций управления социальной работой.
7. Использование программно-целевого управления в социальной сфере.
8. Основные составляющие процесса социального управления и их характеристика.
9. Принципы управления социальной работой и их содержание.
10. Особенности менеджмента в социальных учреждениях.
11. Применение современных информационных систем и технологий в управлении социальной сферой.
12. Система методов управления социальной работой и их совершенствование.
13. Формы и методы контроля деятельности социальных учреждений.
14. Организация общефедеральной системы управления социальной работой в современной России.
15. Региональные (территориальные) системы управления социальной работой.
16. Управление социальной защитой населения в муниципальном образовании.
17. Формы и методы администрирования в социальных учреждениях.
18. Система управления персоналом в социальных учреждениях.
19. Направления совершенствования системы стимулирования персонала в социальных учреждениях.
20. Мотивация персонала и её развитие.
21. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
22. Организация труда в социальных учреждениях и её совершенствование.
23. Анализ условий труда в социальных учреждениях и рекомендации по их улучшению.
24. Эффективность управления социальной работой.
25. Формы и методы оценки эффективности управления социальной работой.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ ВОПРОСОВ

3.1 Модуль 1 Концептуальные и организационно-функциональные Рассматриваемые вопросы

1. Дайте определение организации как субъекта и объекта управления
2. Назовите отличительные особенности социальной организации
3. Назовите виды межотраслевого управления.
4. Перечислите этапы деятельности социальной организации.
5. Раскройте функции отдела трудовых отношений.
6. Раскройте функции отдела по работе с семьей.
7. Понятие "функции управления". Конкретные и общие функции управления.
8. Функции социального учреждения, предприятия.
9. Взаимосвязь между организационной структурой и функциями.
10. Общие функции администрирования по Анри Файолю.
11. Современный состав общих функций управления.
12. Рассмотрите программирование и прогнозирование социального развития государства.
13. Дайте определение финансовой деятельности.
14. Сущность программно-целевого управления в социальной работе.
15. Особенности программно-целевого управления и практика его использования.
16. Классификация программ.
17. Специфика и структура социальных программ.
18. Организационный механизм разработки и практической реализации социальных программ.
19. Оценка эффективности программно-целевого управления.

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на: организация как субъект управления, организация как объект управления, понятие «социальной организации», специфика социальной организации, межотраслевое управление, социальная организация, этапы деятельности в организации, отдел трудовых отношений, функции отдела трудовых отношений, отдел по работе с семьей, функции отдела по работе с семьей, функция, функции управления, сходство и различие конкретных и общих функций управления, социальное учреждение, особенности функций социального учреждения, взаимосвязь организационной структуры и функций, исследования А. Файоля, общие положения о функциях по А. Файолю, современные подходы к

формированию и характеристикам функций управления, программирование социального развития государства, прогнозирование социального развития государства, финансовая деятельность, программно-целевой подход, особенности реализации программно-целевого подхода в управлении, характеристика программно-целевого управления в социальной работе, практика использования программно-целевого управления в социальной сфере, виды и типы программ, строение программ, особенности социальных программ, методика разработки социальных программ, особенности реализации социальных программ, особенности оценки эффективности программно-целевого управления.

3.2 Модуль 2 Процесс социального управления

Рассматриваемые вопросы

1. Кто автор концепции научного управления?
2. Назовите принципы административного управления.
3. В чем заключается специфика управления с позиции психологии человеческих отношений?
4. Значения понятия "принципы управления", их характеристика.
5. Принципы как проявления фактического или реального управления.
7. Основные принципы управления социальной работой.
8. Что такое метод управления?
9. Охарактеризуйте организационно-административные методы управления.
10. Перечислите экономические методы управления.
11. В чем специфика психологического управленческого воздействия?
12. В чем заключается принцип единства воздействия методов управления?
13. Охарактеризуйте принцип сочетания отраслевого и территориального управления.
14. На каких структурах лежит ответственность за результаты социального управления?
15. Как осуществить рациональный подбор и использование кадров?
16. Раскройте содержание принципа экономичности и эффективности управления.
17. Назовите классификацию управленческих решений по различным основаниям.
18. Какие существуют методы принятия управленческих решений?
19. Назовите четыре уровня принятия управленческих решений.

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на: научное управление, Ф. Тейлор и его идеи, А. Файоль и его концепции, принципы административного управления, школа человеческих отношений, понимание управления представителями школы человеческих отношений, принцип, принципы управления, характеристика принципов управления, фактическое управление, реальное управление, сходство и различие фактического и реального управления, принципы фактического и реального управления, принципы управления в социальной работе, метод управления, организационно-административные методы управления, экономические методы управления, психологическое управленческое воздействие, принцип единства воздействия методов управления, отраслевое управление, территориальное управление, сочетания отраслевого и территориального управления, ответственность за результаты социального управления, подбор кадров, рациональный подбор кадров, использование кадров, принцип экономичности и эффективности управления, управленческое решение, классификация управленческих решений, методы принятия управленческих решений, уровни принятия управленческих решений.

3.3 Модуль 3 Уровни административного управления социальной работой

Рассматриваемые вопросы

1. Перечислите стадии процесса управления.
2. В чем заключаются семь основных законов управления?
3. Какие закономерности социального управления реализуются в практике социального управления?

4. Понятия «информационные процессы», «информационные системы» и «информационные технологии».
5. Информация как основа процесса управления.
6. Технология управления как определенная последовательность работы с информацией.
7. Информационные системы и их разновидности.
8. Личная информационная система специалиста, руководителя.
9. Основные проблемы информатизации и компьютеризации социальных систем.
10. Назовите социально-культурные проблемы современного российского села.
11. Какие категории граждан в первую очередь нуждаются в социальном обслуживании и помощи?
12. Понятие "уровни управления". Особенности федерального уровня управления социальной работой. Федеральные органы и их виды.
13. Общая схема организации управления социальной работой на территории современной России.
14. Соотношение федерального и территориального уровней. Соотношение уровней субъекта федерации и местного самоуправления.
15. Министерство как орган управления на федеральном уровне. Организационная структура Министерства труда и социальной защиты, его функции.
16. Дайте определение социальной работы как процесса.
17. Назовите и охарактеризуйте основные функции специалиста по социальной работе.
18. Понятия "регион" и "региональная (территориальная) система управления".
19. Региональные органы управления социальной работой и особенности их организаций.
20. Органы управления социальной работой в муниципальных образованиях. Проблемы взаимодействия различных органов социальной сферы при решении практических задач, выполнении функций.
21. Примеры организационных структур различных органов управления социальной работой в регионах и муниципальных образованиях (организационные модели).

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на: процесса управления, стадии процесса управления, законы управления, семь основных законов управления, закономерности социального управления, закономерности социального управления в практике социального управления, понятие «информационные процессы», понятие «информационные системы», понятие «информационные технологии», информация как основа процесса управления, технология управления как определенная последовательность работы с информацией, социально-культурные проблемы современного российского села, понятие «уровни управления», особенности федерального уровня управления социальной работой, федеральные органы, виды федеральных органов, организации управления социальной работой в России, соотношение федерального и территориального уровней, соотношение уровней субъекта федерации и местного самоуправления, министерство как орган управления на федеральном уровне, организационная структура Министерства труда и социальной защиты, функции Министерства труда и социальной защиты, понятие «регион», понятие «региональная (территориальная) система управления», региональные органы управления социальной работой, особенности организации органов управления социальной работой, органы управления социальной работой в муниципальных образованиях, решение практических задач в социальной работе, организационные модели социальной работой, категории граждан нуждаются в социальном обслуживании и помощи, социальная работа как процесс, основные функции специалиста по социальной работе.

3.4 Модуль 4 Управление персоналом социальных учреждений и оценка его эффективности

Рассматриваемые вопросы

1. Дайте определение контроля в социальной работе.
2. Назовите этапы контроля в социальной работе.
3. Перечислите виды контроля в социальной работе.
4. Специфика управления персоналом в социальной работе.
5. Роль "человеческого капитала" в процессе управления.
6. Основные составляющие системы управления персоналом в социальных учреждениях.
7. Основные проблемы оценки персонала и их практические решения. Понятие "оценка". Виды оценочных систем.
8. Приведите конкретные примеры контроля в социальной работе.
9. В чем заключаются правила оформления итоговой контрольной документации?
10. Категориально-понятийный аппарат мотивационной основы управления
11. Содержательные теории мотивации.
12. Методы стимулирования труда в социальных учреждениях и практика их использования.
13. Методы административного порицания.
14. Методы изучения и развития мотивации персонала.
15. Назовите этапы процесса прогнозирования в управленческой деятельности социальной работы
16. В чем заключается порядок принятия прогностического решения?
17. Принципы организации труда – разделение и кооперация труда.
18. Полномочия социальных работников как система должностных задач, обязанностей, прав и ответственности.
19. Профессиональная компетентность персонала в социальном учреждении.
20. Как определить понятие «эффективность деятельности»?
21. Что такое интерпретация и операционализация понятия «деятельность»?
22. Сущность и виды эффективности.
23. Критерии оценки эффективности.
24. Пути повышения эффективности управления в социальных учреждениях.
25. Комплексный план совершенствования деятельности учреждения, предприятия, организации.

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на: понятие «контроль», контроль в социальной работе, этапы контроля в социальной работе, особенности первичного, промежуточного и заключительного контроля, виды контроля в социальной работе, примеры контроля в социальной работе, правила оформления итоговой контрольной документации, управление персоналом, управление персоналом в социальной работе, человеческий капитал, роль «человеческого капитала» в процессе управления, значимость человеческого капитала в социальной работе, система управления персоналом в социальных учреждениях, понятие «оценка», виды оценочных систем, проблемы оценки персонала, практические решения проблемы оценки персонала, понятие «мотивация», мотивационные основы управления, основные понятия мотивационных основ управления, теории мотивации, теория А. Маслоу, теория Герцберга, теория МакКлелланда, стимулирование труда, методы стимулирования труда, методы стимулирования труда в социальных учреждениях, практика использования методов стимулирования труда в социальных учреждениях, этапы процесса прогнозирования в управленческой деятельности социальной работы, прогностическое решение, порядок принятия прогностического решения, принципы организации труда, полномочия социальных работников, должностные задачи социальных работников, обязанности

социальных работников, права социальных работников, ответственность социальных работников, профессиограмма специалистов социальной работы, профессиональная компетентность персонала в социальном учреждении, понятие «эффективность деятельности», интерпретация и операционализация понятия «деятельность», понятие «эффективность», сущность эффективности, виды эффективности, критерии оценки эффективности, повышение эффективности управления в социальных учреждениях, совершенствование деятельности социального учреждения, предприятия, организации.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ

3.1 Наименование темы №1 Концептуальные основы управления социальной работой

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на: основные понятия управления, понятийный аппарат, ключевые термины, виды и типы управления, социальное управление, сходство и различие социального управления и управления в социальной работе, объект управления, субъект управления, различные подходы к изучению управления в социальной работе.

3.2 Наименование темы №2 Структура управления в системе социальной работы

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на: структура, структура управления, организационная структура, признаки организационной структуры, разновидности организационных структур управления, диагностика, как основной метод оценки организационных структур, развитие организационных структур в управлении, особенности развития организационных структур управления в социальной работе.

3.3 Наименование темы №3 Особенности менеджмента в социальных учреждениях

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на: менеджмент, менеджмент как система, функции менеджмента, характеристика менеджмента как управлеченческого процесса, реализация менеджмента в социальной сфере, особенность менеджмента в системе социальной защиты и поддержки населения.

3.4 Наименование темы №4 Методы управления социальной работой

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на: метод, методы управления, особенности методов управления, организационные методы управления, цикл существования управлеченческой системы, реализация организационных методов в системе управления социальной работы, экономические методы управления, осуществление экономических методов в управлении социальной работы, социальные методы управления, социально-психологические методы управления, психологические методы управления, особенности реализации социальных и социально-психологических методов в социальной работе.

3.5 Наименование темы №5 Регулирование и контроль в системе социальной работы

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на: регулирование, отклонения в системе, использование регулирования для устранения отклонений в системе, контроль, выявление отклонений, выявление отклонений в системе управления при помощи контроля, реализация регулирования в отношениях с клиентами, виды и типы контроля, основные методы контроля.

3.6 Наименование темы №6 Администрирование в социальных службах

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на: процесс администрирования, администрирование в социальных службах, система руководства, руководство социальными учреждениями, управлеченческая команда, признаки управлеченческой команды, понятие «управленческие решения», методы подготовки и принятия решений, документальное оформление решений, проблемы практической реализации принятых решений.