

# **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Автор:** Н.В. Кулагина, старший преподаватель

**Наименование дисциплины:** Б1.Б.05 Иностранный язык

## **Цель освоения дисциплины:**

- развитие у студентов иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих, а именно:

-речевая компетенция – развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме);

- языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами (лексическими, грамматическими, орфографическими) в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, связанными с будущей профессиональной деятельностью студентов.

## **1. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-5 – способность ю к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Этап 1:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Грамматику и орографию иностранного языка.</li><li>- Основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности, предусмотренной направлениями специальности;</li></ul> <p>Этап 2:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;</li><li>- Межкультурные различия, культурные традиции и реалии,</li></ul>	<p>Этап 1:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Читать, переводить со словарем учебную, справочную, научную/культурологическую литературу в соответствии с конкретной целью;</li><li>- Сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания (презентации по предложенной теме);</li><li>- Письменно фиксировать информацию, получаемую при чтении текста, прослушивании аудиозаписи, просмотре видеоматериала</li></ul> <p>Этап 2:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Выражать коммуникативные намерения в предложенной ситуации;</li><li>- Соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать</li></ul>	<p>Этап 1:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Навыками чтения и перевода с иностранного языка;</li><li>- Правильного построения речи в устной и письменной формах на иностранном языке</li></ul> <p>Этап 2:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Приемами аннотирования, рефериования, перевода специальной литературы</li></ul>

	культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка	информацию, побуждать к действию, выражать согласие/несогласие с мнением собеседника, просьбу)	
--	--	--	--

## 2. Содержание дисциплины:

### **Раздел 1 Learning foreign languages. About myself.**

Тема 1 Family relations. Родственные отношения

### **Раздел 2 The system of education in Russia. About myself. Рассказ о себе**

Тема 2 The system of education in Russia. Система образования в России

### **Раздел 3 Professions. Профессии. The Russian Federation.Российская Федерация**

Тема 3 Professions. Профессии. The Russian Federation.Российская Федерация

### **Раздел 4 Great Britain. Великобритания.English-speaking countries.**

#### **Англоязычные страны**

Тема 4 Great Britain. Великобритания.English-speaking countries.

#### **Англоязычные страны**

### **Раздел 5 Management. Managers.**

Тема 5 Management.

Тема 6 Managers.

### **Раздел 6 Levels of Management. Уровни менеджмента**

Тема 7 Levels of Management. Уровни менеджмента

Тема 8 Времена английского глагола.

### **Раздел 7 Areas of Management. Области управления**

Тема 9 Areas of Management. Области управления

### **Раздел 8 Forms of business organization. Виды организации предприятий**

Тема 10 Forms of business organization. Виды организации предприятий

### **Раздел 9 Getting a job. Curriculum Vitae. Резюме**

Тема 11 Getting a job. Curriculum Vitae. Резюме

### **Раздел 10 Financial management. Управление финансами**

Тема 12 Financial management. Управление финансами

### **Раздел 11 Accounting. Бухгалтерский учет**

Тема 13 Accounting. Бухгалтерский учет

### **Раздел 12 Деловая этика.**

Тема 14 Деловая этика.

### **Раздел 13 Banks and banking. Банки и банковское дело**

Тема 15 Banks and banking. Банки и банковское дело

### **Раздел 14 The types of commercial papers. Виды коммерческих бумаг**

Тема 16 The types of commercial papers. Виды коммерческих бумаг

Тема 17 The types of commercial papers. Оформление делового письма.

### **Раздел 15 Business correspondence. Telephone conversations.**

Тема 18 Business correspondence. Деловая переписка

Тема 19 Telephone conversation.

**Раздел 16 Internet and E-business**

Тема 20 Internet and E-business

**3. Общая трудоёмкость дисциплины: 9 ЗЕ.**