

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Управление персоналом и психологии»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.24 Карьерные стратегии молодежи

Направление подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью

**Профиль подготовки Организация работы с молодежью на региональном и
муниципальном уровне**

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Карьерные стратегии молодежи» являются:

- выявление системы оценки личностного и профессионального потенциала;
- формирование у студентов представлений об этапах планирования и развития карьеры;
- выявление наиболее эффективных инструментов, механизмов и технологий управления карьерой, позволяющих влиять на инициативность молодежи;
- формирование знаний, умений и навыков решения вопросов профессиональной ориентации, трудоустройстве, занятости и профессиональном развитии молодежи

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Карьерные стратегии молодежи» относится к базовой части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Карьерные стратегии молодежи» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Социология молодежи	Молодежь как объект и субъект социальных отношений
Менеджмент в молодежной политике	Методология управления персоналом

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина предшествует государственной защите выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Этап 1: - предмет карьерной стратегии молодежи; - особенности формирования карьеры и прохождения определенных этапов; Этап 2: специфику работы в коллективе, толерантно воспринимая	Этап 1: - рассчитывать эффективность и последствия реализуемых социальных проектов; Этап 2: - использовать представления о современных процессах и технологиях управленческой деятельности в сфере управления карьерой молодежи;	Этап 1: - оперирования основными понятиями организационной и управленческой деятельности в социальных службах; Этап 2: - владения методами и методологиями системы управления персоналом;

	социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
ОПК-4 готовностью к кооперации с коллегами, к работе в коллективе	<p>Этап 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему управления, ее структуру и функции; - методологию и организацию работы управления с молодежью; <p>Этап 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности и тенденции профессионального самоопределения молодежи; - проблемы управления профориентацией и трудовой адаптацией молодежи; 	<p>Этап 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять практические навыки оценки эффективности управления и оценки результатов труда персонала; - выявлять потребности молодых граждан в реализации своего потенциала; <p>Этап 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать практические рекомендации по оптимизации процесса включения молодых граждан в деятельность молодежных организаций и объединений; - находить практические решения по реализации инновационных механизмов управления молодежной организацией. 	<p>Этап 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями управления персоналом; <p>Этап 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом практической реализации принципов формирования личностно-профессиональной конкурентоспособности.
ПК-31 способностью выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями,	<p>Этап 1:</p> <p>основные проблемы в молодежной среде в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга.</p> <p>Этап 2:</p> <p>вырабатывать организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и</p>	<p>Этап 1:</p> <p>выявлять проблемы в молодежной среде в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи</p> <p>Этап 2:</p> <p>вырабатывать организационные решения в области занятости,</p>	<p>Этап 1:</p> <p>выявления проблем в молодежной среде в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействия с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи</p> <p>Этап 2:</p> <p>вырабатывать организационные</p>

интересы молодежи	организациями, представляющими интересы молодежи и вырабатывать их организационные решения	трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи	решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи
-------------------	--	--	---

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Карьерные стратегии молодежи» составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 8	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	20	-	20	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-
4	Семинары(С)	20	-	20	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	20	-	20
7	Эссе (Э)	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	11	-	11
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	20	-	20
11	Промежуточная аттестация	4	13	4	13
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	экзамен	
13	Всего	44	64	44	64

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Теоретические основы управления персоналом	8	10	-	-	10	-	10	-	5	10	х	ОК-6 ОПК-4 ПК-31
1.1.	Тема 1 Сущность и значение карьеры. Этапы и методы планирования и развития карьеры.	8	2	-	-	2	-	2	-	1	2	х	ОК-6 ОПК-4
1.2.	Тема 2 Методология управления персоналом.	8	2	-	-	2	-	2	-	1	2	х	ОК-6 ОПК-4
1.3.	Тема 3 Управленческие основы работы с молодежью в условиях рыночной экономики	8	2	-	-	2	-	2	-	1	2	х	ОК-6 ОПК-4 ПК-31
1.4	Тема 4 Методология и организация работы управления с молодежью	8	2	-	-	2	-	2	-	1	2	х	ОПК-4 ПК-31
1.5	Тема 5 Стратегическое управление персоналом	8	2	-	-	2	-	2	-	1	2	х	ПК-31
2.	Раздел 2 Организация	8	10	-	-	10	-	10	-	6	10	х	ОК-6

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	работы с персоналом												ОПК-4 ПК-31
2.1.	Тема 6 Технология управления профориентацией, трудовой адаптацией молодежи	8	2	-	-	2	-	2	-	1	2	х	ОК-6 ПК-31
2.2.	Тема 7 Технология найма и отбора персонала.	8	2	-	-	2	-	2	-	1	2	х	ОК-6 ОПК-4 ПК-31
2.3	Тема 8 Кадровый резерв. Организация обучения персонала.	8	2	-	-	2	-	2	-	1	2	х	ОК-6 ОПК-4 ПК-31
2.4	Тема 9 Современные методы оценки труда персонала	8	2	-	-	2	-	2	-	1	2	х	ОК-6 ОПК-4 ПК-31
2.5	Тема 10 Сущность деловой карьеры	8	2	-	-	2	-	2	-	1	2	х	ОК-6 ОПК-4 ПК-31
5.	Контактная работа	8	20	х	х	20	х	х	х	х	х	4	х
6.	Самостоятельная работа	8	х	х	х	х	х	20	х	11	20	13	х
7.	Объем дисциплины в семестре	8	20	х	х	20	х	20	х	11	20	17	х
8.	Всего по дисциплине	8	20	х	х	20	х	20	х	11	20	17	х

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Сущность и значение карьеры. Этапы и методы планирования и развития карьеры.	2
Л-2	Методология управления персоналом.	2
Л-3	Управленческие основы работы с молодежью в условиях рыночной экономики	2
Л-4	Методология и организация работы управления с молодежью	2
Л-5	Стратегическое управление персоналом	2
Л-6	Технология управления профориентацией, трудовой адаптацией молодежи	2
Л-7	Технология найма и отбора персонала.	2
Л-8	Кадровый резерв. Организация обучения персонала.	2
Л-9	Современные методы оценки труда персонала	2
Л-10	Сущность деловой карьеры	2
Итого по дисциплине		20

5.2.2 – Темы лабораторных работ

Не предусмотрены учебным планом

5.2.3 – Темы семинарских занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
С-1	Сущность и значение карьеры. Этапы и методы планирования и развития карьеры.	2
С-2	Методология управления персоналом.	2
С-3	Управленческие основы работы с молодежью в условиях рыночной экономики	2
С-4	Методология и организация работы управления с молодежью	2
С-5	Стратегическое управление персоналом	2
С-6	Технология управления профориентацией, трудовой адаптацией молодежи	2
С-7	Технология найма и отбора персонала.	2
С-8	Кадровый резерв. Организация обучения персонала.	2
С-9	Современные методы оценки труда персонала	2
С-10	Сущность деловой карьеры	2
Итого по дисциплине		20

5.2.5 Темы курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены рабочим учебным планом

5.2.6 Темы рефератов

1. Современное состояние рынка трудовых ресурсов.
2. Историческое развитие труда и деловой предприимчивости.
3. Организационное проектирование системы управления персоналом.
4. Отличительные черты российской кадровой политики от зарубежных стран (на примере любого государства).
5. Высвобождение персонала.
6. Увольнение по инициативе администрации, уход работника по собственному желанию.
7. Кадровый контроллинг и кадровое планирование.
8. Механизмы привлечения к труду в условиях «дориночных формаций».
9. Отбор и найм как атрибуты рыночного хозяйствования.
10. Автоматизированные информационные технологии организации управления персоналом.
11. Аттестация: порядок проведения, основные этапы.
12. Теории мотивации персонала.
13. Политика вознаграждения.
14. Сущность мотивации персонала.
15. Теоретико-методологические основы стимулирования персонала.
16. Понятие стимулирования персонала.
17. Управление стимулированием и мотивацией труда персонала.
18. Организация оплаты труда.
19. Основы кадрового планирования в организации.
20. Структура оперативного плана работы с персоналом.
21. Содержание оперативного плана.
22. Планирование и прогнозирование потребности в персонале.
23. Планирование и анализ показателей по труду.

5.2.7 Темы эссе

Не предусмотрены рабочей программой дисциплины

5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий

Не предусмотрены рабочей программой дисциплины

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы (указать в соответствии с таблицей 5.1)	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Сущность и значение карьеры. Этапы и методы планирования и развития карьеры.	Проанализируйте общность интересов государства, организации и индивида в части достижения работником определенных карьерных целей. Насколько они совместимы?	2
2.	Методология управления персоналом.	Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом	2
3.	Управленческие основы работы	Политика занятости	2

	с молодежью в условиях рыночной экономики	молодежи и ее профессиональные ресурсы.	
4.	Методология и организация работы управления с молодежью	Структура управления молодежной организацией	2
5.	Стратегическое управление персоналом	Многообразие школ стратегического управления персоналом	2
6.	Технология управления профорientацией, трудовой адаптацией молодежи	Феномен работающего студента. Проблема временного трудоустройства молодежи.	2
7.	Технология найма и отбора персонала.	Собеседование и его результаты. Адаптация новых сотрудников.	2
8.	Кадровый резерв. Организация обучения персонала.	Система оценки и обучения персонала. Организация проведения аттестации персонала.	2
9.	Современные методы оценки труда персонала	Оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.	2
10.	Сущность деловой карьеры	Совершенствование процесса управления деловой карьерой.	2
Итого по дисциплине			20

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Бухалков М.И.: Управление персоналом [Электронный ресурс]: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 368 с. (ЭБС Книгафонд)
2. Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Электронный ресурс]: Учебное пособие – М.: ИНФРА-М, 2009. – 301 с. (ЭБС Книгафонд)

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Балдин К.В. Управленческие решения [Электронный ресурс]: Учебник / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. – 7-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2011. – 496 с. (ЭБС Книгафонд)
2. Королев Л.М. Психология управления [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л.М. Королев – 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2011. – 188с. (ЭБС Книгафонд)
3. Лукичева Л.И. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.И.Лукичева; под ред. Ю.П. Анискина. – 6-е изд., испр. – М.: Издательство «Омега - Л», 2011. – 263 с. (ЭБС Книгафонд)

4. // Управление персоналом
5. // Проблемы теории и практики управления
6. // Человек и труд
7. // РИСК: ресурсы, информация, снабжение, конкуренция

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие, включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению практических (семинарских) работ.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие, включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе;
- методические рекомендации по выполнению рефератов.

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Open Office
2. Google Chrome

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Универсальная библиотека ONLINE: <http://biblioclub.ru/index.php?page=m>
2. Электронная библиотека Руконт: <http://rucont.ru/>
3. Сайт журнала «Журнал исследований социальной политики»: <http://jsps.hse.ru>
4. Сайт журнала «Молодой ученый»: <http://www.moluch.ru>
5. Сайт журнала «Социальная работа и социальная политика»: <http://sizovai.ucoz.ru/dir>
6. Сайт журнала «Социс»: <http://socis.isras.ru>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение лабораторных работ

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03
Организация работы с молодежью

Разработал(и): _____ Н.И. Степанова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Управления персоналом и
психологии

протокол № ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Зав. кафедрой _____ Р.Ш.Шафеев