

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) Учебная практика

Направление подготовки (специальность) 39.03.03 - организация работы с молодежью

Профиль подготовки (специализация) Организация работы с молодежью на региональном и муниципальном уровне

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения - очная

1 АННОТАЦИЯ

- 1.1 Учебная практика (далее по тексту – практика) входит в состав практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее по тексту ОПОП ВО) и учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.03 - организация работы с молодежью профилю подготовки «Организация работы с молодежью на региональном и муниципальном уровне».
- 1.2 Практика проходит в 4 семестре 2 курса и состоит из следующих этапов:
- Ознакомительный этап
 - Исследовательский этап
 - Обобщение результатов и приобретение студентами конкретных практических навыков работы по специальности
 - Подготовка отчета по практике

2 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1 Указываются виды практик - *учебная*

2.2 Способ и форма проведения практики:

Основными формами проведения учебной практики являются: для программ бакалавриата, программ специалиста – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, проводимых в учебных аудиториях, а также в молодежных организациях или органе по работе с молодежью Оренбургской области, в соответствии с графиком.

2.3 Учебная практика проводится по индивидуальной форме обучения и аттестуется в форме дифференцированного зачета ответственным преподавателем.

Проведение практики может осуществляться следующими способами: в качестве *стационарной или выездной практики*.

Стационарная практика проводится в образовательной организации или ее филиале, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал.

Организация проведения практики может осуществляться следующими способами:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;
- дискретно:
- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Способы организации проведения практик

определяются образовательной организацией. Возможно сочетание дискретного проведения практики по их видам и по периодам их проведения.

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 1 .

Таблица 1. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-2 - способность осознать социальную значимость своей профессии, стремление к выполнению профессиональной деятельности, к поиску решений и готовность нести за них ответственность	1 этап: особенностей профессиональной деятельности организатора работы с молодежью; 2 этап: профессиональных компетенций организатора работы с молодежью	1 этап: работать с научными обзорами, исследованиями по молодежной проблематике; 2 этап: выполнять учебно-исследовательскую деятельность	1 этап: закрепления на практике знаний и компетенций сформированных в ходе обучения на факультете 2 этап: выполнения научно-исследовательской деятельности
ОПК-3 - готовность необходимости и способность к непрерывному профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию в течение всей жизни	1 этап: основ профессионального саморазвития 2 этап: основ самосовершенствования	1 этап: реализовывать профессиональное саморазвитие 2 этап: реализовывать самосовершенствование	1 этап: самообразования 2 этап: самообучения
ОПК-4 - готовность к кооперации с коллегами, к работе в коллективе	1 этап: норм поведения в группе; 2 этап: особенностей работы в коллективе	1 этап: выстраивать отношения в группе, коллективе; 2 этап: осуществлять кооперацию с коллегами	1 этап: кооперации с коллегами; 2 этап: работы в молодежных организациях и объединениях
ПК-2 - владение навыками проведения эмпирических исследований по молодежной тематике	1 этап: этапов организации эмпирического исследования проблем молодежи;	1 этап: выявлять, отбирать, обрабатывать, анализировать и обобщать данные	1 этап: применения методов исследования молодежной

	2 этап: теоретических моделей и методов исследования молодежной тематики; методов сбора и анализа социологической информации	по молодежной проблематике; 2 этап: применять методы сбора и анализа данных, соответствующие целям конкретного исследования	проблематики; 2 этап: проведения эмпирических исследований по молодежной тематике
ПК-3 - владение навыками составления научных обзоров, аннотаций, рефератов и отчетов по результатам исследований по молодежной проблематике	1 этап: понятия научной информации; 2 этап: основных исследований по молодежной проблематике	1 этап: систематизировать информацию; выступать с докладами и сообщениями и участвовать в обсуждении проблем на семинарах, научно-практических конференция; 2 этап: участвовать в подготовке эмпирических исследований по молодежной проблематике	1 этап: навыки в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по молодежной тематике; 2 этап: составления и выступления с докладами и сообщениями
ПК-4 - способность оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации	1 этап: российских и международных нормативных документов и стандартов; 2 этап: научных и специальных требований к презентации	1 этап: оформлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации 2 этап: представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в	1 этап: оформления результатов научно-прикладной деятельности по молодежной тематике 2 этап: представления результатов научно-прикладной деятельности по молодежной тематике

		соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации	
--	--	--	--

4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых практика «Б2.В.01(У) Учебная практика» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам практики

Практика	Раздел
Введение в специальность	Молодежь как социально-демографическая группа и научный феномен. Основы молодежной политики. Практические аспекты организации работы с молодежью. Опыт организации работы с молодежью.
Организационный практикум	Технология познавательной деятельности. Методика социального проектирования. Социально-культурные технологии (СКТ). Эффективные технологии самоорганизации работника молодежной сферы и молодежной политики. Организационные аспекты работы с молодежью. Технологии работы с молодежью и молодежными организациями.
Правовые основы работы с молодежью	Правовая система РФ и правовой статус молодежи. Правовые основы реализации ГМП в РФ Правовые основы реализации ГМП в регионах РФ
Организация досуга молодежи	Формы и методы оценки качества в организации досуга молодежи Планирование работы и основы социализации детей и молодежи Работа с семьей, детьми и молодежью из группы риска

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам практики

Практика	Раздел
Организационное поведение	Теоретические основы управления

	организацией Роль мотивации и стимулирования в организационном поведении
Информационное обеспечение и работа с молодежью	Информация молодежи и развитие информации Социальная реклама Эффективное информационное обеспечение
Патриотическое воспитание молодежи	Актуальные вопросы гражданского, патриотического, правового воспитания в системе ГМП. Гражданско-патриотическое воспитание в современной России

5 ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Время проведения практики согласно - календарного учебного графика.

5.2 Продолжительность практики составляет 2 недели.

5.3 Общая трудоёмкость учебной/производственной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 4.

Таблица 4. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Результаты	
	Зач. Ед.	Часов*			Кол-во дней	форма текущего контроля	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
		всего	контактная работа	самостоят. работа			
1	2	3	4	5	6	7	8
Общая трудоёмкость по учебному плану	3	108	81	27	14	Диф. зачет	
1.Ознакомительный: - инструктаж по технике безопасности. - знакомство с современным состоянием молодежной организации и органа по делам молодежи; - знакомство со структурой молодежной организации или органа по делам молодежи; - изучение нормативно- правовой базы молодежной организации или органа по делам молодежи; - знакомство с основными	0.53	19	14	5	2	Дневник по практике	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4

направлениями деятельности молодежной организации или органа по делам молодежи.							
<p>2. Исследовательский:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение должностных обязанности и морально-этических требований к специалисту по работе с молодежью, выделить специфические функции в сфере работы с детьми, подростками и молодежью, охарактеризовать их и привести примеры реализации. - изучить формы и направления взаимодействия с другими учреждениями, занимающимися решением проблем молодежи. - анализ отчетной документации за последние три года по основным результатам деятельности молодежной организации или органа по делам молодежи. - анализ содержания работы специалиста организации или органа по делам молодежи. Изучить место и роль специалиста по работе с молодежью в решении проблем молодежи. - принять участие в организации и проведении мероприятий для подростков и молодежи. Помощь специалисту в его повседневной работе. 	1	36	27	9	5	Дневник по практике	ОПК-2 ПК-2
3. Обобщение результатов и приобретение студентами конкретных практических навыков работы по специальности	1	36	27	9	5	Дневник по практике	ПК-3 ПК-4
4. Подготовка отчета по практике	0.47	17	13	4	2	Отчет по практике	ПК-3 ПК-4
Вид контроля	Дифференцированный зачёт						

5.3 Самостоятельная работа студентов на практике.

5.3.1 Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий:

- собрать и систематизировать научную информацию по молодежной проблематике;
- участвовать в работе семинаров, тренингов;
- содействовать деятельности спортивно-оздоровительных организаций молодежи;

- участвовать в гражданско-патриотическом воспитании молодежи;
- участвовать в организации досуговой деятельности;
- проанализировать структуру молодежной организации или органа по делам молодежи;
- изучить нормативно-правовую базу функционирования молодежной организации или органа по делам молодежи.
- изучить первичную документацию молодежной организации или органа по делам молодежи (устав, положение);
- собрать необходимую информацию о деятельности молодежной организации или органа по делам молодежи.
- охарактеризовать должностные обязанности специалиста по работе с молодежью (изучить должностные инструкции специалистов и штатное расписание);
- проанализировать специфические функции специалиста по работе с молодежью.
- выделить формы и направления взаимодействия с другими учреждениями, занимающихся решением проблем молодежи (совместные проекты, программы, соглашения);
- составить схему взаимодействия с другими учреждениями.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты начала занятий или окончания практики:

- заполненный дневник с отзывом (оценкой работы практиканта администрацией и старшим специалистом предприятия). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации;
- отчет по практике. Отчет по практики подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов, но не позднее трех месяцев с начала учебного процесса. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется оценка по практике;
- индивидуальное задание.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Форма аттестации практики – дифференцированный зачёт.

7.2 Время проведения аттестации с «12» сентября 2016 г. по «22» сентября 2016 г.

7.3 Зачет получает обучающийся, прошедший практику, представивший соответствующую документацию - рабочий дневник, характеристику с места прохождения практики.

7.4 Описание системы оценок.

7.4.1 По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

7.4.2 Критерии бально-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена дисциплина. Перечень критериев зависит от специфики практики.

Основные критерии:

- полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики – до 50 баллов;
- своевременное представление отчета, качество оформления – до 20 баллов;
- защита отчета, качество ответов на вопросы – до 30 баллов.

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 5.

Таблица 5. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики.

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
	ИТОГО	100

7.4.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7.4.4 Система оценок представлена в таблице 6.

Таблица 6. Система оценок

Диапазон оценки в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	A - (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85; 95)	B - (5)		
[70; 85)	C– (4)	хорошо – (4)	
[60; 70)	D– (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50; 60)	E– (3)		
[33,3; 50)	FX– (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0; 33,3)	F– (2)		

7.4.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

7.4.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1.1 Основная литература

1. Луков Вал.А. Информационное общество и молодежь [Электронный ресурс]: монография/ Луков Вал.А., Погорский Э.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 161 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39685>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Правовые основы работы с молодежью [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Е.С. Зайцева [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 119 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34499>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Семикин Г.И. Здоровьесберегающие технологии и профилактика девиантного поведения в образовательной среде [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Семикин Г.И., Мысина Г.А., Миронов А.С.— Электрон.текстовые данные.— М.:

Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2013.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31402>.— ЭБС «IPRbooks»

8.1.2 Дополнительная литература и Интернет-ресурсы(не более 6-ти наименований.)

1. СПС «Консультант Плюс» - интернет-версия
2. СПС «Гарант» - интернет-версия
3. Департамент молодежной политики Оренбургской области <http://молодежь56.рф>
4. Молодежь Оренбуржья / Информационный портал <http://kdm56.ru/>
5. Отдел молодежной политики / Сайт Муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области <http://оренрегион.рф>

8.1.3 Методические указания и материалы по практике, в т. ч. методические материалы, в которых содержится форма отчетности по практике (Методический кабинет ИУ ОГАУ)

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Программное обеспечение и информационные справочные системы

- 1.Справочная правовая система «Консультант Плюс» (Интернет-версия)
- 2.Open Office
- 3.Google Chrome

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение производственной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Разработал/и:

_____ «__»_____201__г. Жукова Т.В.
(должность) (подпись)

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры «Организация работы с молодежью»

«__»_____201__г., протокол №__

Заведующая(ий) кафедрой _____ Морозов А.И.