

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки (специальность) 39.03.03 - организация работы с молодежью

Профиль подготовки (специализация) Организация работы с молодежью на региональном и муниципальном уровне

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения - очная

1 АННОТАЦИЯ

1.1 Преддипломная практика (далее по тексту – практика) входит в состав практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее по тексту ОПОП ВО) и учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.03 - организация работы с молодежью профилю подготовки «Организация работы с молодежью на региональном и муниципальном уровне».

Преддипломная практика – вид производственной практики, завершающий профессиональную подготовку обучающихся. Проводится после освоения обучающимися программ теоретического и практического обучения и предполагает сбор, систематизацию и обобщение материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы по определенной теме.

Преддипломная практика направлена на углубление обучающимися профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности. В ходе практики должно быть организовано изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной фундаментальной и периодической литературы.

1.2 Практика проходит в 8 семестре 4 курса и состоит из следующих этапов:

Ознакомительный этап

Исследовательский этап

Обобщение результатов и приобретение студентами конкретных практических навыков работы по специальности

Подготовка отчета по практике

2 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1 Указываются виды практик - *преддипломная*

2.2 Способ и форма проведения практики:

Основными формами преддипломной практики являются практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа.

Преддипломная практика проводится по индивидуальной форме обучения.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

2.3 Проведение практики может осуществляться следующими способами: в качестве стационарной или выездной практики.

Стационарная практика проводится в Оренбургском государственном аграрном университете, или в иных организациях, расположенных на территории г. Оренбурга. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне г. Оренбурга.

Стационарная практика проводится в образовательной организации или ее филиале, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал.

Организация проведения практики может осуществляться следующими способами:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;
- дискретно:
 - по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для поведения каждого вида (совокупности видов) практики;
 - по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы организации проведения практик определяются образовательной организацией. Возможно сочетание дискретного проведения практики по их видам и по периодам их проведения.

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 1 .

Таблица 1. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-2 - владение навыками проведения эмпирических исследований по молодежной тематике	1 этап: этапов организации эмпирического исследования проблем молодежи; 2 этап: теоретических моделей и методов исследования молодежной тематики; методов сбора и анализа социологической информации	1 этап: выявлять, отбирать, обрабатывать, анализировать и обобщать данные по молодежной проблематике; 2 этап: применять методы сбора и анализа данных, соответствующие целям конкретного исследования	1 этап: применения методов исследования молодежной проблематики; 2 этап: проведения эмпирических исследований по молодежной тематике
ПК-3 - владение навыками составления научных обзоров, аннотаций, рефератов и отчетов по результатам исследований по молодежной проблематике	1 этап: понятия научной информации; 2 этап: основных исследований по молодежной проблематике	1 этап: систематизировать информацию; выступать с докладами и сообщениями и участвовать в обсуждении проблем на семинарах, научно-практических конференциях;	1 этап: навыки в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по молодежной тематике; 2 этап: составления и выступления с

		2 этап: участвовать в подготовке эмпирических исследований по молодежной проблематике	докладами и сообщениями
ПК-4 - способность оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации	1 этап: российских и международных нормативных документов и стандартов; 2 этап: научных и специальных требований к презентации	1 этап: оформлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации 2 этап: представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации	1 этап: оформления результатов научно-прикладной деятельности по молодежной тематике 2 этап: представления результатов научно-прикладной деятельности по молодежной тематике
ПК-5 - способность выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с	1 этап: основных проблем в молодежной среде; 2 этап: информационного обеспечения работы с молодежью	1 этап: выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать	1 этап: выявления проблем в молодежной среде и выработки их организационных решений; 2 этап: организации

<p>объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи, умением организовать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными средствами массовой информации</p>		<p>с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи;</p> <p>2 этап: организовать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными средствами массовой информации</p>	<p>информационного обеспечения работы с молодежью</p>
<p>ПК-15 - способность участвовать в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи</p>	<p>1 этап: основных этапов социального проектирования в молодежной политике</p> <p>2 этап: методики социального проектирования в молодежной политике</p>	<p>1 этап: организовывать работу малых групп исполнителей</p> <p>2 этап: разрабатывать проекты и программы по проблемам детей и молодежи</p>	<p>1 этап: разработки проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи</p> <p>2 этап: внедрения проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи</p>
<p>ПК-16 - способность участвовать в организации социально-проектной деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений</p>	<p>1 этап: особенностей социально-проектной деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений</p> <p>2 этап: технологий социально-проектной деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений</p>	<p>1 этап: планировать социально-проектную деятельность детских и молодежных общественных организаций и объединений</p> <p>2 этап: организовывать социально-проектную деятельность детских и</p>	<p>1 этап: планирования социально-проектной деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений</p> <p>2 этап: организации социально-проектной деятельности</p>

		молодежных общественных организаций и объединений	детских и молодежных общественных организаций и объединений
ПК-17 – способность участвовать в организации социальных проектов гражданско-патриотического воспитания молодежи	1 этап: основ и принципов гражданско-патриотического воспитания молодежи; 2 этап: специфики проектов гражданско-патриотического воспитания молодежи	1 этап: разрабатывать социальные проекты гражданско-патриотического воспитания молодежи 2 этап: внедрять социальные проекты гражданско-патриотического воспитания молодежи	1 этап: разработки проектов гражданско-патриотического воспитания молодежи 2 этап: внедрения проектов гражданско-патриотического воспитания молодежи
ПК-28 - способность использовать на практике методы социальной педагогики	1 этап: принципов и законов социальной педагогики; 2 этап: методов социальной педагогики	1 этап: использовать на практике методы социальной педагогики; 2 этап: применять методики и технологии деятельности организатора работы с молодежью	1 этап: применения принципов, законов и методов социальной педагогики на практике 2 этап: применения методик и технологии деятельности организатора работы с молодежью
ПК-30 - умение организовывать и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи	1 этап: методов и способов планирования работы с молодыми людьми 2 этап: методов и способов организации работы с молодыми людьми	1 этап: планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи 2 этап: организовывать работу с молодыми	1 этап: планирования работы с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи;

		<p>людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи</p>	<p>самостоятельного выполнения функций, возлагаемых на организатора работы с молодежью</p> <p>2 этап: организации работы с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи; самостоительного выполнения функций, возлагаемых на организатора работы с молодежью</p>
ПК-33 - готовность участвовать в организации гражданско-патриотического воспитания молодежи	<p>1 этап: нормативно-правовой и организационно-методической базы патриотического воспитания;</p> <p>2 этап: системы патриотического воспитания молодежи</p>	<p>1 этап: применять технологии гражданско-патриотического воспитания молодежи</p> <p>2 этап: применять методики гражданско-патриотического воспитания молодежи</p>	<p>1 этап: организации и проведения мероприятий гражданско-патриотической направленности;</p> <p>2 этап: самостоятельного выполнения функций, возлагаемых на организатора работы с молодежью</p>
ПК-35 - способность к организации досуговой деятельности молодежи	<p>1 этап: специфику досуговой деятельности</p> <p>2 этап: содержание технологий досуговой деятельности</p>	<p>1 этап: эффективно осуществлять выбор технологий досуговой деятельности</p>	<p>1 этап: организации досуговой деятельности молодежи;</p>

		2 этап: применять технологии на практике	2 этап: самостоятельного выполнения функций, возлагаемых на организатора работы с молодежью
--	--	--	---

4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам практики

Практика	Раздел
Педагогическое обеспечение работы с молодежью	Педагогические технологии Педагогические системы
Государственная молодежная политика в Российской Федерации	Основные направления государственной молодежной политики Проблемы реализации ГМП на современном этапе
Молодежные субкультуры	Молодежное движение: основные формы Молодежное движение: основные проблемы
Производственная практика	Ознакомительный этап Исследовательский этап

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

5 ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Время проведения практики согласно - календарного учебного графика.

5.2 Продолжительность практики составляет 8 недель.

5.3 Общая трудоёмкость учебной/производственной практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа).

Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 4.

Таблица 4. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля

Разделы (этапы) практики	Зач. Ед.	Трудоёмкость				Результаты		
		Часов*				Кол-во дней	форма текущего контроля	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
		всего	контактная работа	самостоят. работа				
1	2	3	4	5	6	7		8
Общая трудоемкость по учебному плану	12	432	324	108	56	Диф. зачет		

<p>1.Ознакомительный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по технике безопасности. - знакомство с современным состоянием молодежной организации и органа по делам молодежи; - знакомство со структурой молодежной организации или органа по делам молодежи; - изучение нормативно-правовой базы молодежной организации или органа по делам молодежи; - знакомство с основными направлениями деятельности молодежной организации или органа по делам молодежи. 	2	72	54	18	9	Дневник по практике	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4
<p>2. Исследовательский:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение должностных обязанности и морально-этических требований к специалисту по работе с молодежью, выделить специфические функции в сфере работы с детьми, подростками и молодежью, охарактеризовать их и привести примеры реализации. - изучить формы и направления взаимодействия с другими учреждениями, занимающимися решением проблем молодежи. - анализ отчетной документации за последние три года по основным результатам деятельности молодежной организации или органа по делам молодежи. - анализ содержания работы специалиста организации или органа по делам молодежи. Изучить место и роль специалиста по работе с молодежью в решении проблем молодежи. - принять участие в организации и проведении мероприятий для подростков и молодежи. Помощь специалисту в его повседневной работе. 	4	144	108	36	18	Дневник по практике	ОПК-2 ПК-2 ПК-5 ПК-15 ПК-16 ПК-17
<p>3. Обобщение результатов и приобретение студентами конкретных практических</p>	3	108	81	27	14	Дневник по практике	ПК-35 ПК-33 ПК-28 ПК-30

навыков работы по специальности							
4. Подготовка отчета по практике	3	108	81	27	15	Отчет по практике	ПК-3 ПК-4
Вид контроля	Дифференцированный зачёт						

5.3 Самостоятельная работа студентов на практике.

5.3.1 Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий:

- собрать и систематизировать научную информацию по молодежной проблематике;
- участвовать, по возможности, в работе семинаров, тренингов;
- применить статистические и социологические методы для сбора и классификации информации;
- содействовать деятельности спортивно-оздоровительных организаций молодежи;
- участвовать в организации деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений;
- участвовать в гражданско-патриотическом воспитании молодежи;
- участвовать в организации досуговой деятельности;
- проанализировать структуру молодежной организации или органа по делам молодежи;
- изучить нормативно-правовую базу функционирования молодежной организации или органа по делам молодежи.
- изучить первичную документацию молодежной организации или органа по делам молодежи (устав, положение);
- собрать необходимую информацию о деятельности молодежной организации или органа по делам молодежи.
- охарактеризовать должностные обязанности специалиста по работе с молодежью (изучить должностные инструкции специалистов и штатное расписание);
- проанализировать специфические функции специалиста по работе с молодежью.
- изучить структуру управления организации, в которой проходит практика.
- принять участие в подготовке рабочих документов (писем, приказов, проектов, методик);
- присутствовать, по возможности, на проводимых заседаниях, совещаниях, коллегиях, а также мероприятиях;
- участвовать в непосредственной работе организации по месту прохождения практики;
- изучить методы организации и проведения конкретных мероприятий в сфере государственной молодежной политики (мероприятия, акции, фестивали и т.п.);
- изучить основные направления профилактики асоциальных явлений в молодежной среде;
- выделить формы и направления взаимодействия с другими учреждениями, занимающихся решением проблем молодежи (совместные проекты, программы, соглашения);
- составить схему взаимодействия с другими учреждениями;
- организовать и планировать работу с молодыми людьми в молодежных обществах;
- участвовать в выявлении проблем в молодежной среде и выработке организационного решения в области занятости (трудоустройства, предпринимательства, досуга, быта и т.д.);
- организовать информационное обеспечение молодежи по вопросам организации молодежной политики;
- участвовать в социальных проектах по реализации молодежных программ.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты начала занятий или окончания практики:

- заполненный дневник с отзывом (оценкой работы практиканта администрации и старшим специалистом предприятия). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации;
 - отчет по практике. Отчет по практики подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов, но не позднее трех месяцев с начала учебного процесса.
- Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется оценка по практике;
- индивидуальное задание.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Форма аттестации практики - дифференцированный зачет.

7.2 Время проведения аттестации с «__» 201_ г. по «__» 201_ г.

7.3 Зачет получает обучающийся, прошедший практику, представивший соответствующую документацию - рабочий дневник, отчет по практике, характеристику с места прохождения практики, и успешно защитивший отчет по практике.

7.4 Описание системы оценок.

7.4.1 По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

7.4.2 Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена дисциплина. Перечень критериев зависит от специфики практики.

Основные критерии:

- полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики – до 50 баллов;
- своевременное представление отчета, качество оформления – до 20 баллов;
- защита отчета, качество ответов на вопросы – до 30 баллов.

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 5.

Таблица 5. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики.

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
	ИТОГО	100

7.4.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7.4.4 Система оценок представлена в таблице 6.

Таблица 6. Система оценок

Диапазон оценки в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	A - (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85; 95)	B - (5)		
[70; 85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60; 70)	D– (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50; 60)	E– (3)		
[33,3; 50)	FX– (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0; 33,3)	F– (2)		

7.4.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

7.4.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1.1 Основная литература

1. Кисляков П.А. Социальная безопасность и здоровье сбережение учащейся молодежи [Электронный ресурс]/ Кисляков П.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33862>.— ЭБС «IPR books»

2. Медведь Э.И. Профессионально-ориентированная подготовка бакалавров социально-культурной деятельности к организации досуга детей и молодежи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Медведь Э.И., Киселева О.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36272>.— ЭБС «IPR books»

3. Шаяхметова В.Р. Государственная молодежная политика в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие. Направление подготовки: 040700 «Организация работы с молодежью». Квалификация выпускника: бакалавр/ Шаяхметова В.Р.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32032>.— ЭБС «IPR books»

8.1.2 Дополнительная литература и Интернет-ресурсы

1. СПС «Консультант Плюс» - интернет-версия
2. СПС «Гарант» - интернет-версия
3. Департамент молодежной политики Оренбургской области <http://молодежь56.рф>
4. Молодежь Оренбуржья / Информационный портал <http://kdm56.ru/>
5. Отдел молодежной политики / Сайт Муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области <http://оренрегион.рф>

8.1.3 Методические указания и материалы по практике, в т. ч. методические материалы, в которых содержится форма отчетности по практике (Методический кабинет ИУ ОГАУ)

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

- 9.1. Программное обеспечение и информационные справочные системы
- 1.Справочная правовая система «Консультант Плюс» (Интернет-версия)
 - 2.Open Office
 - 3.Google Chrome

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение производственной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Разработал/и:

_____ «___» 201__ г. Жукова Т.В.
(должность) (подпись)

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры «Организация работы с молодежью»
«___» 201__ г., протокол №___

Заведующая(ий) кафедрой _____ Морозов А.И.
(подпись)