

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Организации работы с молодежью»

**Методические рекомендации для
самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Правовые основы работы с молодежью

Направление подготовки: 39.03.03 «Организация работы с молодежью»

Профиль образовательной программы: *Организация работы с молодежью на региональном и муниципальном уровне*

Форма обучения: очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. Организация самостоятельной работы	3
2. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта)	6
3. Методические рекомендации по подготовке реферата/эссе	38
4. Методические рекомендации по выполнению индивидуальных домашних задания	38
5. Методические рекомендации по самостояльному изучению вопросов	38
6. Методические рекомендации по подготовке к занятиям	42

1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.1. Организационно-методические данные дисциплины

№ п. п.	Наименование темы	Общий объем часов по видам самостоятельной работы (из табл. 5.1 РПД)				
		подготовка курсового проекта (работы)	подготовка реферата/эссе	индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	подготовка к занятиям (ПкЗ)
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы теории права (основные понятия и категории), особенности правовой системы Российской Федерации	-	-	-	4	2
2	Основы конституционного строя Российской Федерации	-	-	-	4	2
3	Понятие и классификация основных прав, свобод и обязанностей молодежи их гарантии и механизмы защиты.	-	-	-	4	2
4	Международно-правовые основы особого статуса молодежи и молодежной политики	-	-	-	4	2
5	Понятие и виды органов государственной власти в России	-	-	-	6	2
6	Федеральное собрание РФ. Законодательство Российской Федерации о молодежи и молодежных общественных организациях	-	-	-	4	2
7	Президент Российской Федерации, роль нормативно-правовых актов Президента в установлении основ молодежной политики.	-	-	-	4	3
8	Деятельность Правительства Российской Федерации по установлению основ и реализации государственной молодежной политики.	-	-		6	3
9	Правовое регулирование деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации по реализации государственной молодежной политики	2	-	-	-	10

10	Правовое обеспечение молодежной политики в Оренбургской области		-	-	-	10
11	Правовые акты и деятельность органов местного самоуправления в сфере молодежной политики.		-	-	-	10
12	Правовое регулирование профессиональной деятельности в области молодежной политики		-	-	-	10
13	Предмет и система ювенального права: теория и практика		-	-	-	10
14	Правовой статус молодежи в различных отраслях права (уголовное, административное, гражданское, семейное, трудовое, образовательное и др.)		-	-	-	10
15	Ювенальная юстиция в системе судебной власти: теория и практика. Правовой статус молодежи в процессуальных отраслях права.		-	-	-	14
16	Правовые основы профилактики безнадзорности и правонарушений молодежи, охраны их прав и законных интересов		-	-	-	10

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

2.1 Общие положения

Методические указания разработаны в целях оказания помощи студентам 2-го курса очного отделения, обучающимся по специальности «Организация работы с молодежью», в подготовке написания курсовых работ. Курсовая работа должна быть представлена как самостоятельное исследование, в котором на основе полученных знаний по общепрофессиональным дисциплинам, а также на основе знаний по узкой специализации, выдвигается, обосновывается и отстаивается собственная позиция по той или иной научной проблеме, имеющей теоретическое, методическое или практическое значение.

Курсовая работа может представлять исследование теоретических проблем, касающихся молодежи (в том числе, проблем становления государственной молодежной политики, органов государственной власти, общественных объединений в сфере работы с молодежью и т.д.) с конкретными рекомендациями о возможностях решения данных проблем.

Тематика работы должна быть направлена на решение следующих профессиональных задач:

- анализ действующего законодательства и практики его применения, выявление несовершенства нормативно-правовой базы, пробелов, внутренних противоречий, разработка проектов нормативно-правовых актов в сфере государственной и муниципальной молодежной политики, реализации прав, интересов и обязанностей молодых граждан России;
- оптимизация организационно-управленческой структуры органов реализующих ГМП на государственном и муниципальном уровне;
- разграничение предметов ведения, полномочий, сфер компетенции, расходных обязательств, ответственности между различными

территориальными уровнями управления молодежной политикой, налаживание конструктивного взаимодействия федеральных и региональных органов государственной власти, государственных и муниципальных органов;

– всесторонний анализ положения молодежи в обществе, возможностей реализации прав, свобод и обязанностей, предусмотренных в Конституции РФ (жизнь и здоровье, объединение, образование, труд и др.);

– исследование и изучение инновационных форм организации работы с молодежью, в том числе в негосударственных организациях и учреждениях, на промышленных предприятиях и предприятиях сельского хозяйства;

– выбор оптимальных форм и механизмов государственного и муниципального управления отдельными сферами деятельности, связанными с интересами детей и молодежи (обеспечение жильем молодых семей, гражданское и патриотическое воспитание граждан, обеспечение занятости и трудоустройства, профилактика асоциального поведения);

– внедрение новых форм планирования, использование стратегического, комплексного, программно-целевого и проектного подходов для решения системных проблем молодого поколения.

Выполнение курсовой работы включает в себя следующие этапы:

1. ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к работе;
2. выбор и закрепление темы курсовой работы;
3. составление плана и согласование его с научным руководителем;
4. подбор и изучение нормативно-правовых актов, учебной и научной литературы, статей в периодических печатных изданиях;
5. написание и оформление курсовой работы;
6. подготовка курсовой работы к защите;
7. защита курсовой работы.

При выполнении курсовой работы студент доказывает, что он владеет терминологией и понятийным аппаратом. Умеет пользоваться нормативно-

правовой базой, содержанием и основным направлением государственной и муниципальной молодежной политики, организацией работы с молодежью, а также видит ее проблемы и противоречия. Выполнение курсовой работы предполагает формулирование конкретных предложений по совершенствованию системы работы с молодежью, нормативно-правовых актов, организационно-управленческих структур.

2.2 Требования к содержанию и структуре курсовой работы

Рукопись работы должна быть представлена в машинописном варианте. Она должна представлять собой самостоятельное исследование, в котором на основе полученных знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, а также на основе знаний по узкой специализации, выдвигается, обосновывается и отстаивается собственная позиция по исследуемой научной проблеме, имеющей теоретическое, методическое или практическое значение.

2.3 Структура курсовой работы

Обосновывая тему, студент должен определить ее место и значимость изучения в общей проблематике профессиональной работы с молодежью.

Необходимо обозначить цель своей работы, четко выделить конкретные задачи, с помощью которых будет достигаться цель исследования.

Желательно назвать и те проблемы, которые нужно было бы исследовать для полного раскрытия темы, однако они не рассматриваются в данной работе и почему

Написанию курсовой работы следует придать определенную последовательность разделов.

Первоначально студент составляет план работы по выбранной теме. Проводит сбор, изучение, анализ источников: методической литературы, учебников, монографий, статей из журналов и т.д.

Определяется структура курсовой работы: введение, первая, вторая, третья глава, заключение и приложения. После этого редактируется основная часть, затем уточняется содержание введение и заключение. В последующем, формируется список использованных источников.

Материал следует излагать в соответствии с названием и целевой установкой, логически стройно и последовательно. Необходимо четко осознавать, что цель работы состоит не в простом описании поставленных в плане вопросов, а в анализе существующих проблем и обосновании предложений по решению этих проблем.

Разработка каждой составной части работы имеет свои особенности.

Введение в курсовой работе должно составлять по объему 2-3 страниц. Оно содержит ряд **обязательных элементов**. Во введении следует раскрыть **актуальность** темы, определить **цель** и **основные задачи** работы, **объект**, **предмет**, **методы исследования**, проанализировать источники и литературу, обосновать **структурное построение** курсовой работы.

Актуальность выбранной **темы** определяет ее взаимосвязь с политическими, социальными и экономическими процессами, проходящими в Российской Федерации, Оренбургской области, в конкретном муниципальном образовании, несовершенством законодательства и практики его применения, конкретными проблемами молодежи, необходимостью изменения системы и структуры органов государственной власти и местного самоуправления, поиска новых механизмов, форм и методов их работы с молодежью, а также степенью разработанности темы в научной литературе.

От обоснования актуальности выбранной темы следует перейти к формулировке цели исследования.

Цель работы должна заключаться в изучении проблемной ситуации путем ее анализа. Цель может быть только **одна**.

Исходя из цели, определяется ряд взаимосвязанных **задач**, решение которых позволяет достичь ее. Это обычно делается в форме

перечисления (проанализировать..., обобщить..., выявить..., показать..., изучить..., определить..., установить..., выяснить... и т.п.). Как правило, одна задача решается в рамках конкретного параграфа или главы курсовой работы. Решение каждой задачи должно быть обязательно отражено в заключение курсовой работы. Эти выводы и предложения выносятся на защиту.

Например:

«Целью курсовой работы является изучение основных направлений развития государственной молодежной политики в Оренбургской области».

Например:

«– показать систему и структуру государственных органов по делам молодежи в Оренбургской области;

– раскрыть правовой статус государственных учреждений в сфере государственной молодежной политики;

– рассмотреть вопросы практической реализации отдельных направлений государственной молодежной политики в Оренбургской области;

– на основе анализа изменений в законодательстве выявить новые подходы в регулировании деятельности органов власти в сфере государственной молодежной политики»

Например:

«Тема: Организация работы органов по делам молодежи в сфере профилактики девиантного поведения (на примере Оренбургской области)

Цель исследования: изучение деятельности органов по делам молодежи Оренбургской области в сфере профилактики девиантного поведения молодых людей.

Задачи исследования:

– изучение теоретических подходов к проблеме девиантного поведения и ее профилактике;

- изучение деятельности органов по делам молодежи в сфере профилактики девиантного поведения;
- анализ деятельности исполнительных органов власти в сфере молодежной политики Оренбургской области, направленных на профилактику девиантного поведения молодежи;
- оценка эффективности деятельности органов по делам молодежи в сфере профилактики девиантного поведения на региональном уровне;
- разработка методических рекомендаций для специалистов, работающих в области профилактики девиантного поведения молодых людей.

Объект исследования: органы по делам молодежи Оренбургской области.

Предмет исследования: деятельность органов по делам молодежи Оренбургской области в сфере профилактики девиантного поведения.

Актуальность, практическая или научная новизна, степень исследованности проблемы, цель, задачи, объект, предмет являются обязательными элементами.

Выбор методов исследования зависит от темы, проблемы, цели и задач исследования. В работе применяют методы эмпирического и теоретического исследования. К эмпирическим методам (способам выявления и обобщения фактов непосредственно в опыте, в практике) относятся наблюдение, беседы, рейтинг, создание диагностических ситуаций, изучение литературы и других источников, педагогического опыта и др. К теоретическим методам, направленным на раскрытие внутренней структуры изучаемого предмета, механизмов его развития и функционирования, относятся теоретический анализ и синтез, абстрагирование, конкретизация и идеализация, индукция и дедукция, аналогия, моделирование, сравнение, классификация, обобщение.

Из этого разнообразия методов необходимо выбрать такие, которые обеспечат максимальный эффект.

Объект изучения – это структура организации, общественные отношения, их регулирование, явления, процессы, закономерности, деятельность, на которые направлено исследование.

Например:

«Объектом исследования является система профилактики преступности и правонарушений, несовершеннолетних в РФ и Оренбургской области»

Например:

Предмет изучения – это конкретная проблема, противоречие, задача или вопрос, требующие разрешения на основе проведенного исследования.

Например:

«Предметом исследования выступает проблема совершенствования системы и конкретных мер по профилактике преступности, правонарушений, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних».

Введение завершается изложением **структуры курсовой работы**.

Например:

«Структура курсовой работы включает в себя введение, три главы, заключение, список использованных источников и приложения».

Основная часть работы обычно состоит из двух теоретических и практической глав, при этом каждая глава – из трёх параграфов и выводов по главе. Формулировка глав и параграфов должна быть четкой, краткой и в последовательной форме раскрывать содержание работы. После каждого пункта делается вывод по рассмотренному в пункте материалу.

Первая глава представляет собой аналитический (теоретический) обзор по проблеме, рассматриваемой в работе. На основе изучения литературных источников отечественных и зарубежных авторов рассматривается сущность исследуемой проблемы, анализируются различные подходы их решения,дается их критический анализ, излагается собственная позиция исследователя. В этой главе излагаются теоретические основы и краткая история изучаемого вопроса; выявляются нерешенные, слабо изученные или требующие решения проблемы.

Необходимо иметь в виду, что история вопроса, которая излагается в теоретической главе – это не перечисление чужих мнений, а изложение того, как постепенно и последовательно формировалось нынешнее положение вещей в исследовании рассматриваемой проблемы.

Содержание курсовой работы не должно быть простым пересказом или конспектированием одного-двух источников. Необходимо анализировать найденный и отобранный материал, сравнивать факты, сопоставлять позиции разных авторов, выделять бесспорные положения, обнаруживая повторения, критически осмысливать, выражать свое отношение к прочитанному, правильно формулировать главное, основное, отбрасывая второстепенное, делать новые выводы и обобщения. Такого рода рассуждения ведутся, как правило, от первого лица множественного числа (мы полагаем, как нам представляется, по нашим наблюдениям и т. п.), что подчеркивает руководство исследовательской деятельностью студента со стороны руководителя, который принимает непосредственное участие в развитии и выработке научной логики конкретной научно-исследовательской работы.

Использование в своей работе произведений других авторов без всяких ссылок на них, что является plagiatом, просто недопустимо. Как plagiat рассматриваются также примеры некорректных ссылок: а) процитировав отрывок текста, студент дает ссылку на первоисточник; после которой все тот же (т.е. первоисточника) текст продолжается, но уже без ссылки; б) в работе содержится огромный отрывок заимствованного текста (непонятно, где начинается заимствование), в конце которого, где-то через несколько страниц, ставится ссылка. Если приводится очень длинный отрывок без комментариев правильно, либо периодически ставить сноски (например, в конце каждого нового абзаца), либо в тексте время от времени напоминать читателю о том, что Вы цитируете заимствование (например, «пишет Иванов», «продолжает российский исследователь», «заключает цитируемый автор» и т.п.).

В целом стиль исследования должен быть строго научным (в исключительном случае – научно-публицистическим). Общими требованиями к написанию работы являются точность и ясность языка, исключающие возможность субъективного толкования; предельная четкость мысли, логическая последовательность, доказательность и аргументированность.

Основная часть курсовой работы состоит из 3-х глав, каждая из которых может делиться не более чем на 3 параграфа. В них излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении. Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы, заголовкам главы и параграфа, а также полностью их раскрывать. Необходимо соблюдать логическую последовательность изложения содержания курсовой работы от ее предложения до последнего. Желательно выдерживать определенную структуру:

Первая глава должна раскрывать теоретические и правовые основы рассматриваемой темы, государственную политику на федеральном уровне.

Вторая глава является по своему содержанию аналитической. В ней выявляются недостатки, пробелы и противоречия, конкретные проблемы, возникающие в практической деятельности.

Третья глава – перспективная. На основе анализа, обобщения материала формулируются основные тенденции развития на современном этапе и задачи на будущее, выводы и предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, способы решения обозначенных проблем.

Если в работе сформулированы новые положения, автор должен доказать и обосновать их истинность. Следует обращать особое внимание на правильность построения доказательств.

В заключение работы делаются **обобщающие выводы и предложения** по исследуемой теме, характеризуется степень ее раскрытия,

констатируется, достигнуты ли цель и задачи, сформулированные во введении.

Заключение не должно содержать пересказа содержания работы. В нем подводятся **итоги** ее теоретической и практической части. Выводы должны логически вытекать из основного содержания. Они не могут основываться на материалах, которые **не были** использованы в основной части курсовой работы.

Качество работы увеличится, если автор работы сумеет не только грамотно и профессионально подвести итоги, но и определить перспективность направлений дальнейшего исследования темы на новом уровне. Не стоит включать в заключение цитаты и примеры.

В конце **каждой главы**, а желательно и параграфа, также следует формулировать **выводы** по существу изложенного материала (к примеру: 2-3 абзаца начинающиеся словами: «Таким образом,...следовательно, итак ...»). Они должны логически вытекать из содержания главы или параграфа, находить в нем свое обоснование и подтверждение.

Выводы в конце **главы** строятся на основе **выводов по всем параграфам**, из которых она состоит, а «**Заключение**» курсовой работы, в свою очередь, необходимо обобщать **выводы по всем главам**.

Объем заключения должен составлять **2-3 страницы**.

В ходе написания работы следует обратить внимание на язык изложения материала, особенно на лексику и фразеологию, морфологию и синтаксис, орфографию и пунктуацию.

2.4 Требования, предъявляемые к оформлению текстовой части курсовой работы

Курсовая работа печатается на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4 (размером 210 на 297 мм).

Авторский текстовой материал должен составлять не менее 40 и не более 60 страниц печатного текста (без приложений, объем которых не ограничивается).

Текст печатается в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows версии не ниже 6.0.

Тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста: размер 14 п.т. – обычный. Шрифт заголовков глав: размер 16 п.т. – полужирный. Шрифт заголовков параграфов: 14 п.т. – полужирный.

Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Размерные показатели: в одной строке должно быть 60-65 знаков (пробел считается за знак), на одной странице сплошного текста должно быть 29-31 строк. Текст должен быть выровнен по ширине. Не допускается выравнивание по левому или правому краю. При изложении материала от абзаца **не должно** переноситься на другую страницу менее 10 строк текста.

Требования к расположению текста:

- поля вокруг текста должны иметь размеры: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.
- абзацный отступ должен быть равен 5 знакам (или 1,25 см).

Все страницы курсовой работы, включая приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы последнего приложения без пропусков, повторений и литерных добавлений (например, 31а, 31б и т.д.).

Первой страницей считается **титульный лист**. На нем цифра «**1**» **не ставится**. В надписях титульного листа **не допускаются** переносы слов. **Образец оформления титульного листа** приведен в Приложении I. Второй страницей является **содержание**. На нем цифра «**2**» **не ставится**. Содержание включает «Введение», названия глав, названия параграфов, «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» с указанием сквозной нумерации страниц. **Образец оформления листа «Содержание»** приведен в

Приложении II. Реальная нумерация начинается с «Введения» (с. 3), номер страницы ставиться в середине верхней части листа арабскими цифрами.

В тексте курсовой работы **не разрешается** применять обороты разговорной речи, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке. **Не допускается** применять сокращения слов, кроме общеупотребительных, установленных правилами русской орфографии и государственными стандартами. Для использования аббревиатуры в первый раз указывается ее полное наименование с указанием сокращенного обозначения в скобках. После чего ее можно свободно использовать по тексту.

Например:

«Эти функции осуществляют Государственное учреждение «Областная молодежная биржа труда (ГУ «ОМБТ»)».

Курсовая работа выполняется в единой стилевой манере, строго научным языком, не должна иметь грамматических, стилистических ошибок, опечаток.

В **основном тексте** работы такие знаки как «№», «%», «§», следует писать **только словами**: «номер», «процент», «параграф». Они обозначаются символами **только** в таблицах, графиках, диаграммах и при оформлении списка использованных источников. Номер указывается символом «№» также в выходных данных нормативно-правовых актов.

Таблицы, рисунки, графики, диаграммы обычно оформляются в приложении к курсовой работе и располагаются после «Списка использованных источников».

В тексте **на все** приложения должны быть даны **ссылки**. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Например:

«Структура, предельная численность и штатное расписание комитета Оренбургской области по делам молодежи утверждается губернатором Оренбургской области (Приложение III).»

Небольшие по объему таблицы, рисунки, графики, диаграммы допускается включать в основной текст курсовой работы, и не выносить в «Приложения».

Заголовки «Введение», «Содержание», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения», названия глав и параграфов следует писать **с заглавной буквы**, а остальные буквы – строчные. Заголовки «Введение», «Содержание», «Заключение», «Список использованных источников» выравниваются по центру листа без абзацного отступа. Заголовки главы или параграфа не выравниваются по центру. Их следует печатать с абзацного отступа **без точки в конце**, и не подчеркивая. Выделяется полужирным.

Например:

1. Реализация программ по обеспечению жильем молодых семей

1.1. Нормативно-правовые основы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России»

Каждая глава начинается с **нового листа**, а параграфы – нет. Между заголовком главы и параграфа – оставляется **одна пустая строка**.

Между заголовком параграфа и его содержанием – место **не оставляется**.

Заголовки главы и параграфа следует печатать с **одинакового абзацного отступа** (1,25 см).

Не допускается размещать заголовки параграфов работы в нижней части страницы, если на ней не помещаются две строки последующего текста.

2.5 Ссылки (сноски) на источники

Ссылки на источники следует указывать порядковым номером, который содержится в разделе **«Список использованных источников»** курсовой работы.

В список использованных источников и литературы включаются все

изученные или использованные автором книги, статьи, нормативные акты и другие источники, имеющие отношение к избранной теме, независимо от того, цитируются ли они в работе. Обязательно включение в список литературы всех цитируемых либо упомянутых в тексте сочинения публикаций.

Список сокращений составляется в алфавитном порядке. Точки между буквами, обозначающие сокращенные слова, не ставятся.

Номер выделяют двумя квадратными скобками – [].

Например:

«Молодежь – лица в возрасте от 14 до 30 лет [25].»

(Номер 25 – соответствует названию источника в «Списке использованных источников»).

Сылаться можно на документ в целом или на его разделы и приложения.

Если в работе дословно воспроизводится часть текста источника, взятого в кавычках, то в ссылке необходимо указание страницы, на которой такой текст присутствует.

Например:

«Государственная молодежная политика в Оренбургской области – деятельность органов государственной власти области, направленная на создание политico-правовых, социально-экономических и организационных условий, гарантий и стимулов для социального развития и становления молодежи, ее наиболее полной самореализации в интересах всего общества, а также на развитие и поддержку инициатив молодежи, молодежных и детских общественных объединений» [25, С. 1].

2.6 Построение таблиц

Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название – помещают **слева над** таблицей. Таблицы, за

исключением «таблиц – приложений», следует нумеровать **арабскими** цифрами сквозной нумерацией.

Например:

«Таблица 1 – ...», «Таблица 2 – ...» и т. д.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается.

Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. Тогда номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы.

Например, вторая таблица в первой главе:

«Таблица 1.2 – ...».

Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте курсовой работы имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале работы.

При отсутствии отдельных данных в таблице, следует ставить прочерк (тире). Выделяется полужирным.

Например:

**Таблица 1.1 – Динамика качественного состава кадров
государственной службы**

Показатель	2004 г.	2005 г.	2006 г.
1	2	3	4

Если таблица переходит на следующую страницу, слева пишется:

Продолжение таблицы 1.1

1	2	3	4

В заголовках отдельных граф таблиц **обязательно** указываются **единицы измерения** (млн. рублей, человек, % и т. д.).

Анализ статистических показателей, приведенных в таблице, динамики процессов, выводы и обобщения по ней приводятся **после** содержания предшествующей ей таблицы. Все статистические данные, в том числе представленные в форме таблицы, приводятся и анализируются не менее, чем **за последние 3 года**.

2.7 Оформление иллюстраций

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту работы, так и в конце ее, за исключением иллюстраций – приложений, и нумеруются арабскими двойными цифрами сквозной нумерацией в пределах главы. Все схемы, графики, диаграммы, картограммы оформляются любым цветом.

Если рисунок **один**, то он обозначается – «Рисунок 1».

При нумерации иллюстраций в пределах каждой главы номер состоит из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой.

Например, второй рисунок в третьей главе:

Рисунок 3.2.

Слово «Рисунок» и его наименование помещают **после** иллюстрации (или после пояснительных данных к рисунку) и центрируют относительно иллюстрации.

Пример оформления иллюстрации в тексте приведен на рисунке 1.1:

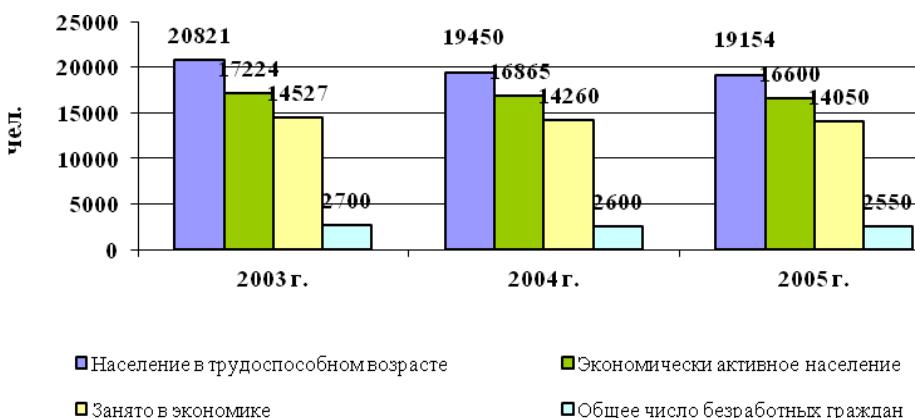


Рисунок 1.1 – Динамика экономической активности, занятости и безработицы по городу Медногорску в среднегодовом исчислении (чел.).

Все схемы, структуры, графики, диаграммы, картограммы оформляются **как рисунки** и в текстовой части работы, и в приложениях. Заменять слово «Рисунок» на слова «Диаграмма», «График», «Структура» и т. д. не допускается. Вид рисунка можно обозначать лишь в его названии после слова «Рисунок 1.1 – ... ».

Например, **нельзя** писать:

Диаграмма 1.1 – Уровень регистрируемой безработицы (в %)

Следует писать:

Рисунок 1.1 – Уровень регистрируемой безработицы (в %)

Можно писать:

Рисунок 1.1 – Диаграмма уровня регистрируемой безработицы (в %).

В графиках и диаграммах **обязательно** указываются **единицы измерения** (млн. рублей, человек, % и т. д.). Они обозначаются в скобках после названия рисунка, как было указано выше. Образцы оформления рисунков (структур, диаграмм, графика) приведены в Приложениях III-VI.

2.8 Оформление списка использованных источников

Список использованных источников составляет одну из существенных частей курсовой работы. Он помещается **после заключения и до**

приложений. Источники, включенные в такой список, должны иметь отражение в тексте работы.

Список источников должен содержать **не менее 50** наименований с обязательным присутствием действующего законодательства в актуальной редакции и публикаций последних лет.

Список использованных источников состоит из **двух частей**:

1. Нормативно-правовые акты.
2. Монографии и статьи в периодических печатных изданиях.

Обе части отдельными подзаголовками **не выделяются** и пустые строки между этими блоками не оставляются, а идут по порядку сплошным текстом.

Нормативно-правовые акты располагаются в списке по их юридической силе:

- международно-правовые акты;
- Конституция РФ;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- указы Президента РФ;
- распоряжения Президента РФ;
- постановления Правительства РФ;
- распоряжения Правительства РФ;
- конституции и уставы субъектов РФ;
- законы субъекта РФ;
- постановления законодательного органа субъекта РФ;
- постановления высшего исполнительного органа субъекта РФ;
- указы высшего должностного лица субъекта РФ;
- распоряжения высшего должностного лица субъекта РФ;
- нормативно-правовые акты федеральных органов исполнительной власти (министерств, служб, агентств);

- нормативно-правовые акты органов исполнительной власти субъекта РФ;
- постановления представительного органа муниципального образования;
- распоряжения главы муниципального образования.

Внутри однородных нормативно-правовых актов они располагаются по времени их принятия: **от более поздних к более ранним**. Акты приводятся со всеми дополнениями и изменениями на текущий момент. Отдельно нормативно-правовые акты о внесении дополнений и изменений в списке **не выделяются**. Для всех нормативно-правовых актов обязательно указываются источники их опубликования.

Нормативно-правовые акты, **утратившие юридическую силу**, помещаются после всех действующих актов, независимо от их прежней юридической силы. После источника их опубликования в скобках указывается: (утратил силу).

Например:

1. Конституция Российской Федерации: официальный текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.
2. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. с изменениями от 11 ноября 2003 г. // Российская газета. – 2003. – 31 мая, 18 ноября.
3. Закон Оренбургской области «О государственной гражданской службе Оренбургской области» от 30 декабря 2005 г. // Южный Урал. – 2006. – 20 января.
4. Положение об администрации муниципального образования «Асекеевский район», утвержденное постановлением Совета депутатов муниципального образования «Асекеевский район» от 21 апреля 2006 г. № 22 // Родные просторы (Асекеевский район). – 2006. – 18 мая.

5. Федеральный закон «Об основах государственной службы» от 31 июля 1995 г. Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 37. – Ст. 3588 (утратил силу).

В «Списке использованных источников» **монографии и статьи** располагаются **обязательно в алфавитном порядке**. Они должны быть описаны соответствующим образом.

В описание монографии, в т. ч. сборника статей, **входят**:

- фамилия и инициалы автора или авторов, если их не более трех (в противном случае после третьей фамилии пишут «и др.»);
- название;
- данные, уточняющие читательское назначение книги (после двоеточия «:» пишут «Учебник», «Учебное пособие», «Сборник научных трудов» и т. д.);
- место издания (названия Москвы и Санкт-Петербурга можно сокращать: «М.», «Спб.»; названия других городов пишутся полностью: «Оренбург» и т. д.);
- издательство (без кавычек);
- год издания (**без слова «год» или сокращения «г»**);
- количество страниц.

Пример книги одного автора:

Грицюк, Т.В. Система государственного и муниципального управления: Учебник для вузов / Т.В. Грицюк. – М.: Издательство РДЛ, 2013. – 592 с.

Пример сборника с коллективным автором:

Система государственного и муниципального управления: Учебник для вузов / Под ред. В. Б. Зотова. – Спб.: Лидер, 2013. – 493 с.

Для статьи из сборника указывается **не общее** количество страниц, а **только те, где она помещается**.

Пример статьи из сборника:

Иванов, Б.И. О легитимности и исполнимости закона / Б.И. Иванов // Социокультурная динамика региона: Материалы Всероссийской научно-практической конференции. – Оренбург: ОГУ, 2009. – С. 14-15.

Описание статьи в периодическом печатном издании включает в себя:

- фамилию и инициалы автора или авторов;
- название статьи;
- название периодического печатного издания;
- год издания (без слова «год» или сокращения «г.»);
- номер (для журналов);
- дата (для газет);
- номера страниц.

Ссылки на информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант», «Кодекс» допускаются только для неопубликованных нормативно-правовых актов.

Пример информационно-правовой системы:

Распоряжение Главы г. Оренбурга «Об утверждении основных направлений развития потребительского рынка г. Оренбурга на 2005-2007 гг.» от 26 мая 2005 г. № 2829-р // Информационно-правовая система «Гарант»

Для неопубликованных документов допускается указание на текущий архив органа государственной власти или местного самоуправления, в которых они хранятся.

2.9 Оформление приложений

При наличии приложений после «Списка использованных источников» помещается отдельный лист с надписью «Приложения», которая располагается посередине листа и выравнивается по центру. Эта страница также нумеруется по порядку.

В тексте **на все** приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

В приложения могут выноситься: схемы; структуры; графический материал; таблицы большого формата; диаграммы; формы первичных документов; формы выходных документов; протоколы; распоряжения и т. д. В приложения можно выносить документы, которые не были официально опубликованы в периодических печатных изданиях (внутренние положения о структурных подразделениях, инструкции и т. д.). Выгодным **преимуществом** работы является наличие в приложениях **проектов нормативно-правовых актов**, в том числе разработанных ее автором.

Каждое приложение следует начинать с **новой** страницы с указанием наверху в правом углу страницы слова – **«Приложение»** и его обозначения **римской цифрой** по порядку.

В Приложение выносится дополнительный материал, который может нарушить связность изложения основного содержания и препятствовать его целостному восприятию. Это особенно касается громоздких таблиц, схем, образцов анкет, инструкций по проведению социологического исследования, протоколов опроса, вывода формул и т. п. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах работы, включают в общую нумерацию страниц, но они не входят в общий объем работы.

Например:

Приложение II

Приложения должны иметь **общую** с остальной частью курсовой работы сквозную **нумерацию страниц**.

2.10 Определение содержания курсовой работы

Работа научного руководителя со студентом

Научный руководитель должен ознакомить студента с требованиями, предъявляемыми к курсовым работам настоящими Методическими указаниями.

Работа научного руководителя со студентом по подготовке включает следующие компоненты:

- 1) научный руководитель ориентирует студента в направлениях поиска необходимой литературы и источников по теме;
- 2) систематически консультирует и контролирует его работу;
- 3) проверяет выполняемую работу (по частям и в целом);
- 4) даёт письменное заключение о работе.

Следует отметить, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором работы. Руководитель выполняет координирующую и направляющую функцию.

Невыполнение студентом указаний руководителя, уклонение от информации о ходе работы, неявки без уважительных причин на консультации дают преподавателю основание для отказа от руководства работой.

В рецензии научного руководителя отмечаются актуальность результатов проведенных исследований, возможность практического использования, правильность оформления работы.

Отзыв научного руководителя не должен содержать балльной оценки.

2.11 Представление курсовой работы к защите

Законченную курсовую работу:

- курсовую работу студент сдает на кафедру лаборанту для регистрации;

- на последней страницы своей работы обязательно студент должен поставить дату и роспись;
- проверяется работа в течении десяти дней;
- студент устраняет замечания руководителя до защиты;
- защита проходит в намеченный срок деканатом, оценка и баллы выставляются в ведомость и зачетную книжку с записью темы работы.

Курсовая работа не должен содержать помарок, карандашных исправлений, пятен, трещин и загибов.

Небрежно оформленные работы к защите не допускаются.

Выполненная работа подлежит рецензированию. Рецензент тщательно знакомиться с курсовой работой и дает о ее выполнении объективную, аргументированную рецензию, в которой освящаются основные вопросы:

1. актуальность и значение выбранной темы, степень выполнения, поставленных в работе;
2. степень разработки и отражения теоретических основ, а также практических достижений, использование опыта зарубежных стран, конкретного региона, муниципального образования, предприятия;
3. развернутая характеристика глав работы с отражением положительных сторон и недостатков;
4. глубина разработки темы работы, использование методов исследования;
5. конкретность и аргументированность выводов и рекомендаций;
6. практическая значимость выводов и предложений, содержащихся в рецензируемой работе;
7. недостатки и ошибки в работе, на которые следует обратить внимание при защите работы.

Рецензент выставляет за выполнение курсовой работы оценку в общепринятой шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». В рецензии дается характеристика качества работы по всем главам, отмечаются положительные стороны, указываются недостатки, которые следует устранить студенту.

Рецензия не вшивается, а вкладывается.

Приложение I

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВПО

«Оренбургский государственный аграрный университет»

Институт управления

Кафедра: Организации работы с молодежью

КУРСОВАЯ РАБОТА

Проблемы гражданского становления и патриотического воспитания молодежи (на примере Оренбургской области)

Студент _____ Е.Г. Ильющенкова

Руководитель _____ Д.А. Астафьев

Оренбург – 2016

Приложение II

Содержание

Введение.....	4
Глава 1. Социальная политика современного российского государства.....	8
1. Понятие, сущность и принципы социальной политики	8
2. Государственная политика России в отношении детей и молодежи.....	14
3. Опыт реализации социальной политики в зарубежных странах.....	21
Глава 2. Основные направления социальной политики Оренбургской области в отношении семьи, детей и молодежи	28
2.1. Социальная работа с семьей в контексте демографической политики.....	28
2.2. Реализация государственной молодежной политики.....	35
2.3. Социальная работа с дезадаптированными детьми.....	44
Глава 3. Реализация социальной политики в отношении семьи, детей и молодежи в Соль-Илецком районе Оренбургской области	53
3.1. Социальная работа с семьей и детьми	53
3.2. Организация работы с молодежью	65
3.3 Осуществление приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье гражданам России»	72
Заключение	79
Список использованных источников	83
Приложения	90

Приложение III

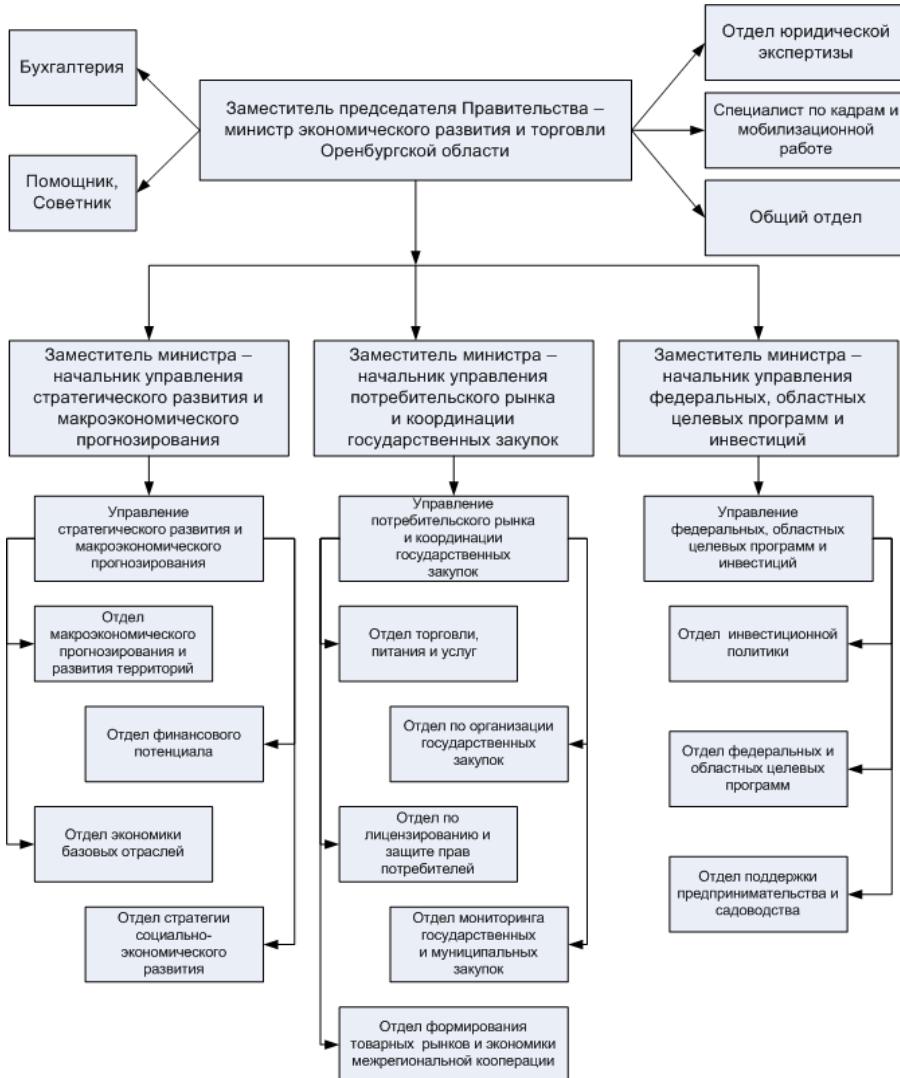


Рисунок 1 – Структура министерства экономического развития и торговли Оренбургской области

Приложение IV

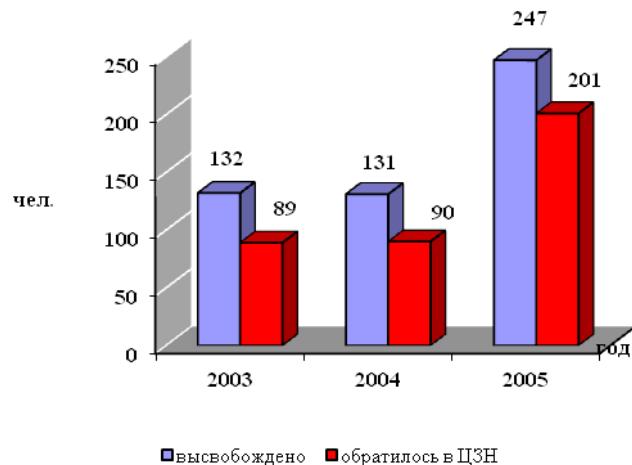


Рисунок 2 – Высвобождение работников с предприятий и организаций города Медногорска (чел.)

Приложение V



Рисунок 3 – Структура молодых граждан, обратившихся в поисках работы в Центр занятости населения города Оренбурга в 2011 году (в %)

Приложение VI

Список использованных источников

(все ссылки должны быть оформлены единообразно: либо с тире и точкой, либо только с точкой.)

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. – М.: Издательство ЭЛИТ. – 2009. – 48 с.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации. – Ростов-на-Дону: Издательство Феникс. – 2010. – 220 с.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. – М.: Издательство ЭЛИТ. – 2011. – 352 с.
4. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 24 июля 2004 г. // Российская газета. – 2004. – 1 августа.
5. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. // Российская газета. – 2003. – 31 мая.
6. Указ Президента Российской Федерации «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» от 31 декабря 2005 г. № 1574 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 1. – Ст. 119.
7. Устав (Основной Закон) Оренбургской области от 20 ноября 2000 г. с изменениями от 4 июля, 31 декабря 2002 г., 7 марта, 22 октября 2003 г., 3 марта, 25 июля 2004 г., 13 января, 6 мая, 4 июля, 11 ноября 2005 г., 3 июля 2006 г.// Южный Урал – 2000. 22 декабря; 2002. – 26 июля; 2003. – 24 января, 14 марта, 24 октября; 2004. – 16 марта, 6 июля; 2005. – 4 февраля, 27 мая, 26 июля, 12 ноября; 2006. – 8 июля.
8. Закон Оренбургской области «О реестре государственных должностей и реестре должностей государственной гражданской службы Оренбургской области» от 27 июня 2006 г. с изменениями от 10 ноября 2006 г. // Южный Урал. – 2006. – 1 июля, 18 ноября.

9. Андреева, Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений. – 5-е изд. – М.: Аспект Пресс, 2006. – 363 с.
10. Антонова, Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М.А. Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. – Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 2007. – Вып. 7. – С. 230-236.
11. Белоус, Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал. – 2006. – № 4 [Электронный ресурс]. URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3.htm (дата обращения: 15.12.2007).
12. Борботько, В.Г. Принципы формирования дискурса: От психолингвистики к лингвосинергетике. – М.: КомКнига, 2007. – 288 с.
13. Войсунский, А.Е. Метафоры Интернета // Вопросы философии. – 2001. – № 11. – С. 64–79.
14. Козбаненко, В.А. Юридическая ответственность государственных служащих. – М.: Издательство РАГС, 2010. – 195 с.
15. Маклюэн, М. Галактика Гутенberга: становление человека печатающего / пер. И.О. Тюриной. М.: Академический Проект: Фонд «Мир», 2005. – 496 с.
16. Павленок, П.Д. Основы социальной работы: Учебник. – М.: Инфра. – 2010. – 395 с.
17. Панов, А.М. Справочное пособие по социальной работе. – М.: Юристъ, 2009. – 168 с.

Примерная тематика курсовых работ:

- 1.** Правовой статус молодежи в Российской Федерации.
- 2.** Правовая система Российской Федерации.
- 3.** Юридическая ответственность несовершеннолетних и молодежи.
- 4.** Конституция РФ: правовой статус детей, молодежи и государственной политики в их интересах.
- 5.** Система органов по реализации молодежной политики в Российской Федерации.
- 6.** Зарубежный опыт правового регулирования молодежной политики.
- 7.** Понятие и классификация основных прав, свобод и обязанностей молодежи их гарантии и механизмы защиты.
- 8.** Гарантии и механизмы защиты прав человека в РФ.
- 9.** Международно-правовые основы особого статуса молодежи и молодежной политики
- 10.** Охрана прав и интересов ребенка в международном праве.
- 11.** Международные организации в области охраны прав несовершеннолетних и молодежи и их деятельность.
- 12.** Правовое сознание и правовая культура молодежи.
- 13.** Неправительственные международные правозащитные организации.
- 14.** Законотворческий процесс и проблемы формирования нормативно-правовой базы молодежной политики в РФ.
- 15.** Роль Президента РФ в формировании правовых основ молодежной политики.
- 16.** Роль правительства и иных органов исполнительной власти в формировании и реализации молодежной политики в РФ.
- 17.** Правовое регулирование деятельности органов государственной власти РФ по реализации государственной молодежной политики
- 18.** Правовой статус молодежной политики в субъектах РФ (на конкретных примерах).
- 19.** Опыт регионов РФ в правовом регулировании молодежной политики (на конкретных примерах).
- 20.** Правовое обеспечение молодежной политики в Оренбургской области.
- 21.** Органы по реализации молодежной политики в Оренбургской области (опыт других регионов).
- 22.** Программы в области молодежной политики.
- 23.** Правовой статус и полномочия органов местного самоуправления в сфере организации работы с молодежью (на примере конкретных муниципалитетов).
- 24.** Деятельности специалиста по работе с молодежью на государственной и муниципальной службе, в государственных и муниципальных учреждениях (на конкретном примере).
- 25.** Профессиональная деятельности специалиста по работе с молодежью в общественных организациях и иных негосударственных организациях (на конкретном примере).

- 26.**Правовой статус молодежи в различных отраслях права (уголовное, административное, гражданское, семейное, трудовое, образовательное и др.).
- 27.**Ювенальная политика, молодежная политика, политика в интересах детей: теория, практика, правовые основы.
- 28.**Молодежный возраст как правовая категория.
- 29.**Проблема становления ювенальной юстиции в РФ.
- 30.**Основы законодательства о правах ребенка в РФ.
- 31.**Опыт регионов РФ во внедрении элементов ювенальной юстиции, правовом и программном обеспечении профилактики асоциальных явлений в молодежной среде.
- 32.**Правовые основы и роль органов по делам молодежи в профилактике асоциальных явлений.

**3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА/ЭССЕ – не предусмотрены учебным планом**

**4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ -- не предусмотрены учебным
планом**

**5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ ВОПРОСОВ**

5.1 Наименование вопроса: Основные правовые системы современности: общее и различия. Студенту необходимо ознакомиться с особенностями романо-германской, англо-саксонской правовых систем, а также стран с религиозными и традиционными правовыми системами. Выявить особые подходы к системам источников права, устройства судебной системы, спецификой правового менталитета, мировоззрения. Особое внимание уделить правовому сознанию и правовой культуре. Для примера можно подготовить выступление по отдельным государствам мира (на выбор).

При изучении вопроса в сравнительном аспекте необходимо обратить внимание на следующие особенности: студент должен уметь самостоятельно называть основные отрасли российского права, давать их классификацию. Необходимо дать понятие института права, нормы права. Обязательно знать внутреннее строение (гипотеза, диспозиция, санкция) и виды норм права. Студенту необходимо ознакомиться с их теоретическими определениями и представить собственное мнение относительно правового сознания и правовой культуры молодежи в Российской Федерации.

5.2 Наименование вопроса: Форма государства: международный опыт. Общее и различия современных государств.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности. Необходимо с точки зрения теории права и государства уметь

определять форму государственного правления, государственно территориального устройства и форму политического режима. Студенту необходимо ознакомиться с Главой 1 Конституции РФ и четко определить форму российского государства. Провести сравнительный анализ формы российского государства с несколькими другими странами (на выбор).

5.3 Наименование вопроса: Международно-правовые механизмы охраны прав и свобод молодежи.

История формирования теории прав человека. Три поколения прав человека. При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности. Дать перечень и классификацию прав и свобод человека. Рассмотреть историю становления международного и национального права в области прав и свобод человека и гражданина. Отдельно необходимо выделить и рассмотреть особенности правового статуса детей и молодежи, специфику прав и свобод в отношении детей и молодежи, особенности исполнения обязанностей.

5.4 Наименование вопроса: Правовые акты в сфере молодежной политики в Европейском Союзе

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности. Студент должен самостоятельно изучить литературу по международному праву, сделав акцент на международно-правовой охране прав и интересов детей и молодежи. Обязательно необходимо ознакомиться с официальным сайтом Организации объединенных наций и международных организаций при ней. При подготовке вопроса необходимо изучить Европейскую хартию об участии молодежи в жизни местных сообществ, опыт отдельных государств европейского союза в сфере молодежной политики. К занятию необходимо представить перечень, краткую организационную характеристику и основные направления деятельности международных организаций, работающих в области охраны прав и

интересов несовершеннолетних и молодежи. Международные органы и организации в области охраны прав человека. Неправительственные международные правозащитные организации.

5.5 Наименование вопроса: Ювенальное правосудие в судебной системе РФ

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности. Используя официальные сайты (www.gov.ru, www.orb.ru) необходимо изучить особенности судебной системы РФ. Изучить региональный опыт внедрения ювенальных технологий в деятельность судов (Ростовская область, оренбургская область). Представить организационную структуру управления и реализации государственной молодежной политикой в Российской Федерации, а так же в Оренбургской области и на муниципальном уровне в Оренбургской области. Необходимо провести сравнительный анализ систем управления молодежной политикой в Оренбургской области и иных субъектах РФ (нормативная основа, численность, структура). Определить роль органов по делам молодежи в становлении ювенального правосудия в РФ.

5.6 Наименование вопроса: Законопроект «Об основах государственной молодежной политики в РФ»

Владеть знаниями о законотворческом процессе и формирование нормативно-правовой базы молодежной политики в РФ. Выявить основные проблемы законодательного обеспечения молодежной политики.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности. Необходимо всесторонне ознакомиться с деятельностью федеральных и региональных органов законодательной власти. Изучить регламенты Государственной Думы, Совета Федерации и Законодательного Собрания Оренбургской области. Сделать перечни законов, регламентирующих правовой статус молодежи и государственной

молодежной политики. Необходимо изучить законопроекты «Об основах государственной молодежной политики в Российской Федерации», которые предлагались для принятия в Государственную Думу РФ.

5.7 Наименование вопроса: Органы и институты при Президенте РФ, роль их актов и решений.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности. При изучении вопроса необходимо привести ретроспективу Указов Президента РФ в области государственной молодежной политики. Изучить основы конституционно-правового статуса Президента РФ, органов и института в Президента в РФ. Определить роль президента в системе государственного управления и управления государственной молодежной политикой в РФ. Обязательным для ознакомления является официальный сайт президента РФ. Необходимо изучить основные нормативные акты Президента РФ в области молодежной политики, провести их анализ. Ознакомиться с деятельностью Администрации президента РФ, Уполномоченного по правам ребенка в РФ, комиссий при Президенте РФ. Необходимо подробно изучить материалы заседания Государственного совета РФ по вопросам государственной молодежной политики в РФ, состоявшегося в 2009 году.

5.8 Наименование вопроса: Генезис органов государственной власти по управлению молодежной политикой в РФ

Основные нормативно-правовые акты Правительства в области молодежной политики: анализ. При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности. При изучении вопроса необходимо привести ретроспективу Постановлений и Распоряжений Правительства РФ в области государственной молодежной политики. Изучить основы конституционно-правового статуса Правительства РФ, систему федеральных

органов исполнительной власти в Российской Федерации. Определить роль Правительства в системе государственного управления и управления государственной молодежной политикой в РФ. Обязательным для ознакомления является официальный сайт Правительства РФ, а также официальный сайт Федерального агентства по делам молодежи. Необходимо проследить трансформацию статуса федерального органа по управлению государственной молодежной политики в ретроспективе (комитет по делам молодежи, Министерство спорта, туризма и молодежной политики и т.д.). Определить место данных органов в системе федеральных органов исполнительной власти.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ

6.1 Семинар: *Основы теории права (основные понятия и категории) особенности правовой системы Российской Федерации*

1. Понятие и признаки права, правая система и система права.
2. Основные правовые системы современности. Правовая система РФ.
3. Отрасли, институты, нормы права.
4. Система источников права. Особенности РФ. Правотворчество.
5. Правоотношения, правонарушения, юридическая ответственность.
6. Правовое сознание и правовая культура.

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты. При подготовке указанных выше вопросов студент использует основную и дополнительную литературу, изучает терминологический ряд, готовит выступление, возможно с использованием мультимедийного оборудования, выявляет и ставит на обсуждение проблемные вопросы.

6.2 Семинар: Основы конституционного строя Российской Федерации

1. Понятие и общая характеристика Конституции РФ.
2. Понятие и основные черты конституционного строя РФ.
3. Федеративное устройство РФ.
4. Форма российского государства.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты. При подготовке указанных выше вопросов студент использует основную и дополнительную литературу, изучает терминологический ряд, готовит выступление, возможно с использованием мультимедийного оборудования, выявляет и ставит на обсуждение проблемные вопросы.

6.3 Семинар: Понятие и классификация основных прав, свобод и обязанностей молодежи их гарантии и механизмы защиты.

1. Основные конституционные права человека и гражданина в РФ.
2. Три поколения прав человека.
3. Основные конституционные обязанности человека и гражданина в РФ
4. Особенности правового статуса молодежи в РФ.
5. Гарантии и механизмы защиты прав человека в РФ, правоохранительная система РФ.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты. При подготовке указанных выше вопросов студент использует основную и дополнительную литературу, изучает терминологический ряд, готовит выступление, возможно с использованием мультимедийного оборудования, выявляет и ставит на обсуждение проблемные вопросы.

6.4 Семинар: Международно-правовые основы особого статуса молодежи и молодежной политики

1. Международное право: общая характеристика.
2. Основные международно-правовые акты в области прав и свобод человека.
3. Охрана прав и интересов ребенка в международном праве.
4. Международное право о молодежи и молодежной политике.
5. Международные органы и организации в области охраны прав человека.
6. Неправительственные международные правозащитные организации.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты. При подготовке указанных выше вопросов студент использует основную и дополнительную литературу, изучает терминологический ряд, готовит выступление, возможно с использованием мультимедийного оборудования, выявляет и ставит на обсуждение проблемные вопросы.

6.5 Семинар: Понятие и виды органов государственной власти в России

1. Понятие органа государственной власти, механизма и аппарата государства.
2. Конституционная система органов государственной власти в РФ.
3. Классификации органов государственной власти, органы особой компетенции.
4. Органы по реализации государственной молодежной политики.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты. При подготовке указанных выше вопросов студент использует основную и дополнительную литературу, изучает терминологический ряд, готовит выступление, возможно с использованием мультимедийного оборудования, выявляет и ставит на обсуждение проблемные вопросы.

6.6 Семинар: Федеральное собрание РФ. Законодательство Российской Федерации о молодежи и молодежных общественных организациях

1. Основы правового статуса ФС РФ. Место в системе органов государственной власти.
2. Правовой статус Совета Федерации ФС РФ (формирование, полномочия, порядок работы)
3. Правовой статус ГД ФС РФ (формирование, полномочия, порядок работы)
4. Законотворческий процесс и формирование нормативно-правовой базы молодежной политики в РФ.
5. Основные проблемы законодательного обеспечения молодежной политики.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты. При подготовке указанных выше вопросов студент использует основную и дополнительную литературу, изучает терминологический ряд, готовит выступление, возможно с использованием мультимедийного оборудования, выявляет и ставит на обсуждение проблемные вопросы.

6.7 Семинар: Президент Российской Федерации, роль нормативно-правовых актов Президента в установлении основ молодежной политики.

1. Президент РФ: выборы, требования к кандидатам, прекращение полномочий.
2. Основные полномочия Президента РФ.
3. Органы при Президенте РФ.
4. Роль Президента РФ в формировании правовых основ молодежной политики.

5. Основные нормативные акты Президента РФ в области молодежной политики: анализ.

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты. При подготовке указанных выше вопросов студент использует основную и дополнительную литературу, изучает терминологический ряд, готовит выступление, возможно с использованием мультимедийного оборудования, выявляет и ставит на обсуждение проблемные вопросы.

6.8 Семинар: Деятельность Правительства Российской Федерации по установлению основ и реализации государственной молодежной политики.

1. Правительство РФ: порядок формирования, состав, прекращение полномочий.
2. Полномочия и компетенция Правительства РФ.
3. Система органов исполнительной власти в РФ.
4. Роль правительства и иных органов исполнительной власти в формировании и реализации молодежной политики в РФ.
5. Основные нормативно-правовые акты правительства в области молодежной политики: анализ.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты. При подготовке указанных выше вопросов студент использует основную и дополнительную литературу, изучает терминологический ряд, готовит выступление, возможно с использованием мультимедийного оборудования, выявляет и ставит на обсуждение проблемные вопросы.

6.9 Семинар: Правовое регулирование деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации по реализации государственной молодежной политики

1. Органы государственной власти в субъектах РФ.
2. Компетенция органов государственной власти в субъектах РФ.
3. Правовой статус молодежной политики в субъектах РФ.
4. Опыт регионов РФ в правовом регулировании молодежной политики.
5. Сравнительный анализ законодательства субъектов РФ о молодежи и молодежной политике.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты. При подготовке указанных выше вопросов студент использует основную и дополнительную литературу, изучает терминологический ряд, готовит выступление, возможно с использованием мультимедийного оборудования, выявляет и ставит на обсуждение проблемные вопросы.

6.10 Семинар: Правовое обеспечение молодежной политики в Оренбургской области

1. Органы государственной власти в Оренбургской области.
2. Правовой статус департамента молодежной политики Оренбургской области.
3. Законодательство о молодежной политике в Оренбургской области: обзор.
4. Основные программы в области работы с молодежью в Оренбургской области.
5. Анализ основных законодательных актов Оренбургской области в сфере молодежной политики.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты. При подготовке указанных выше вопросов студент использует основную и дополнительную литературу, изучает терминологический ряд, готовит выступление, возможно с использованием мультимедийного оборудования, выявляет и ставит на обсуждение проблемные вопросы.

6.11 Семинар: *Правовые акты и деятельность органов местного самоуправления в сфере молодежной политики.*

1. Правовой статус и полномочия органов местного самоуправления.
2. Организация местного самоуправления в оренбургской области.
3. Полномочия органов местного самоуправления в сфере организации работы с молодежью.
4. Опыт муниципальных образований Оренбургской области в формировании основ и реализации молодежной политики.
5. Анализ нормативных актов г.Оренбурга в сфере молодежной политики.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты. При подготовке указанных выше вопросов студент использует основную и дополнительную литературу, изучает терминологический ряд, готовит выступление, возможно с использованием мультимедийного оборудования, выявляет и ставит на обсуждение проблемные вопросы.

6.12 Семинар: *Правовое регулирование профессиональной деятельности в области молодежной политики*

1. Основные сферы профессиональной деятельности специалистов по работе с молодежью.
2. Нормативные документы, статус «специалиста по работе с молодежью».

3. Основы деятельности специалиста по работе с молодежью на государственной и муниципальной службе, в государственных и муниципальных учреждениях.
4. Профессиональная деятельности специалиста по работе с молодежью в общественных организация и иных негосударственных организациях.
5. Анализ должностных обязанностей специалиста по делам молодежи (на примере департамента молодежной политики Оренбургской области, управления молодежной политики г.Оренбурга, ГУ Оренбургской области РАМПИП)

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты. При подготовке указанных выше вопросов студент использует основную и дополнительную литературу, изучает терминологический ряд, готовит выступление, возможно с использованием мультимедийного оборудования, выявляет и ставит на обсуждение проблемные вопросы.

6.13 Семинар: Предмет и система ювенального права: теория и практика

1. Понятие ювенального права, его трактовки по предмету, методу, системе.
2. Ювенальная политика: теория и практика.
3. Молодежный возраст как правовая категория.
4. Возрастные цензы в Российском законодательстве.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты. При подготовке указанных выше вопросов студент использует основную и дополнительную литературу, изучает терминологический ряд, готовит выступление, возможно с использованием мультимедийного оборудования, выявляет и ставит на обсуждение проблемные вопросы.

6.14 Семинар: *Правовой статус молодежи в различных отраслях права (уголовное, административное, гражданское, семейное, трудовое, образовательное и др.)*

1. Правовое положение несовершеннолетних и молодежи в гражданских правоотношениях.
2. Правовое положение несовершеннолетних и молодежи в сфере трудовых отношений.
3. Правовой статус несовершеннолетних и молодежи в сфере уголовно-правовых и административных правоотношений.
4. Права и интересы несовершеннолетних и молодежи в семейном праве.
5. Права и интересы несовершеннолетних и молодежи в сфере образования.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты. При подготовке указанных выше вопросов студент использует основную и дополнительную литературу, изучает терминологический ряд, готовит выступление, возможно с использованием мультимедийного оборудования, выявляет и ставит на обсуждение проблемные вопросы.

6.15 Семинар: Ювенальная юстиция в системе судебной власти: теория и практика. Правовой статус молодежи в процессуальных отраслях права.

1. Понятие ювенальной юстиции. Основные модели.
2. Основы законодательства о правах ребенка в РФ.
3. Проблема становления ювенальной юстиции в РФ.
4. Правовое положение несовершеннолетних и молодежи в процессуальных отраслях российского права.
5. Опыт регионов РФ во внедрении элементов ювенальной юстиции.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты. При подготовке указанных выше вопросов студент использует основную и дополнительную литературу, изучает терминологический ряд, готовит выступление, возможно с использованием мультимедийного оборудования, выявляет и ставит на обсуждение проблемные вопросы.

6.16 Семинар: *Правовые основы профилактики безнадзорности и правонарушений молодежи, охраны их прав и законных интересов*

1. Понятие и система профилактики и охраны прав и интересов несовершеннолетних и молодежи.
2. Федеральное законодательство в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Роль органов по делам молодежи в профилактической деятельности.
4. Опыт регионов РФ в правовом и программном обеспечении профилактики асоциальных явлений в молодежной среде.

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты. При подготовке указанных выше вопросов студент использует основную и дополнительную литературу, изучает терминологический ряд, готовит выступление, возможно с использованием мультимедийного оборудования, выявляет и ставит на обсуждение проблемные вопросы.