

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра «Организация работы с молодежью»**

**Методические рекомендации для  
самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**«Семейное право»**

**Направление подготовки (специальность) 39.03.03 «Организация работы с молодежью»**

**Профиль образовательной программы – Организация работы с молодежью на  
региональном и муниципальном уровне**

**Форма обучения очная**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Организация самостоятельной работы .....
2. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта) – *не предусмотрено рабочим учебным планом*
3. Методические рекомендации по подготовке реферата/эссе .....
4. Методические рекомендации по выполнению индивидуальных домашних задания - *не предусмотрено рабочим учебным планом*
5. Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов .....
6. Методические рекомендации по подготовке к занятиям .....

## 1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### 1.1. Организационно-методические данные дисциплины

№ п.п.	Наименование темы	Общий объем часов по видам самостоятельной работы (из табл. 5.1 РПД)				
		подготовка курсового проекта (работы)	подготовка реферата/эссе	индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	самостоятельное изучение вопросов (СИБ)	подготовка к занятиям (ПкЗ)
1	2	3	4	5	6	7
1	Предмет семейного права	-	1	-	4	4
2	Брак: заключение и расторжение брака	-	2	-	4	4
3	Права и обязанности супругов	-	2	-	4	4
4	Права и обязанности родителей и детей.	-	2	-	4	4
5	Алиментные обязательства родителей и детей	-	2	-	4	4
6	Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.	-	1	-	4	4
7	Выявление и устройство детей. Усыновление	-	1	-	4	4
8	Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан.	-	1	-	4	4

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ

**КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)- не предусмотрено рабочим учебным планом**

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА/ЭССЕ**

#### *3.1. Реферат/эссе содержит:*

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Выполнение реферативной работы является обязательной формой работы над курсом дисциплины «Семейное право». Написание реферата требует глубокого и вдумчивого изучения литературы, а потому предполагает соблюдение ряда подготовительных процедур.

При подготовке к написанию реферата следует обращаться к лекциям, рекомендованной литературе. Реферативная работа позволяет выявить знания студентов по конкретной изученной теме. Также она показывает уровень самостоятельной работы, умение обобщать материал и выделять основные моменты темы. Проверка знаний и умений показывает результативность обучения студентов и дает возможность раскрыть уровень подготовки студентов, а также определить недостатки в усвоении ими учебного материала. Реферативная работа является необходимой составной частью гуманитарных курсов, формой активного усвоения полученных знаний.

Темы и рекомендованную литературу для реферативной работы студенты получают заранее. Вопросы включают теоретически навыки. Реферативная работа должна быть структурирована, то есть состоять из плана работы, введения, основной части, заключения, списка использованной литературы, приложения. Все страницы реферата должны быть пронумерованы, кроме титульного листа.

В начале работы необходимо составить план, затем проработать основную литературу, уже на основании анализа литературы написать реферат, в котором требуется раскрыть выбранную тему и сделать выводы и обобщения по ней.

Список использованных источников должен включать только источники, которые, так или иначе, были задействованы в написании контрольной работы, что подтверждается соответствующими ссылками. Список оформляется в соответствии с общепринятыми требованиями: источники располагаются в алфавитном порядке с указанием фамилий авторов, названием книг или статей (в этом случае указываются названия журналов, год и номер выпуска), с указанием издательства и года издания.

На титульном листе должно быть: название ВУЗа; наименование кафедры, ведущей дисциплину; полное название работы; ФИО, направление подготовки, группа студента; ФИО преподавателя. Все страницы, кроме титульного листа, должны быть пронумерованы.

В течение семестра студент выбирает одну из предложенных ниже тем, определяет совместно с преподавателем литературу и полностью оформляет текстовую часть работы до выхода на очередную сессию, на которую, согласно учебному плану, намечена сдача зачёта, либо экзамена по курсу дисциплины.

#### *3.2 Оформление работы*

Реферат печатается на одной стороне листа белой односторонней бумаги формата А4 (размером 210 на 297 мм).

Авторский текстовый материал должен составлять не менее 20 и не более 25 страниц печатного текста (без приложений, объем которых не ограничивается).

Текст печатается в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows.

Тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста: размер 14 п.т. – обычный. Шрифт заголовков глав: размер 16 п.т. – полужирный. Шрифт заголовков параграфов: 14 п.т. – полужирный.

Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Размерные показатели: в одной строке должно быть 60-65 знаков (пробел считается за знак), на одной странице сплошного текста должно быть 29-31 строк. Текст должен быть выровнен по ширине. Не допускается выравнивание по левому или правому краю. Обязательно включать расстановку переносов.

### 3.1.1 Требования к расположению текста:

- поля вокруг текста должны иметь размеры: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. - абзацный отступ равен 1,25 см.

Все страницы реферата, включая приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы.

Первой страницей считается титульный лист. На нем цифра «1» не ставится. В надписях титульного листа не допускаются переносы слов. Образец оформления титульного листа приведен в *Приложении I*.

Второй страницей считается содержание. Содержание включает «Введение», названия глав, названия параграфов, «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» с указанием сквозной нумерации страниц. Образец оформления листа «Содержание» приведен в *Приложении II*. Номер страницы ставится в середине верхней части листа арабскими цифрами.

Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название – помещают слева над таблицей. Таблицы, за исключением «таблиц – приложений», следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Например:

«Таблица 1 – ...», «Таблица 2 – ...» и т. д.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Например:

Таблица 1.1 – Динамика качественного состава кадров государственной службы

Показатель	2009 г.	2010 г.	2011 г.
1	2	3	4

Если таблица переходит на следующую страницу, слева пишется:  
Продолжение таблицы 1.1

1	2	3	4

В заголовках отдельных граф таблиц обязательно указываются единицы измерения (млн. рублей, человек, % и т. д.).

Анализ статистических показателей, приведенных в таблице, динамики процессов, выводы и обобщения по ней приводятся после содержания предшествующей ей таблицы. Все статистические данные, в том числе представленные в форме таблицы, приводятся и анализируются не менее, чем за последние 3 года.

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту работы, так и в конце ее, за исключением иллюстраций – приложений, и нумеруются арабскими двойными цифрами сквозной нумерацией в пределах главы. Все схемы, графики, диаграммы, картограммы оформляются любым цветом.

Если рисунок один, то он обозначается – «Рисунок 1». При нумерации иллюстраций в пределах каждой главы номер состоит из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. При наличии приложений после «Списка использованных источников» помещается отдельный лист с надписью «Приложения», которая располагается посередине листа и выравнивается по центру. Эта страница также нумеруется по порядку.

В Приложение выносятся дополнительный материал, который может нарушить связность изложения основного содержания и препятствовать его целостному восприятию. Это особенно касается громоздких таблиц, схем, образцов анкет, инструкций по проведению социологического исследования, протоколов опроса, вывода формул и т. п. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах работы, включают в общую нумерацию страниц, но они не входят в общий объем работы.

### 3.2.2. Оформление списка использованных источников

Список использованных источников составляет одну из существенных частей работы. Он помещается после заключения и до приложений.

Список источников должен содержать не менее 5 наименований в актуальной редакции и публикаций последних лет.

Список использованных источников состоит:

1. Нормативно-правовые акты.
2. Монографии и статьи в периодических печатных изданиях.

Нормативно-правовые акты располагаются в списке по их юридической силе:

- международно-правовые акты;
- Конституция РФ;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- указы Президента РФ;
- распоряжения Президента РФ;
- постановления Правительства РФ;
- распоряжения Правительства РФ;
- нормативно-правовые акты федеральных органов исполнительной власти (министерств, служб, агентств);
- конституции и уставы субъектов РФ;
- законы субъекта РФ;
- постановления законодательного органа субъекта РФ;
- постановления высшего исполнительного органа субъекта РФ;
- указы высшего должностного лица субъекта РФ;
- распоряжения высшего должностного лица субъекта РФ;
- нормативно-правовые акты органов исполнительной власти субъекта РФ;
- постановления представительного органа муниципального образования;
- распоряжения главы муниципального образования.

Внутри однородных нормативно-правовых актов они располагаются по времени их принятия: от более поздних к более ранним. Акты приводятся со всеми дополнениями и изменениями на текущий момент. Отдельно нормативно-правовые акты о внесении дополнений и изменений в списке не выделяются. Для всех нормативно-правовых актов обязательно указываются источники их опубликования.

Нормативно-правовые акты, *утратившие юридическую силу*, помещаются после всех действующих актов, независимо от их прежней юридической силы. После источника их опубликования в скобках указывается: (утратил силу).

*Например:*

1. Конституция Российской Федерации: официальный текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

В «Списке использованных источников» монографии и статьи располагаются обязательно в алфавитном порядке. Они должны быть описаны соответствующим образом.

В описание монографии, в т. ч. сборника статей, входят:

- фамилия и инициалы автора или авторов, если их не более трех (в противном случае после третьей фамилии пишут «и др.»). Фамилия отделяется от инициалов – запятой;
- название;
- данные, уточняющие читательское назначение книги (после двоеточия «:» пишут «Учебник», «Учебное пособие», «Сборник научных трудов» и т. д.);
- после косой черты с правым наклоном «/» еще раз пишут сначала инициалы, а затем фамилию автора (либо фамилии авторов коллективного труда, «Под ред.», «Сост.» и т. д.);
- место издания (названия Москвы и Санкт-Петербурга можно сокращать: «М.», «Спб.»; названия других городов пишутся полностью: «Оренбург» и т. д.);
- издательство (без кавычек);
- год издания (без слова «год» или сокращения «г.»);
- количество страниц.

*Пример книги одного автора:*

Круглова, Л.К. Основы культурологии / Л.К. Круглова. – СПб.: Лидер, 2010. – 292 с.

*Пример сборника с коллективным автором:*

Социальная культурология: Учебник для вузов /под ред. Ерасова Б.С. – М: Просвещение. – 2009. – 493 с.

Для статьи из сборника указывается не общее количество страниц, а только те, где она помещается.

*Пример статьи из сборника:*

Иванов, Б.И. Истоки средневекового рыцарства / Б.И. Иванов // Вопросы философии: Материалы Всероссийской научно-практической конференции. – М: МГУ им. М. Ломоносова, 2009. – С. 14-15.

Описание статьи в периодическом печатном издании включает в себя:

- фамилию и инициалы автора или авторов;
- название статьи;
- после косой черты с правым наклоном «/» еще раз инициалы и фамилия автора;
- название периодического печатного издания;
- год издания (без слова «год» или сокращения «г.»);
- номер (для журналов);
- дата (для газет);
- номера страниц.

*Пример статьи в периодическом печатном издании:*

Гвардини, Р. Конец нового времени / Р. Гвардини // Вопросы философии. – 2008. – № 2. – С. 20-25.

*Пример газетной публикации:*

Мир культуры // Российская газета. – 2005. – 1-15 сентября. – С. 7-8.

Ссылки на ресурсы сети Интернет допускаются, но только для информации, которая не публиковалась в бумажном виде. При этом указывается не только название сайта, но и полный путь до соответствующей страницы.

*Пример электронного издания:*

*3.2.3. Образец титульного листа и содержания реферата/эссе*

*Приложение I*

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВПО

«Оренбургский государственный аграрный университет»

Институт управления

Кафедра: Организация работы с молодежью

**Реферат**

**Лишение родительских прав**

Выполнил: студент 11-ОПМ

Иванов А.А.

Проверил: старший преподаватель

Сариева Н.У.



## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. ....	5
1.1. ....	5
1.2 .....7	7
1.3.....9	9
Глава 2 .....11	11
2.1.....11	11
2.2 .....14	14
2.3.....19	19
ГЛАВА 3.....20	20
3.1.....20	20
3.2.....22	22
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....25	25
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....27	27
ПРИЛОЖЕНИЯ.....29	29

### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ**

*– не предусмотрены рабочим учебным планом*

### **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ ВОПРОСОВ**

#### **5.1 Наименование вопросов**

1.Понятие родства. 2. Метод семейного права 3. Специфика семейных правоотношений (их особенности) 4.Виды семейных правоотношений

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности.

*1 вопрос:*

Понятие родства. Что означает юридически значимое родство: прямое и боковое (по нисходящей и восходящей линиям)?

*2 вопрос:*

Необходимо дать определение метода семейного права, а также указать нормы, характеризующие метод семейно-правового регулирования. Кроме того, надо выделить порядка четырех особенностей метода семейно-правового регулирования.

### *3-4 вопросы:*

К элементам семейного правоотношения относятся субъекты, объекты, содержание.

Субъектами семейных правоотношений являются лица, обладающие семейными правами и обязанностями. Причем семейные правоотношения могут существовать не только между членами одной семьи, но и между членами разных семей: алиментные обязательства совершеннолетних детей и родителей.

Объектами семейных правоотношений – действия или вещи.

Наиболее распространенным объектом являются действия. Они подразделяются на:

1.положительные - выбор супругами рода занятий, профессии, места пребывания и жительства, фамилии, предоставление средств на содержание детей и других членов семьи.

2.в форме воздержания - родители не вправе совершать действия, причиняющие вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию;

3.лица, которым известно об усыновлении, обязаны сохранять тайну усыновления.

Вещи являются объектами имущественных правоотношений между супругами, правоотношений по поводу имущества принадлежащего детям.

Содержание семейных правоотношений составляют права и обязанности их участников.

Классификация семейных правоотношений может быть проведена по различным основаниям.

По содержанию: на личные неимущественные отношения и на имущественные, которые подразделяются в зависимости от субъектного состава.

По специфике прав и обязанностей. По характеру защиты.

## **5.2 Наименование вопросов**

1.Установление отцовства. 2 Неимущественные правоотношения родителей и детей. 3.Отношения между совершеннолетними детьми и родителями по содержанию.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности.

### *1вопрос.*

а) в каких случаях отцовство устанавливается в судебном порядке, при этом обратить внимание на положения п.3 ст.48, ст.49 СК РФ;

б) в каких случаях отцовство устанавливается органами записи актов гражданского состояния (п.2, 3 ст.48 СК РФ);

в) обозначьте круг лиц, имеющих право обратиться в суд с заявлением об установлении отцовства; г) как юридически оформляется отцовство (ст.51 СК РФ, ст.17 ФЗ «Об актах гражданского состояния»).

### *2вопрос.*

Неимущественные права, как правило, личного характера. Необходимо, изучив соответствующие нормы Семейного кодекса, перечислить личные неимущественные права родителей, вытекающие:

из п.1-2 ст.63 СК РФ; п.1 ст. 64 СК РФ; ст. 68 СК РФ;

п.1 и п.4 ст. 66 СК РФ, а также иные права родителей в отношении своих несовершеннолетних детей.

*3 вопрос.*

Необходимо изучить положения нормы ст. 87 СК РФ, чтобы выяснить в каких случаях, и в каком порядке совершеннолетние дети обязаны содержать своих родителей. А также понять, какие основания для освобождения детей от обязанности по содержанию родителей.

### **5.3 Наименование вопроса**

1. Ответственность за ненадлежащее выполнение алиментной обязанности
2. Прекращение алиментных обязательств

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности

*1 вопрос.*

Ст. 115 СК РФ предусматривает, что при образовании задолженности по вине лица, обязанного уплачивать алименты, ответственность установлена двумя способами: по соглашению об уплате алиментов либо по решению суда. Необходимо рассмотреть эти два случая, а также размеры неустойки и убытков.

*2 вопрос.*

Основания прекращения алиментных обязательств, предусмотренные ст. 120 СК РФ, подразделяются на 2 вида: установленные соглашением об уплате алиментов и установленные в судебном порядке. Необходимо четко проследить эти основания.

### **5.4 Наименование вопроса**

1. Опекa и попечительство
2. Отмена усыновления
3. Семейное законодательство и его основные начала.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности

*1 вопрос.*

- а) над какими детьми устанавливается опека и попечительство;
- б) кто может назначаться опекуном и что должно учитываться при таком назначении;
- в) права детей, находящихся под опекой (попечительством);
- г) права и обязанности опекунов и попечителей несовершеннолетних детей;
- д) прекращение опеки и попечительства;
- е) освобождение и отстранение опекуна и попечителя от исполнения обязанностей.

*2 вопрос.*

Основания отмены усыновления установлены ст. 141 СК РФ. Лица, обладающие правом требовать отмены усыновления ребенка, указаны в ст. 142 СК РФ.

*3 вопрос.*

Семейное законодательство, как и законодательство других отраслей, действует по кругу лиц, во времени и в пространстве. Необходимо выяснить эти начала.

Кроме того, выяснить классификацию семейно-правовых актов (семейное законодательство) по их юридической силе, а также по органам, их издающим.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ**

### **6.1.Семинарское занятие 1 (С-1). Понятие и предмет семейного права. Семейные правоотношения.**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты. Структура и виды семейных правоотношений. Субъекты семейных правоотношений. Родство и свойство. Краткая характеристика Семейного кодекса РФ.

### **6.2 Семинарское занятие 2 (С–2) Брак. Заключение и прекращение брака**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты Понятие брака. Брачный возраст. Порядок заключения брака. Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак. Недействительность брака. Основания и порядок прекращения брака. Расторжение брака в органах записи актов гражданского состояния. Расторжение брака в судебном порядке.

### **6.3 Семинарское занятие 3 (С-3) Права и обязанности супругов.**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты Совместная собственность супругов: понятие, объекты. Владение, пользование и распоряжением общим имуществом супругов. Собственность каждого из супругов.

Признание имущества каждого из супругов их совместной собственностью. Раздел общего имущества супругов. Определение долей при разделе общего имущества супругов. Срок исковой давности по требованиям супругов, брак которых расторгнут, о разделе общего имущества. Брачный договор супругов: понятие, форма, содержание, изменение и расторжение. Основания и порядок признания брачного договора недействительным.

### **6.4 Семинарское занятие 4 (С-4) Права и обязанности родителей и детей.**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты Установление происхождения детей. Добровольное установление отцовства.

Установление отцовства в судебном порядке. Оспаривание происхождения ребенка. Права и обязанности детей, родившихся от лиц, не состоящих в браке между собой. Права несовершеннолетних детей. Общая характеристика прав и обязанностей родителей. Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей. Права и обязанности родителей по защите прав и интересов детей. Осуществление родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка. Лишение родительских прав. Восстановление в родительских правах. Ограничение родительских прав.

### **6.5. Семинарское занятие 5 (С-5) Алиментные обязательства родителей и детей.**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей. Порядок и форма предоставления содержания несовершеннолетним детям. Право на алименты нетрудоспособных совершеннолетних детей. Обязанности совершеннолетних детей по содержанию родителей

#### **6.6. Семинарское занятие 6 (С- 6) Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Алиментные обязательства других членов семьи.**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты Основания и размер алиментов, взыскиваемых на супругов и бывших супругов, в судебном порядке. Уплата алиментов на основании соглашения. Взыскание алиментов на основании судебного решения или приказа судьи. Алиментные обязательства внуков и дедушек (бабушек). Обязанности администрации, производящей удержание алиментов.

Ответственность за несвоевременную уплату алиментов. Недопустимость зачета и обратного взыскания алиментов

#### **6.7 Семинарское занятие 7 (С-7) Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Усыновление (удочерение) детей. Отмена усыновления: основания, порядок, правовые последствия. Приемная семья.

#### **6.8 Семинарское занятие 8 (С-8) Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства**

При подготовке к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты Основания применения к семейным отношениям норм иностранного семейного права.

Правовое регулирование на территории Российской Федерации брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства. Правовое регулирование личных неимущественных и имущественных отношений супругов при наличии иностранного элемента. Правовое регулирование личных неимущественных и имущественных отношений родителей и детей и других членов семьи при наличии иностранного элемента.

Установление содержания норм иностранного семейного права. Ограничение применения норм иностранного семейного права