

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра «Организация работы с молодежью»**

**Методические рекомендации для самостоятельной работы  
обучающихся по дисциплине**

**Информационное обеспечение и работа с молодежью**

**Направление подготовки (специальность) 39.03.03 «Организация работы с молодежью»**

**Профиль образовательной программы – Организация работы с молодежью на региональном и муниципальном уровне**

**Форма обучения очная**

Оренбург 201\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ .....	2
1.1. Организационно-методические данные дисциплины.....	2
2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА).....	2
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА/ЭССЕ .....	2
3.1 Реферат/эссе содержит: .....	2
3.2 Оформление работы. ....	2
3.3 Критерии оценки реферата/эссе: .....	3
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ .....	4
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ ВОПРОСОВ.....	4
5.1 История развития понятия «Информация» .....	4
5.2 Классификация видов информации .....	4
5.3 Свойства информации .....	4
5.4 Информационная культура .....	4
5.5 Принципы отбора информации для молодежи .....	4
5.6 Актуализация информации и нацеленность на настоящее .....	4
5.7 Нормативно-правовое обеспечение социальной рекламы .....	4
5.8 Разработка PR-акции .....	5
5.9 Государственная поддержка молодежных СМИ .....	5
5.10 Информационные фильтры.....	5
5.11 Опыт реализации проектов информирования молодежи в регионах РФ .....	6
5.12. Модели и процессы молодежных коммуникаций.....	6
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ .....	6
6.1 Семинар №1: «Информация как компетентность. Молодежь в условиях современного информационного поля» .....	6
6.2 Семинар №2: «Концепция государственной информационной политики» .....	6
6.3 Семинар №3: «Социальная реклама».....	6
6.4 Семинар №4: «Социальный PR» .....	6
6.5 Семинар №5: «Каналы и ресурсы информирования молодежи» .....	7
6.6 Семинар №6: «Достоверность информации» .....	7
6.7 Семинар №7: «Специфика и требования к разработке проектов» .....	7
6.8 Семинар №8: «Молодежные СМИ - содержание и структура информации» .....	7

# **1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## **1.1. Организационно-методические данные дисциплины**

№ п.п.	Наименование темы	Общий объем часов по видам самостоятельной работы				
		подготовка курсового проекта (работы)	подготовка эссе/рефератов	индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	подготовка к занятиям (ПкЗ)
1	2	3	4	5	6	7
1	Информация как компетентность	-	-	-	1	1
2	Молодежь в условиях современного информационного поля	-	1	-	-	1
3	Концепция государственной информационной политики	-	-	-	1	-
4	Социальная реклама	-	-	-	1	1
5	Социальный PR	-	1	-	1	1
6	Каналы и ресурсы информирования молодежи	-	1	-	1	1
7	Достоверность информации	-	1	-	1	1
8	Специфика и требования к разработке проектов	-	-	-	1	1
9	Молодежные СМИ - содержание и структура информации	-	-	-	1	1

## **2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

Курсовые работы (проекты) программой не предусмотрены.

### **3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА/ЭССЕ**

#### **3.1 Реферат/эссе содержит:**

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть;
- список источников.

#### **3.2 Оформление работы.**

1) подготовить стили «Заголовок 1», «Заголовок 2», «Заголовок 3», установив для них следующий формат:

ШРИФТ: TimesNewRoman, начертание обычный, размер 16пт, цвет текста черный, межзнаковый интервал обычный;

АБЗАЦ: выравнивание по центру, отступы слева и справа 0, первая строка отступа нет, интервалы до и после 0, междустрочный интервал 1.15.

2) создать стиль «Абзац», установив для него следующий формат:

ШРИФТ: TimesNewRoman, начертание обычный, размер 14пт, цвет текста черный, межзнаковый интервал обычный;

АБЗАЦ: выравнивание по ширине, уровень «основной текст», отступы слева и справа 0, первая строка отступ 1.24, интервалы до и после 0, междустрочный интервал 1.15, включить функции «Запрет висячих строк» и «Не разрывать абзац».

3) применить:

а) стиль «Заголовок 1» для заголовков 1 уровня иерархии - самых крупных частей текста; это заголовка типа «Часть 1...», «Глава 1...»;

б) стиль «Заголовок 2» для заголовков 2 уровня иерархии - частей текста, являющихся составляющими более крупной части; это могут быть параграфы, из которых состоят части или главы;

в) стиль «Заголовок 3» для заголовков 3 уровня иерархии - частей текста, являющихся составляющими более крупной части; это могут быть пункты, из которых состоят параграфы;

г) стиль «Абзац» для текста между заголовками.

4) на странице перед текстом создать автоматическое оглавление, используя жесткий разрыв страницы между оглавлением и основным текстом.

5) создать на новой странице перед оглавлением титульный лист в соответствии с образцом. На титульном листе не должно быть пустых абзацев – **интервалы** между абзацами устанавливать только через соответствующий диалог.

### **3.3 Критерии оценки реферата/эссе:**

- правильность и аккуратность оформления;
- соответствие содержания работы выбранной теме;
- степень самостоятельности автора при освещении темы;
- устное изложение материала реферата.

Темы рефератов:

1. Основные факторы, влияющие на оперативный анализ информации.
2. Общественное информационное обеспечение молодежи.
3. Городской информационный центр как основной элемент информационной инфраструктуры города.
4. Корпоративные системы управления документами – достоинства и недостатки.
5. Структура муниципальной информационной системы.
6. Сервисные возможности офисной АТС и факсимильной связи..
7. Основные отличия компьютеров IBM PC и Apple.
8. Разновидности телеграфной связи.
9. применение в профессиональной деятельности ноутбуков и компьютеров-телефонов.
10. Становление и современное состояние дистанционного обучения.
11. Технологические основы дистанционного обучения.
12. Дистанционное обучение в США.
13. Дистанционное обучение в Европе.
14. Интерактивное взаимодействие учителя и учащихся.
15. Организационно-методические модели дистанционной подготовки.
16. Виртуальные университеты.
17. Дистанционное образование в России.
18. программные средства обработки графической информации под Windows.
19. Компьютерные технологии разработки долгосрочных прогнозов социальных процессов.
20. Использование систем мультимедиа для разработки стратегии и приоритетных направлений работы с молодежью.
21. Гипертекстовые и авторские системы.
22. Назначение и компоненты издательской системы.
23. Вставка в документ MS Word объектов и рисунков.

24. Сравнение текстового редактора и издательской системы.
  25. Организация документооборота предприятия на основе WorkFlow.
  26. Система управления документами как средство принятия более обоснованных управленческих решений.
  27. Сравнительная характеристика подходов к управлению электронными документами.
  28. Вычислительные возможности MS Excel.
  29. Основные технологические этапы работы с электронной таблицей.
  30. Необходимость в использовании шаблонов, входящих в состав MS Excel.
- В приложении образец титульного листа и содержания реферата.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ**

Индивидуальные домашние задания не предусмотрены.

#### **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ ВОПРОСОВ**

##### **5.1 История развития понятия «Информация»**

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности:

- 1) значение термина;
- 2) три подхода в рассмотрении информации: функциональный, атрибутивный и субстанционный;
- 3) эволюция понятия информация.

##### **5.2 Классификация видов информации**

Перечислить и охарактеризовать виды информации.

##### **5.3 Свойства информации**

Перечислить и охарактеризовать свойства информации.

##### **5.4 Информационная культура**

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности:

- а) понятие «информационной культуры»;
- б) информационное общество;
- в) информационная культура человека, специалиста;
- г) информационная культура общества.

##### **5.5 Принципы отбора информации для молодежи**

При изучении вопроса необходимо рассмотреть критерии отбора информации: понятность, объективность, уместность, своевременность, актуальность, надежность, сопоставимость, существенность, полнота, правдивость и истинность, коллажность, значимость, достоверность, оперативность, убедительность, наглядность, систематичность, доступность, избыточность.

##### **5.6 Актуализация информации и нацеленность на настоящее**

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности:

- а) понятие «актуализация»;
- б) понятия «актуализация информации» и «назначенность на настоящее»;
- в) учет возрастных, половых, религиозных и региональных различий;
- г) использование диалоговых форм.

##### **5.7 Нормативно-правовое обеспечение социальной рекламы**

Рассмотреть следующие законы:

а) Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 08.03.2015) "О рекламе" (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.05.2015)

#### Статья 10. Социальная реклама

б) "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 29.06.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.07.2015)32) безвозмездное оказание услуг по производству и (или) распространению социальной рекламы в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе.

#### **5.8 Разработка PR-акции**

Рассмотреть этапы разработки акции

а) изучение и анализ текущей ситуации.

б) выявление проблем.

в) работа с целевыми группами.!

г) формирование цели. Понятно, что вся разработка PR-акции затевается для привлечения новых клиентов, но такая цель слишком разрозненна. На этом этапе мы решаем, за счет чего они будут привлечены, на что именно они должны обратить внимание, с чем они будут ассоциировать ваше имя, насколько адекватны будут их ожидания после проведения PR-акции и так далее.

д) разработка стратегии и составление плана действий.

#### **5.9 Государственная поддержка молодежных СМИ**

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на Государственную поддержку молодежных СМИ Оренбургской области:

а) назвать молодежное СМИ Оренбургской области;

б) каким образом осуществляется поддержка.

#### **5.10 Информационные фильтры**

При изучении вопроса необходимо обратить внимание:

а) информационные каналы – визуальный, аудиальный и кинестетический

б) понятие «Информационные фильтры»;

в) виды информационных фильтров;

г) выполнить Упражнение «Диагностика ситуации»:

Мы можем продиагностировать ситуацию, в которой нам приходится большую часть времени находиться.

Возьмите лист бумаги и одну минуту записывайте все, что видите, слышите, ощущаете (запах, вибрация и т. д.), одним-двумя словами. Сделайте это в течение дня несколько раз. Напротив каждой заметки обозначьте уровень вашего внимания к этому раздражителю по 10-балльной шкале.

Например: я прислушался к шуму компьютера, который не замечал до этого, и поставил балл 3, отметил напряжение ног оттого, что в комнате прохладно, и поставил балл 5, обратил внимание на вибрацию от проезжающих по улице тяжелых машин и поставил балл 4 и т. д.

Затем нам нужно посчитать количество раздражителей, балл которых превышает 5. И в процентном отношении сравнить с количеством раздражителей с баллом 5 и ниже. То есть если вы насчитали 20 пунктов, то сумму всех баллов нужно разделить на 20. Это позволит нам узнать, сколько процентов информации является как бы фоном, а сколько выходит на первый план.

Если фон меньше, чем раздражители переднего плана: например, мимо окна ездят мотоциклисты, идет стройка, или ваши окна выходят на грохочущую железную дорогу, или сотрудники в офисе любят слушать громко радио, то ваш информационный эфир перенапряжен и вам срочно нужно что-то предпринимать, особенно если отпуск уже кончился.

### **5.11 Опыт реализации проектов информирования молодежи в регионах РФ**

Анализ реализации проекта информирования молодежи в регионе РФ (на выбор студента).

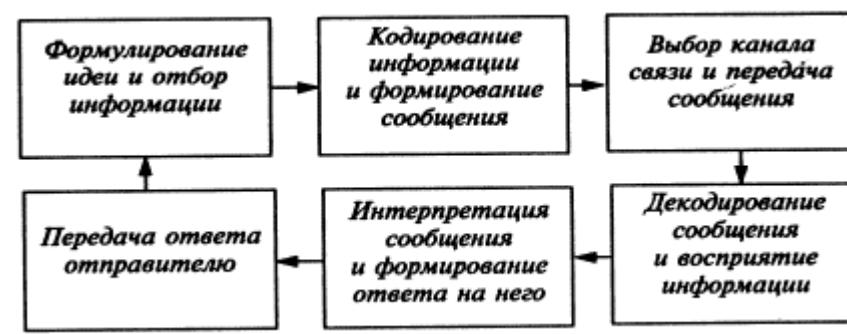
### **5.12. Модели и процессы молодежных коммуникаций**

Рассмотрение данного вопроса начать с определения основной цели коммуникации.

Рассмотреть следующие модели:

- а) одноступенчатая модель коммуникации;
- б) двухступенчатая модель коммуникации;
- в) гипотеза Э. Ноэль-Нойманн: «спираль умолчания»;

Привести пример в соответствии с моделью процесса коммуникации.



## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ**

### **6.1 Семинар №1: «Информация как компетентность. Молодежь в условиях современного информационного поля»**

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) подготовиться к письменному опросу по предыдущей лекции;
- б) подготовить материал по вопросам практического занятия.

### **6.2 Семинар №2: «Концепция государственной информационной политики»**

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) подготовиться к письменному опросу по предыдущей лекции;
- б) подготовить материал по вопросам практического занятия;
- в) выполнить реферат (если запланирован).

### **6.3 Семинар №3: «Социальная реклама»**

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) подготовиться к письменному опросу по предыдущей лекции;
- б) подготовить материал по вопросам практического занятия;
- в) выбрать тему для подготовки рекламного ролика социальной рекламы; составить план работы.

### **6.4 Семинар №4: «Социальный PR»**

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) подготовиться к письменному опросу по предыдущей лекции;
- б) подготовить материал по вопросам практического занятия;

в) завершить в основном работу над роликом. Подготовиться к презентации.

#### **6.5 Семинар №5: «Каналы и ресурсы информирования молодежи»**

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) подготовиться к письменному опросу по предыдущей лекции;
- б) подготовить материал по вопросам практического занятия;
- в) выполнить реферат (если запланирован).

#### **6.6 Семинар №6: «Достоверность информации»**

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) подготовиться к письменному опросу по предыдущей лекции;
- б) подготовить материал по вопросам практического занятия.
- в) выполнить реферат (если запланирован).

#### **6.7 Семинар №7: «Специфика и требования к разработке проектов»**

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) подготовиться к письменному опросу по предыдущей лекции;
- б) подготовить материал по вопросам практического занятия.
- в) выполнить реферат (если запланирован).

#### **6.8 Семинар №8: «Молодежные СМИ - содержание и структура информации»**

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) подготовиться к письменному опросу по предыдущей лекции;
- б) подготовить материал по вопросам практического занятия.
- в) выполнить реферат (если запланирован).

Приложение 1  
Пример титульного листа реферата

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт управления  
Кафедра «Организация работы с молодёжью»

**УКАЗАТЬ НАЗВАНИЕ ТЕКСТА**

Направление подготовки/специальность указать направление подготовки и специальность

Специализация указать специализацию

Форма обучения очная

Выполнил(а): указать свои фамилию и инициалы,

[Поверила: указать фамилию и инициалы проверяющего

Оренбург 2015 г.

Приложение 2

Пример оглавления реферата

<b>ГЛАВА·1·БИОГРАФИЯ·ЧАРЛЬЗА·БЭББИДЖА</b>	.....	2¶
1.1·Годы·жизни.....	.....	2¶
1.2·ИЗОБРЕТЕНИЯ·БЭББИДЖА .....	.....	3¶
1.2.1·Малая·разностная·машина.....	.....	3¶
1.2.2·Большая·разностная·машина.....	.....	5¶
1.3·АНАЛИТИЧЕСКАЯ·МАШИНА.....	.....	6¶
1.4·ПРОЧИЕ·ЗАСЛУГИ·ЧАРЛЬЗА·БЭББИДЖА .....	.....	9¶
1.5·СЕМЬЯ.....	.....	10¶
<b>ГЛАВА·2·БИОГРАФИЯ·АДЫ·ЛАВЛЕЙС</b>	.....	11¶
1.1·ДЕТСКИЕ·ГОДЫ .....	.....	11¶
1.2·ОБРАЗОВАНИЕ .....	.....	11¶
1.3·ЗАМУЖЕСТВО.....	.....	12¶
1.4·В·ЧЕСТЬ·АДЫ·ЛАВЛЕЙС .....	.....	12¶

|-----Разрыв страницы-----¶|

## Глава·1·Биография·Чарльза·Бэббиджа¶