

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра «Организация работы с молодежью»**

**Методические рекомендации для самостоятельной работы
обучающихся по дисциплине**

Информационное обеспечение и работа с молодежью

Направление подготовки (специальность) 39.03.03 «Организация работы с молодежью»

**Профиль образовательной программы – Организация работы с молодежью на
региональном и муниципальном уровне**

Форма обучения очная

Оренбург 201_ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	2
1.1. Организационно-методические данные дисциплины	2
2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА).....	2
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА/ЭССЕ	2
3.1 Реферат/эссе содержит:	2
3.2 Оформление работы.	2
3.3 Критерии оценки реферата/эссе:	3
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ	4
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ ВОПРОСОВ.....	4
5.1 История развития понятия «Информация»	4
5.2 Классификация видов информации	4
5.3 Свойства информации	4
5.4 Информационная культура	4
5.5 Принципы отбора информации для молодежи	4
5.6 Актуализация информации и нацеленность на настоящее	4
5.7 Нормативно-правовое обеспечение социальной рекламы	4
5.8 Разработка PR-акции	5
5.9 Государственная поддержка молодежных СМИ	5
5.10 Информационные фильтры.....	5
5.11 Опыт реализации проектов информирования молодежи в регионах РФ	6
5.12. Модели и процессы молодежных коммуникаций.....	6
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ.....	6
6.1 Семинар №1: «Информация как компетентность. Молодежь в условиях современного информационного поля»	6
6.2 Семинар №2: «Концепция государственной информационной политики»	6
6.3 Семинар №3: «Социальная реклама».....	6
6.4 Семинар №4: «Социальный PR»	6
6.5 Семинар №5: «Каналы и ресурсы информирования молодежи»	7
6.6 Семинар №6: «Достоверность информации»	7
6.7 Семинар №7: «Специфика и требования к разработке проектов»	7
6.8 Семинар №8: «Молодежные СМИ - содержание и структура информации»	7

1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.1. Организационно-методические данные дисциплины

№ п.п.	Наименование темы	Общий объем часов по видам самостоятельной работы				
		подготовка курсового проекта (работы)	подготовка эссе/рефератов	индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	самостоятельное изучение вопросов (СИБ)	подготовка к занятиям (ПкЗ)
1	2	3	4	5	6	7
1	Информация как компетентность	-	-	-	1	1
2	Молодежь в условиях современного информационного поля	-	1	-	-	1
3	Концепция государственной информационной политики	-	-	-	1	-
4	Социальная реклама	-	-	-	1	1
5	Социальный PR	-	1	-	1	1
6	Каналы и ресурсы информирования молодежи	-	1	-	1	1
7	Достоверность информации	-	1	-	1	1
8	Специфика и требования к разработке проектов	-	-	-	1	1
9	Молодежные СМИ - содержание и структура информации	-	-	-	1	1

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Курсовые работы (проекты) программой не предусмотрены.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА/ЭССЕ

3.1 Реферат/эссе содержит:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть;
- список источников.

3.2 Оформление работы.

1) подготовить стили «Заголовок 1», «Заголовок 2», «Заголовок 3», установив для них следующий формат:

ШРИФТ: TimesNewRoman, начертание обычный, размер 16пт, цвет текста черный, межзнаковый интервал обычный;

АБЗАЦ: выравнивание по центру, отступы слева и справа 0, первая строка отступа нет, интервалы до и после 0, междустрочный интервал 1.15.

2) создать стиль «Абзац», установив для него следующий формат:

ШРИФТ: TimesNewRoman, начертание обычный, размер 14пт, цвет текста черный, межзнаковый интервал обычный;

АБЗАЦ: выравнивание по ширине, уровень «основной текст», отступы слева и справа 0, первая строка отступ 1.24, интервалы до и после 0, междустрочный интервал 1.15, включить функции «Запрет висячих строк» и «Не разрывать абзац».

3) применить:

а) стиль «Заголовок 1» для заголовков 1 уровня иерархии - самых крупных частей текста; это заголовка типа «Часть 1...», «Глава 1...»;

б) стиль «Заголовок 2» для заголовков 2 уровня иерархии - частей текста, являющихся составляющими более крупной части; это могут быть параграфы, из которых состоят части или главы;

в) стиль «Заголовок 3» для заголовков 3 уровня иерархии - частей текста, являющихся составляющими более крупной части; это могут быть пункты, из которых состоят параграфы;

г) стиль «Абзац» для текста между заголовками.

4) на странице перед текстом создать автоматическое оглавление, используя жесткий разрыв страницы между оглавлением и основным текстом.

5) создать на новой странице перед оглавлением титульный лист в соответствии с образцом. На титульном листе не должно быть пустых абзацев – **интервалы** между абзацами устанавливать только через соответствующий диалог.

3.3 Критерии оценки реферата/эссе:

- правильность и аккуратность оформления;
- соответствие содержания работы выбранной теме;
- степень самостоятельности автора при освещении темы;
- устное изложение материала реферата.

Темы рефератов:

1. Основные факторы, влияющие на оперативный анализ информации.
2. Общественное информационное обеспечение молодежи.
3. Городской информационный центр как основной элемент информационной инфраструктуры города.
4. Корпоративные системы управления документами – достоинства и недостатки.
5. Структура муниципальной информационной системы.
6. Сервисные возможности офисной АТС и факсимильной связи..
7. Основные отличия компьютеров IBM PC и Apple.
8. Разновидности телеграфной связи.
9. применение в профессиональной деятельности ноутбуков и компьютеров-телефонов.
10. Становление и современное состояние дистанционного обучения.
11. Технологические основы дистанционного обучения.
12. Дистанционное обучение в США.
13. Дистанционное обучение в Европе.
14. Интерактивное взаимодействие учителя и учащихся.
15. Организационно-методические модели дистанционной подготовки.
16. Виртуальные университеты.
17. Дистанционное образование в России.
18. программные средства обработки графической информации под Windows.
19. Компьютерные технологии разработки долгосрочных прогнозов социальных процессов.
20. Использование систем мультимедиа для разработки стратегии и приоритетных направлений работы с молодежью.
21. Гипертекстовые и авторские системы.
22. Назначение и компоненты издательской системы.
23. Вставка в документ MS Word объектов и рисунков.

24. Сравнение текстового редактора и издательской системы.
 25. Организация документооборота предприятия на основе WorkFlow.
 26. Система управления документами как средство принятия более обоснованных управленческих решений.
 27. Сравнительная характеристика подходов к управлению электронными документами.
 28. Вычислительные возможности MS Excel.
 29. Основные технологические этапы работы с электронной таблицей.
 30. Необходимость в использовании шаблонов, входящих в состав MS Excel.
- В приложении образец титульного листа и содержания реферата.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ

Индивидуальные домашние задания не предусмотрены.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ ВОПРОСОВ

5.1 История развития понятия «Информация»

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности:

- 1) значение термина;
- 2) три подхода в рассмотрении информации: функциональный, атрибутивный и субстанционный;
- 3) эволюция понятия информация.

5.2 Классификация видов информации

Перечислить и охарактеризовать виды информации.

5.3 Свойства информации

Перечислить и охарактеризовать свойства информации.

5.4 Информационная культура

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности:

- а) понятие «информационной культура»;
- б) информационное общество;
- в) информационная культура человека, специалиста;
- г) информационная культура общества.

5.5 Принципы отбора информации для молодежи

При изучении вопроса необходимо рассмотреть критерии отбора информации: понятность, объективность, уместность, своевременность, актуальность, надежность, сопоставимость, существенность, полнота, правдивость и истинность, коллажность, значимость, достоверность, оперативность, убедительность, наглядность, систематичность, доступность, избыточность.

5.6 Актуализация информации и нацеленность на настоящее

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности:

- а) понятие «актуализация»;
- б) понятия «актуализация информации» и «нацеленность на настоящее»;
- в) учет возрастных, половых, религиозных и региональных различий;
- г) использование диалоговых форм.

5.7 Нормативно-правовое обеспечение социальной рекламы

Рассмотреть следующие законы:

а) Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 08.03.2015) "О рекламе" (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.05.2015)

Статья 10. Социальная реклама

б) "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 29.06.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.07.2015)³²) безвозмездное оказание услуг по производству и (или) распространению социальной рекламы в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе.

5.8 Разработка PR-акции

Рассмотреть этапы разработки акции

- а) изучение и анализ текущей ситуации.
- б) выявление проблем.
- в) работа с целевыми группами.!
- г) формирование цели. Понятно, что вся разработка PR-акции затевается для привлечения новых клиентов, но такая цель слишком разрозненна. На этом этапе мы решаем, за счет чего они будут привлечены, на что именно они должны обратить внимание, с чем они будут ассоциировать ваше имя, насколько адекватны будут их ожидания после проведения PR-акции и так далее.

д) разработка стратегии и составление плана действий.

5.9 Государственная поддержка молодежных СМИ

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на Государственную поддержку молодежных СМИ Оренбургской области:

- а) назвать молодежное СМИ Оренбургской области;
- б) каким образом осуществляется поддержка.

5.10 Информационные фильтры

При изучении вопроса необходимо обратить внимание:

- а) информационные каналы – визуальный, аудиальный и кинестетический
- б) понятие «Информационные фильтры»;
- в) виды информационных фильтров;
- г) выполнить Упражнение «Диагностика ситуации»:

Мы можем продиагностировать ситуацию, в которой нам приходится большую часть времени находиться.

Возьмите лист бумаги и одну минуту записывайте все, что видите, слышите, ощущаете (запах, вибрация и т. д.), одним-двумя словами. Сделайте это в течение дня несколько раз. Напротив каждой заметки обозначьте уровень вашего внимания к этому раздражителю по 10-балльной шкале.

Например: я прислушался к шуму компьютера, который не замечал до этого, и поставил балл 3, отметил напряжение ног оттого, что в комнате прохладно, и поставил балл 5, обратил внимание на вибрацию от проезжающих по улице тяжелых машин и поставил балл 4 и т. д.

Затем нам нужно посчитать количество раздражителей, балл которых превышает 5. И в процентном отношении сравнить с количеством раздражителей с баллом 5 и ниже. То есть если вы насчитали 20 пунктов, то сумму всех баллов нужно разделить на 20. Это позволит нам узнать, сколько процентов информации является как бы фоном, а сколько выходит на первый план.

Если фон меньше, чем раздражители переднего плана: например, мимо окна ездят мотоциклисты, идет стройка, или ваши окна выходят на грохочущую железную дорогу, или сотрудники в офисе любят слушать громко радио, то ваш информационный эфир перенапряжен и вам срочно нужно что-то предпринимать, особенно если отпуск уже кончился.

5.11 Опыт реализации проектов информирования молодежи в регионах РФ

Анализ реализации проекта информирования молодежи в регионе РФ (на выбор студента).

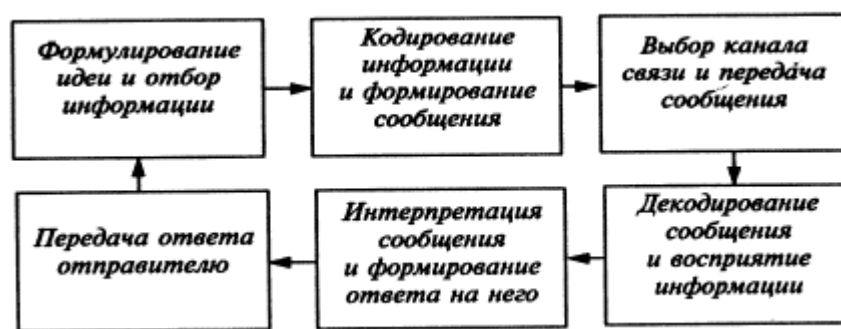
5.12. Модели и процессы молодежных коммуникаций

Рассмотрение данного вопроса начать с определения основной цели коммуникации.

Рассмотреть следующие модели:

- а) одноступенчатая модель коммуникации;
- б) двухступенчатая модель коммуникации;
- в) гипотеза Э. Ноэль-Нойманн: «спираль умолчания»;

Привести пример в соответствии с моделью процесса коммуникации.



6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ

6.1 Семинар №1: «Информация как компетентность. Молодежь в условиях современного информационного поля»

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) подготовиться к письменному опросу по предыдущей лекции;
- б) подготовить материал по вопросам практического занятия.

6.2 Семинар №2: «Концепция государственной информационной политики»

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) подготовиться к письменному опросу по предыдущей лекции;
- б) подготовить материал по вопросам практического занятия;
- в) выполнить реферат (если запланирован).

6.3 Семинар №3: «Социальная реклама»

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) подготовиться к письменному опросу по предыдущей лекции;
- б) подготовить материал по вопросам практического занятия;
- в) выбрать тему для подготовки рекламного ролика социальной рекламы; составить план работы.

6.4 Семинар №4: «Социальный PR»

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) подготовиться к письменному опросу по предыдущей лекции;
- б) подготовить материал по вопросам практического занятия;

в) завершить в основном работу над роликом. Подготовиться к презентации.

6.5 Семинар №5: «Каналы и ресурсы информирования молодежи»

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) подготовиться к письменному опросу по предыдущей лекции;
- б) подготовить материал по вопросам практического занятия;
- в) выполнить реферат (если запланирован).

6.6 Семинар №6: «Достоверность информации»

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) подготовиться к письменному опросу по предыдущей лекции;
- б) подготовить материал по вопросам практического занятия.
- в) выполнить реферат (если запланирован).

6.7 Семинар №7: «Специфика и требования к разработке проектов»

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) подготовиться к письменному опросу по предыдущей лекции;
- б) подготовить материал по вопросам практического занятия.
- в) выполнить реферат (если запланирован).

6.8 Семинар №8: «Молодежные СМИ - содержание и структура информации»

При подготовки к занятию необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- а) подготовиться к письменному опросу по предыдущей лекции;
- б) подготовить материал по вопросам практического занятия.
- в) выполнить реферат (если запланирован).

Приложение 1
Пример титульного листа реферата

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Институт управления Кафедра «Организация работы с молодёжью»	
УКАЗАТЬ НАЗВАНИЕ ТЕКСТА	
Направление подготовки/специальность	указать направление подготовки и специальность
Специализация	указать специализацию
Форма обучения	очная
Выполнил(а): указать свои фамилию и инициалы,	
Проверил(а): указать фамилию и инициалы проверяющего	
Оренбург 2015 г.	

Приложение 2
Пример оглавления реферата

ГЛАВА 1. БИОГРАФИЯ ЧАРЛЬЗА БЭББИДЖА	2 ¶
1.1. Годы жизни.....	2 ¶
1.2. Изобретения Бэббиджа	3 ¶
1.2.1. Малая разностная машина.....	3 ¶
1.2.2. Большая разностная машина.....	5 ¶
1.3. Аналитическая машина.....	6 ¶
1.4. Прочие заслуги Чарльза Бэббиджа	9 ¶
1.5. Семья.....	10 ¶
ГЛАВА 2. БИОГРАФИЯ АДЫ ЛАВЛЕЙС.....	11 ¶
1.1. Детские годы	11 ¶
1.2. Образование	11 ¶
1.3. Замужество.....	12 ¶
1.4. В честь Ады Лавлейс	12 ¶
<div> <div></div> <div>Разрыв страницы</div> <div></div> </div>	