

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**2.2.1(II) Педагогическая практика**

**Уровень высшего образования:** подготовка кадров высшей квалификации

**Группа научной специальности:** 4.2 Зоотехния и ветеринария

**Научная специальность:** 4.2.3 Инфекционные болезни и иммунология  
животных

## **1.АННОТАЦИЯ**

1.1. Педагогическая практика (далее по тексту – практика) входит в состав образовательного компонента образовательной программы высшего образования - программы подготовки научных и научно-педагогических и учебного плана подготовки аспирантов по научной специальности 4.2.3. Инфекционные болезни и иммунология животных.

1.2 Практика проходит на 3 курсе и состоит из тесно взаимосвязанных этапов, представляющих собой подготовку и выполнение учебно-педагогических заданий, необходимых для выработки профессиональных компетенций аспиранта в соответствии с требованиями ФГТ ВО.

### **2. Вид и тип практики, способы и формы ее проведения**

2.1 Вид практики- производственная, тип практики- педагогическая практика.

Основными целями проведения педагогической практики являются:

Целью практики является знакомство аспирантов с принципами организации учебно-воспитательного процесса в вузе, изучение основ учебно-методической работы по дисциплинам кафедры, овладение методикой преподавания дисциплин, изучаемых на кафедре, формирование у аспирантов навыков и умений педагогического мастерства и использования их в дальнейшей профессиональной деятельности.

Задачи прохождения практики:

1) овладение современными методами планирования и проведения научного исследования;

2) совершенствование умений и навыков самостоятельной научноисследовательской деятельности аспиранта;

3) закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин программы аспирантуры;

4) подготовка тезисов докладов на конференции или статьи для опубликования;

5) умение публично защищать выполненную научно-исследовательскую работу;

6) развитие у аспирантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания в рамках избранной программой аспирантуры.

2.2 Способы проведения практики: стационарная

Стационарная практика проводится в Университете в структурном подразделении, на соответствующих направлению подготовки кафедрах, в лабораториях Университета и иных структурных подразделениях, обладающих необходимым кадровым и научнотехническим потенциалом, либо в профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена организация (Университет).

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

2.3 Формы проведения практики

Организация проведения практики осуществляется дискретно: - по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для поведения каждого вида (совокупности видов) практики

## **3.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) представлена в таблице 1.

**Таблица 1. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики**

<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
основные научные проблемы исследовательского направления, дидактические категории преподавательской деятельности: методы, средства, доступность, научность, сознательность в профессиональной подготовке, базовые элементы психологии и социологии преподавания	уметь составлять рабочие планы в сфере исследовательской работы, преподносить научные цели и задачи в приемлемой для их восприятия форме.	навыками работы с научным и практическим материалом, навыками организации и ведения научной дискуссии, организации и ведения научного поиска на основе принципов традиционной нравственности, преподавательской деятельности: методы, средства, доступность, научность, сознательность в профессиональной подготовке

## **5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

5.1 Время проведения практики согласно - календарного учебного графика.

5.2 Продолжительность практики составляет 6 недель.

5.3 Общая трудоёмкость педагогической практики составляет 9 зачетных единиц.

Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля приведено в таблице 2.

**Таблица 2. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля**

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Результаты
	Зач.ед.	Часов*			Кол-во дней	
		всего	контактная работа	самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7
<b>Общая трудоемкость по Учебному плану (пример)</b>	9	324	216	108	36	индивидуальный план, отчет
1. Подготовительный (ознакомительный) этап	1	36	24	12	1	
1. Подготовительный (ознакомительный) этап - Инструктажи по месту прохождения практики. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности аспиранта на время прохождения практики. Экскурсия....	1	36	24	12	1	индивидуальный план

2. Методический этап	<b>4,7</b>	<b>170</b>	<b>102</b>	<b>68</b>	<b>21</b>	
2.1 Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации с научным руководителем, посещение занятий ведущих преподавателей образовательного учреждения.	0,3	12	8	4	3	индивидуальный план,
2.2 Разработка плана педагогической практики	0,6	22	15	7	3	индивидуальный план,
2.3 Знакомство с нормативной документацией и учебно-воспитательным процессом в высшей школе	1,0	35	14	21	3	индивидуальный план,
2.4 Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей Университета в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам	0,6	22	15	7	3	индивидуальный план,
2.5 Индивидуальное планирование и разработка содержания лекции и учебного занятия, методическая работа по предмету	0,6	22	15	7	3	индивидуальный план,
2.6 Самостоятельное проведение открытой лекции и учебного занятия по учебной дисциплине, самоанализ	1,0	35	20	15	3	индивидуальный план,
2.7 Проведение занятий в студенческой группе, консультаций для студентов по выполнению контрольных и курсовых работ; проведение деловой игры и т.д.; посещение занятий других аспирантов	0,6	22	15	7	3	индивидуальный план,
3. Заключительный этап – подготовка и защита отчета по педагогической практике	<b>3,3</b>	<b>118</b>	<b>90</b>	<b>28</b>	<b>14</b>	отчет
- выводы и рекомендации по результатам прохождения практики	2,1	76	56	20	7	отчет
- оформление отчета по педагогической практике	1,2	42	34	8	7	отчет
<b>Вид контроля</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>					

**Примечания:**

*\*Общая трудоемкость практики в зачетных единицах и часах с разделением на часы контактной и самостоятельной работы и заполняется из расчета: 1 зачетная единица включает в себя 24 часов контактной работы и 12 часов для выполнения индивидуального задания. Учитывать категории студентов.*

5.3 Выполнение индивидуального задания аспирантов на практике.

### 5.3.1 Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий:

Индивидуальное задание аспиранта при прохождении педагогической практики определяется научным руководителем с учетом интересов и возможностей кафедры, на которой обучается аспирант, а также научных интересов аспиранта (педагогическая практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим области научных исследований аспиранта) и утверждается заведующим кафедрой.

Конкретные формы и виды отчетности обучающихся о прохождении практики определяются программой практики в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с момента окончания практики:

- заполненный дневник с отзывом (оценкой работы практиканта администрацией и старшим специалистом предприятия).

Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и печатью организации;

- отчет по практике. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики.

Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва обучающимся выставляется оценка по практике;

- индивидуальное задание.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Форма аттестации практиканти дифференцированный зачет.

7.2 Зачет (дифференцированный) получает обучающийся, прошедший практику, представивший соответствующую документацию успешно защитивший отчет по практике.

7.4 Описание системы оценок.

7.4.1 По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

7.4.2 Критерии оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена практика. Перечень критериев зависит от специфики практики

Основные критерии:

- полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики – до 50 баллов;

- своевременное представление отчета, качество оформления – до 20 баллов;

- защита отчета, качество ответов на вопросы – до 30 баллов.

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 5.

**Таблица 5. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики**

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20

6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

7.4.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7.4.4 Система оценок представлена в таблице 6.

**Таблица 6. Система оценок**

Диапазоны оценок в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	<b>A - (5+)</b>	<b>отлично – (5)</b>	зачтено
[85; 95)	<b>B - (5)</b>		
[70; 85)	<b>C – (4)</b>	<b>хорошо – (4)</b> <b>удовлетворительно – (3)</b>	незачтено
[60; 70)	<b>D– (3+)</b>		
[50; 60)	<b>E– (3)</b>		
[33,3; 50)	<b>FX– (2+)</b>	<b>неудовлетворительно – (2)</b>	
[0; 33,3)	<b>F– (2)</b>		

7.4.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

7.4.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### 8.1.1 Основная литература

1. Блинов, В.И. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 1 : Учебное пособие для вузов / В. И. Блинов, Е. Ю. Есенина, О. Ф. Клинк, И. С. Сергеев и др. - Электрон. дан.col. - Москва :Юрайт, 2021. - 374 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. Ссылка: <https://urait.ru/bcode/471526>

2. Рыбцова, Л.Л. Современные образовательные технологии : Учебное пособие для вузов / Л. Л. Рыбцова, М. Н. Дудина, Т. И. Гречухина, Т. С. Вершинина и др.. - Электрон. дан.col. - Москва :Юрайт, 2021. - 92 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. Ссылка: <https://urait.ru/bcode/473757>

### 8.1.2 Дополнительная литература и Интернет-ресурсы

1. Овсянникова, О. А. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / О. А. Овсянникова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 236 с.

2. Слостенин, В.Ач. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : Учебное пособие / В. А. Слостенин, П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский. - 3-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан.col. - Москва : Юрайт, 2020. - 258 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. Ссылка: <https://urait.ru/bcode/453412>

3. <http://www.biblioclub.ru> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам-

первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии;

4. <http://www.elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека – содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из них в открытом доступе – 744;

5. <http://vashabnp.info/> – Библиотека начинающего педагога.

8.1.3 Методические указания и материалы по практике, в т. ч. методические материалы, в которых содержится форма отчетности по практике

1. Программа педагогической практики

### **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

9.1. Программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Open Office.

2. Персональный компьютер с выходом в Интернет.

3. Принтер, сканер, копир.

4. Аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

5. ЭБС издательства «Лань» // <https://e.lanbook.com>

6. ЭБС РУКОНТ // <https://lib.rucont.ru>

7. Научная электронная библиотека [elibrary.ru](http://elibrary.ru) // <http://elibrary.ru>

8. Гарант

9. Консультант +

### **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для организации самостоятельной работы аспирантов предназначен библиотечный фонд, электронные библиотечные системы и компьютерные классы университета

Программа разработана в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, сроками освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнтантов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования 20.10.2021, № 951 и паспортом научной специальности 4.2.3. Инфекционные болезни и иммунология животных

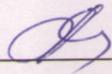
Разработал(и):



Пономарева И.С.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры микробиологии и ЗБ протокол № 7 от «13» сентября 2025 г.

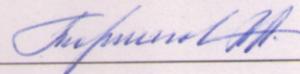
И.о. зав. кафедрой



Пономарева И.С.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании ученого совета факультета ветеринарной медицины протокол № 6 от «21» сентября 2025 г.

Декан факультета ветеринарной медицины



А.А Торшков

## Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ

от аспиранта кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года  
(название)

\_\_\_\_\_ года  
(1-го; 2-го; 3-го)

\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной/заочной)  
по научной специальности

\_\_\_\_\_ (шифр и название)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (преподавателя, ассистента, старшего преподавателя и т.д.)

кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название с указанием наименования образовательного учреждения)

в счет прохождения педагогической практики аспиранта.

В период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

мною были выполнены следующие виды учебной работы:

Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ).

Группа \_\_\_\_ Количество часов \_\_\_\_\_ Сроки выполнения \_\_\_\_\_

1.

2.

3.

...

Общий объем часов \_\_\_\_\_

Справка из отдела кадров прилагается (для работающих в другом учебном заведении).

Аспирант \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство сельского хозяйства РФ  
 ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (название)  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

аспиранта \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (ФИО)

Специальность \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (шифр и название)

Год и форма обучения \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (ФИО, должность, ученое звание и степень)

Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия) \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

Календарные сроки проведения \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Министерство сельского хозяйства РФ  
 ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет»  
 ОТЗЫВ

о занятии, проведенном другим аспирантом

1. Аспирант: \_\_\_\_\_  
 (ФИО аспиранта, чьи учебные занятия были посещены)

\_\_\_\_\_ (шифр и название научной специальности)

2. Название учебной дисциплины \_\_\_\_\_

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) \_\_\_\_\_

4. Группа \_\_\_\_\_

5. Тема занятия \_\_\_\_\_

6. Учебные технологии \_\_\_\_\_

7. Методы и формы проведения занятия \_\_\_\_\_

8. Поведение студентов на занятии \_\_\_\_\_

9. Достижение учебных задач \_\_\_\_\_

10. Общая оценка занятия (трудности, успехи) \_\_\_\_\_

11. Рекомендации \_\_\_\_\_

Дата посещения занятия \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(название)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и название)

Год и форма обучения \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
(название)

Научный  
руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения, кафедры)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Результаты выполнения индивидуального плана педагогической практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Выполненные в ходе прохождения педагогической практики виды работ

Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Группа, курс	Количество о часов	Сроки проведения	Форма отчетности

\* Планы лекций, семинарских занятий, деловых игр и отзывы о них; отзывы о посещении занятий других аспирантов (при наличии данных мероприятий в индивидуальном плане практики аспиранта); презентационные материалы; разработанные задачи, кейсы; другие методические и иные учебные материалы.

Основные итоги практики, соответствие индивидуальному плану:

Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения,

трудности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложения (приводится перечень материалов, указанных аспирантом в графе «Форма отчетности»):

- 1) План проведения лекции по теме \_\_\_\_\_
- 2) Презентационные материалы для проведения семинарского занятия на тему \_\_\_\_\_
- 3) Разработанные задачи для проведения контрольной работы по теме \_\_\_\_\_
- 4) .....

Список использованных источников (приводится библиографический список, интернет-ресурсы и т.д.)

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

