

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ**

**2.2.1(II) Педагогическая практика**

**Уровень высшего образования:** подготовка кадров высшей квалификации

**Группа научной специальности:** 4.2 Зоотехния и ветеринария

**Научная специальность:** 4.2.3 Инфекционные болезни и иммунология  
**животных**

В методических материалах приведены цели, задачи и содержание педагогической практики. Описаны требования к оформлению документов по практике, дан список рекомендованной литературы. Пособие предназначено для подготовки кадров высшей квалификации научной специальности 4.2.3. Инфекционные болезни и иммунология животных

## СОДЕРЖАНИЕ

|            |   |           |
|------------|---|-----------|
| <b>1</b>   | <b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>  | <b>4</b>  |
| <b>2</b>   | <b>ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ</b>   | <b>4</b>  |
| <b>3</b>   | <b>ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ</b>   | <b>7</b>  |
| <b>3.1</b> | <b>ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ДНЕВНИКА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 4.2.3. ИНФЕКЦИОННЫЕ БОЛЕЗНИ И ИММУНОЛОГИЯ ЖИВОТНЫХ</b> | <b>7</b>  |
| <b>3.2</b> | <b>ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ</b>   | <b>10</b> |
| <b>4</b>   | <b>ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА</b>  | <b>11</b> |
|            | <b>Приложения</b>   |           |

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Педагогическая практика по научной специальности 4.2.3. Инфекционные болезни и иммунология животных является одной из составных частей подготовки кадров высшей квалификации.

Основной целью Педагогическая практика является знакомство аспирантов с принципами организации учебно-воспитательного процесса в вузе, изучение основ учебно-методической работы по дисциплинам кафедры, овладение методикой преподавания дисциплин, изучаемых на кафедре, формирование у аспирантов навыков и умений педагогического и использования их в дальнейшей профессиональной деятельности

Сроки проведения практики: 3 курс, 5 семестр.

Обобщенные задачи профессиональной деятельности студентов на педагогической практике:

1) овладение современными методами планирования и проведения научного исследования;

2) совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности аспиранта;

3) закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин программы аспирантуры;

4) подготовка тезисов докладов на конференции или статьи для опубликования;

5) умение публично защищать выполненную научно-исследовательскую работу;

6) развитие у аспирантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания в рамках избранной программой аспирантуры.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

Организация прохождения практики осуществляется на основе договора между университетом и соответствующими организациями, например, научно-исследовательскими и научно-производственными организациями системы Академии наук, органами здравоохранения и медицины, предприятиями сельского хозяйства и биотехнологии, органами охраны природы, куда будут направлены студенты для прохождения практик.

Согласно договору между университетом и организацией (предприятием) каждому студенту назначаются два руководителя практики: от предприятия и от университета. Руководители практики от предприятия оказывают помощь студентам в сборе материалов для выполнения ими индивидуальных заданий. Ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности, действующих на данном предприятии, возлагается на руководителя практики от предприятия.

Руководителями практик от университета назначаются, как правило, преподаватели выпускающей кафедры. Руководителями от университета разрабатывается тематика индивидуальных заданий для студентов. Затем (при

необходимости) проводится согласование тематике руководителями практики от предприятия.

В обязанности руководителя практики от университета входит контроль соблюдения сроков прохождения практики и оценка результатов выполнения практикантами программы практики.

Перед направлением студентов на практику выпускающая кафедра проводит организационное собрание обучающихся, на которое приглашаются консультанты с других кафедр. На собрании сообщаются цели и задачи практики, место и порядок ее прохождения, сроки проведения, руководители от университета, консультанты и т.п.

До прибытия на базу практики студент должен:

- обязательно присутствовать на организационном собрании на кафедре;

- при необходимости пройти медицинский осмотр (по прибытию на предприятие предъявить медицинскую книжку);

- получить направление на предприятие и получить индивидуальное задание на практику от руководителя практики от университета;

- пройти инструктаж по технике безопасности на кафедре.

При прохождении практики студент обязан:

- полностью выполнить задания по программе практики, выданные кафедрой;

- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка предприятия;

- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и личной гигиены;

- активно участвовать в трудовой и общественной жизни коллектива предприятия, присутствовать на «планерках» и производственных совещаниях, показывать образец дисциплинированности, организованности и ответственного отношения к прохождению практики;

- соблюдать сроки прохождения практики и не покидать базу практики без уважительных причин;

- ежедневно обрабатывать собранный материал и вести дневник практики, который должен быть подписан научным руководителем практики от предприятия и заверен печатью, а также получить характеристику с оценкой работы;

- составить отчет о практике.

По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее 7 календарных дней с даты окончания практики:

- заполненный дневник. Дневник должен быть заверен научным руководителем практики от предприятия и круглой печатью организации;

- отчет по практике и характеристику с оценкой работы с предприятия (отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики). Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов, но не позднее трёх месяцев с начала учебного процесса. Нарушение сроков прохождения практики и сроков за-

щиты считается невыполнением учебного плана;

- индивидуальное задание.

Аспиранты-исследователи могут проходить практику по индивидуальному плану, составленному руководителем практики от университета, в соответствии с тематикой научно-исследовательской работы. По этому плану студенты частично или полностью проходят практику на выпускающей кафедре, при этом состав и объем отчета определяются индивидуально.

Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий:

- изучить специальную литературу, аналитические материалы, данные статистической отчетности, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- изучить новые подходы, приемы и методы лабораторных исследований;
- провести анализ состояния развития микробиологических, генетических и биотехнологических направлений в научно-исследовательских лабораториях, НИИ и других организациях;
- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по актуальным проблемам, соотнесенным с профессиональной деятельностью;
- вести дневник практики;
- составить отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу задания);
- выступить с докладом на научной конференции;
- опубликовать статью по материалам исследований.

Во время прохождения производственной практики студентам могут быть прочитаны лекции по тематике, связанной с содержанием проводимой педагогической практики и перспективами развития предприятия, учреждения, организации. Для проведения лекций приглашаются ведущие специалисты этих предприятий.

В рамках практики также возможно проведение производственных экскурсий для изучения структуры предприятия, учреждения, организации и взаимосвязи между их структурными подразделениями, а также получения представления об общей деятельности предприятия, учреждения, организации, цель которых ознакомить студентов с:

- историей становления и развития предприятия;
- основными направлениями научных исследований и производственной деятельности;
- работами по охране труда и технике безопасности.

### **3. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ**

**3.1 Требования к заполнению** дневника по педагогической практике по научной специальности 4.2.3. Инфекционные болезни и иммунология жи-

вотных.

Аспирантами в дневнике указываются только те исследования, которые были реально выполнены обучающимися на рабочем месте в период педагогической практики. В дневник также вносятся исследования, проведенные в рамках выполнения выпускной работы (кандидатской диссертации).

В качестве дневника нужно использовать только тетрадь с листами формата А4 не менее 96 страниц.

Дневник состоит из нескольких частей:

**Страница 1.** Титульный лист (приложение 1).

**Страница 2.** Формальные данные о прохождении практики:

1. Официальное название учреждения, являющегося базой практики, его фактический адрес.

2. Название лаборатории (подразделения), в котором студент проходит практику.

3. ФИО (полностью) непосредственного руководителя практикой на предприятии, его должность, рабочий телефон (с междугородным кодом).

Результаты прохождения практики приводятся в виде таблицы 1.

Таблица 1

### Оформление результатов практики в дневнике

| Дата | Задание | Результаты | Выполнение |
|------|---------|------------|------------|
|      |         |            |            |

При формулировке раздела «Задание» следует использовать формулировки из перечня практических навыков, с указанием исследуемого материала или микроорганизмов, с которыми проводится работа, а также методики исследования. Для читающего дневник должно быть ясно, откуда взялись исследуемые культуры и для проведения какого лабораторного исследования выполняется данное конкретное задание.

В главе «Результаты» приводятся конкретно полученные данные по каждому исследуемому образцу в зависимости от типа задания. Методики здесь не описываются.

В разделе «Выполнение» напротив каждого задания должна быть оценка и подпись непосредственного руководителя практикой на предприятии. В течение одного дня студент выполняет несколько заданий руководителя, соответствующих профилю лаборатории и перечню практических навыков.

Научные исследования, имеющие отношение к выполнению выпускной квалификационной работы, но проведенные с помощью оригинальных методик, не используемых в данной лаборатории, также указываются и описываются в данном разделе.

### 3.2 Требования к оформлению отчета по практике

Отчёт студента по педагогической практике состоит из следующих разделов:

- титульный лист (приложение 2);
- оглавление;
- введение, в котором указывается место и время прохождения практики, краткие сведения о предприятии, лаборатории (профиль, основные виды исследований, структура лаборатории и усредненные объемы исследований);
- основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и/или методическими указаниями к выполнению программы практики;
- методики, использованные при прохождении педагогической практики. В этом разделе должны быть изложены все методики, которые были освоены в процессе прохождения практики, в соответствии со списком практических навыков. В начале изложения каждой методики приводятся библиографические данные источника (приказ, инструкция, методические указания);
- список документов, используемых в работе лаборатории, организации и т.д. В этом разделе должны быть указаны документы, такие как приказы, инструкции, методические указания, письма и рекомендации, а также монографии, справочники, и другая официально изданная литература. Список должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 или более новым вариантом по оформлению библиографического описания документа.

Отчет должен быть оформлен строго в соответствии с методическими указаниями.

Для защиты отчета оформляется презентация и доклад строго по содержанию отчета.

За 2 дня до защиты отчета на кафедру в пластиковой папке с резиночками должны быть сданы документы:

1. Проверенный дневник практики.
2. Отчет по практике.
3. Рецензия на отчет по практике.
4. CD- или DVD-диск с отчетом, докладом и презентацией.
5. Индивидуальное задание (приложение 3).

#### **4 ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА**

Защита работы является заключительным этапом выполнения отчета. Она поможет выявить знания студента по вопросам практики, степень самостоятельности в выполнении работы. Перед защитой отчет должен быть процензирован преподавателем-консультантом.

Готовясь к защите отчета, студент должен коротко изложить содержание выполненной работы. После этого ответить на замечания рецензента и на вопросы. Ответы должны быть четкие, ясные, исчерпывающие.

На основании качества защиты отчета выставляется оценка. Она зависит от соблюдения требований методики; качества и глубины анализа исследуемого материала; правильности принятых решений. Учитывается степень самостоятельности выражения и изложения, отношения к работе в целом,

грамотность, аккуратность, соблюдение настоящих методических рекомендаций по выполнению отчета и качества защиты: степень ориентированности в представленном материале, умение защищать и обосновывать свои предложения, качество ответов на вопросы.

В процессе подготовки отчета руководители-консультанты проводят групповые и индивидуальные консультации и собеседования.

Защита практики производится в следующем порядке: аспирант в течение 4-6 минут делает доклад, в котором излагает итоги практики; отвечает на поставленные вопросы, после заслушивания всех студентов, записанных на защиту на данное заседание, комиссия на закрытом заседании выносит решение об оценке. После этого объявляется решение.

Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем практики от университета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Отчеты о практике хранятся на кафедре в установленном порядке.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-  
НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет ветеринарной медицины

Кафедра «Микробиология и заразные болезни»

**ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ**

**2.3.5.1 Педагогическая практика**

на базе \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, организации)

Руководитель практики от университета: зав. кафедрой М.В. Сычева \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.  
(подпись)

Руководитель практики от производства: Фамилия И.О., должность \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.  
(подпись)

Исполнитель: студент 3 курса, научной специальности 4.2.3. Инфекционные болезни и иммунология жи-  
ВОТНЫХ

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.  
(подпись)

Оренбург 202 г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-  
НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет ветеринарной медицины

Кафедра «Микробиология и заразные болезни»

**ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ**

2.3.5.1 Педагогическая практика

на базе \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, организации)

Руководитель практики от университета: зав. кафедрой М.В. Сычева \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.  
(подпись)

Руководитель практики от производства: Фамилия И.О., должность \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.  
(подпись)

Исполнитель: студент 3 курса, научной специальности 4.2.3. Инфекционные болезни и иммунология жи-  
вотных

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.  
(подпись)

Оренбург 202\_ г.

ОГАУ-СМК-Ф-2.6-04

ФГБОУ ВО «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИ-  
ВЕРСИТЕТ»

**Индивидуальное задание на педагогическую практику**

На студента(ку)

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью, № группы)

Факультет ветеринарной медицины

Кафедра микробиологии и заразных болезней

Наименование предприятия (организации)

\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению  
вопросов):**

**Индивидуальное задание:** 1. Изучить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Разработать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Провести \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от кафедры: \_\_\_\_\_ Сычева М.В.  
(подпись) (расшифровка)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г .

Ознакомлен \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г .  
(подпись студента)

**Отметка о выполнении индивидуального задания**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от кафедры: \_\_\_\_\_ Сычева М.В.  
(подпись) (расшифровка)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г .