

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

2.2.1(П) Педагогическая практика

Уровень высшего образования: подготовка кадров высшей квалификации

Группа научной специальности: 4.2 Зоотехния и ветеринария

Научная специальность: 4.2.4 Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства

1. АННОТАЦИЯ

1.1 Педагогическая практика (далее по тексту – практика) входит в состав образовательного компонента образовательной программы высшего образования - программы подготовки научных и научно-педагогических и учебного плана подготовки аспирантов по научной специальности 4.2.4 Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства

1.2 Практика проходит на 2 курсе и состоит из тесно взаимосвязанных этапов, представляющих выполнение практических заданий по методике преподавания в высших учебных заведениях.

2.. Вид и тип практики, способы и формы ее проведения

2.1 Вид практики- производственная, тип практики- педагогическая практика.

Основными целями проведения педагогической практики являются: знакомство аспирантов с принципами организации учебно-воспитательного процесса в вузе, изучение основ учебно-методической работы по дисциплинам кафедры, овладение методикой преподавания дисциплины, изучаемых на кафедре, подготовка аспирантов к преподавательской деятельности по профилю подготовки.

Задачи прохождения практики:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении;
- развитие профессионально-педагогической ориентации аспирантов;
- ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ;
- ознакомление с современными образовательными технологиями и опытом ведущих преподавателей ВУЗа;
- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

2.2 Способы проведения практики: стационарная

Стационарная практика проводится в Университете в структурном подразделении , на соответствующих направлению подготовки кафедрах, в лабораториях Университета и иных структурных подразделениях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, либо в профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена организация (Университет).

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

2.3 Формы проведения практики

Организация проведения практики осуществляется дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) представлена в таблице 1 .

Таблица 1. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики

Знать	Уметь	Владеть
<ul style="list-style-type: none"> – основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования; – теоретические основы науки преподаваемого предмета; – методы и методики проведения учебных занятий, в том числе, в интерактивных формах; – основы разработки способов и приёмов проверки итоговых знаний; – содержание и структуру педагогических технологий; – требования нормативных правовых актов, регулирующих учебную деятельность; – формы и методы осуществления учебно-методической работы; – педагогическое назначение и порядок проведения лекций, семинарских занятий, коллоквиумов, учебных конференций, круглых столов и пр. – направления научно-педагогической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – практически использовать полученные педагогические знания; – самостоятельно готовить и проводить различные виды учебных занятий – контролировать и оценивать промежуточные результаты учебных занятий; – работать с различными носителями информации; – самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать учебно-воспитательный процесс – анализировать педагогические технологии. – самостоятельно изучать и реализовывать требования нормативных правовых актов, регулирующих учебную деятельность; – участвовать в проведении всех форм учебно-методической работы; лекций, семинарских занятий, коллоквиумов, учебных конференций, круглых столов и пр. – осуществлять научно-педагогическую деятельность. 	<ul style="list-style-type: none"> – современными нормами и методами научной коммуникации; – технологиями и методами преподавания по основным программам высшего образования; – педагогическими технологиями обучения, позволяющими адекватно представить результаты научно-педагогических исследований. – навыками подготовки и проведения различных видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине; – базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства; – культурой речи, общения; – методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя; - – навыками построения взаимоотношений с коллегами.

5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Время проведения практики согласно - календарного учебного графика.

5.2 Продолжительность практики составляет 6 недель.

5.3 Общая трудоёмкость педагогической практики составляет 9 зачетных единиц.

Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля приведено в таблице 4.

Таблица 4. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость				Кол-во дней	Результаты
	Зач.ед.	Часов*				
		всего	контактная работа	самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоёмкость по Учебному плану	9	324	216	108	36	
Ознакомление с целями и задачами педагогической практики. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности аспиранта на время прохождения практики. Инструктаж по охране труда и техники безопасности	1	36	24	12	4	Консультации с ведущими преподавателями и научным руководителем, регистрации в журнале
Знакомство с организацией и освоением методов учебно-воспитательной работы на кафедре	1	36	24	12	4	Отчет Дневник прохождения практики
Изучение опыта ведущих преподавателей кафедр по преподаванию дисциплин в ходе посещения учебных занятий и их анализа.	1	36	24	12	4	Консультации с ведущими преподавателями и научным руководителем Отчет, дневник прохождения практики
Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации с научным руководителем,	3	108	72	36	12	Отчет Разработанные методические материалы, дневник прохождения практики
Самостоятельное проведение учебных (лабораторных, практических занятий), самоанализ	1,5	54	36	18	6	Отчет, конспект проводимого занятия дневник прохождения практики
Обобщение собранного материала для подготовки отчета о педагогической практике.	1,5	54	36	18	6	Отчет, дневник прохождения практики
Промежуточная аттестация	Отчет о педагогической практике (дифференцированный зачет)					

5.3 Выполнение индивидуального задания аспирантов на практике.

5.3.1 Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий:

Индивидуальное задание определяется научным руководителем с учетом интересов и возможностей кафедры, на которой обучается аспирант, а также научных интересов аспиранта (педагогическая практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим области научных исследований аспиранта)

Выполнение индивидуального задания направлено на поиск, изучение и углубление знаний по теории обучения, дидактике преподавания дисциплин; освоение и совершенствование знаний по реализации модели активного обучения и наглядности в преподавании; поиск интерактивных средств и методов, которые можно применить при организации учебного процесса, а также при реализации различных форм контроля знаний.

- подготовка конспекта лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию научного руководителя;
- разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;
- участие в проведении деловой игры для студентов;
- проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;
- организация различных форм внеаудиторной работы;
- организация анкетирования, социологических опросов, предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;
- проведение различных исследовательских проектов – опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории;
- другие формы работ, определенные научным руководителем

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с момента окончания практики:

- заполненный дневник с отзывом (оценкой работы практиканта администрацией и старшим специалистом предприятия).

Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и печатью организации;

- отчет по практике. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики.

Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва обучающимся выставляется оценка по практике;

- индивидуальное задание.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Форма аттестации практики дифференцированный зачет.

7.2 Зачет (дифференцированный) получает обучающийся, прошедший практику, представивший соответствующую документацию и успешно защитивший отчет по

практике.

7.4 Описание системы оценок.

7.4.1 По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

7.4.2 Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена практика. Перечень критериев зависит от специфики практики

Основные критерии:

- полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики – до 50 баллов;

- своевременное представление отчета, качество оформления – до 20 баллов;

- защита отчета, качество ответов на вопросы – до 30 баллов.

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 5.

Таблица 5. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
	ИТОГО	100

7.4.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7.4.4 Система оценок представлена в таблице 6.

Таблица 6. Система оценок

Диапазон оценки в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	A - (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85; 95)	B - (5)		
[70; 85)	C – (4)		
[60; 70)	D– (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50; 60)	E– (3)		
[33,3; 50)	FX– (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0; 33,3)	F– (2)		

7.4.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

7.4.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Отчет о прохождении педагогической практики должен содержать:

1) титульный лист;

2) основную часть отчета (содержание);

3) приложения: учебно-методические и иные материалы, разработанные аспирантом согласно индивидуальному плану педагогической практики;

4) список использованных источников.

Объем отчета определяется особенностями индивидуального плана педагогической практики аспиранта. Защита отчета проводится в виде собеседования с научным руководителем, заведующим кафедрой (возможно присутствие других аспирантов и руководителей).

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1.1 Основная литература

1. Лебедчук, П. В. Психология и педагогика : учебное пособие / П. В. Лебедчук. — Курск : Курская ГСХА, 2021. — 130 с. // Лань : электронно-библиотечная система.

2. Основы психологии и педагогики : учебное пособие / Н. В. Силкина, А. Р. Гайнанова, Л. И. Демидова [и др.] ; под редакцией Н. В. Силкиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Новосибирск : СГУПС, 2021. — 182 с. // Лань : электронно-библиотечная система.

3. Колосов, Ю. А. Частная зоотехния : учебник для вузов / Ю. А. Колосов, В. В. Абонеев. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 460 с. // Лань ЭБС

8.1.2 Дополнительная литература и Интернет-ресурсы

1. Теремов, А. В. Методология исследовательской деятельности в образовании : учебное пособие / А. В. Теремов. — Москва : МПГУ, 2018. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. Режим доступа: для авториз. Пользователей.

8.1.3 Ресурсы сети интернет

<https://edu.ru/> Российское образование. Федеральный портал

8.1.4 Методические указания и материалы по практике, в т. ч. методические материалы, в которых содержится форма отчетности по практике

Методические указания по прохождению педагогической практике

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Программное обеспечение и информационные справочные системы

1. MS Office

2. Консультант +.

3. Гарант .

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

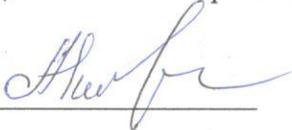
Специализированная мебель: учебная доска, стол и стул преподавателя посадочные места для студентов. Набор демонстрационного оборудования (переносной мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, экран).

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Аспирантам предоставлена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета..

Программа разработана в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, сроками освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъютантов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования 20.10.2021, № 951 и паспортом научной специальности 4.2.4 Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства

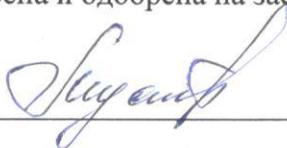
Разработал(и): _____



Е.А. Никонова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры протокол № 11 от «14» 02 20 22 г.

Зав. кафедрой _____



Р.З. Мустафин

Программа рассмотрена и утверждена на заседании ученого совета факультета биотехнологий и природопользования протокол № 7 от «17» февраля 2022г.

Декан факультета биотехнологий
и природопользования _____



В.Н. Никулин