

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 Административное право**

**Разработчик:** Мелихова А.Н., преподаватель

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Наименование учебной дисциплины:** ОП.03 Административное право

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **иметь практический опыт :**

- разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности;
- анализа действующего административного законодательства

### **уметь:**

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

### **знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

### **Результаты освоения учебной дисциплины:**

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 2.	Уметь логично и грамотно выражать и	<b>Тема 1.1</b>

<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</p> <p>Знать понятие и источники административного права.</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Уметь анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.</p> <p>Знать понятие и виды административно-правовых норм.</p>	<p><b>Тема 1.2</b></p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Уметь отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности.</p> <p>Знать состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений.</p>	<p><b>Тема 1.3</b> <b>Тема 2.1</b></p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Уметь составлять различные административно-правовые документы.</p> <p>Знать понятия государственного управления и государственной службы.</p>	<p><b>Тема 1.6</b> <b>Тема 1.7</b> <b>Тема 2.4</b> <b>Тема 2.5</b> <b>Тема 2.6</b></p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи</p>	<p>Уметь выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений.</p>	<p><b>Тема 1.4</b></p>

<p>профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Знать понятие и виды субъектов административного права.</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>Уметь анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.</p> <p>Знать понятие и источники административного права.</p>	<p><b>Тема 1.1</b></p>
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>Уметь оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений.</p> <p>Знать состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений</p>	<p><b>Тема 1.5</b> <b>Тема 2.2</b></p>
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>Уметь - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.</p> <p>Знать - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений.</p>	<p><b>Тема 2.3</b> <b>Тема 3.1</b> <b>Тема 3.2</b></p>
<p>ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной</p>	<p>иметь практический опыт в разрешении спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности;</p> <p>-анализа действующего административного законодательства</p> <p>Уметь оказывать консультационную помощь субъектам административных</p>	<p><b>Тема 1.5</b> <b>Тема 3.1</b> <b>Тема 3.2</b></p>

поддержке и защите.	правоотношений.  Знать административно-правовой статус субъектов административного права.	
---------------------	---	--

### **Содержание учебной дисциплины**

#### **Раздел 1. Общая часть**

**Тема 1.1** Понятие и источники административного права

**Тема 1.2** Понятие и виды административно-правовых норм

**Тема 1.3.** Понятие и виды административно-правовых отношений

**Тема 1.4.** Понятие и виды субъектов административного права

**Тема 1.5.** Административно – правовой статус субъектов административного права

**Тема 1.6** Понятие государственного управления и государственной службы

**Тема 1.7** Формы и методы государственного управления.

#### **Раздел 2. Особенная часть**

**Тема 2.1.** Состав административного правонарушения

**Тема 2.2.** Порядок привлечения к административной ответственности

**Тема 2.3.** Виды административных наказаний

**Тема 2.4.** Административно-правовые основы управления экономической сферой

**Тема 2.5.** Административно-правовые основы управления социально-культурной сферой

**Тема 2.6.** Основы управления административно-политической сферой

#### **Раздел 3. Правовые основы административно-процессуальной деятельности**

**Тема 3.1.** Административный процесс: сущность и виды

**Тема 3.2.** Производство по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях