

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

**Разработчик:** Шилова Е.Г., преподаватель

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Наименование учебной дисциплины:** Менеджмент

### Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **иметь практический опыт:**

- построения организационной структуры управления;
- владения основными приемами и стилями делового общения;

### уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;
- оперировать основными категориями и понятиями менеджмента;

### знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления;
- основные инструменты анализа при разборе конкретных ситуаций.

### Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>знать:</b> - особенности современного менеджмента; <b>уметь:</b> - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным	Тема 1.1

	<p>подразделением;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать основными категориями и понятиями менеджмента.</li> </ul>	
<p><b>ОК 2</b></p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функции, виды и психологию менеджмента;</li> <li>- принципы делового общения в коллективе;</li> <li>- основные инструменты анализа при разборе конкретных ситуаций.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;</li> <li>- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;</li> <li>- оперировать основными категориями и понятиями менеджмента.</li> </ul>	Тема 1.2
<p><b>ОК 3</b></p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- основные инструменты анализа при разборе конкретных ситуаций;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;</li> <li>- оперировать основными категориями и понятиями менеджмента.</li> </ul>	Тема. 2.3
<p><b>ОК 6</b></p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы делового общения в коллективе;</li> <li>- основные инструменты анализа при разборе конкретных ситуаций;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности</li> </ul>	Тема 3.3

<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p><b>знать:</b> - основы организации работы коллектива исполнителей; <b>уметь:</b> - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением</p>	<p>Тема 3.2</p>
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p><b>знать:</b> - информационные технологии в сфере управления; - основные инструменты анализа при разборе конкретных ситуаций; <b>уметь:</b> - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей</p>	<p>Тема 3.4 Тема 2.1</p>
<p>ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>	<p><b>знать:</b> - функции, виды и психологию менеджмента <b>уметь:</b> - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;</p>	<p>Тема 1.3</p>
<p>ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p><b>знать:</b> - принципы делового общения в коллективе; <b>уметь:</b> - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности</p>	<p>Тема 3.3</p>
<p>ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p><b>знать:</b> - основы организации работы коллектива исполнителей; <b>уметь:</b> - мотивировать членов структурного</p>	<p>Тема 3.1</p>

	подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями	
ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<b>иметь практический опыт:</b> - владения основными приемами и стилями делового общения; <b>знать:</b> - принципы делового общения в коллективе; <b>уметь:</b> - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности	Тема 3.3
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<b>иметь практический опыт:</b> - построения организационной структуры управления; <b>знать:</b> - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; <b>уметь:</b> - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей	Тема 2.2

### Содержание учебной дисциплины

#### *Раздел 1. Основы менеджмента*

Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития

Тема 1.2. Функции и принципы менеджмента

Тема 1.3. Человек в организации

#### *Раздел 2. Управление организацией*

Тема. 2.1. Сущность планирования и контроля производственной деятельности

Тема. 2.2. Организация и типы организационных структур

Тема. 2.3. Процесс принятия и реализации управленческих решений

#### *Раздел 3. Управление персоналом организации и эффективное управление*

Тема 3.1. Мотивационная политика организации

Тема 3.2. Основные элементы управления персоналом

Тема 3.3. Деловое общение

Тема 3.4. Элементы эффективного управления