

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

**Автор:** Горячева Р.Я., ст. преподаватель

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Наименование дисциплины:** ОП. 08 Гражданский процесс

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями в результате освоения учебной дисциплины обучающийся **иметь практический опыт:**

– ориентации в профессиональных источниках информации;

#### **уметь:**

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

#### **знать:**

- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

### **Результаты освоения учебной дисциплины:**

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Иметь практический опыт: ориентации в профессиональных источниках информации; Знать: Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации; формы защиты прав граждан и юридических лиц; Уметь: применять на практике нормы гражданско-процессуального права; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	<b>Тема 1.1</b> <b>Тема 2.3</b> <b>Тема 2.6</b>
ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного	Иметь практический опыт: ориентации в профессиональных источниках информации; Знать: порядок судебного разбирательства,	<b>Тема 2.2</b> <b>Тема 2.4</b>

<p>обеспечения и социальной защиты</p>	<p>обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; виды и порядок гражданского судопроизводства; Уметь: составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;</p>	
<p>ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>Иметь практический опыт: ориентации в профессиональных источниках информации; Знать: виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса. Уметь: составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;</p>	<p><b>Тема 1.3</b> <b>Тема 3.3</b></p>
<p>ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>Иметь практический опыт: ориентации в профессиональных источниках информации; Знать: порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; Уметь: применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;</p>	<p><b>Тема 4.1</b> <b>Тема 4.2</b></p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Знать: Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации; формы защиты прав граждан и юридических лиц; Уметь: применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;</p>	<p><b>Тема 1.1</b> <b>Тема 4.2</b></p>

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Знать: виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса. Уметь: применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;</p>	<p><b>Тема 1.2</b> <b>Тема 2.3</b> <b>Тема 4.1</b></p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Знать: порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; основные стадии гражданского процесса; Уметь: составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p>	<p><b>Тема 1.4</b> <b>Тема 1.5</b> <b>Тема 2.2</b></p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; Уметь: применять на практике нормы гражданско-процессуального права;</p>	<p><b>Тема 1.4</b> <b>Тема 2.4</b></p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Знать: порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; Уметь: составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;</p>	<p><b>Тема 1.3</b> <b>Тема 2.1</b></p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>Знать: порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; виды и порядок гражданского судопроизводства; Уметь: применять на практике нормы гражданско-процессуального права; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций</p>	<p><b>Тема 2.5</b> <b>Тема 2.6</b></p>

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Знать: порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; основные стадии гражданского процесса; Уметь: составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p>	<p><b>Тема 3.1</b> <b>Тема 3.2</b></p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>Знать: порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; виды и порядок гражданского судопроизводства; Уметь: составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p>	<p><b>Тема 3.3</b></p>

### **Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1. Общие положения гражданского процессуального права

Тема 1.1 Понятие, предмет, метод и источники гражданского процессуального права.

Тема 1.2 Подведомственность и подсудность гражданских дел

Тема 1.3 Лица, участвующие в деле. Представительство.

Тема 1.4 Судебное доказывание и доказательства.

Тема 1.5 Судебные расходы, судебные штрафы. Процессуальные сроки.

Раздел 2. Производство в суде первой инстанции

Тема 2.1 Приказное производство.

Тема 2.2 Исковое производство.

Тема 2.3 Возбуждение гражданского дела в суде.

Тема. 2.4 Судебное разбирательство.

Тема 2.5 Упрощенное производство. Заочное производство

Тема 2.6 Особое производство.

Раздел 3. Пересмотр судебных актов

Тема 3.1 Производство в суде апелляционной инстанции.

Тема 3.2 Производство в суде кассационной инстанции.

Тема 3.3 Надзорное производство. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам

#### Раздел 4. Особенности отдельных производств

Тема 4.1 Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Тема 4.2 Исполнение судебных актов и актов иных органов.